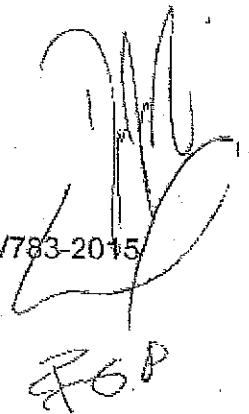


# ANEXO UNO

---

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015



Handwritten signature and initials, possibly reading "ZMA" and "RGP".

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. Objetivo

Contratar los servicios profesionales de un proveedor que lleve a cabo los servicios necesarios y convenientes para: (i) el desarrollo, implementación, operación y administración del Programa de Movilidad; y (ii) el diseño, creación, desarrollo, implementación, operación y administración de la Plataforma Informática.

### 2. Alcance

Nacional.

### 3. Especificaciones técnicas

#### I. DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD

El proveedor se obligará a desarrollar, implementar, operar y administrar el Programa de Movilidad cuya finalidad es desarrollar e impulsar un sistema de comercialización y promoción para: (i) el intercambio de viviendas entre los acreditados; (ii) el intercambio de viviendas entre los acreditados y derechohabientes; (iii) la comercialización y promoción de vivienda nueva o de vivienda del M.A.I.; y (iv) la promoción de la vivienda en renta con opción de compra.

El Programa de Movilidad tiene por objeto promover, facilitar y hacer factible la movilidad hipotecaria de los acreditados mediante el intercambio, compra, venta, o renta con opción a compra de su Vivienda, entre los usuarios de la plataforma.

A través del Programa de Movilidad se busca que el crédito del acreditado lo acompañe a lo largo de su vida laboral permitiéndole sustituir la garantía hipotecaria a favor del Infonavit, gravando la vivienda del acreditado que en ese momento satisfaga sus necesidades habitacionales, de forma que factores como la ubicación de su fuente de empleo o el crecimiento de su familia, no sean causa de: (i) Deterioro en la calidad de vida del acreditado y su familia; (ii) Abandono de la Vivienda con riesgo de invasión o rapiña; (iii) Fomento de la renta irregular; (iv) fomento de trabajo en el sector informal; y (v) incremento en el nivel de incumplimiento de los créditos.

## II. DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA

El Proveedor con recursos propios se obligará a diseñar, crear y desarrollar la Plataforma Informática en un plazo de nueve meses (en lo sucesivo el "Período de Desarrollo"); contados a partir de la fecha en que el Proveedor y el Infonavit suscriban el acta de entrega - recepción de toda la información y documentación necesaria y suficiente que el Infonavit debe proporcionar al Proveedor para desarrollar la Plataforma Informática; incluyendo sin limitar, el acceso a las Bases de Datos del Infonavit.

Al terminar el Período de Desarrollo el Proveedor iniciará el Período de Pruebas Integrales para: (i) cerciorarse del adecuado y correcto funcionamiento de la Plataforma Informática; y (ii) confirmar que el Infonavit cuenta con la capacidad de atender a los Derechohabientes y Acreditados que requieran información o asistencia en la inscripción al Programa de Movilidad, a través de los diferentes canales con los que cuenta el Infonavit.

Dicho periodo de pruebas será de un plazo de hasta seis meses, que inicia a partir del día siguiente a la fecha en que concluya el Período de Desarrollo, durante el cual el Proveedor revisará y ajustará la Plataforma Informática.

Una vez concluido el Período de Pruebas Integrales, el proveedor dará inicio a las Operaciones del Programa (en lo sucesivo "Fecha de Inicio de Operaciones").

El uso de la Plataforma será a través de la página Web, los Centros de Servicio del Infonavit (en lo sucesivo "CESI's") y el Infonatel del Infonavit, los "Usuarios de la Plataforma" podrán: (i) registrar sus Viviendas en el Programa de Movilidad; y/o (ii) seleccionar la Vivienda que mejor cubra sus necesidades para adquirirla, intercambiarla o rentarla con opción a compra. El intercambio, compra o renta de Viviendas se realizará en los términos y condiciones establecidos en el Programa de Movilidad.

Se entenderá como "Usuarios de la Plataforma" a todos los acreditados, derechohabientes, desarrolladores inmobiliarios y cualquier persona interesada en comprar, vender, intercambiar o rentar su Vivienda a través del Programa de Movilidad.

Dicha plataforma informática será para atender el ingreso y acceso a la información (en lo sucesivo "Front End"). Dicho módulo es el componente que contiene el ambiente tecnológico necesario para el intercambio de datos con el o los sistemas de información asociados con el Infonavit, utilizando diferentes vías de acceso tales como el web site del Infonavit, los módulos de atención en los CESI's, así como a través del servicio de atención Infonatel.

El módulo generará una solicitud formal de acceso que permitirá el intercambio de información en las bases de datos. El "Front End" permitirá consultas de información en línea, acceso a planes de movilidad, resolución de solicitudes y cierta información que el derechohabiente o acreditado así como los operadores

de la plataforma puedan requerir. El "Front End" interactúa con las Bases de Datos y será la "cara visible a los Derechohabientes, Acreditados y operadores de la Plataforma Informática". Este tendrá un protocolo de comunicación totalmente expedito y de última generación tanto en su arquitectura como en el control de seguridad para el intercambio de datos y envío de información.

Este módulo correrá en la infraestructura tecnológica del Infonavit, consistente en equipamiento, programación básica y aplicativa, siendo el Infonavit el responsable de la operación, administración, soporte, mantenimiento y actualización de la misma.

#### Titularidad y Operación de la Plataforma

En la Fecha de Inicio de Operaciones el Proveedor iniciará la operación de la Plataforma Informática para promover entre los Derechohabientes y los Acreditados el Programa de Movilidad y para tales efectos las el Infonavit y el Proveedor convendrán:

A. Que a partir de la Fecha de Inicio de Operaciones el Infonavit será el único y legítimo titular de los derechos sobre la Plataforma Informática;

B. Que durante el Período de Exclusividad el Proveedor tendrá el derecho exclusivo de: (i) usar, operar, administrar, mantener, actualizar y controlar la Plataforma Informática; (ii) acceder a las Bases de Datos del Infonavit para promover entre los Derechohabientes y Acreditados la venta, intercambio o renta con opción a compra de las Viviendas; y (iii) administrar, modificar, actualizar y operar el Programa de Movilidad; y

C. Al término del Período de Exclusividad y hasta la terminación de la vigencia del Contrato, el Proveedor podrá continuar utilizando la Plataforma Informática y las Bases de Datos del Infonavit para promover entre los Derechohabientes y Acreditados los Programas de Vivienda del Proveedor.

### III. DEL FIDEICOMISO DE MOVILIDAD

Algunas de las Opciones de Intercambio del Programa de Movilidad se requerirán operar a través de un fideicomiso, por lo que se obligarán a celebrar el Fideicomiso de Movilidad conforme a los siguientes términos y condiciones:

#### **A. Partes:**

- i. **Fideicomitantes Fundadores:** (a) El Infonavit, quien en tal carácter aportará al patrimonio del Fideicomiso Movilidad las Viviendas Recuperadas que estime necesarias y suficientes para fomentar y facilitar las Opciones de Intercambio; y (b) el Proveedor, quien en tal carácter aportará al patrimonio del Fideicomiso Movilidad los recursos necesarios para su celebración y prestará los servicios indicados en este instrumento

para promover, facilitar y hacer factible la movilidad hipotecaria de los Acreditados.

- ii. **Fideicomitentes "A":** Los acreditados que cumplan con los Requisitos de los Participantes y cuyas Viviendas cumplan a su vez con los Requisitos de las Viviendas; quienes en tal carácter, se adherirán al Fideicomiso de Movilidad y aportarán a su patrimonio y con derecho de reversión, sus respectivas Viviendas (en lo sucesivo y conjuntamente con las Viviendas Recuperadas que aporte el Infonavit denominadas las "Viviendas de Movilidad"), para tener derecho a ejercer cualquiera de las Opciones de Intercambio del Programa de Movilidad y adquirir así una Vivienda Operada que cumpla con sus necesidades habitacionales y las de su familia.

Los Fideicomitentes "A" aportarán las Viviendas de Movilidad con la hipoteca que pesa sobre ellas a favor del Infonavit; en el entendido de que mientras el Fideicomitente "A" no haya ejercido cualquiera de las Opciones de Intercambio: (i) continuará realizando el pago de las amortizaciones mensuales de su Crédito; (ii) mantendrá su Vivienda Movilidad al corriente en el pago del impuesto predial, los derechos por el suministro de agua, servicios, cuotas de mantenimiento, gastos de conservación y cualquier otro gasto relacionado o derivado de la propiedad de la Vivienda de Movilidad de que se trate; y (iii) mantendrán su Vivienda Movilidad libre de adeudos, gravámenes, reservas y limitaciones de dominio, salvo la hipoteca a favor del Infonavit, misma que se cancelará hasta el momento en que el Acreditado ejerza alguna de las Opciones de Intercambio del Programa de Movilidad.

El derecho de reversión de los Fideicomitentes "A", se extinguirá en el momento en que ejerzan cualquiera de las Opciones de Intercambio y simultáneamente se les escriture la Vivienda Operada que a cada uno de ellos corresponda, en el entendido de que, las Viviendas de Movilidad sobre las que se haya perdido el derecho de reversión (las "Viviendas Intercambiadas"), continuarán afectas al cumplimiento de los fines del Fideicomiso de Movilidad en beneficio del Infonavit.

- iii. **Fideicomisarios "A":** Serán Fideicomisarios "A" los propios Fideicomitentes "A", quienes en tal carácter y siempre que haya sido debidamente formalizada la aportación al patrimonio del Fideicomiso de Movilidad de sus respectivas Viviendas de Movilidad, tendrán derecho de ejercer cualquiera de las Opciones de Intercambio; en el entendido de que, dependiendo de la Opción de Intercambio que ejerzan, los Fideicomisarios "A" pagarán directamente al Infonavit o al propietario que corresponda, la contraprestación que deban pagar por la adquisición o renta con opción a compra de la Vivienda Operada de que se trate.

- iv. **Fideicomisario Infonavit:** El propio Infonavit quien en tal carácter tendrá derecho a recibir el pago de las contraprestaciones que resulten con motivo de la enajenación o renta con opción a compra, de las Viviendas

Recuperadas y de las Viviendas Intercambiadas.

- v. **Fideicomisario Proveedor:** El propio Proveedor quien por la prestación de los Servicios, tendrá derecho de cobrar directamente conforme al numeral X y no a través del Fideicomiso de Movilidad, la Contraprestación del Proveedor.
- vi. **Fiduciaria:** La institución que las Partes de común acuerdo designen.
- vii. **Comité Técnico:** El Comité Técnico estará integrado por tres representantes del Infonavit, cada miembro designado por un sector del Infonavit y dos miembros designados por el Proveedor. Cada miembro del Comité Técnico tendrá un voto y ninguno de los miembros del Comité Técnico tendrá voto de calidad para decidir las votaciones empatadas.

**B. Funciones:**

- i. Las Funciones del Comité Técnico serán aprobar: (i) el Programa de Trabajo y sus modificaciones; y (ii) supervisar que el Administrador cumpla con el Programa de Trabajo. Simultáneamente con la celebración del Fideicomiso de Movilidad, el Comité Técnico aprobará el Programa de Trabajo inicial del Fideicomiso de Movilidad.
- ii. El Proveedor tendrá la facultad de designar y remover al Administrador del Fideicomiso de Movilidad. El Comité Técnico tendrá la facultad de vetar el nombramiento del Administrador, siempre que el veto sea justificado. Las funciones del Administrador consisten en llevar a cabo y ejecutar el Programa de Trabajo.

**C. Patrimonio:**

- i. Formarán parte del patrimonio del Fideicomiso de Movilidad y quedarán afectos al cumplimiento y realización de sus fines, los siguientes bienes: (i) las Viviendas Movilidad; (ii) las Viviendas Intercambiadas; (iii) en general, cualquier otro bien que por cualquier título legítimo llegue a adquirir el Fiduciario en beneficio del Fideicomiso Movilidad, incluyendo los derechos derivado de cualquier contrato u otro convenio que celebre el Fiduciario en cumplimiento de los fines del Fideicomiso Movilidad.

**D. Fines:**

- i. Los fines primordiales del Fideicomiso Movilidad serán que el Fiduciario, de conformidad con las instrucciones por escrito que al efecto reciba del Administrador: (i) reciba la propiedad de las Viviendas de Movilidad; (ii) reciba, conserve y administre el patrimonio fideicomitado y lo destine única y exclusivamente a la consecución de los fines del Fideicomiso de Movilidad; y (iii) que el Fiduciario enajene o rente con opción a compra las Viviendas

de Movilidad.

- ii. El Infonavit y el proveedor realizarán todos los actos y actividades necesarias para la celebración y cumplimiento de los Fines del Fideicomiso.

**E. Constitución:**

- i. Celebrar el contrato de Fideicomiso de Movilidad en un plazo que no excederá del plazo de 9 (nueve) meses contados a partir de la fecha de firma del Contrato.

**IV. OBLIGACIONES:**

**A. Del Proveedor:**

El Proveedor por sí mismo o a través de las personas que al efecto subcontrate, pero siempre bajo su responsabilidad y costo exclusivo, se obligará a:

- i. Operar, administrar y mantener actualizada la información necesaria en la Plataforma Informática;
- ii. A través de la página Web del Infonavit, los CESI's y el Infonatel, permitir a los Usuarios de la Plataforma registrar sus Viviendas y consultar los inventarios de Viviendas disponibles para compra, intercambio o arrendamiento con opción a compra, conforme a los Programas de Vivienda del Proveedor (los programas y sistemas diseñados y sometidos a la aprobación del Infonavit de Proveedor para: (i) recuperar, reparar, remodelar, readaptar y mejorar las condiciones de las Viviendas Recuperadas; y (ii) crear, desarrollar, impulsar, comercializar y promover entre los Acreditados y Derechohabientes la venta, compra, intercambio o renta, con o sin opción a compra, de las Viviendas).
- iii. Gestionar la incorporación de Viviendas a los Programas de Vivienda del Proveedor, para promover entre los Derechohabientes y los Acreditados su venta, intercambio y arrendamiento con opción a compra;
- iv. Realizar al menos 100,000 (cien mil) operaciones de movilidad, de conformidad con la calendarización siguiente:
  - Primer Año: 100 operaciones de movilidad.
  - Segundo Año: 500 operaciones de movilidad.
  - Tercer Año: 4,400 operaciones de movilidad.
  - Cuarto Año: 15,000 operaciones de movilidad.
  - Quinto Año: 80,000 operaciones de movilidad.

En caso de que el Proveedor exceda su meta en algún año en particular,

dicho excedente se contabilizará a favor de la meta de los años siguientes, en el entendido de que al término del quinto año, el Proveedor deberá formalizar en total al menos 100,000 operaciones de movilidad.

- v. Comunicar en forma periódica al Infonavit los avances y ajustes al Programa de Movilidad;
- vi. Acceder a las Bases de Datos del Infonavit, cumpliendo en todo momento con lo dispuesto en los Lineamientos de Transparencia, acceso a la información, archivos y protección de datos personales del Infonavit; y
- vii. Impulsar, promover y difundir entre los Usuarios de la Plataforma los Programas de Vivienda del Proveedor y su inventario de Viviendas, quedando facultado para ello, a utilizar las Marcas Nuevas del Infonavit.

#### B. Del Infonavit:

El Infonavit estará obligado a:

- i. Coadyuvar con el Proveedor en el desarrollo e implementación de la Plataforma Informática, proporcionándole la documentación e información que para tales efectos razonablemente le requiera;
- ii. El Infonavit estará obligado a otorgar al Proveedor acceso, no exclusivo y confidencial, a todas y cada una de las Bases de Datos, programas presentes o futuros y documentación del Infonavit, que sea necesaria o conveniente para que el Proveedor pueda cumplir con las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato y de los documentos derivados del mismo. En forma particular, pero sin limitar, el Infonavit permitirá al Proveedor acceso exclusivo y confidencial a la información, Bases de Datos del Infonavit y a todos sus programas que contengan información de: (i) las Viviendas; (ii) los Acreditados y Derechohabientes; (iii) los Créditos; y (iv) los programas para la promoción, financiamiento y venta de Viviendas establecidos por el Infonavit. Dichas Bases de datos será la información requerida por el Proveedor para el "Programa de Movilidad" y que exista en las bases de datos del Infonavit o de aquella que provenga de cualquier otra institución con la que el Infonavit tenga, o en su caso celebre, convenios de intercambio de información, siempre y cuando quede limitada a la autorizada en cumplimiento a las disposiciones legales aplicables, a lo establecido por los Órganos Colegiados, entre ellos el Comité de Transparencia y Acceso a la Información del Infonavit y a las cláusulas de los propios convenios;
- iii. Permitir al Proveedor crear y mantener un vínculo de acceso en la página Web del Infonavit que permita a los Usuarios de la Plataforma, consultar los inventarios de Viviendas disponibles para compra, intercambio o arrendamiento; con o sin opción a compra, en los términos de los Programas de Vivienda del Proveedor;

- iv. En sus CESI's promover los Programas de Vivienda del Proveedor y permitir a los Usuarios de la Plataforma Informática consultar las bases de datos que le proporcionen: (i) información estadística de las últimas viviendas vendidas en la zona y con características similares a la que pretende adquirir; y (ii) el inventario de los Programas de Vivienda del Proveedor disponibles en la zona y con características similares a la Vivienda que pretende adquirir;
- v. Ofrecer a los Acreditados y Derechohabientes los Programas de Vivienda del Proveedor como parte de la oferta de los productos que ofrece a través de sus distintos canales; y
- vi. Permitir al Proveedor el uso de la infraestructura tecnológica del Infonavit, consistente en equipamiento, programación básica y aplicativa, siendo el Infonavit el responsable de la operación, administración, soporte, mantenimiento y actualización de la misma.
- vii. Otorgar al Proveedor un período de exclusividad, el cual será de un plazo forzoso de cinco años, contados a partir de la fecha de Inicio de Operaciones, durante el cual el Proveedor tendrá el derecho exclusivo de operar y administrar la Plataforma Informática y el Programa de Movilidad.

**V. REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA MOVILIDAD.**

Los Acreditados y Derechohabientes deberán cumplir los siguientes requisitos para participar en el Programa de Movilidad (los "Requisitos de los Participantes"):

- A. Estar al corriente en los pagos de su Crédito;
- B. No haber tenido reestructuración de su Crédito;
- C. No haber tenido incumplimientos en su Crédito;
- D. Registrar su Vivienda en la Plataforma Informática.

Quando un Acreditado pertenezca al Régimen Especial de Amortización (en lo sucesivo "REA") y su cónyuge o concubino sea Derechohabiente del Infonavit y cuente con la puntuación y capacidad de pago para tomar el Crédito de su cónyuge o concubino Acreditado en el REA, el Infonavit por conducto del Proveedor le ofrecerá regularizar su Crédito a través del Programa de Movilidad.

**VI. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS VIVIENDAS EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD**

Las Viviendas que sean registradas en el Programa de Movilidad, deberán cumplir los siguientes requisitos (los "Requisitos para Viviendas"):

- A. Encontrarse en buenas condiciones de habitabilidad;
- B. Estar al corriente en el pago de sus impuestos, servicios y cuotas de mantenimiento en el momento de efectuarse la operación; y
- C. Los demás requisitos que el Proveedor establezca, cuando por las

condiciones de mercado, se trate de Viviendas poco atractivas para formar parte de los Programas de Vivienda del Proveedor.

## **VII. ETAPAS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD**

- A. Inscripción:** El Acreditado accede a la Plataforma Informática y registra su Vivienda para intercambio. Si el Acreditado y la Vivienda cumplen con los requisitos del Programa de Movilidad, el Proveedor gestionará la realización de una estimación del valor de la Vivienda del Acreditado y el resultado lo notificará al Acreditado.
- B. Selección de la Vivienda:** Tomando en cuenta la estimación del valor de su Vivienda, el Acreditado buscará y seleccionará a través de la Plataforma Informática una Vivienda de las disponibles que cubra sus necesidades habitacionales.
- C. Aportación de la Vivienda:** Cuando el Proveedor y el Acreditado tengan certeza que existe una Vivienda que satisface las necesidades del Acreditado y que éste último cuenta con los recursos suficientes para intercambiarla o adquirirla, el Acreditado aportará, con derecho de reversión, al patrimonio del Fideicomiso de Movilidad, su Vivienda junto con la hipoteca existente a favor del Infonavit.
- D. Intercambio o Adquisición de la Nueva Vivienda:** El intercambio o adquisición de la nueva Vivienda del Acreditado se formalizará mediante: (i) la firma de la escritura por la cual el Acreditado adquiere la nueva Vivienda y sustituye la garantía hipotecaria del Crédito en favor del Infonavit; y (ii) simultáneamente, la firma de la escritura por la cual el Acreditado pierde el derecho de reversión de la Vivienda que aportó al Fideicomiso de Movilidad.

## **VIII. COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LA VIVIENDA NUEVA:**

- A. Intercambios de Igual Valor:** Cuando el intercambio o adquisición se realice por una Vivienda que tenga el mismo valor al valor de la Vivienda aportada al Fideicomiso de Movilidad, el Acreditado pagará únicamente los Costos del Intercambio;
- B. Intercambios de Mayor Valor:** Cuando el intercambio o adquisición se realice por una Vivienda de mayor valor al valor de la Vivienda aportada al Fideicomiso de Movilidad, el Acreditado pagará: (a) al Infonavit o al propietario de la nueva Vivienda, según corresponda, la diferencia existente entre el valor de ambas Viviendas; y (b) los Costos del Intercambio y para ello, los Acreditados podrán optar por:
  - (i) Pagar con recursos líquidos del Acreditado;
  - (ii) Pagar a través de la obtención de un Crédito conyugal con el mismo

Infonavit;

- (iii) Pagar a través de un Crédito "Mejoravit" o de cualquier Crédito Infonavit, incluyendo incentivos y subsidios, que en su caso se otorguen al Acreditado o a algún miembro de la familia del Acreditado;
- (iv) Pagar reconociendo el Crédito junto con un nuevo crédito otorgado por el Fovissste; o
- (v) Pagar con recursos de un nuevo crédito de alguna institución financiera distinta del Infonavit, en este último caso si se utiliza la misma Vivienda como garantía del nuevo crédito de la institución financiera, tendría que quedar subordinado al Crédito original otorgado por el Infonavit.

**C. Intercambios de Menor Valor:** Cuando el intercambio o adquisición se realice por una Vivienda de menor valor al valor de la Vivienda aportada al Fideicomiso de Movilidad el diferencial de valor a que tenga derecho el Acreditado, se aplicará conforme a lo siguiente: (a) en primer lugar, a cubrir el diferencial para que la relación del Crédito contra el valor de la Vivienda ("Loan to Value" o "LTV") posterior al intercambio o adquisición no exceda el mayor de: (i) 90% (noventa por ciento); o (ii) el LTV previo a la operación; (b) en segundo lugar a pagar los Costos del Intercambio; y (c) en caso de existir un remanente, se utilizará para reducir el saldo del Crédito del Acreditado.

Se entenderá por Costos del Intercambio a los gastos, derechos, impuestos, honorarios y demás erogaciones que se causen con motivo de la transmisión de la propiedad y escrituración de las Viviendas conforme al Programa de Movilidad, incluyendo sin limitar, los gastos financieros, comisión del Proveedor, honorarios y gastos notariales, contribuciones y avalúos.

#### **IX. ALGUNAS MODALIDADES DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD.**

Las Partes expresamente convienen que el Programa de Movilidad puede comprender muchas modalidades de intercambio y de adquisición de Vivienda (en lo sucesivo conjuntamente denominadas las "**Opciones de Intercambio**"); sin embargo están de acuerdo en que el Programa de Movilidad tendrá las siguientes Opciones de Intercambio, mismas que podrán ser incrementadas, modificadas o suprimidas, a juicio del Proveedor y del Instituto para satisfacer las necesidades de los Derechohabientes y Acreditados.

**A. Movilidad Acreditado – Acreditado (A-A):** Es cuando un Acreditado intercambia su Vivienda por otra Vivienda registrada en el Programa de Movilidad por otro Acreditado;

**B. Movilidad Acreditado – Tercero (A-T):** Es cuando un Acreditado

intercambia su Vivienda por otra Vivienda Nueva o por otra Vivienda M.A.I. registrada en el Programa de Movilidad por un Tercero;

- C. Movilidad Derechohabiente – Acreditado (D-A):** Es cuando un Derechohabiente compra una Vivienda registrada en el Programa de Movilidad por un Acreditado;
- D. Movilidad Derechohabiente – Tercero (D-T):** Es cuando un Derechohabiente compra una Vivienda Nueva o Vivienda M.A.I. registrada en el Programa de Movilidad por un Tercero;
- E. Movilidad Acreditado y Derechohabiente – Acreditado (AD-A):** Es cuando un Acreditado intercambia su Vivienda utilizando el Crédito de su cónyuge o concubino Derechohabiente para comprar otra Vivienda registrada en el Programa de Movilidad por un Acreditado;
- F. Movilidad Acreditado y Derechohabiente – Tercero (AD-T):** Es cuando un Acreditado intercambia su Vivienda utilizando el Crédito de su cónyuge o concubino Derechohabiente para comprar otra vivienda registrada por un Tercero;
- G. Movilidad REA – Derechohabiente (R-D):** Es cuando un Acreditado en REA transfiere su Vivienda a su cónyuge o concubino derechohabiente a través de una dación en pago al Infonavit;
- H. Movilidad Acreditado – Renta Irregular (A-RI):** Es cuando un Acreditado que realizó una Renta Irregular de su Vivienda a un Derechohabiente, la intercambia por otra registrada en el Programa de Movilidad que satisfaga sus necesidades actuales de ubicación y espacio;
- I. Movilidad Renta Irregular – Derechohabiente (RI-D):** Es cuando un Derechohabiente compra la Vivienda que estaba Rentando Irregularmente a un Acreditado;
- J. Movilidad Infonavit – Acreditado (I-A):** Es cuando el Infonavit a través del Programa de Movilidad da en venta o renta con opción a compra una Vivienda Recuperada a un Acreditado;
- K. Movilidad Infonavit – Derechohabiente (I-D):** Es cuando el Infonavit a través del Programa de Movilidad da en venta o renta con opción a compra una Vivienda Recuperada a un Derechohabiente; en el entendido que las rentas con opción a compra solo se podrán dar hasta en tanto el Derechohabiente cuente con los puntos requeridos para poder adquirir la vivienda.
- L. Movilidad Portabilidad Acreditado Institucional – Derechohabiente Infonavit (PAI-DI):** Es cuando un Derechohabiente toma un Crédito para liquidar y/o refinanciar la vivienda que adquirió a través de otra institución financiera, entidad gubernamental federal o local, paraestatal y/o cualquier

tercero que le haya otorgado un crédito; tales como IMSS, ISSSTE, FOVISSSTE, CFE, PEMEX, SHF, etc.

**X. CONTRAPRESTACIÓN POR LOS SERVICIOS DEL PROVEEDOR.**

Por la prestación de los Servicios, el Acreditado o Derechohabiente pagará al Proveedor una cantidad equivalente al 10% (diez por ciento) del valor de la Vivienda Operada. El pago se realizará dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se haya firmado la escritura de cada Vivienda Operada.

Se entenderá como Vivienda(s) Operada(s) las que se obtienen en propiedad o en arrendamiento con opción a compra de los Acreditados, los Derechohabientes o cualquier Usuario de la Plataforma, por virtud del ejercicio de cualquiera de las Opciones de Intercambio.

**XI. CESIÓN DE DERECHOS.**

Ninguna de las Partes podrá ceder o transmitir los derechos u obligaciones que le deriven del Contrato, salvo que cuente con la autorización por escrito de la otra Parte para dichos efectos.

**XII. POLÍTICA DE CANCELACIÓN.**

Significa la prórroga por períodos de dos años forzosos, en caso que ninguna de las Partes notifique a la otra, con veinticuatro meses de anticipación a la fecha en que deba concluir el Período de Exclusividad o la vigencia del presente Contrato, que es su voluntad no prorrogar el Período de Exclusividad o de la vigencia del presente Contrato.

**XIII. CONTRIBUCIONES, GASTOS Y COSTOS.**

Cada una de las Partes será responsable del pago de los impuestos y contribuciones a su cargo de conformidad con la legislación aplicable, así como de los costos, gastos y honorarios a su cargo relacionados con el Contrato.

**XIV. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LOS PLAZOS.**

El cómputo de los plazos del Período de Desarrollo, Período de Pruebas, Período de Exclusividad y la Vigencia del Contrato, se suspenderá a petición del Infonavit y de común acuerdo con el Proveedor, en cuyo caso, el Período de Desarrollo, Período de Pruebas, Período de Exclusividad y la Vigencia del Contrato, se prorrogarán por un tiempo igual a la duración de la o las suspensiones convenidas por las Partes.

#### 4. Entregables

#	Concepto	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable
1	Programa de trabajo que contemple el detalle de todas las etapas para el desarrollo e implementación del Programa	1	A más tardar dentro de los tres meses posteriores a la firma del contrato.	Eugenio García Palacios Gerente de Proyectos Especiales
2	Informes periódicos de avance sobre la implementación del Programa	1	Trimestralmente, siempre y cuando los Órganos de Gobierno del Infonavit soliciten reportes con una periodicidad menor.	Eugenio García Palacios Gerente de Proyectos Especiales
3	Plataforma tecnológica desarrollada por el proveedor.	1	Dentro de los 9 meses contados a partir de la fecha del acta de entrega-recepción de toda la información y documentación necesaria y suficiente para desarrollar la plataforma, así como el acceso a las bases de datos del Infonavit.	Eugenio García Palacios Gerente de Proyectos Especiales con Vo.Bu. de la Gerencia Sr. Centro de Excelencia SAP
4	Contrato de Fideicomiso Movilidad	1	Dentro de un plazo máximo de 9 meses contados a partir de la fecha de la firma del contrato.	Eugenio García Palacios Gerente de Proyectos Especiales
5	Informe que incluya el número de reversiones que haya realizado el fiduciario a favor de acreditados que no haya completado una movilidad. (El informe se deberá entregar	1	Mensual, a partir del inicio de operaciones y hasta la finalización del contrato	Eugenio García Palacios Gerente de Proyectos Especiales



	en medio electrónico no modificable (CD o USB)			
--	--	--	--	--

## 5. Recursos Humanos

El proveedor asumirá toda la responsabilidad sobre el personal que emplea, sin que exista vínculo laboral alguno con Infonavit. Por lo tanto, la dependencia jurídica y funcional de estos trabajadores será del Proveedor.

El proveedor deberá proporcionar Ejecutivo(s) de Cuenta y números telefónicos y correo de contacto, para atender al Instituto de ser necesario.

## 6. Soporte

No aplica.

## 7. Mantenimiento

No aplica.

## 8. Capacitación y/o actualización

Los asesores del proveedor que tengan contacto con el acreditado deberán capacitarse y registrarse como asesor certificado del Infonavit.

## 9. Vigencia

Seis años con tres meses a partir de la firma del contrato, de acuerdo a lo siguiente:

- Hasta 15 meses para la implementación (inversiones para su etapa inicial), desarrollo de la plataforma, su promoción y pruebas integrales del Programa, hasta el inicio de operaciones).
- Cinco años para la operación del Programa, a partir del inicio de operaciones de la Plataforma.

## 10. Forma de pago

El desarrollo, implementación, operación y administración del Programa de Movilidad, así como el diseño, creación, desarrollo, implementación, operación y administración de la Plataforma Informática serán sin costo para el Instituto.

## 11. Garantías

En virtud de que no tiene costo alguno para el Instituto, se exige al proveedor de la presentación de la garantía de cumplimiento del 10% del monto total antes de I.V.A., con base en el Artículo 34 párrafo octavo, de los Lineamientos de las Políticas aplicables a las Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes y Contratación de Servicios del Infonavit.

## 12. Formato para la presentación de propuesta técnica y económica

Libre, dirigido al Responsable de Supervisión y Ejecución, impreso en hojas membretadas y firmado por el representante legal.

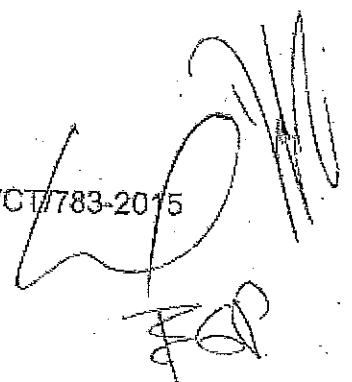
## 13. Documentos anexos.

Resolución RCA-4963-02/15, Tomada por el H. Consejo de Administración en su Sesión Ordinaria No. 766, de fecha 25 de febrero de 2015.

# ANEXO DOS

---

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015

Handwritten signature and initials in the bottom right corner, likely representing the contracting party.



PRÉSENTE.

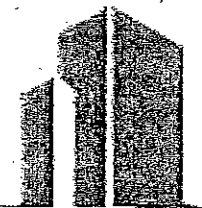
#### A. Objective

S. Altance

### C. Especificaciones Técnicas

A través de los servicios, FÉCRA desarrollará, implementará, operará y administrará el Programa de Movilidad Hipotecaria, cuya finalidad es desarrollar e impulsar un sistema de comercialización y promoción para: (i) el intercambio de viviendas entre los acreditados del Infonavit, (ii) el intercambio de viviendas entre los acreditados y derechohabientes del Infonavit, (iii) la comercialización y promoción de vivienda nueva o de vivienda del mercado abierto Infonavit, y (iv) la promoción de la vivienda en renta con opción de compra.

El Programa de Movilidad Hipotecaria tiene por objeto promover, facilitar y hacer factible la movilidad hipotecaria de los acreditados del Infonavit mediante el intercambio, compra, venta, o renta con opción a compra de su vivienda, entre los usuarios de la Plataforma Informática.



**TELRA**

El objetivo del Programa de Movilidad Hipotecaria es asegurar que el crédito del acreditado del Infonavit, lo acompañe a lo largo de su vida laboral permitiéndole sustituir la garantía hipotecaria a favor del Infonavit, gravando la vivienda del acreditado que en ese momento satisfaga sus necesidades habitacionales, de forma que factores como la ubicación de su fuente de empleo o el crecimiento de su familia, no sean causa de: (i) deterioro en la calidad de vida del acreditado y su familia; (ii) abandono de la vivienda con riesgo de invasión o rapiña; (iii) fomento de la renta irregular; (iv) fomento de trabajo en el sector informal; e (v) incremento en el nivel de incumplimiento de los créditos que otorga el Infonavit.

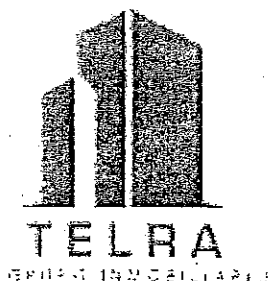
## 2. Plataforma Informática

**Periodo de Desarrollo.** Como parte de los servicios, TELRA con recursos propios, se obligará a diseñar, crear y desarrollar la Plataforma Informática en un plazo de nueve meses, contados a partir de la fecha en que TELRA y el Infonavit suscriban el acta de entrega-recepción de toda la información y documentación necesaria y suficiente que el Infonavit debe proporcionar a TELRA para desarrollar la Plataforma Informática, incluyendo sin limitar, el acceso a las Bases de Datos del Infonavit. A dicho plazo de 9 meses se le conocerá como el "Periodo de Desarrollo".

**Periodo de Prueba.** Al terminar el Periodo de Desarrollo, TELRA iniciará el Periodo de Prueba para: (i) certificar el adecuado y correcto funcionamiento de la Plataforma Informática; y (ii) confirmar que el Infonavit cuenta con la capacidad de atender a sus derechohabientes y acreditados que requieran información o asistencia en la inscripción al Programa de Movilidad Hipotecaria, a través de los diferentes canales con los que cuenta el Infonavit. El Periodo de Prueba será de un plazo de hasta seis meses, contados a partir del día siguiente a la fecha en que concluya el Periodo de Desarrollo, durante el cual TELRA revisará y ajustará la Plataforma Informática.

**Periodo de Exclusividad.** Una vez concluido el Periodo de Prueba, tendrá lugar la Fecha de inicio de Operaciones a partir de la cual TELRA tendrá el derecho exclusivo de operar y administrar la Plataforma informática y el Programa de Movilidad Hipotecaria durante un plazo de cinco años forzoso para ambas partes. A dicho periodo se le conocerá como el Periodo de Exclusividad.

El uso de la Plataforma Informática será a través de la página web, los Centros de Servicio del Infonavit (en lo sucesivo "CESI's") y el Infonatel del Infonavit. A través de la Plataforma Informática, los usuarios de dicha Plataforma podrán: (i) registrar sus viviendas en el Programa de Movilidad Hipotecaria; y/o (ii) seleccionar la vivienda que mejor cubra sus necesidades para adquirirla, intercambiarla o rentarla con opción a compra. El intercambio, compra o renta de viviendas se realizará en los términos y condiciones establecidos en el Programa de Movilidad Hipotecaria.



Serán usuarios de la Plataforma Informática, todos los acreditados, derechohabientes, desarrolladores inmobiliarios y cualquier persona interesada en comprar, vender, intercambiar o rentar su vivienda a través del Programa de Movilidad Hipotecaria. La Plataforma Informática será el módulo que atienda el ingreso y acceso a la información (en lo sucesivo "Front End"). Dicho módulo será el componente que contenga el ambiente tecnológico necesario para el intercambio de datos con el o los sistemas de información asociados con el Infonavit, utilizando diferentes vías de acceso, tales como, (i) el web site del Infonavit; (ii) los módulos de atención en los CESI's; (iii) los servicios de atención Infonatel. El módulo generará una solicitud formal de acceso que permitirá el intercambio de información en las bases de datos. El "Front End" permitirá consultas de información en línea, acceso a planes de movilidad, resolución de solicitudes y cierta información que el derechohabiente o acreditado, así como los operadores de la plataforma, puedan requerir. El "Front End" interactúa con las Bases de Datos y será la "cara visible" a los derechohabientes, acreditados y operadores de la Plataforma Informática. La Plataforma Informática tendrá un protocolo de comunicación totalmente expedito y de última generación, tanto en su arquitectura como en el control de seguridad para el intercambio de datos y envío de información.

Este módulo correrá en la infraestructura tecnológica del Infonavit, consistente en equipamiento, programación básica y aplicativo, siendo el Infonavit el responsable de la operación, administración, soporte, mantenimiento y actualización de la misma.

### 3. Titularidad y Operación de la Plataforma Informática

En la Fecha de Inicio de Operaciones, TELRA iniciará la operación de la Plataforma Informática para promover entre los derechohabientes y acreditados del Infonavit el PMH. Para tales efectos, el Infonavit y TELRA acordarán en el contrato que al efecto celebren, lo siguiente:

- a. Que a partir de la Fecha de Inicio de Operaciones, el Infonavit será el único y legítimo titular de los derechos sobre la Plataforma Informática;
- b. Que durante el Periodo de Exclusividad TELRA tendrá el derecho exclusivo de: (i) usar, operar, administrar, mantener, actualizar y controlar la Plataforma Informática; (ii) acceder a las Bases de Datos del Infonavit para promover entre los derechohabientes y acreditados la venta, intercambio o renta con opción a compra de las viviendas; y (iii) administrar, modificar, actualizar y operar el Programa de Movilidad Hipotecaria;



c. Al término del Período de Exclusividad y hasta la terminación de la vigencia del contrato que al efecto celebren TELRA y el Infonavit, TELRA podrá continuar utilizando la Plataforma Informática y las Bases de Datos del Infonavit para promover entre los derechohabientes y acreditados los Programas de Vivienda.

Los Programas de Vivienda significan los programas y sistemas que al amparo del Convenio de Colaboración que tiene celebrado TELRA con el Infonavit, TELRA ha diseñado y sometido a la aprobación del Infonavit para (i) recuperar, reparar, remodelar, readaptar y mejorar las condiciones de las viviendas recuperadas, y (ii) crear, desarrollar, impulsar, comercializar y promover entre los acreditados y derechohabientes del Infonavit, la venta, compra, intercambio o renta con o sin opción a compra, de las viviendas.

4. Fidelcomista de Movilidad

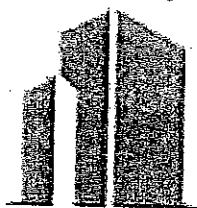
El Programa de Movilidad Hipotecaria se desarrollará a través de un contrato de fideicomiso que celebrarán el Infonavit y TELSA (el "Fideicomiso Movilidad") conforme a los términos indicados más adelante, a cuyo patrimonio los acreditados del Infonavit aportarán sus viviendas para ser intercambiadas conforme al Programa.

El Fideicomiso Movilidad observará los siguientes términos y condiciones:

1. **James**

Fideicomitantes Fundadores: Serán (a) el Infonavit, quien en tal carácter aportará al patrimonio del Fideicomiso Movilidad las Viviendas Recuperadas que estime necesarias y suficientes para fomentar y facilitar las Opciones de Intercambio, y (b) TELSA, quien en tal carácter aportará al patrimonio del Fideicomiso Movilidad los recursos necesarios para su celebración y prestará sus servicios para promover, facilitar y hacer factible la movilidad hipotecaria de los acreditados del Infonavit.

ii. Fideicomisarios "A" Los acreditados del Infonavit que cumplan con los Requisitos de los Participantes, y cuyas viviendas cumplan a su vez con los Requisitos de las Viviendas; quienes en tal carácter se adherirán al Fideicomiso de Movilidad y aportarán a su patrimonio con derecho de reversion: sus respectivas viviendas, para tener derecho a ejercer cualquiera de las Opciones de Intercambio del Programa y adquirir así una vivienda del patrimonio del Fideicomiso, que cumpla con sus necesidades habitacionales y las de su familia.



TELRA

GRUPO FINANCIERO

Los Fideicomitentes "A" aportarán sus viviendas con la hipoteca que pesa sobre ellas a favor del Infonavit, en el entendido de que mientras el Fideicomitante "A" no haya ejercido cualquiera de las Opciones de Intercambio: (i) continuará realizando el pago de las amortizaciones mensuales de su Crédito; (ii) mantendrá su vivienda al corriente en el pago del Impuesto predial, los derechos por el suministro de agua, servicios, cuotas de mantenimiento, gastos de conservación y cualquier otro gasto relacionado o derivado de la propiedad de la vivienda de que se trate; y (iii) mantendrán su vivienda libre de adeudos, gravámenes, reservas y limitaciones de dominio, salvo la hipoteca a favor del Infonavit, misma que se cancelará hasta el momento en que el Acreditado ejerza alguna de las Opciones de Intercambio del Programa de Movilidad Hipotecaria.

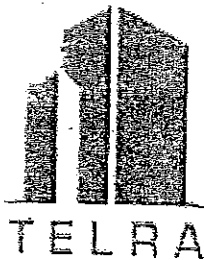
El derecho de reversión de los Fideicomitentes "A", se extinguirá en el momento en que ejerzan cualquiera de las Opciones de Intercambio y simultáneamente se les escriture la vivienda seleccionada del patrimonio del Fideicomiso, en el entendido de que las viviendas sobre las que se haya perdido el derecho de reversión, continuarán afectas al patrimonio del Fideicomiso y al cumplimiento de los fines del Fideicomiso Movilidad, en beneficio del Infonavit.

iii. Fideicomisarios "A": Serán Fideicomisarios "A" los propios Fideicomitentes "A", quienes en tal carácter y siempre que haya sido debidamente formalizada la aportación al patrimonio del Fideicomiso Movilidad de sus respectivas viviendas, tendrán derecho de ejercer cualquiera de las Opciones de Intercambio; en el entendido de que, dependiendo de la Opción de Intercambio que ejerzan, los Fideicomisarios "A" pagaran directamente al Infonavit o al propietario que corresponda, la contraprestación que deban pagar por la adquisición o renta con opción a compra de la vivienda seleccionada del patrimonio del Fideicomiso.

y Fideicomisario Infonavit: El propio Infonavit, quien en tal carácter tendrá derecho a recibir el pago de las contraprestaciones que resulten con motivo de la enajenación o renta con opción a compra de las viviendas recuperadas que haya aportado al patrimonio del Fideicomiso y de las viviendas intercambiadas que en su caso le correspondan.

v. Fideicomisario TELRA: Será TELRA, quien por la prestación de sus servicios, tendrá derecho de cobrar directamente al Infonavit su contraprestación, y no a través del Fideicomiso Movilidad.

vi. Intermediaria: La institución que el Infonavit y TELRA de común acuerdo designen.



vii. Comité Técnico: El Comité Técnico estará integrado por tres representantes del Infonavit, cada miembro designado por un sector del Infonavit y dos miembros designados por TELRA. Cada miembro del Comité Técnico tendrá un voto y ninguno de los miembros del Comité Técnico tendrá voto de calidad para decidir las votaciones empatadas.

b. Funciones del Comité Técnico

Las funciones del Comité Técnico serán (i) aprobar el Programa de Trabajo y sus modificaciones y (ii) supervisar que el Administrador cumpla con el Programa de Trabajo. Simultáneamente con la celebración del Fideicomiso Movilidad, el Comité Técnico aprobará el Programa de Trabajo inicial del Fideicomiso Movilidad.

c. Administrador del Fideicomiso Movilidad

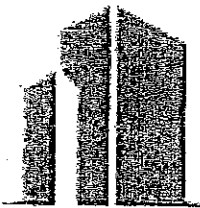
TELRA tendrá la facultad de designar y remover al Administrador del Fideicomiso Movilidad. El Comité Técnico tendrá la facultad de vetar el nombramiento del Administrador, siempre que el veto sea justificado. Las funciones del Administrador consisten en llevar a cabo y ejecutar el Programa de Trabajo.

d. Patrimonio del Fideicomiso

Formarán parte del patrimonio del Fideicomiso Movilidad y quedarán afectos al cumplimiento y realización de sus fines, los siguientes bienes: (i) las viviendas que aporten los acreditados o el Infonavit, y (ii) en general, cualquier otro bien que por cualquier título legítimo llegue a adquirir el Fiduciario en beneficio del Fideicomiso Movilidad, incluyendo los derechos derivados de cualquier contrato u otro convenio que celebre el Fiduciario en cumplimiento de los fines del Fideicomiso Movilidad.

e. Fines del Fideicomiso

Los fines principales del Fideicomiso Movilidad serán que el Fiduciario de conformidad con las instrucciones por escrito que al efecto reciba del Administrador (i) reciba la propiedad de las viviendas que aporten los acreditados o el Infonavit (ii) reciba, conserve y administre el patrimonio fideicomitido y lo destine única y exclusivamente a la consecución de los fines del Fideicomiso Movilidad, y (iii) que el Fiduciario enajene o rente con opción a comprar las viviendas aportadas al patrimonio del Fideicomiso Movilidad.



TELRA

1. Constitución del Fideicomiso:

TELRA y el Infonavit constituirán el Fideicomiso Movilidad en un plazo que no excederá del plazo de nueve meses contados a partir de la fecha de firma del contrato que al efecto celebren las partes.

El Infonavit y TELRA realizarán todos los actos y actividades necesarias para la celebración y cumplimiento de los fines del Fideicomiso Movilidad.

5. Obligaciones de las Partes

3) Obligaciones de TELRA en su calidad de Proveedor de los Servicios

- i. Como se explicó en el inciso 2 anterior, habrá un Periodo de Exclusividad para la operación del PMH. Durante dicho Periodo de Exclusividad, TELRA, por sí mismo o a través de las personas que al efecto subcontrate, pero siempre bajo su responsabilidad y costo exclusivo, se obligará a:

Operar, administrar y mantener actualizada la información necesaria en la Plataforma Informática;

- i. A través de la página Web del Infonavit, los CES's y el Infonatel, permitir a los usuarios de la Plataforma Informática a registrar sus viviendas y consultar los inventarios de viviendas disponibles para compra, intercambio o arrendamiento con opción a compra, conforme a los Programas de vivienda.

- ii. Gestionar la incorporación de viviendas a los Programas de Vivienda, para promover entre los beneficiarios y acrecentar su venta, intercambio y arrendamiento con opción a compra;

- v. Comunicar en forma periódica al Infonavit los avances y ajustes al Programa de Movilidad Hipotecaria.

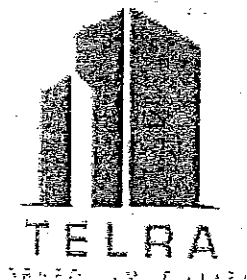
- v. Realizar al menos 100,000 (cien mil) operaciones de movilidad, de conformidad con la calendarización siguiente:

Primer Año: 100 operaciones de movilidad

Segundo Año: 500 operaciones de movilidad.

Tercer Año: 1,400 operaciones de movilidad

Cuarto Año: 15,000 operaciones de movilidad



Quinto Año: 80.000 operaciones de movilidad.

En caso de que TELRA exceda su meta en algún año en particular, dicho excedente se contabilizará a favor de la meta de los años siguientes, en el entendido de que al término del quinto año, TERLA deberá formalizar en total al menos 100.000 operaciones de movilidad.

a. Durante toda la vigencia del contrato de servicios que a efecto celebren TELRA y el Infonavit, incluyendo el Periodo de Exclusividad, TELRA se obligará a

Acceder a las Bases de Datos del Infonavit, cumpliendo en todo momento con lo dispuesto en los Acuerdos de Transparencia, acceso a la información, archivos y protección de datos personales del Infonavit; e

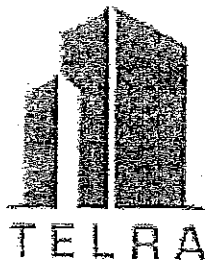
Impulsar, promover y difundir entre los usuarios de la Plataforma Informática, los Programas de Vivienda y su inventario de viviendas, quedando facultado para ello, a utilizar las Marcas Nuevas del Infonavit (conforme dicho término está definido en el Contrato de Licencia de Uso de Marca que tienen celebrado TELRA y el Infonavit)

b) Obligaciones del Infonavit

i. Durante el Periodo de Exclusividad, el Infonavit estará obligado a

Coadyuvar con TELRA en el desarrollo e implementación de la Plataforma Informática, proporcionándole la documentación e información que para tales efectos razonablemente le requiera; y

Otorgar a TELRA acceso exclusivo y confidencial a todas y cada una de las Bases de Datos, programas presentes o futuros y documentación del Infonavit, que sea necesario o conveniente para que TELRA pueda cumplir con las obligaciones a su cargo. En forma particular pero sin limitar, el Infonavit permitirá a TELRA acceso exclusivo y confidencial a la información, Bases de Datos del Infonavit y a todos sus programas que contengan información de: (i) las viviendas; (ii) los acreditados; (iii) los créditos otorgados por el Infonavit; y (iv) los programas para la promoción, financiamiento y venta de viviendas establecidas por el Infonavit.



CRÉDITO INMOBILIARIO

Las Bases de Datos del Infonavit será la información que requiera TELRA para el Programa de Movilidad Hipotecaria y que exista en las bases de datos del Infonavit o de aquella que provenga de cualquier otra institución con la que el Infonavit tenga, o en su caso celebre, convenios de intercambio de información, siempre y cuando quede limitada a la autorizada en cumplimiento a las disposiciones legales aplicables, a lo establecido por los Órganos Colegiados, entre ellos el Comité de Transparencia y Acceso a la Información del Infonavit y a las cláusulas de los propios convenios.

II. Al término del Periodo de Exclusividad y hasta la terminación de la vigencia del contrato que al efecto celebren el Infonavit y TELRA, el Infonavit estará obligado a:

Otorgar a TELRA acceso, no exclusivo y confidencial, a todas y cada una de las Bases de Datos, programas presentes o futuros y documentación del Infonavit, que sea necesaria o conveniente para que TELRA pueda cumplir con las obligaciones a su cargo. En forma particular, pero sin limitar, el Infonavit permitirá al Proveedor acceso exclusivo y confidencial a la información, Bases de Datos del Infonavit y a todos sus programas que contengan información de: (i) las viviendas, (ii) los acreditados y Derachonables; (iii) los Créditos; y (iv) los programas para la promoción, financiamiento y venta de viviendas establecidos por el Infonavit.

Las Bases de Datos del Infonavit será la información que requiera TELRA para el PMH y que exista en las bases de datos del Infonavit o de aquella que provenga de cualquier otra institución con la que el Infonavit tenga, o en su caso celebre, convenios de intercambio de información, siempre y cuando quede limitada a la autorizada en cumplimiento a las disposiciones legales aplicables, a lo establecido por los Órganos Colegiados, entre ellos el Comité de Transparencia y Acceso a la Información del Infonavit y a las cláusulas de los propios convenios.

III. Durante todo el periodo de vigencia del contrato que al efecto celebren el Infonavit y TELRA, el Infonavit estará obligado a:

- I. Permitir a TELRA crear y mantener un vínculo de acceso en la página Web del Infonavit que permita a los usuarios de la Plataforma Informática, consultar los inventarios de viviendas disponibles para compra, intercambio o arrendamiento, con o sin opción a compra, en los términos de los Programas de Vivienda.



En los CESI se promover los Programas de Vivienda y permitir a los Usuarios de la Plataforma Informatica consultar las bases de datos que le proporcionen: (i) la informacion estadistica de las ultimas viviendas vendidas en la zona y con características similares a la que pretende adquirir; y (ii) el inventario de los Programas de Vivienda disponibles en la zona y con características similares a la Vivienda que pretende adquirir;

- ii. Ofrecer a sus acreditados y derechohabientes los Programas de Vivienda como parte de la oferta de los productos que ofrece a través de sus distintos canales; y
- iv. Permitir a TELRA el uso de la infraestructura tecnológica del Infonavit, consistente en equipamiento, programación básica y aplicativo, siendo el Infonavit el responsable de la operación, administración, soporte, mantenimiento y actualización de la misma

#### 6. Requisitos para los Participantes del Programa de Movilidad Hipotecaria

Los acreditados y derechohabientes del Infonavit deberán cumplir los siguientes requisitos para participar en el PMH:

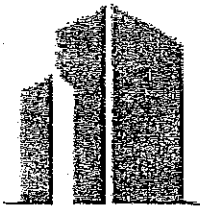
- a) Estar al corriente en los pagos de su Crédito;
- b) No haber tenido reestructuración de su Crédito;
- c) No haber tenido incumplimientos en su Crédito;
- d) Registrar su vivienda en la Plataforma Informatica

Cuando un acreditado pertenezca al Régimen Especial de Amortización (en lo sucesivo "REA") y su cónyuge o concubino sea derechohabiente del Infonavit y cuente con la puntuación y capacidad de pago para tomar el Crédito de su cónyuge o concubino Acreditado en el REA, el Infonavit por conducto de TELRA le ofrecerá regularizar su Crédito a través del Programa de Movilidad Hipotecaria.

#### 7. Requisitos para la Inscripción de Viviendas en el Programa de Movilidad Hipotecaria

Las viviendas que sean registradas en el Programa de Movilidad Hipotecaria deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a). Encontrarse en buenas condiciones de habitabilidad
- b). Estar al corriente en el pago de sus impuestos, servidumbre y cuotas de mantenimiento en el momento de efectuarse la operación; y



**TELRA**

de los demás requisitos que TELRA establezca, cuando por las condiciones de mercado, se trate de viviendas poco atractivas para formar parte de los Programas de Vivienda

#### 8. Etapas del Programa de Movilidad Hipotecaria

El Programa de Movilidad Hipotecaria se desarrollará conforme a las siguientes etapas

- a) Inscripción: El acreditado accederá a la Plataforma Informática y registrará su vivienda para intercambio. Si el acreditado y la vivienda cumplen con los requisitos del Programa, TELRA gestionará la realización de una estimación del valor de la vivienda del acreditado y el resultado lo notificará al acreditado.
- b) Selección de la Vivienda: Tomando en cuenta la estimación del valor de su vivienda el acreditado del Infonavit buscará y seleccionará a través de la Plataforma Informática una vivienda de las disponibles que cubra sus necesidades habitacionales.
- c) Apertación de la Vivienda: Cuando TELRA y el acreditado tengan certeza que existe una vivienda que satisface las necesidades del acreditado y que éste último cuenta con los recursos suficientes para intercambiarla o adquirirla, el Acreditado aportará con derecho de reversión, al patrimonio del Fideicomiso Movilidad, su vivienda junto con la hipoteca existente a favor del Infonavit.
- d) Intercambio o Adquisición de la Nueva Vivienda: El intercambio o adquisición de la nueva vivienda del acreditado se formalizará mediante: (i) la firma de la escritura por la cual el acreditado adquiere la nueva vivienda y sustituye la garantía hipotecaria del Crédito en favor del Infonavit; y (ii) simultáneamente, la firma de la escritura por la cual el acreditado pierde el derecho de reversión de la vivienda que aportó al Fideicomiso Movilidad.

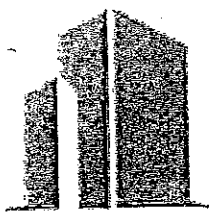
#### 9. Costos de Adquisición de las Viviendas

Con base en los valores de viviendas, se podrán dar los siguientes supuestos dentro del Programa de Movilidad Hipotecaria:

- a) Intercambio de Igual Valor: Cuando el intercambio o adquisición se realice por una vivienda que tenga el mismo valor al valor de la vivienda aportada al Fideicomiso Movilidad, el acreditado pagará únicamente los Costos del Intercambio.



includendo  
notarías,



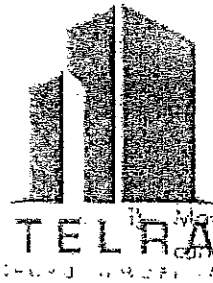
## **TELRA** Opciones de Intercambio del Programa de Movilidad Hipotecaria

OPCIÓN DE INTERCAMBIO

El Programa de Movilidad Hipotecaria podrá comprender muchas modalidades de intercambio y de adquisición de vivienda (las "Opciones de Intercambio"). Sin embargo el Programa iniciará con las siguientes Opciones de Intercambio, mismas que podrán ser incrementadas, modificadas o suprimidas, a juicio de TELRA y del Instituto, para satisfacer las necesidades de los derechohabientes y acreditados.

- a) **Movilidad Acreditado - Acreditado (A-A):** Es cuando un Acreditado intercambia su Vivienda por otra Vivienda registrada en el Programa de Movilidad Hipotecaria por otro Acreditado;
- b) **Movilidad Acreditado - Tercero (A-T):** Es cuando un Acreditado intercambia su Vivienda por otra Vivienda Nueva o por otra Vivienda mercado abierto individual registrada en el Programa de Movilidad Hipotecaria por un tercero;
- c) **Movilidad Derechohabiente - Acreditado (D-A):** Es cuando un Derechohabiente compra una Vivienda registrada en el Programa de Movilidad Hipotecaria por un Acreditado;
- d) **Movilidad Derechohabiente - Tercero (D-T):** Es cuando un Derechohabiente compra una Vivienda Nueva o Vivienda de mercado abierto individual, registrada en el Programa de Movilidad Hipotecaria por un tercero;
- e) **Movilidad Acreditado y Derechohabiente - Acreditado (AD-A):** Es cuando un Acreditado intercambia su Vivienda utilizando el Crédito de su cónyuge o concubino Derechohabiente para comprar otra Vivienda registrada en el Programa de Movilidad Hipotecaria por un Acreditado;
- f) **Movilidad Acreditado y Derechohabiente - Tercero (AD-T):** Es cuando un Acreditado intercambia su Vivienda utilizando el Crédito de su cónyuge o concubino Derechohabiente para comprar otra vivienda registrada por un tercero;
- g) **Movilidad REA - Derechohabiente (R-D):** Es cuando un Acreditado en REA transfiere su Vivienda a su cónyuge, concubino o tercero derechohabiente.
- h) **Movilidad Acreditado - Renta Irregular (A-RI):** Es cuando un Acreditado que realice una Renta Irregular de su Vivienda a un Derechohabiente, la intercambia por otra registrada en el Programa de Movilidad Hipotecaria que satisfaga sus necesidades actuales de ubicación y espacio;

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
**\$60**



10. **Movilidad Renta Irregular - Derechohabiente (R-D):** Es cuando un Derechohabiente compra la Vivienda que estaba Rentando Irregularmente a un Acreditado;

- i) **Movilidad Infonavit - Acreditado (I-A):** Es cuando el Infonavit a través del Programa de Movilidad Hipotecaria da en venta o renta con opción a compra una Vivienda Recuperada a un Acreditado.
- x) **Movilidad Infonavit - Derechohabiente (I-D):** Es cuando el Infonavit a través del Programa de Movilidad Hipotecaria da en venta o renta con opción a compra una Vivienda Recuperada a un Derechohabiente; en el entendido que las rentas con opción a compra solo se podrán dar hasta en tanto el Derechohabiente cuente con los puntos requeridos para poder adquirir la vivienda.
- y) **Movilidad Portabilidad Acreditado Institucional - Derechohabiente Infonavit (PAI-DI):** Es cuando un Derechohabiente toma un Crédito para liquidar y/o refinanciar la vivienda que adquirió a través de otra institución financiera, entidad gubernamental federal, o local, paraestatal y/o cualquier tercero que le haya otorgado un crédito; tales como IMSS, ISSSTE, FOVISSSTE, CFE, PEMEX, SHF, etc.

#### 11. Contraprestación por los servicios de TELRA

Por la prestación de los servicios que brinda TELRA, el acreditado y/o derechohabiente, por conducto del Infonavit, pagará a TELRA una cantidad equivalente al 10% (diez por ciento) del valor de la Vivienda Operada. El pago se realizará dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se haya firmado la escritura de cada Vivienda Operada.

Se entenderá como Vivienda(s) Operada(s) las viviendas que obtengan en propiedad o en arrendamiento con opción a compra, los Acreditados, los Derechohabientes o cualquier Usuario de la Plataforma Informática, por virtud del ejercicio de cualquiera de las Opciones de Intercambio.

#### 12. Cesión de Derechos

Ni el Infonavit ni TELRA podrán ceder o transmitir los derechos u obligaciones que derivan del contrato que para tal efecto celebren, salvo que cuente con la autorización por escrito de la otra parte para dichos efectos.



5. La prórroga por periodos de dos años sucesivos en caso que ninguna de las partes (Infonavit o TELRA) notifique a la otra, con veinticuatro meses de anticipación a la fecha en que deba concluir el Periodo de Exclusividad y la vigencia del contrato que para tal efecto celebren el Infonavit y TELRA que es su voluntad no prorrogar el Periodo de Exclusividad o de la vigencia del referido contrato.

14. Contribuciones, gastos y costos

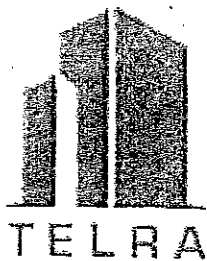
El Infonavit y TELRA será cada una responsable del pago de los impuestos y contribuciones a su cargo de conformidad con la legislación aplicable, así como de los costos, gastos y honorarios a su cargo relacionados con el contrato que al efecto celebren.

15. Suspensión temporal de los plazos

El cómputo de los plazos del Periodo de Desarrollo, Periodo de Prueba, Periodo de Exclusividad y la vigencia del Contrato se suspenderá a petición del Infonavit y de común acuerdo con TELRA, en cuyo caso, el Periodo de Desarrollo, Periodo de Prueba, Periodo de Exclusividad y la vigencia del Contrato se prorrogarán por un tiempo igual a la duración de una o las suspensiones convenidas por ambas partes.

D. Entregables

<div></div>	
1	Programa de trabajo que contemple el detalle de todas las etapas para el desarrollo e implementación del Programa
2	Infórmes por niveles de avance sobre la implementación del Programa
1	A más tardar dentro de los tres meses posteriores a la firma del contrato
2	Trimestramente, siempre y cuando los Órganos de Gobierno del Infonavit solicite reportes con una periodicidad menor.



3 Plataforma tecnologica desarrollada por el proveedor.

Dentro de los 3 meses contados a partir de la fecha en que TELRA y el Infonavit suscriban el acta de entrega - recepción de toda la información y documentación necesaria y suficiente que el Infonavit debe proporcionar a TELRA para desarrollar la Plataforma Informatica, incluyendo sin limitar, el acceso a las Bases de Datos del Infonavit.

4 Contrato de Fideicomiso Movilidad.

Dentro de un plazo máximo de 9 meses contado a partir de la firma de firma del contrato que celebren el Infonavit y TELRA

Informe que incluya:

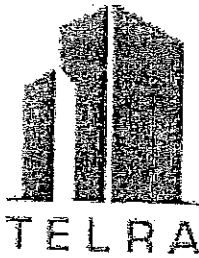
El número de reversiones que haya realizado el fiduciario a favor de acreditados que no hayan completado una movilidad.

Mensual, a partir de la fecha de inicio de operaciones y hasta la finalización del contrato

El informe se deberá entregar en medio electrónico no modificable (CD o USB).

## E. Recursos Humanos

TELRA asumirá toda la responsabilidad sobre el personal que emplee para la prestación de los servicios, sin que exista vínculo laboral alguno con Infonavit. La dependencia jerárquica y funcional de esos trabajadores será de TELRA. TELRA deberá proporcionar Ejecutivo(s) de fuerza y número telefónico y correo de contacto para atender al Infonavit de ser necesario.



F. Soporte  
No aplica

G. Mantenimiento  
No aplica

H. Capacitación

Los asesores de TELRA que tengan contacto con los acreedores deberán capacitarse y registrarse como asesor certificado del Infonavit.

I. Vigencia

La vigencia del contrato que al efecto celebren TELRA y el Infonavit será de por lo menos ve s años con tres meses a partir de la firma del contrato, de acuerdo con lo siguiente:

- Hasta 15 meses para el desarrollo, implementación y pruebas integrales de la Plataforma Informática hasta llegado al inicio de operaciones; y
- Por lo menos cinco años para la operación del Programa de Movilidad Hipotecaria a partir del inicio de operaciones de la Plataforma informática

J. Forma de pago

El desarrollo, implementación, operación y administración del Programa de Movilidad así como el diseño, creación, catastro, implementación, operación y administración de la Plataforma Informática serán un costo para el Infonavit.

K. Garantías

En virtud de que no tiene costo alguno para el Infonavit, TELRA no estará obligado a presentar garantía alguna a favor del Infonavit.

L. Documentos anexos

Presentación de TELRA

Quedamos a sus ordenes para cualquier asunto relacionado con el particular.

Atentamente,


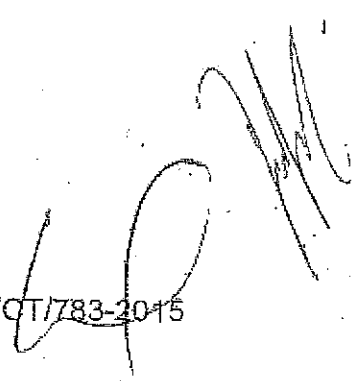
TELRA REALTY, S.A.P. de C.V.  
Por Raúl Zúñiga Tovar

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

# ANEXO TRES

---

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015



Documentos que integrarán el expediente del personal que contrate "EL DESPACHO".

**Datos para capturar de los empleados**

- \* Aviso de privacidad de datos simplificado (\*)

**Datos generales**

- \* Nombre(s) y apellidos (\*)
- \* CURP (\*)
- \* NSS (\*)
- \* RFC
- \* Fecha de nacimiento
- \* Empresa a la que pertenece (\*)
- \* Cargo / puesto
- \* Género
- \* Estado civil
- \* Teléfono particular, teléfono celular y correo electrónico (\*)
- \* Persona de contacto


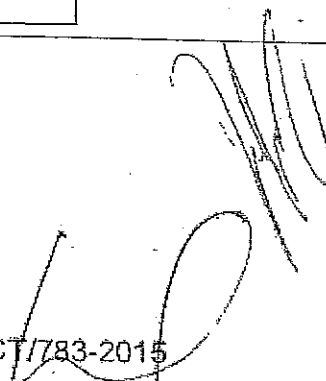
**Datos de soporte**

- \* Acta de nacimiento
- \* Copia del IFE
- \* Contrato de trabajo individual y/o servicios profesionales (\*) firmado por ambas partes.
- \* Identificación como empleado proveedor (\*)
- \* Sueldo u honorarios (\*)
- \* Antigüedad trabajo actual (\*)

**Datos como acreditado Infonavit**

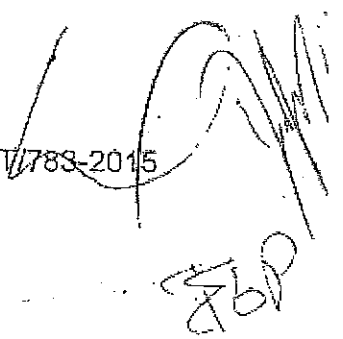
- \* Número de crédito Infonavit (si es que tiene crédito)

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015



# ANEXO CUATRO

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015



**CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL  
DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**

=====

Al margen un logotipo que dice INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES.

Con fundamento en el artículo 18, fracción II, de la Ley del INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, en la sesión ordinaria número 610, celebrada el día 18 de abril de 2006, la H. Comisión de Vigilancia del INFONAVIT emitió la Resolución RCV-0233-04/06, mediante la cual aprobó que se remita a la H. Asamblea General la propuesta del Código de Ética del Instituto. Con base en lo anterior y conforme se señala en el artículo 10, fracción IX, de la citada Ley, en la sesión ordinaria número 90, celebrada el día 20 de abril de 2006, la H. Asamblea General del INFONAVIT emitió el Acuerdo número 1265, mediante el cual aprobó el "CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES", instruyendo a la Administración del INFONAVIT para proceder a su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

=====

**CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL  
DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**

**PRESENTACIÓN.**

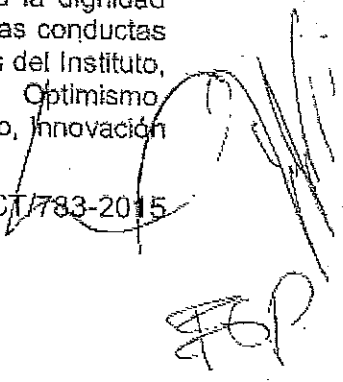
El INFONAVIT es una Institución de carácter social que proviene de una legítima aspiración de los trabajadores a obtener crédito para adquirir vivienda y contar con una pensión suficiente para su retiro.

La Ley del INFONAVIT, vigente desde el 24 de abril de 1972, determinó en sus Artículos 1º, 2º y 3º, que es de utilidad social y de observancia general en la República; que el INFONAVIT es un organismo de servicio social que tiene por objeto establecer y operar un sistema de financiamiento que permita a los trabajadores obtener crédito barato y suficiente para la adquisición en propiedad de habitaciones cómodas e higiénicas.

Esto además significa el reconocimiento de los derechos fundamentales de los trabajadores al respeto, la atención a su dignidad y a su valor como persona humana, que imponen plena obediencia en cuanto que por encima de cualquier consideración económica o material que en sí concrete la determinación crediticia, se asigne una conducta de servicio hacia los derechohabientes y acreditados.

Cierto es que el INFONAVIT, desde sus orígenes, persevera el respeto a la dignidad humana, de ahí la necesidad de establecer un Código de Ética que regule las conductas de sus trabajadores, funcionarios, así como de los miembros de los Órganos del Instituto, impulsando los valores institucionales: Integridad, Nobleza, Fortaleza, Optimismo, Nacionalismo cultural, Aprendizaje permanente, Vocación social y de servicio, Innovación y Transparencia.

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015



Los trabajadores, funcionarios y miembros de los Órganos del Instituto deben contribuir al logro de los objetivos institucionales y tener una clara vocación social para proporcionar el mejor servicio y atención a los derechohabientes y acreditados, así como mantener en las mejores condiciones financieras el Fondo Nacional de la Vivienda, ya que forma parte del patrimonio de los trabajadores.

### **NUESTRA MISIÓN.**

Contribuir a que los trabajadores vivan mejor al cumplir con la doble responsabilidad social que nos ha sido encomendada:

- Poner a su alcance productos de crédito para que puedan adquirir, con plena libertad y transparencia, la vivienda que más convenga a sus intereses en cuanto a precio, calidad y ubicación, y así constituir un patrimonio familiar, y
- Otorgar rendimientos competitivos para que cuenten con una pensión suficiente para su retiro, mediante la administración eficiente de los recursos del Fondo Nacional de la Vivienda.

### **NUESTRA VISIÓN.**

- Hacer realidad el sueño fundacional de que los trabajadores, sobre todo los de menores ingresos, satisfagan sus necesidades de vivienda y retiro, pudiendo adquirir, en etapas sucesivas de su vida, la casa que mejor convenga a sus intereses y posibilidades.
- Consolidar al INFONAVIT como una institución autónoma y tripartita, sólida, creativa y forjadora del desarrollo de México, fiel a su profunda vocación social que constituye la razón esencial de su origen y permanencia, y que sea reconocida como ejemplo mundial de solvencia financiera, transparencia y calidad del servicio.
- Establecer una comunidad, a través de una red de alianzas, en la que cuidemos los intereses irrenunciables de los diferentes grupos que la conformamos: trabajadores, empleadores, derechohabientes, acreditados, proveedores, empleados y otros agentes estratégicos, sembrando la geografía mexicana de ciudades más humanas.

---

### **ALCANCE.**

Todos los trabajadores, funcionarios y miembros de los Órganos del Instituto deben observar el presente Código, así como promover una conducta ética y emprender las acciones necesarias para asegurar:

- Que los miembros de los Órganos del Instituto reporten las violaciones de leyes, reglas o regulaciones del Código de Ética a la Comisión de Vigilancia;

Contrato No. GSAJ/GC/CT7783-2015



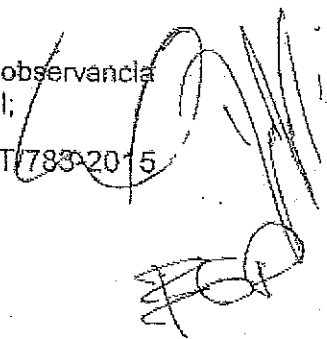
- Que los trabajadores y funcionarios del Instituto reporten las violaciones de leyes, reglas o regulaciones del Código de Ética al Área de Administración de Personas, y
- Que el Instituto no permita represalias por cualquier reporte realizado.

### CONDUCTAS ÉTICAS.

Es obligación de los trabajadores, funcionarios y miembros de los Órganos del Instituto, independientemente de su jerarquía o condición, satisfacer los fines del Instituto con idoneidad, prestigio y superación, para lo cual es imprescindible que se conduzcan, tanto en el ámbito interno de trabajo como en el externo en la atención de los derechohabientes y de la sociedad, atendiendo siempre a las siguientes conductas éticas:

- Guardar pleno respeto, recíprocas atenciones y proporcionar la colaboración que se requiera en el desempeño de sus actividades;
  - Desarrollar, con esmero y productividad, las actividades que le son propias, a fin de aumentar resultados y disminuir costos y tiempos perdidos;
  - Salvaguardar el patrimonio del Instituto, comunicando con oportunidad cualquier daño, mal uso, sustracción indebida o cualquier otro hecho que lo afecte;
  - Prestar los servicios que les corresponden con apego a los valores institucionales, actuando siempre con imparcialidad;
  - Actuar con honradez, rectitud e integridad, cualidades de observancia obligatoria en la lucha contra la corrupción;
  - Guardar discreción y reserva sobre documentos, hechos e información a que tengan acceso y conocimiento, en razón al ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, atendiendo a su clasificación de información pública, reservada o confidencial, para su acceso o no a terceros;
  - Procurar su continua superación personal y profesional, que le permita incrementar sus conocimientos, experiencias y solidez moral, reconociendo su valor como ser humano;
- 
- Compartir sus conocimientos y experiencias, y concurrir a la capacitación que el INFONAVIT debe impartir para la superación del Instituto;
  - Ejercer la vocación del deber y de servicio, que define al INFONAVIT y a quienes forman parte de él;
  - Actuar con cordialidad, respeto y compromiso, normas de imprescindible observancia en el trato para los derechohabientes, acreditados y la sociedad en general;

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015



- Promover el progreso y el bien común por encima de cualquier interés personal; su observancia enaltece la conducta;
- Velar e impulsar porque el derecho habitacional se cumpla con veracidad, pleno respeto y con la atención que merecen los trabajadores, y
- Acatar la Ley del INFONAVIT y sus reglamentos, preservando la autonomía y la naturaleza tripartita del Instituto.

## **CONDUCTA CON RESPECTO AL INSTITUTO.**

### **Protección de bienes.**

Los trabajadores y funcionarios del Instituto tienen la responsabilidad de salvaguardar los bienes tangibles e intangibles, tanto del INFONAVIT como de los derechohabientes, acreditados, empresarios y proveedores, considerando que su buen uso es fundamental para el cumplimiento de la misión del Instituto.

Son bienes tangibles o intangibles: edificios, equipo, efectivo, certificados de vivienda, planes estratégicos, información sobre derechohabientes, acreditados, proveedores y empresarios, tecnología de información, identidad e imagen, los servicios, la propiedad intelectual (modelos de operación y sistemas de información) y la propiedad material.

### **Registros e informes financieros.**

Los trabajadores y funcionarios del Instituto tienen la responsabilidad de garantizar que los registros, informes y controles financieros reflejen de manera fidedigna y exhaustiva todos los aspectos relacionados a la condición financiera y los resultados de las operaciones del Instituto, observando rigurosamente las sanas prácticas y principios contables.

Son registros financieros: los documentos como estados financieros, informes, declaraciones fiscales, soportes y otros similares que reflejen las operaciones del Instituto.

### **Comunicaciones institucionales.**

Los trabajadores y funcionarios del Instituto tienen la responsabilidad de observar las políticas de comunicación institucional, referentes a publicaciones y entrevistas con los medios de difusión y otras presentaciones en público que se relacionen con las actividades del Instituto.

### **Sistemas de cómputo e información electrónica.**

Los trabajadores y funcionarios del Instituto tienen la responsabilidad de cumplir con las

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015

Handwritten signature and initials, possibly 'JOP' or similar, in the bottom right corner of the page.

políticas en materia de uso de sistemas de cómputo e informática.

En ese sentido, el acceso a los sistemas, al procesamiento y almacenamiento de datos, así como el hardware y software que de manera individual tienen asignado, debe utilizarse sólo para los propósitos autorizados.

Asimismo, deben estar conscientes que la información que generen y desarrollen, como resultado de sus actividades, es propiedad del Instituto.

### **CONDUCTA EN EL CENTRO DE TRABAJO.**

#### **Respeto a la diversidad.**

Los trabajadores, funcionarios y miembros de los Órganos del Instituto tienen la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo donde tiene cabida la diversidad y en el que se valora y respeta las diferencias, en el que todos son tratados con dignidad, igualdad y respeto. Deben fomentar un clima laboral en el que no se permita el ejercicio de prácticas discriminatorias por raza, religión, nacionalidad, sexo, orientación sexual, edad o capacidades diferentes.

Un principio de la cultura organizacional del Instituto es el de brindar igualdad de oportunidades a todas las personas calificadas en las diversas prácticas de empleo, como son el reclutamiento y la selección, la compensación, el entrenamiento y la capacitación que facilite la promoción y el ascenso de los trabajadores.

#### **Respeto a la dignidad de las personas.**

Los trabajadores, funcionarios y miembros de los Órganos del Instituto tienen la responsabilidad de velar por el respeto a los derechos humanos y de ninguna forma propiciar el desarrollo de situaciones de cualquier tipo de acoso e intimidación en las relaciones laborales, profesionales o contractuales establecidas en el ejercicio de sus funciones.


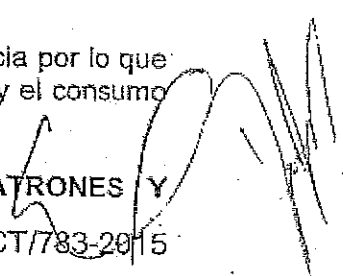
#### **Salud y Seguridad.**

Los trabajadores y funcionarios del Instituto tienen la responsabilidad de adoptar las mejores prácticas en materia de salud y prevención de riesgos laborales. Deben asumir la obligación de mantener su lugar de trabajo seguro y saludable, así como desarrollar una conciencia de seguridad individual y colectiva.

Deben comprometerse con alcanzar altos niveles de productividad y eficiencia por lo que un clima laboral armonioso debe orientarse a prevenir el abuso del alcohol y el consumo de drogas y sustancias químicas ilegales.

### **CONDUCTA ANTE LOS DERECHOHABIENTES, ACREDITADOS, PATRONES Y**

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015



## SOCIEDAD EN GENERAL

### Actividades políticas.

Los trabajadores y funcionarios del Instituto tienen la responsabilidad de ejercer sus derechos políticos siempre y cuando no interfieran con el cumplimiento de sus deberes y responsabilidades. Sus actividades políticas deben ser desempeñadas estrictamente en sus capacidades individuales o colectivas, fuera de los horarios de trabajo y sin utilizar activos, el nombre o logotipo del Instituto.

### Conflicto de intereses.

#### Definición.

Los trabajadores, funcionarios y miembros de los Órganos del Instituto tienen el compromiso de que en cualquier asunto en el que tengan posible conflicto de intereses deben manifestarlo y abstenerse de toda intervención en dicho asunto. Igualmente deben abstenerse de promover o participar, a título personal, en la atención de solicitudes, planteamientos o recursos que cualquier tercero promueva ante el Instituto.

#### Regalos.

Los trabajadores y funcionarios del Instituto sólo pueden aceptar regalos o cortesías si se trata de obsequios que no sean dinero en efectivo, y que tengan un valor nominal inferior o igual al valor acumulado en el año equivalente a 10 veces el salario mínimo diario vigente.

#### Empleo.

Los trabajadores y funcionarios del Instituto no deben desempeñar su trabajo y a la vez brindar sus servicios para cualquier organización que realice operaciones con el Instituto.

#### Familiares.

Los trabajadores, funcionarios y miembros de los Órganos del Instituto que tengan algún familiar trabajando en el Instituto, o pretendan que algún familiar ingrese a trabajar al Instituto, deben apearse a las políticas de reclutamiento, selección y contratación de personal establecidas por el INFONAVIT.

#### Transacciones comerciales de índole personal o de grupo.

Los trabajadores y funcionarios deben evitar, dentro de las operaciones del Instituto, la realización de transacciones comerciales en donde exista un interés económico, personal, familiar o del grupo que represente de manera directa o indirecta.

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015

7612

## **TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN.**

Los trabajadores, funcionarios y miembros de los Órganos del Instituto tienen la responsabilidad de velar y proveer lo necesario para garantizar el acceso de toda persona a la información que genera el INFONAVIT.

Asimismo, tienen la obligación de salvaguardar y utilizar de forma responsable, segura y objetiva la información clasificada como confidencial y reservada, respetando el carácter de reservada de acuerdo a los lineamientos de transparencia y acceso a la información del INFONAVIT aprobados por la Asamblea General.

Los trabajadores, funcionarios y miembros de los Órganos del Instituto tienen la responsabilidad de advertir, entre ellos o a terceros, cuando por razón justificada se revele información confidencial y/o reservada, sobre la naturaleza de confidencialidad y apearse a los lineamientos de transparencia y acceso a la información del INFONAVIT.

## **VIOLACIONES AL CÓDIGO DE ÉTICA.**

Las violaciones a este Código serán objeto de sanciones. Las sanciones se aplicarán conforme a la normatividad interna del Instituto en materia laboral, así como a las disposiciones legales aplicables.

## **CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA.**

Los trabajadores, funcionarios y miembros de los Órganos del Instituto deben cumplir este Código de Ética en sus actividades internas y externas para la atención de los derechohabientes, acreditados y sociedad en general. Para ello, es necesario conocerlo a fondo, ser sensibles y conducirse conforme a los valores institucionales.

## **REVISIONES DEL CÓDIGO DE ÉTICA.**

Este Código de Ética podrá ser revisado periódicamente por la Comisión de Vigilancia, quien, en su caso, presentará sus propuestas de modificación a la Asamblea General.

## **ENTRADA EN VIGOR.**

Este Código de Ética sustituye a los Principios de Conducta de los miembros de los Órganos de Gobierno, adoptados de manera voluntaria por dichos miembros durante la sesión ordinaria 81 de la Asamblea General, celebrada el 30 de abril de 2002, y entró en vigor al día siguiente de su aprobación por la Asamblea General del INFONAVIT, el 20 de abril de 2006.

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015



# ANEXO CINCO

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015

FSP

## Guía de Responsabilidad Social de los proveedores del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

### Estimado Proveedor:

Como organismo tripartito y autónomo, el Infonavit tiene la gran responsabilidad de administrar el Fondo Nacional de la Vivienda, propiedad de millones de trabajadores derechohabientes.

Los derechohabientes, las empresas que realizan aportaciones a favor de sus empleados y la sociedad entera, exigen de nosotros una conducción transparente y honesta de la institución.

Ello nos compromete a regirnos por estrictos principios éticos, por lo que el vínculo con nuestros proveedores debe basarse en conductas íntegras por ambas partes.

En esta Guía de Responsabilidad Social se explica lo que esperamos de nuestros proveedores y lo que éstos deben exigir de nosotros. Identifica los valores esenciales del Instituto y los principios de responsabilidad que rigen nuestras actividades comerciales.

La Guía es un complemento del Código de Ética que todos nuestros proveedores deben conocer y cumplir.

Confiamos en que, como proveedor del Infonavit, usted comparta los mismos altos estándares éticos que nos hemos impuesto.

Acompañemos en nuestra política de cero tolerancia a las violaciones éticas, para que el Infonavit siga siendo una institución sólida, exitosa y al servicio del país.

### Conducta ética

La Guía de Responsabilidad Social, proporciona a los proveedores un marco para comprender qué se espera de ustedes en cuanto al desempeño y a la toma de decisiones.

Detalla principios claves y conductas de apoyo que surgen de nuestros valores esenciales.

Los principios de responsabilidad social del proveedor, están basados en el Código de Ética del Infonavit y buscan resaltar los principios y comportamientos que definen nuestra relación con los proveedores.

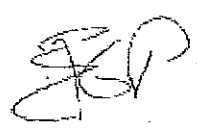
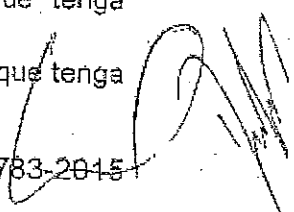
Nuestros proveedores deberán difundir dentro de su organización la presente Guía y fomentar su aplicación.

### Conductas ante derechohabientes, acreditados, patrones y sociedad en general

El Infonavit espera que sus proveedores satisfagan los requerimientos y/o necesidades del Instituto con comportamientos que vayan alineados a la vocación social y atención al servicio que se presta, para lo cual es imprescindible que se conduzcan siempre a las siguientes conductas éticas:

- o Contribuir a la salvaguarda del patrimonio del Instituto, comunicando con oportunidad cualquier mal uso de los recursos institucionales del que tenga conocimiento.
- o Guardar discreción y reserva sobre documentos, hechos e información a que tenga acceso y conocimiento.

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015



- o Actuar con honradez, rectitud e integridad evitando con ellos su participación en cualquier acto de corrupción.
- o El trato con cordialidad, respeto y compromiso son conductas imprescindibles para los derechohabientes, acreditados y patronos.

#### **Conductas con respeto al Instituto**

Garantizar que los registros, informes y controles financieros reflejen de manera fidedigna y exhaustiva todos los aspectos relacionados con la condición financiera y los resultados de las operaciones del proveedor, observando rigurosamente las sanas prácticas y principios contables.

En caso de acceder a sistemas de cómputo e informática propiedad del Infonavit, debe cumplir con las políticas institucionales de seguridad. El acceso a los sistemas, al procesamiento y almacenamiento de datos, así como el hardware y software que de manera individual tienen asignado, deben utilizarse sólo para los propósitos autorizados. La información que generen y desarrollen, como resultado de sus actividades, es propiedad del Instituto, de acuerdo con el contrato de servicios estipulado y firmado.

#### **Conductas en el centro de trabajo**

Es deseable que los proveedores promuevan en sus organizaciones un ambiente de trabajo donde tenga cabida la diversidad y en el que se valoren y se respeten las diferencias, en el que todos sean tratados con dignidad, igualdad y respeto. Fomentar un clima laboral en el que no se permita el ejercicio de prácticas discriminatorias por raza, religión, nacionalidad, sexo, orientación sexual, edad o capacidades diferentes.

Velar por el respeto a los derechos humanos y de ninguna forma propiciar el desarrollo de situaciones de cualquier tipo de acoso e intimidación en las relaciones laborales, profesionales o contractuales establecidas en el ejercicio de sus funciones.

Deben comprometerse con alcanzar altos niveles de productividad y eficiencia por lo que un clima laboral armonioso debe orientarse a prevenir el abuso del alcohol y el consumo de drogas y sustancias químicas ilegales.

Adoptar las mejores prácticas en materia de salud y prevención de riesgos laborales asumiendo la obligación de mantener su lugar de trabajo seguro y saludable, así como desarrollar una conciencia de seguridad individual y colectiva.

#### **Conductas ante empleados y funcionarios del Instituto**

En cualquier asunto en el que tengan posible conflicto de intereses deben manifestarlo y abstenerse de toda intervención. Igualmente ~~deben abstenerse de promover o participar~~, a título personal, en la atención de solicitudes, planteamientos o recursos que cualquier tercero promueva ante el Instituto.

Los proveedores deben evitar:

- o Realizar transacciones comerciales en donde exista un interés económico, personal, familiar o del grupo que represente de manera directa o indirecta.
- o Ofrecer regalos o cortesías que tengan un valor nominal superior al valor acumulado en el año equivalente a 10 veces el salario mínimo diario vigente.
- o Obsequiar dinero en efectivo.

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015

*[Handwritten signature and initials]*  
\$611

- o Recibir servicios a título personal de trabajadores y funcionarios del Instituto.

Si surge un problema ético o de cumplimiento legal que le genere dudas, usted tiene la responsabilidad de plantearlo a la Contraloría Interna del Instituto.

**Responsabilidad del proveedor**

Como proveedor, su rol comienza pero no finaliza con la comprensión del Código de Ética y los valores del Infonavit.

Denuncie cualquier violación al Código de Ética y de esta Guía en el Sitio de Internet del Infonavit: [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx)

Puede hacerlo en forma anónima.

---

Contrato No. GSAJ/GC/CT/783-2015