

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS Y APODERADO, LICENCIADO HUGO RUBÉN PÉREZ RAMÍREZ, A QUIEN EN EL CURSO DE ESTE INSTRUMENTO SE LE DENOMINARÁ "EL INFONAVIT", Y POR LA OTRA PARTE, M. EN ARQ. JUAN JOSE ASTORGA RUIZ DEL HOYO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES

#### 1. DECLARA "EL INFONAVIT":

- 1.1 Que es un Organismo de Servicio Social creado por Ley que entró en vigor el 24 de abril de 1972, cuya finalidad primordial es el otorgamiento de créditos, la coordinación y financiamiento de programas de habitación para dotar a la clase trabajadora de viviendas cómodas e higiénicas.
- 1.2 Que requiere contratar a un proveedor para la elaboración del estudio preliminar y proyecto ejecutivo de un modelo tipo de un centro de servicio Infonavit (CESI), para utilizarse en las entidades y municipios que le sean necesarias al Infonavit.
- 1.3 Que la Subdirección General de Administración y Recursos Humanos, con fundamento en el Artículo 10 fracción VII de las Políticas Aplicables a las Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes y Contratación de Servicios del INFONAVIT y Artículo 21 Bis. fracción VII de los Lineamientos de las Políticas Aplicables a las Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes y Contratación de Servicios del INFONAVIT, autorizó la orden de compra No. **1000061506** mediante procedimiento de Compra Directa, la contratación con el **M. EN ARQ. JUAN JOSE ASTORGA RUIZ DEL HOYO**, para la elaboración del estudio preliminar y proyecto ejecutivo de un modelo tipo de un centro de servicio Infonavit (CESI), para utilizarse en las entidades y municipios que le sean necesarias al Infonavit, por un monto total de **\$2'569,140.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA PESOS 00/100 M.N.)** incluido el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.
- 1.4 Que tiene su domicilio social en Av. Barranca del Muerto No. 280, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.
- 1.5 Que el Licenciado Hugo Rubén Pérez Ramírez, Subdirector General de Administración y Recursos Humanos acredita su personalidad como apoderado del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, con testimonio de la Escritura Pública No. 15,797 de fecha 25 de mayo del año 2016, pasada ante la fe del Lic. Guillermo Escamilla Narváez, Notario Público No. 243 de la Ciudad de México, manifestando que a la fecha no le han sido revocadas ni modificadas las facultades conferidas.
- 1.6 Que cuenta con los recursos económicos suficientes para cubrir los gastos que se generen con las obligaciones del presente contrato; dichos recursos serán con cargo a la partida presupuestal No. 902.

- 1.7 Que el Instituto como Organismo Fiscal Autónomo puede ejercer sus facultades de fiscalización frente al proveedor conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley del INFONAVIT y que en términos del artículo 22 de los Lineamientos de las Políticas Aplicables a las Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Contratación de Servicios del INFONAVIT, sin necesidad de declaración judicial y sin condición alguna de la contraprestación a favor de dicho proveedor, el Instituto podrá deducir los importes suficientes para cubrir los adeudos de los créditos fiscales, así como los accesorios que se generen al día de la mencionada retención, en caso de que no concluya sus aclaraciones en el plazo estipulado en la situación fiscal presentada para esta contratación.
- 2. DECLARA "EL PROVEEDOR" QUE:**
- 2.1 Es una persona física con capacidad legal para obligarse en los términos del presente contrato, quien se identifica con No. de pasaporte **G08847207** expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores.
- 2.2 Señala como domicilio el ubicado en Calle América 141 Edif. América Depto. B402, Piso 3, Colonia Parque San Andrés, Código Postal 04040, Delegación Coyoacán, Ciudad de México.
- 2.3 De conformidad con los Artículos 13 y 15-A de la Ley Federal del Trabajo, cuenta con los elementos propios suficientes y con el perfil para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores, y reconoce que es patrón directo de sus trabajadores, liberando a **"EL INFONAVIT"** de cualquier responsabilidad laboral que en su caso, se llegara a presentar. En caso de que subcontrate personal y/o terceras personas para llevar a cabo parte o la totalidad de los servicios objeto de este contrato, se sujeta a las obligaciones establecidas por el Artículo 15 y 15-A de la Ley del Seguro Social en cuanto a responsabilidad solidaria en relación a las obligaciones laborales y de contribuciones de seguridad social, comprometiéndose a dejar a salvo y en paz a **"EL INFONAVIT"** de cualquier obligación no cumplida.
- 2.4 Para comprobar la veracidad de lo establecido en la declaración 2.3 anterior, pone a disposición de **"EL INFONAVIT"** en el momento en que se lo solicite, la documentación necesaria que compruebe al personal de **"EL PROVEEDOR"** quien intervenga en la prestación de los servicios objeto del presente contrato, que se ha cumplido con el registro y pago de contribuciones de seguridad social que establece el Artículo 15 y 15-A de la Ley del Seguro Social y disposiciones similares de la Ley del INFONAVIT. Asimismo, está consciente en que **"EL INFONAVIT"** le podrá realizar en cualquier momento auditorías laborales con el objeto de verificar el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 15-B y 15-C de la Ley Federal del Trabajo.
- 2.5 Manifiesta bajo protesta de decir verdad que **"EL INFONAVIT"** no es el único cliente al que le presta servicios.
- 2.6 Conoce la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y que comprende que dicho ordenamiento legal le es aplicable y exigible, por lo tanto declara que es encargado del tratamiento de los datos personales que el Infonavit en su caso le hubiera entregado para la prestación del servicio a que se refiere el presente instrumento. Asimismo, manifiesta que

cuenta con los elementos y que ha implementado los mecanismos necesarios para la protección de dichos datos personales.

- 2.7 Está y se mantendrá al corriente en el pago del Impuesto Sobre la Renta, manifestando que su Registro Federal de Contribuyentes le corresponde el No. AORJ6711089A3 así mismo manifiesta bajo protesta de decir verdad que no cuenta con registro patronal ante el IMSS y el INFONAVIT.

De conformidad con las declaraciones expuestas, las partes contratantes están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.**

Contratar a un proveedor para la elaboración del estudio preliminar y proyecto ejecutivo de un modelo tipo de un Centro de Servicio Infonavit (CESI), para utilizarse en las entidades y municipios que le sean necesarias al Infonavit.

### **SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.**

“EL PROVEEDOR” se obliga a proporcionar los servicios descritos en la cláusula que antecede, de conformidad con el contenido de los documentos denominados convencionalmente “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS” y “PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA”, el cual debidamente firmados por las partes se agregan al presente como Anexos No. 1 y 2 respectivamente, para formar parte integrante de este instrumento, así como con lo dispuesto en este contrato.

### **TERCERA.- VIGENCIA.**

La vigencia del presente contrato será de 2 semanas a partir de la firma del mismo.

### **CUARTA.- IMPORTE Y FORMA DE PAGO.**

“EL INFONAVIT” se obliga a pagar a “EL PROVEEDOR” la cantidad total de: **\$2'569,140.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA PESOS 00/100 M.N.)** incluido el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

El pago se realizará en una sola exhibición contra entregables, de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.- Entregables de las Especificaciones Técnicas, previa presentación de la factura correspondiente y visto bueno de la Gerencia de Modernización y Mejoramiento de Infraestructura.

### **QUINTA.- DE LAS GARANTÍAS.**

“EL PROVEEDOR” se obliga a entregar a “EL INFONAVIT” en un plazo que no exceda de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba copia firmada del presente contrato, cheque de caja, cheque certificado, una póliza de fianza expedida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada para ello por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total que ampara el presente instrumento. La póliza de fianza antes descrita deberá ser expedida a favor de “EL INFONAVIT” con el objeto de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente instrumento.

Para los efectos legales a que haya lugar, "EL PROVEEDOR" estará obligado a tramitar la póliza de fianza, con la inserción del siguiente texto:

*"La presente garantía de cumplimiento de contrato podrá ser cancelada únicamente mediante escrito expedido por "EL INFONAVIT" y tendrá una vigencia en los mismos términos del presente contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.*

*La Afianzadora se somete al procedimiento establecido en los Artículos 279, 280, 283 y 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y renuncia a los beneficios que le concede el Artículo 179 de la misma Ley. Asimismo, renuncia a los beneficios de orden y excusión a que se refieren los Artículos 2814, 2815, 2817 y demás relativos del Código Civil Federal".*

Mientras "EL PROVEEDOR" no entregue la garantía con los requisitos que al efecto se le señalen, no se cubrirá el monto citado en la cláusula que antecede.

#### **SEXTA.- OBLIGACIÓN DE "EL PROVEEDOR" DE INFORMAR A "EL INFONAVIT".**

"EL PROVEEDOR" se obliga a informar a "EL INFONAVIT", de los servicios encomendados en el presente contrato, cuantas veces sea requerido por escrito por "EL INFONAVIT".

#### **SÉPTIMA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO.**

Las partes convienen que concluido el término del presente contrato, no podrá haber prórroga automática por el simple transcurso del tiempo, y terminará en este caso sin necesidad de darse aviso entre las partes. Para la continuación de la prestación de los servicios profesionales materia de dicho contrato las partes deberán formalizar por escrito convenio modificatorio de prórroga o un nuevo contrato de prestación de servicios.

#### **OCTAVA.- ASPECTOS FISCALES.**

Las partes darán cumplimiento a sus obligaciones fiscales en los términos de la Ley de la Materia, así mismo, "EL PROVEEDOR", se hace responsable por el incumplimiento de cualquier obligación a su cargo de carácter fiscal o administrativa local o federal, así mismo, si la autoridad, administrativa, fiscal o judicial ordena asumir obligaciones de naturaleza económica a "EL INFONAVIT", como beneficiario de los servicios de "EL PROVEEDOR" derivadas del incumplimiento de éste último, "EL PROVEEDOR" sin perjuicio de lo dispuesto en las cláusulas y párrafos anteriores resarcirá de manera total y hasta por dos veces la cantidad erogada por "EL INFONAVIT" para dar cumplimiento a las obligaciones citadas.

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que en caso de que tuviera adeudos con "EL INFONAVIT" por cuotas obrero patronales, éstas podrán ser cubiertas con el recurso derivado de los servicios prestados y consignados en el presente Contrato, es decir "EL INFONAVIT" sin que medie declaración judicial al respecto, podrá aplicar pagos de los servicios u honorarios devengados a adeudos fiscales de acuerdo a lo estipulado en la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.



#### **NOVENA.- ACTUALIZACIÓN DE DATOS.**

“EL PROVEEDOR” quedará obligada a presentar la constancia de situación fiscal vigente a la autorización de la orden de compra y sin adeudos ante “EL INFONAVIT”, al momento de formalizar el presente Contrato. Asimismo, para los casos en que así se requiera, deberá actualizar su registro como proveedor de bienes y servicios ante “EL INFONAVIT”.

#### **DÉCIMA.- TITULARIDAD.**

“EL PROVEEDOR”, no podrá ceder, traspasar, enajenar, ni por cualquier otro motivo transmitir las obligaciones y derechos que se deriven del presente contrato, sin la autorización escrita, previa y expresa por parte de “EL INFONAVIT”. “EL INFONAVIT”, podrá ceder los derechos y obligaciones derivados del presente contrato bastando únicamente la comunicación que le dirija a “EL PROVEEDOR”.

#### **DÉCIMA PRIMERA.- PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR.**

Si “EL INFONAVIT” eroga alguna cantidad por violaciones de patentes, derechos de autor o por el uso de las técnicas, herramientas o dispositivos que utilice “EL PROVEEDOR” en la prestación del servicio, éste se compromete a liquidarla al momento en que le sea exigible, además de garantizar la continuidad en la prestación del servicio materia del presente contrato, por lo que “EL INFONAVIT” conviene, en notificar por escrito y en forma inmediata a “EL PROVEEDOR” de cualquier violación de alguna patente cuya responsabilidad sea de “EL PROVEEDOR”, siempre y cuando “EL INFONAVIT” tenga conocimiento de ello.

“EL PROVEEDOR” deberá sustituir a petición de “EL INFONAVIT”, los productos, técnicas, herramientas, dispositivos, etc., que incurran en dicha violación por otros que, libres de gravámenes o limitaciones satisfagan las necesidades de “EL INFONAVIT”, sin costo alguno para éste.

#### **DÉCIMA SEGUNDA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.**

“LAS PARTES” acuerdan que el presente contrato de ninguna manera implica para “EL PROVEEDOR” derecho alguno para el uso, licenciamiento, transferencia de tecnología, o cesión de derecho alguno que comprometa marcas, patentes, invenciones, derechos de autor y/o nombres comerciales o sistemas de fabricación, distribución, comercialización o producción de los servicios, software objeto de este contrato y que son propiedad de “EL INFONAVIT”, por lo que “EL PROVEEDOR” en ningún momento podrá ostentarse bajo dichos signos distintivos o llevar a cabo acto alguno por el cual se le reconozca o se presuma autorizado para tales efectos. En caso de incumplimiento o violación a lo aquí señalado, “EL PROVEEDOR” responderá por los daños y/o perjuicios que se causen a “EL INFONAVIT”, incluyendo honorarios de abogados.

“EL PROVEEDOR” se obliga al día hábil siguiente a aquel en que “EL INFONAVIT” realice a su entera satisfacción el pago de todos y cada uno de los servicios contratados, a ceder en su caso, propiedad exclusiva y pleno dominio sin reserva de ninguna especie, todos los derechos patrimoniales correspondientes a las creaciones autorales que pudieran resultar de los servicios contratados en el presente contrato, sin excepción alguna a favor de “EL INFONAVIT”.

Al momento en que se haya cumplido esta condicionante los derechos patrimoniales de los servicios objeto de este contrato serán titularidad exclusiva de "EL INFONAVIT", pudiendo a partir de ese momento explotarlos y disponer de los mismos como mejor convenga a sus intereses, sin que pudiese haber reclamo posterior, en ninguna forma y en ningún momento de cualquier derecho o pago de regalías, ya que al momento en que se dé por pagado "EL PROVEEDOR" todos los derechos patrimoniales de dichos servicios, así como los que hayan creado o creen los colaboradores de "EL PROVEEDOR", en apego a los dispuesto por los artículos 83 y 83 bis de la Ley Federal del Derecho de Autor; pasarán a ser propiedad de "EL INFONAVIT" y éste tendrá la facultad de uso, divulgación, reproducción y explotación, y las demás que se deriven de los derechos patrimoniales que el ordenamiento indicado establece.

Queda establecido que en el momento en que se cumpla la condicionante y "EL INFONAVIT" sea el titular exclusivo de los derechos sobre las creaciones intelectuales que produzcan los servicios contratados, en ese momento estará facultado para introducir en los mismos las adaptaciones, mejoras y nuevas funcionalidades a los sistemas que estime necesarias para su perfeccionamiento y para que sigan funcionando y cumplan con el objeto para el que han sido elaboradas.

A "EL INFONAVIT" le corresponderá la titularidad sobre los derechos autorales derivados de la ejecución de los trabajos primigenios. "EL INFONAVIT" tendrá en todo tiempo el derecho de solicitar el reconocimiento de la autoría y registro de la obra u obras que resulten ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor, obligándose "EL PROVEEDOR", una vez recibido el pago total de los servicios a firmar los documentos o formatos oficiales que sean necesarios para la tramitación y obtención de dichos registros.

Asimismo, el presente Contrato de Prestación de Servicios no constituye contrato de franquicia, licencia de transferencia de tecnología o cesión de derecho alguno que comprometa patentes, marcas, nombres comerciales o sistemas de fabricación, distribución, comercialización o producción, por lo que "EL PROVEEDOR", en ningún momento podrá ostentarse bajo dichos signos distintivos o llevar a cabo acto alguno por el cual se le reconozca o se presuma autorizado para tales efectos.

Todos los desarrollos técnicos y científicos derivados de la ejecución del presente contrato que no sean originalmente efectuados por "EL PROVEEDOR" y que surjan como consecuencia inmediata de la prestación de los servicios objeto del presente contrato serán de la exclusiva propiedad de "EL INFONAVIT", como son de manera enunciativa más no limitativa normas, políticas, procedimientos, levantamientos, registros, los modelos de funciones, procesos, sistemas, datos, conceptos, ideas, metodologías, procedimientos, conocimientos y técnicas, por lo tanto, este último tendrá la libre disposición de los mismos.

**DÉCIMA TERCERA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento derivado del presente contrato, que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor, entendiéndose por esto, en forma enunciativa pero no limitativa: paros,



motines, incendios, insurrección, movilización, actos de autoridades gubernamentales, terremotos, descargas atmosféricas, incidentes eléctricos, etc.

#### **DÉCIMA CUARTA.- INCUMPLIMIENTO.**

En caso de incumplimiento por parte de **"EL PROVEEDOR"** al contrato, **"EL INFONAVIT"**, con independencia de poder iniciar cualquier acción, denuncia, queja o trámite, podrá solicitar a **"EL PROVEEDOR"** que en un plazo no mayor a 3 (tres) días naturales siguientes a la recepción de la notificación dada por escrito del incumplimiento por parte de **"EL INFONAVIT"**, subsane cualquier incumplimiento. Si el incumplimiento es subsanado, se tendrá por cumplida la obligación y continuará en pleno vigor y efecto sin responsabilidad alguna, con excepción de que el incumplimiento haya sido ocasionado por dolo, negligencia o impericia del personal de **"EL PROVEEDOR"**, en cuyo caso, los daños y perjuicios que se ocasionen se contabilizarán desde el momento del incumplimiento.

**"EL INFONAVIT"**, sin mediar declaración judicial, podrá dar por rescindido el contrato en caso de incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"**, para tal efecto, se comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"**, los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser mayor de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes; transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer; y la resolución será debidamente fundada y motivada, y se comunicará por escrito al afectado.

#### **DÉCIMA QUINTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN.**

Las partes convienen que el presente contrato, podrá ser rescindido en todas y cada una de sus partes por **"EL INFONAVIT"**, cuando se presenten las circunstancias que a continuación se señalan, sin necesidad de declaración judicial:

1. Incumplimiento por parte de **"EL PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.
2. Si **"EL PROVEEDOR"** se declara en concurso, quiebra o suspensión de pagos.
3. Si **"EL PROVEEDOR"** cede los derechos del presente contrato sin autorización por escrito por parte de **"EL INFONAVIT"**.
4. Si dentro de la estructura orgánica de **"EL PROVEEDOR"** forman parte de ella, personas que tengan el carácter de Servidores Públicos, o bien, que estos hayan sido inhabilitados para desempeñar un cargo o comisión en el Servicio Público.
5. Si **"EL PROVEEDOR"** ha proporcionado datos falsos o bien cuando siendo reales estos, hayan variado y no se hubiere dado aviso de ello a **"EL INFONAVIT"**.
6. Si **"EL PROVEEDOR"** no otorga a **"EL INFONAVIT"** o a quien este designe, las facilidades y datos necesarios para la inspección y supervisión en la prestación del servicio a que se refiere el presente contrato.
7. El incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"** en sus obligaciones patronales en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los

Trabajadores y de la Ley del Seguro Social y de sus declaraciones y cláusulas de este contrato que se relacionen con dichas obligaciones.

**DÉCIMA SEXTA.- SUPERVISIÓN Y DERECHO DE VISITA.**

“EL INFONAVIT” tendrá derecho en todo tiempo a través de la persona que designe, a supervisar la prestación del servicio materia del presente contrato, así como a visitar el centro de trabajo de “EL PROVEEDOR”, con objeto de verificar el debido cumplimiento del presente instrumento, debiendo éste otorgarle todo tipo de facilidades.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.**

El presente contrato constituye el acuerdo de voluntades entre las partes, en relación con el objeto del mismo y deja sin efecto cualquier otra negociación, obligación o comunicación entre estas, ya sea oral o escrita con anterioridad al inicio de la vigencia del presente instrumento. Asimismo, las partes manifiestan que en la celebración del presente contrato, no existe error, dolo, mala fe, violencia ni vicio alguno en el consentimiento.

“EL PROVEEDOR” se obliga en cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, a sacar en paz y a salvo a “EL INFONAVIT” de cualquier reclamación de carácter laboral que él mismo, o cualquier tercero involucrado contratado por “EL PROVEEDOR” afecten o presenten en contra de “EL INFONAVIT”, por cualquier medio.

**DÉCIMA OCTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

Las partes convienen que el presente contrato será obligatorio para “EL PROVEEDOR” y optativo para “EL INFONAVIT”, quien sin responsabilidad alguna podrá darlo por terminado en forma anticipada, bastando únicamente con la comunicación que para tal efecto emita “EL INFONAVIT” y le sea entregada a “EL PROVEEDOR”, en su domicilio, citado en el capítulo de declaraciones de este documento, con 15 (quince) días naturales de anticipación, debiendo “EL PROVEEDOR” hacer entrega a “EL INFONAVIT” de los documentos y expedientes que obren en su poder, en el domicilio de este último.

**DÉCIMA NOVENA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.**

“EL PROVEEDOR” conviene, acepta y se obliga, cuenta con los elementos propios y suficientes en los términos de los Artículos 13 y 15-A de la Ley Federal del Trabajo, que cumple con las obligaciones establecidas por el Artículo 15 y 15-A de la Ley del Seguro Social, así mismo que es responsable de sus obligaciones laborales con las empresas o personas físicas que contrate, para el debido cumplimiento del presente contrato, por lo que asume la relación laboral de todas y cada una de las personas que con cualquier carácter intervienen bajo sus órdenes ya sea de manera directa o indirecta para el desarrollo y ejecución de los servicios pactados en el presente instrumento, asumiendo consecuentemente toda la obligación derivada de tal hecho, como son el pago de salarios, de cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, retención de Impuestos sobre Productos de trabajo y pago de los mismos, pago de aportaciones al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los



Trabajadores, pago de indemnizaciones derivadas de las demandas laborales que sus trabajadores o terceros le interpongan, relacionados con el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, así como el cumplimiento de todas y cada una de las prestaciones de trabajo a que su personal tenga derecho, relevando desde este momento a **"EL INFONAVIT"** y sus funcionarios de toda responsabilidad laboral, y de cualquier naturaleza jurídica, presente o futura en la que pudiera verse involucrado por razón de las demandas que en ese sentido le interpongan los trabajadores que le presten servicios con motivo del presente contrato.

En este mismo acto **"EL PROVEEDOR"** reconoce que **"EL INFONAVIT"** no ejerce algún tipo de dirección en el personal, que **"EL PROVEEDOR"** proporciona el entrenamiento y capacitación de su personal para otorgar los servicios sujetos de este contrato y que cuenta con instalaciones propias para llevar a cabo dichos actos. En caso de que por su naturaleza parte de los servicios los preste en las instalaciones de **"EL INFONAVIT"** esto no implica que haya asignación de lugar de trabajo para los empleados de **"EL PROVEEDOR"**.

**"EL PROVEEDOR"** contratado, se obliga para que en un plazo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de haber entregado a la autoridad correspondiente el dictamen anual de cumplimiento de sus obligaciones patronales, le entregará a **"EL INFONAVIT"** copia de dicho dictamen. Adicionalmente, **"EL PROVEEDOR"** contratado se obliga a dar todas las facilidades necesarias para que **"EL INFONAVIT"**, con el objeto de cumplir con lo dispuesto en los artículos 15-B y 15-C de la Ley Federal del Trabajo, lleve a cabo una auditoría laboral en el momento que lo considere necesario, previa notificación por escrito con 10 días hábiles de anticipación y en caso de que se compruebe que existen adeudos pendientes derivados de conflictos laborales, autoriza a **"EL INFONAVIT"** a que los cubra con cargo a los pagos pendientes por hacer derivados de este contrato.

**"EL PROVEEDOR"**, se obliga a comparecer a juicio y a comprobar su interés jurídico en el proceso, una vez que **"EL INFONAVIT"** se lo solicite por cualquier medio incluyendo el electrónico, así como atender el llamado de la Autoridad, para resolver de forma inmediata cualquier queja, demanda o reclamación interpuesta en contra de **"EL INFONAVIT"** por un trabajador o trabajadores al servicio de **"EL PROVEEDOR"** o de las empresas o personas físicas que contrate; lo anterior con fundamento en el artículo 690 de la Ley Federal del Trabajo.

**"EL PROVEEDOR"** acepta y otorga su consentimiento para que **"EL INFONAVIT"**, retenga de los futuros pagos materia del presente contrato hasta por un monto equivalente al doble del importe del valor del juicio o juicios, queja o reclamación interpuesta en contra de **"EL INFONAVIT"**; esta retención de pagos se actualizará cada dos meses, hasta en tanto no se resuelva el conflicto (s) y/o en el caso de que **"EL PROVEEDOR"**, no acredite su interés jurídico en el juicio o reitere su negativa de asumir responsabilidad con su trabajador, desde este momento acepta y autoriza a **"EL INFONAVIT"**, para que utilice dicha reserva de recursos para el pago de las posibles contingencias; sin relevar a **"EL PROVEEDOR"** de su obligación de cumplir el presente contrato.

Con la firma del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar a **"EL INFONAVIT"**, la relación del personal que presta servicios para **"EL**



**PROVEEDOR**” a la fecha de inicio de la contratación, relacionado con el objeto del presente instrumento jurídico.

Asimismo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“EL FONAVIT”** de manera mensual un informe que contenga las altas, bajas y/o cambios de su personal, señalando la fecha en que ocurrió el movimiento afiliatorio, pudiendo **“EL FONAVIT”** en cualquier momento solicitar los documentos verificativos de la información proporcionada.

La información señalada en los párrafos anteriores deberá entregarse a través del medio que **“EL FONAVIT”** le indique, pudiendo ser de manera electrónica.

**“EL PROVEEDOR”** deberá tener un expediente del personal que contrate y mantenerlo actualizado en el medio designado por **“EL FONAVIT”**. Los documentos que deben contener cada uno de los expedientes mencionados, se señalan en el formato que firmado por la partes se adjunta al presente contrato como anexo 3.

#### **VIGÉSIMA.- DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES.**

En el caso de que se presentara alguna reclamación o controversia derivada de la inobservancia o incumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a sacar en paz y a salvo a **“EL FONAVIT”** de cualquier controversia legal y a resarcir los daños y perjuicios que en su caso se hubieran generado en detrimento del **INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD.**

**“EL PROVEEDOR”** reconoce y acepta que la documentación o información que le sean proporcionados o generados como consecuencia del cumplimiento del objeto del presente contrato, tiene el carácter de confidencial, por lo tanto:

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a:

- a) No divulgar o dar informes sobre su trabajo a cualquier persona o entidad sin la autorización previa y por escrito de la contraparte que corresponda.
- b) Salvaguardar con diligencia todo tipo de documentos, datos e informes tanto de trabajadores como de patrones, teniendo el mayor cuidado en el uso y manejo de la misma, incluyendo bajo este concepto el equipo propiedad de **“EL FONAVIT”**.
- c) Que las ideas técnicas y conceptos desarrollados por personal de cualquiera de las partes, que deriven de este proyecto sea de índole confidencial y deberá tratarse como tal.
- d) **“EL PROVEEDOR”** guardará estricta confidencialidad sobre la información financiera, administrativa, actuarial o de cualquier otro tipo que **“EL FONAVIT”** le proporcione, ya sea en documentos impresos, o en medio magnético.
- e) Las partes acuerdan utilizar la información que reciban únicamente para el propósito para el que le fue revelada. Cualquier incumplimiento a la

Confidencialidad de la información será motivo de rescisión del presente contrato.

Este Contrato no impone ninguna obligación a las partes con respecto a LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL que:

1. Se haya desarrollado independientemente o hubiese estado en posesión de una de ellas antes de haberla recibido de la otra parte;
2. Sea del dominio público o que resulte evidente para un técnico en la materia;
3. La haya obtenido una de las partes legalmente de un tercero sin el deber de mantenerla con el carácter de confidencial;
4. Sea revelada por un tercero sin que ese tercero tenga la obligación de mantener dicha información como confidencial;
5. Se revele por disposición de ley a la autoridad judicial o administrativa competente que se lo requiera a través de mandato escrito de conformidad con la legislación aplicable;

En relación con el inciso 5, si a alguna de las partes se le solicitare o se le requiere, como resultado de un procedimiento judicial o administrativo para revelar total o parcialmente LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, la parte requerida conviene en informar inmediatamente tal situación a la otra parte, de tal manera que esta última esté en posibilidad de ejercer las medidas o recursos legales necesarios para una adecuada defensa.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.**

La sanción a la que **"EL PROVEEDOR"**, se hará acreedor en caso de incumplimiento del presente contrato, independientemente de las acciones legales que se ejerciten, será el pago de la pena convencional pactada en este contrato, conforme a lo siguiente:

- a) Cuando la prestación del servicio objeto del presente contrato, no reúna los requisitos señalados en las Cláusulas Primera, Segunda y sus anexos de este contrato.
- b) Cuando los daños sean causados por la inexperiencia o falta de capacidad técnica del personal de **"EL PROVEEDOR"**.
- c) Cuando pretenda hacer efectivo cantidades por trabajos no realizados, o bien, no se encuentren estos debidamente autorizados por **"EL FONAVIT"**.
- d) Cuando **"EL PROVEEDOR"** no atienda en tiempo y forma el servicio a que hace referencia el presente contrato.

#### **VIGÉSIMA TERCERA.- PENA CONVENCIONAL.**

Para el caso de retraso en la entrega de los bienes o servicios materia del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** deberá pagar una pena convencional equivalente al 1% (uno por ciento) más el importe del Impuesto al Valor Agregado, por cada día de atraso y será calculada en forma proporcional a los bienes o servicios que falten de



entregar o de aquellos servicios que presenten un atraso respecto de las fechas convenidas en este contrato y sus anexos.

Para casos diferentes, **“EL PROVEEDOR”** será responsable de cualquier daño y/o perjuicio que cause a **“EL INFONAVIT”** o a terceros, quedando comprendidas de manera enunciativa:

- a) Inobservancia a las recomendaciones que **“EL INFONAVIT”** le haya dado por escrito.
- b) Actos u omisiones con dolo o mala fe.
- c) Por negligencia y culpa en cualquier grado; y/o
- d) En general por actos u omisiones imputables a **“EL PROVEEDOR”** o a su personal o empleados.

El pago de la indemnización o de la reparación de los daños y/o perjuicios se hará dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la notificación que se haga.

**“EL PROVEEDOR”** acepta expresamente que las penas convencionales a su cargo o la indemnización derivada de los daños y/o perjuicios causadas, podrán ser deducidas o compensadas por **“EL INFONAVIT”** del importe o cantidades que estén a su favor en términos del contrato. En virtud de ello, **“EL PROVEEDOR”** otorga su consentimiento expresamente para que el Instituto pueda deducir las penas convencionales o indemnizaciones del pago a su favor.

#### **VIGÉSIMA CUARTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

Las partes convienen que cualquier modificación que altere el contenido del presente contrato y en particular si se refiere a los servicios contratados, deberá formalizarse por escrito y suscribirse por ambas partes, en la inteligencia de que el incumplimiento a lo pactado en la presente Cláusula traerá como consecuencia que la modificación no surta efecto legal alguno.

#### **VIGÉSIMA QUINTA.- CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y GUÍA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LOS PROVEEDORES DEL INFONAVIT.**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a cumplir con lo dispuesto en el Código de Ética y en la Guía de Responsabilidad Social de los Proveedores del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, mismos que firmados por las partes son los anexos 4 y 5 del presente contrato.

#### **VIGÉSIMA SEXTA.- OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.**

**“EL PROVEEDOR”** conviene y acepta cumplir todas las disposiciones derivadas de la Ley del Seguro Social, incluyendo las modificaciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 9 de Julio del 2009, liberando en consecuencia a **“EL INFONAVIT”**, de cualquier reclamación pasada, presente o futura que le formule el Instituto Mexicano del Seguro Social, o los trabajadores del primero de los nombrados, durante la vigencia del presente contrato y hasta cinco años después de la fecha de su vencimiento. De igual forma **“EL PROVEEDOR”** acepta proporcionar a **“EL INFONAVIT”**, durante la vigencia del presente contrato, si este se lo requiere,



todos los comprobantes del cumplimiento de las disposiciones que emanen de la Ley del Seguro Social y la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, y de sus modificaciones que de estas se efectúen en lo futuro.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- AVISOS Y NOTIFICACIONES.**

Las partes convienen que para todo lo relacionado con el presente contrato y para todas las notificaciones, comunicaciones o avisos que las partes deban darse en cumplimiento del mismo, señalan como sus domicilios, los citados en el capítulo de Declaraciones de este documento.

En caso de que cualquiera de las partes cambiara su domicilio, deberá notificarlo a la otra parte, con cuando menos 10 (diez) días de anticipación a la fecha en que ocurra tal evento, de lo contrario se entenderá que los avisos, notificaciones o comunicaciones que conforme a este contrato deban darse, surtirán efectos legales en el último domicilio así informado a la otra parte.

**VIGÉSIMA OCTAVA. TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS.**

Las partes convienen en los títulos que aparecen en cada una de las cláusulas de este contrato, son exclusivamente para facilitar su lectura y, por consiguiente, no se considerará que definan, limiten o describen el contenido de las cláusulas del mismo, ni para efecto de su interpretación y cumplimiento.

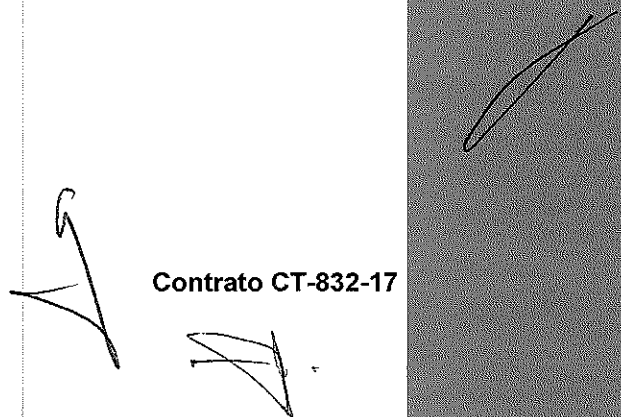
**VIGÉSIMA NOVENA.- CONTRADICCIÓN ENTRE DOCUMENTOS.**

En caso de que llegare a existir alguna contradicción entre los términos del presente Contrato y alguno de sus Anexos, las disposiciones contenidas en este Contrato prevalecerán y regirán la relación entre las Partes en todo lo relacionado con el cumplimiento objeto del contrato y, en general, la relación entre las Partes conforme al mismo.

**TRIGÉSIMA.- INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**


Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de las Leyes y de los Tribunales de la Ciudad de México, para conocer de cualquier juicio o reclamación que se llegare a presentar, renunciando para tal efecto a cualquier jurisdicción que pudiera corresponderles por razón de su domicilio actual o futuro o por cualquier otro motivo.

Enteradas las partes del contenido y alcance de las cláusulas que integran el presente contrato, lo ratifican y firman en la Ciudad de México, a los 24 días del mes de octubre del año 2017.



**POR: EL INSTITUTO DEL FONDO  
NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA  
LOS TRABAJADORES**

**POR: "EL PROVEEDOR"**



**LIC. HUGO RUBÉN PÉREZ RAMÍREZ  
SUBDIRECTOR GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS  
HUMANOS Y APODERADO**



**M. EN ARQ. JUAN JOSE ASTORGA RUIZ  
DEL HOYO  
POR SU PROPIO DERECHO**


**RESPONSABLE DE  
SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN**



**GERARDO TELLEZ REYES  
GERENTE DE MODERNIZACIÓN  
Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA**

Hoja de firmas del Contrato CT-832-17 celebrado entre INFONAVIT y JUAN JOSÉ ASTORGA RUÍZ DEL HOYO, EL 24 DE octubre de 2017.

# ANEXO UNO

*Contrato CT-832-17.* 



# Especificaciones Técnicas

## 1. Objeto

Contratación de un proveedor para la elaboración del estudio preliminar y proyecto ejecutivo de un **Modelo Tipo** de un Centro de Servicio INFONAVIT (CESI), para utilizarse en las entidades y municipios que le sean necesarias al Instituto.

## 2. Alcance

A nivel nacional

## 3. Descripción Técnica

Para la elaboración de los proyectos requeridos, el proveedor deberá contemplar los siguientes alcances:

- Proyecto Ejecutivo de un **Modelo Tipo** de un Centro de Servicios INFONAVIT (CESI).
- Estudios preliminares para los proyectos ejecutivos en tres tipos de suelos predominantes en las Regiones Norte, Centro y Sur del país.
- El proyecto para construcción del **Modelo Tipo** de edificio del Centro de Servicios Infonavit considera una superficie de aproximadamente 600 m<sup>2</sup>, en una planta.

Para el Proyecto Ejecutivo y los Estudios Preliminares, el proveedor deberá llevar a cabo lo siguiente, según aplique:

### I. ETAPA I. ESTUDIOS PRELIMINARES UN MODELO TIPO

Previo al inicio de los estudios preliminares, el Infonavit proporcionará al proveedor la información del predio en donde se desarrollará el proyecto. El proveedor deberá realizar:

- LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
- ESTUDIO GEOTECNICO
- ESTUDIO HIDROLOGICO

Como resultado de este trabajo el proveedor deberá entregar una carpeta impresa en tamaño carta, en dos tantos, y un respaldo digital por cada



## Especificaciones Técnicas

ciudad en donde se realicen los estudios.

### **I.I ANTEPROYECTO PARA MODELO TIPO DE CENTRO DE SERVICIOS INFONAVIT (CESI)**

Para el inicio del desarrollo del Anteproyecto Arquitectónico el Infonavit proporcionará al proveedor los requerimientos a considerarse en el proyecto (listado de locales y servicios de instalaciones requeridos).

- ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO
  - Planos generales esquemáticos indicando la distribución de los componentes de proyecto en plantas, cortes y fachadas.
  - Memoria descriptiva de criterios de acabados.
- ANTEPROYECTO ESTRUCTURAL
  - Planos generales esquemáticos indicando elementos de soporte en plantas y cortes.
  - Memoria descriptiva del sistema estructural propuesto.
- ANTEPROYECTO DE INSTALACIONES: ELECTRICA, HIDRULICA, SANITARIA, VOZ Y DATOS, VOCEO Y SONIDO AMBIENTAL, DETECCIÓN DE HUMOS, CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN, CONTROL DE ACCESOS Y AIRE ACONDICIONADO
  - Planos generales esquemáticos indicando locales destinados a albergar recipientes, equipos y accesorios adheridos al inmueble, trayectorias principales y ubicación de salidas en plantas y cortes.
  - Memoria descriptiva de los sistemas de instalaciones propuestos.

Como resultado de este trabajo el proveedor deberá entregar una carpeta tamaño carta impresa en formato 60X90 en dos tantos, una carpeta tamaño carta impresa en formato doble carta en dos tantos y el respaldo digital.

### **II. PROYECTO EJECUTIVO PARA MODELO TIPO DE CENTRO DE SERVICIO INFONAVIT (CESI).**

Previo al inicio del desarrollo del Proyecto Ejecutivo el proveedor deberá contar con la validación del anteproyecto por parte del Infonavit.

- PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LA EDIFICACIÓN
  - Planos arquitectónicos.

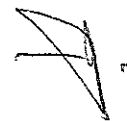
## Especificaciones Técnicas

- Detalles constructivos.
- Planos de señalización.
- Memoria descriptiva.
- Perspectivas digitales.
  
- PROYECTO ESTRUCTURAL (cimentación y estructura)
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria de cálculo.
  
- PROYECTO EJECUTIVO: PAQUETE DE INSTALACIONES HIDROSANITARIAS Y ELECTROMECAÑICAS
  
- INSTALACIÓN ELÉCTRICA
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico-descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- INSTALACIÓN HIDRAÚLICA
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico-descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- INSTALACIÓN SANITARIA
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico-descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico-descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.

# Especificaciones Técnicas



- Memoria técnico-descriptiva.
- Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- **INSTALACIÓN DE VOZ Y DATOS**
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico-descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- **INSTALACIÓN DE VOCEO Y SONIDO AMBIENTAL**
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico-descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- **INSTALACIÓN DE DETECCIÓN DE HUMOS**
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico-descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- **INSTALACION DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN**
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico-descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- **INSTALACIÓN DE CONTROL DE ACCESOS**
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico-descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- **ARQUITECTURA DE PAISAJE**
  - Planos Arquitectónicos de áreas exteriores.
  - Vialidades peatonales.
  - Mobiliario urbano.
  - Plantación.
  - Paleta vegetal.
  - Detalles constructivos.



## Especificaciones Técnicas

Como resultado de este trabajo el proveedor deberá entregar una carpeta tamaño carta impresa en formato 60X90 en dos tantos, una carpeta tamaño carta impresa en formato doble carta en dos tantos y el respaldo digital.

### II. I EXPEDIENTE COMPLEMENTARIO

- CATÁLOGO DE CONCEPTOS

- Se deberá entregar firmado por el responsable de su elaboración.
- Presupuesto base: por concepto y por partidas generadoras
- Integración de precios unitarios que respalden presupuesto base

Se deberá entregar con el siguiente formato: carpeta tamaño carta impresa, en dos tantos, y un respaldo digital.

- RECORRIDO VIRTUAL

- Video de presentación por computadora duración máxima 3 minutos.

#### 4. Entregables

#	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable
1	Carpeta de Estudios Preliminares del Modelo Tipo	2 juegos por carpeta.	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	Lic. Gerardo Téllez Reyes, Gerente de Modernización y Mejora de la Infraestructura.
2	Respaldo digital de Estudios Preliminares del Modelo Tipo	1	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	



## Especificaciones Técnicas

3	<p>Carpetas de Anteproyecto para Modelo Tipo Centro de Servicios Infonavit (CESI).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta impresa en formato 60x90</li> <li>• Carpeta impresa en formato doble carta.</li> </ul>	2 juegos por carpeta	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	
4	Respaldo digital de Anteproyecto para Modelo Tipo de Centro de Servicios Infonavit (CESI).	1	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	
5	<p>Carpetas de Proyecto Ejecutivo para Modelo Tipo de Centro de Servicios Infonavit (CESI).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta impresa en formato 60x90</li> <li>• Carpeta impresa en formato doble carta.</li> </ul>	2 juegos por carpeta	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	
6	Respaldo digital de Proyecto de Modelo Tipo de Centro de Servicios Infonavit (CESI)	1	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	
7	Carpeta tamaño carta de Expediente Complementario	2 juegos por carpeta	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	Lic. Gerardo Téllez Reyes, Gerente de Modernización y Mejora de la Infraestructura.
8	Respaldo digital de carpeta de Expediente Complementario.	1	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	



## Especificaciones Técnicas

9	Video de Recorrido Virtual	1	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	
---	----------------------------	---	---	--

### 5. Recursos Humanos

El proveedor asumirá toda la responsabilidad sobre el personal que emplea, sin que exista vínculo laboral alguno con Infonavit. Por lo tanto, la dependencia jurídica y funcional de estos trabajadores será del proveedor.

### 6. Soporte

No aplica

### 7. Mantenimientos

No aplica

### 8. Capacitación y/o actualización

No aplica

### 9. Vigencia

2 semanas a partir de la formalización del contrato.

### 10. Forma de Pago

El pago se realizará en una sola exhibición al finalizar los servicios, contra entregables validados, previa presentación de la factura correspondiente y visto bueno de la Gerencia de Modernización y Mejoramiento de Infraestructura.

### 11. Garantías

## Especificaciones Técnicas

El proveedor deberá presentar garantía de cumplimiento del 10% del monto total antes de I.V.A., con base en el Artículo 34 párrafo octavo, de los Lineamientos de las Políticas aplicables a las Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes y Contratación de Servicios, del Infonavit.

### 12. Formato para que el proveedor presente sus propuestas técnicas y económicas

Libre, en papel membretado, firmado por el Representante Legal o persona facultada para ello, y contemplando todos los puntos de las presentes Especificaciones Técnicas

### 13. Documentos Anexos

No aplica

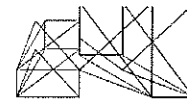
# ANEXO DOS

*Contrato CT-832-17.*





Juan José Astorga  
Arquitecto



Juan José Astorga  
Arquitecto

Ciudad de México a 11 de Septiembre de 2017

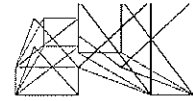
Lic. Gerardo Téllez Reyes  
Gerente de Modernización y Mejora de Infraestructura  
INFONAVIT  
PRESENTE

Por medio de la presente me permito entregar a la Gerencia de Modernización y Mejora de Infraestructura del INFONAVIT la propuesta Técnica – Económica para la elaboración del estudio preliminar y proyecto ejecutivo de un **Modelo Tipo** de un Centro de Servicio INFONAVIT (CESI). Describiéndose a continuación los alcances específicos.

Los trabajos se realizarán por un importe de **\$ 2,569,140.00** (Dos millones quinientos sesenta y nueve mil ciento cuarenta pesos 00/100 M.N. con el impuesto al valor agregado incluido).

DESGLOSE:

IMPORTE DE LOS TRABAJOS:	\$ 2,214,775.86
IVA:	\$ <u>354,364.14</u>
IMPORTE TOTAL:	\$ 2,569,140.00



**Objeto :**

Contratación de un proveedor para la elaboración del estudio preliminar y proyecto ejecutivo de un Modelo Tipo de un Centro de Servicio INFONAVIT (CESI), para utilizarse en las entidades y municipios que le sean necesarias al Instituto.

**Alcance:**

A nivel nacional.

**Especificaciones Técnicas**

Para la elaboración de los proyectos requeridos, desarrollaremos los siguientes alcances:

- Proyecto Ejecutivo de un **Modelo Tipo** de un Centro de Servicios INFONAVIT (CESI).
- Estudios preliminares para los proyectos ejecutivos en tres tipos de suelos predominantes en las Regiones Norte, Centro y Sur del país.
- El proyecto para construcción del **Modelo Tipo** de edificio del Centro de Servicios Infonavit considera una superficie de aproximadamente 600 m<sup>2</sup>, en una planta.

Para el Proyecto Ejecutivo y los Estudios Preliminares, llevaremos a cabo lo siguiente, según aplique:

**I. ETAPA I. ESTUDIOS PRELIMINARES UN MODELO TIPO**

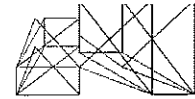
Previo al inicio de los estudios preliminares, el Infonavit nos proporcionara la información del predio en donde se desarrollara el proyecto.

Se realizará:

- LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
- ESTUDIO GEOTECNICO
- ESTUDIO HIDROLOGICO

Como resultado de este trabajo entregaremos una carpeta impresa en tamaño carta, en dos tantos, y un respaldo digital por cada ciudad en donde se realicen los estudios.

**I.I ANTEPROYECTO PARA MODELO TIPO DE CENTRO DE SERVICIOS INFONAVIT (CESI).**



Para el inicio del desarrollo del Anteproyecto Arquitectónico el Infonavit nos proporcionará los requerimientos a considerarse en el proyecto (listado de locales y servicios de instalaciones requeridos).

- ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO
  - Planos generales esquemáticos indicando la distribución de los componentes de proyecto en plantas, cortes y fachadas.
  - Memoria descriptiva de criterios de acabados.
- ANTEPROYECTO ESTRUCTURAL
  - Planos generales esquemáticos indicando elementos de soporte en plantas y cortes.
  - Memoria descriptiva del sistema estructural propuesto.
- ANTEPROYECTO DE INSTALACIONES: ELECTRICA, HIDRULICA, SANITARIA, VOZ Y DATOS, VOCEO Y SONIDO AMBIENTAL, DETECCIÓN DE HUMOS, CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN, CONTROL DE ACCESOS Y AIRE ACONDICIONADO.
  - Planos generales esquemáticos indicando locales destinados a albergar recipientes, equipos y accesorios adheridos al inmueble, trayectorias principales y ubicación de salidas en plantas y cortes.
  - Memoria descriptiva de los sistemas de instalaciones propuestos.

Como resultado de este trabajo entregaremos una carpeta tamaño carta impresa en formato 60 X 90 en dos tantos, una carpeta tamaño carta impresa en formato doble carta en dos tantos y el respaldo digital.

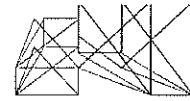
## II. PROYECTO EJECUTIVO PARA MODELO TIPO DE CENTRO DE SERVICIO INFONAVIT (CESI).

Previo al inicio del desarrollo del Proyecto Ejecutivo se deberemos contar con la validación del anteproyecto por parte del Infonavit.

- PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA LA EDIFICACIÓN
  - Planos arquitectónicos.
  - Detalles constructivos.
  - Planos de señalización.
  - Memoria descriptiva.
  - Perspectivas digitales.
- PROYECTO ESTRUCTURAL (cimentación y estructura)



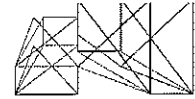
- Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria de cálculo.
- 
- PROYECTO EJECUTIVO: PAQUETE DE INSTALACIONES HIDROSANITARIAS Y ELECTROMECAÑICAS
  
  - INSTALACIÓN ELÉCTRICA.
    - Planos por nivel.
    - Detalles generales y especiales.
    - Memoria técnico descriptiva.
    - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
  - INSTALACIÓN HIDRAÚLICA
    - Planos por nivel.
    - Detalles generales y especiales.
    - Memoria técnico descriptiva.
    - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
  - INSTALACIÓN SANITARIA
    - Planos por nivel.
    - Detalles generales y especiales.
    - Memoria técnico descriptiva.
    - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
  - INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO
    - Planos por nivel.
    - Detalles generales y especiales.
    - Memoria técnico descriptiva.
    - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
  - INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO
    - Planos por nivel.
    - Detalles generales y especiales.
    - Memoria técnico descriptiva.
    - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
  - INSTALACIÓN DE VOZ Y DATOS



- Planos por nivel.
- Detalles generales y especiales.
- Memoria técnico descriptiva.
- Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- INSTALACIÓN DE VOCEO Y SONIDO AMBIENTAL
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- INSTALACIÓN DE DETECCIÓN DE HUMOS
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- INSTALACION DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- INSTALACIÓN DE CONTROL DE ACCESOS
  - Planos por nivel.
  - Detalles generales y especiales.
  - Memoria técnico descriptiva.
  - Fichas técnicas de equipos y materiales.
  
- ARQUITECTURA DE PAISAJE
  - Planos Arquitectónicos de áreas exteriores.
  - Vialidades peatonales.
  - Mobiliario urbano.
  - Plantación.
  - Paleta vegetal.
  - Detalles constructivos.

Como resultado de este trabajo entregaremos una carpeta tamaño carta impresa en formato 60 X 90 en dos tantos, una carpeta tamaño carta impresa en formato doble carta en dos tantos y el respaldo digital.





II. I EXPEDIENTE COMPLEMENTARIO

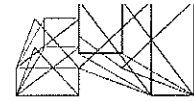
- CATÁLOGO DE CONCEPTOS
  - Se entregará firmado por el responsable de su elaboración.
  - Presupuesto base: por concepto y por partidas generadoras
  - Integración de precios unitarios que respalden presupuesto base

Se entregará con el siguiente formato: carpeta tamaño carta impresa, en dos tantos, y un respaldo digital.

- RECORRIDO VIRTUAL
  - VIDEO DE PRESENTACIÓN POR COMPUTADORA DURACIÓN MÁXIMA 3 MINUTOS.

Entregables

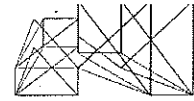
#	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable
1	Carpeta de Estudios Preliminares del Modelo Tipo	2 juegos por carpeta.	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	Lic. Gerardo Téllez Reyes, Gerente de Modernización y Mejora de la Infraestructura.
2	Respaldo digital de Estudios Preliminares del Modelo Tipo	1	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	
3	Carpetas de Anteproyecto para Modelo Tipo Centro de Servicios Infonavit (CESI). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta impresa en formato 60x90</li> <li>• Carpeta impresa en formato doble carta.</li> </ul>	2 juegos por carpeta	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	



4	Respaldo digital de Anteproyecto para Modelo Tipo de Centro de Servicios Infonavit (CESI).	1	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	Lic. Gerardo Téllez Reyes, Gerente de Modernización y Mejora de la Infraestructura.
5	<p>Carpetas de Proyecto Ejecutivo para Modelo Tipo de Centro de Servicios Infonavit (CESI).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta impresa en formato 60x90</li> <li>• Carpeta impresa en formato doble carta.</li> </ul>	2 juegos por carpeta	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	
6	Respaldo digital de Proyecto de Modelo Tipo de Centro de Servicios Infonavit (CESI)	1	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	
7	Carpeta tamaño carta de Expediente Complementario	2 juegos por carpeta	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	
8	Respaldo digital de carpeta de Expediente Complementario.	1	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	
9	Video de Recorrido Virtual	1	Dentro de las 2 semanas a partir de la formalización del contrato	

Vigencia:

2 semanas a partir de la formalización del contrato.



Forma de Pago:

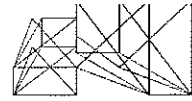
El pago se realizará en una sola exhibición al finalizar los servicios, contra entregables validados, previa presentación de la factura correspondiente y visto bueno de la Gerencia de Modernización y Mejoramiento de Infraestructura.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

COSTO POR ESTUDIOS PRELIMINARES Y PROYECTO EJECUTIVO		
<b>ESTUDIOS PRELIMINARES</b>		<b>\$ 1,008,955.17</b>
ESTUDIO GEOTÉCNICO, TOPOGRÁFICO E HIDROLÓGICO		
ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO		
ANTEPROYECTO ESTRUCTURAL		
ANTEPROYECTO DE INSTALACIONES		
<b>PROYECTO EJECUTIVO</b>		<b>\$ 1,205,320.69</b>
PROYECTO EJECUTIVO ARQUITECTÓNICO		
PROYECTO EJECUTIVO ESTRUCTURAL		
PROYECTO EJECUTIVO INSTALACIONES		
EXPEDIENTE COMPLEMENTARIO		
	MONTO	\$ 2,214,775.86
	IVA	\$ 354,364.14
	<b>MONTO TOTAL</b>	<b>\$ 2,569,140.00</b>

DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA PESOS 00/100  
M.N IVA INCLUIDO

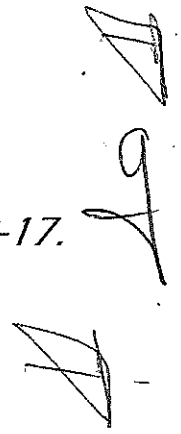
Atentamente:



M. en Arq. Juan José Astorga Ruiz del Hoyo

# ANEXO TRES

*Contrato CT-832-17.*

Handwritten signature and initials in the bottom right corner, including a stylized signature and the number '19'.



Documentos que integrarán el expediente del personal que contrate "EL PROVEEDOR".

Datos para capturar de los empleados
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aviso de privacidad de datos simplificado (*)</li></ul> <p><b>Datos generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre(s) y apellidos (*)</li><li>• CURP (*)</li><li>• NSS (*)</li><li>• RFC</li><li>• Fecha de nacimiento</li><li>• Empresa a la que pertenece (*)</li><li>• Cargo / puesto</li><li>• Genero</li><li>• Estado civil</li><li>• Teléfono particular, teléfono celular y correo electrónico (*)</li><li>• Persona de contacto</li></ul> <p><b>Datos de soporte</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de nacimiento</li><li>• Copia del IFE</li><li>• Contrato de trabajo individual y/o servicios profesionales (*) firmado por ambas partes.</li><li>• Identificación como empleado proveedor (*)</li><li>• Sueldo u honorarios (*)</li><li>• Antigüedad trabajo actual (*)</li></ul> <p><b>Datos como acreditado Infonavit</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Numero de crédito Infonavit (si es que tiene crédito)</li></ul>

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten mark]*

# ANEXO CUATRO

Contrato CT-832-17.



**CUARTA SECCION**  
**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS**  
**TRABAJADORES**

**CÓDIGO de Ética del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.**

Al margen un logotipo, que dice: Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, EL CUAL CONTIENE LAS ADECUACIONES APROBADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL DEL INSTITUTO, MEDIANTE ACUERDO NÚMERO 1954, ADOPTADO EN SU SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 113, CELEBRADA EL DÍA 9 DE DICIEMBRE DE 2016.

**Presentación**

La Ley del Infonavit, vigente desde el 24 de abril de 1972, determinó en sus Artículos 1o., 2o. y 3o. que esta norma legal es de utilidad social y de observancia general en la República, que el Infonavit es un organismo de servicio social que tiene por objeto establecer y operar un sistema de financiamiento que permita a trabajadoras y trabajadores obtener crédito barato y suficiente para adquirir vivienda, en su caso, contar con una pensión suficiente para su retiro.

El trabajo que realizamos tiene una repercusión directa y significativa en la vida de millones de personas: derechohabientes, acreditadas/os y sus familias. No podemos pasar por alto la importancia de tener una vivienda propia y de lo que hacemos para ayudar a la gente a adquirirla.

Esto además significa el reconocimiento de los derechos humanos en términos del Artículo 1o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de las trabajadoras y los trabajadores, su dignidad y su valor, como persona por encima de cualquier consideración económica o material que concrete la determinación crediticia, y se asigne una conducta de servicio hacia las y los de derechohabientes, y las y los acreditados.

El Infonavit se encuentra legitimado para mantener su papel en la sociedad como la hipotecaria social de las trabajadoras y los trabajadores. Este derecho lo hemos alcanzado asumiendo valores y conductas éticas en respuesta a las necesidades básicas de vivienda para un sector importante de trabajadoras y trabajadores de México.

Cierto es que el Infonavit, desde su origen, persevera el respeto a los derechos humanos, de ahí la necesidad de establecer un Código de Ética que regule las conductas de sus trabajadoras y trabajadores, así como de las y los integrantes de los Órganos del Instituto, impulsando los valores institucionales: Integridad, Nobleza, Fortaleza, Optimismo, Nacionalismo Cultural, Aprendizaje Permanente, Vocación Social y de Servicio, Innovación y Transparencia, que se fortalecen a través de la inclusión, la igualdad y la no discriminación.

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto deben contribuir al logro de los objetivos institucionales y tener una clara vocación social para proporcionar el mejor servicio y atención a las y los derechohabientes y acreditadas/os, así como mantener en las mejores condiciones financieras el Fondo Nacional de la Vivienda patrimonio de las trabajadoras y los trabajadores.

**Nuestra Misión**

Generar valor para las trabajadoras y los trabajadores, sus familias y comunidades a través de soluciones de vivienda y ahorro, que les permitan incrementar su patrimonio y calidad de vida de forma sostenible, a lo largo de su vida laboral y durante su retiro.

**Nuestra Visión**

Ser de las mejores instituciones del Estado mexicano, reconocida por su autonomía de gestión, solidaridad social y modelo de gobierno tripartita, que ofrezca productos financieros a la medida de las necesidades de vivienda y para el retiro de cada derechohabiente, buscando en todo momento consolidar un sistema que aspire en el tiempo a lograr los rendimientos más competitivos a su ahorro, con servicios de calidad, transparencia y rendición de cuentas.

**Alcance**

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto, así como toda persona que trabaje con los mismos o que represente al Instituto directa o indirectamente deberán observar el presente Código.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Conductas éticas**

Es obligación de las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto satisfacer los fines del Instituto con idoneidad, prestigio, superación, inclusión, igualdad y no discriminación, para lo cual es imprescindible que se conduzcan, tanto en el ámbito interno de trabajo como en el externo, en la atención de las y los derechohabientes y de la sociedad, atendiendo siempre a las siguientes conductas éticas:

- Guardar pleno respeto, recíprocas atenciones y proporcionar la colaboración que se requiera en el desempeño de sus actividades;
- Desarrollar con esmero, productividad y excelencia, las actividades que le son propias, a fin de obtener resultados positivos y disminuir trámites, costos y tiempos en la prestación del servicio;
- Salvaguardar el patrimonio del Instituto, comunicando con oportunidad cualquier daño, mal uso, sustracción indebida o cualquier otro hecho que lo afecte;
- Prestar los servicios que les corresponden con apego a los valores institucionales y con excelencia en el servicio, actuando siempre con imparcialidad;
- Actuar con honradez, rectitud, integridad y transparencia; cualidades de observancia obligatoria para inhibir y combatir los actos de corrupción;
- Guardar discreción y reserva sobre documentos, hechos e información a que tengan acceso y conocimiento, en razón del ejercicio de sus funciones o con motivo de éstas, atendiendo a la clasificación de información pública, reservada o confidencial, para su acceso;
- Procurar su continua superación personal y profesional, que le permita incrementar sus conocimientos, experiencias y solidez moral, reconociendo el principio constitucional pro persona;
- Compartir sus conocimientos y experiencias, y concurrir a la capacitación que el Infonavit debe impartir para la superación del Instituto;
- Ejercer la vocación de servicio y de orientación social, que define al Infonavit y a quienes forman parte de éste;
- Adoptar actitudes positivas que favorezcan la unión, la integración, la participación y la comunicación..
- Fomentar una actitud de excelencia en el servicio hacia las y los usuarios internos, en beneficio de las y los usuarios externos.
- Actuar con cordialidad, respeto, compromiso y actitud de servicio, normas de imprescindible observancia en el trato para las y los derechohabientes, acreditadas/os y la sociedad en general con estricto apego al respeto pleno de los derechos humanos.
- Promover el progreso y el bien común por encima de cualquier interés personal; su observancia enaltece la conducta y salvaguarda la dignidad humana;
- Velar e impulsar porque el derecho a una vivienda se cumpla con veracidad, pleno respeto y con la atención que merecen las trabajadoras y los trabajadores, y
- Acatar la normatividad aplicable que rige las actividades del Infonavit, preservando la autonomía y la naturaleza tripartita del Instituto.

**Conducta con respecto al Instituto****Protección de bienes.**

Las trabajadoras y los trabajadores del Instituto tienen la responsabilidad de salvaguardar los bienes tangibles e intangibles, tanto del Infonavit como de las y los derechohabientes, acreditadas/os, empresarias/os y proveedoras/es, considerando que su buen uso es fundamental para el cumplimiento de la misión del Instituto.

Son bienes tangibles o intangibles: edificios, equipo, efectivo, certificados de vivienda, planes estratégicos, información sobre las y los derechohabientes, acreditadas/os, empresarias/os y proveedoras/es, tecnología de información, identidad e imagen, los servicios, la propiedad intelectual (modelos de operación y sistemas de información) y la propiedad material.

**Registros e informes financieros.**

Las trabajadoras y los trabajadores del Instituto tienen la responsabilidad de garantizar que los registros, informes y controles financieros reflejen de manera fidedigna y exhaustiva todos los aspectos relacionados a la condición financiera y los resultados de las operaciones del Instituto, observando rigurosamente las sanas prácticas y principios contables.

Son registros financieros: los documentos como estados financieros, informes, declaraciones fiscales, soportes y otros similares que reflejen las operaciones del Instituto.

#### Comunicaciones Institucionales.

Las trabajadoras y los trabajadores del Instituto tienen la responsabilidad de observar las políticas de comunicación institucional con lenguaje incluyente y perspectiva de género, referentes a publicaciones y entrevistas con los medios de comunicación social y otras presentaciones en público que se relacionen con las actividades del Instituto.

#### Sistemas de cómputo e información electrónica.

Las trabajadoras y los trabajadores del Instituto tienen la responsabilidad de cumplir con los lineamientos de seguridad de la información, en materia de uso de sistemas de cómputo e informática.

En ese sentido, el acceso a los sistemas, al procesamiento y almacenamiento de datos, así como el hardware y software que de manera individual tienen asignado, debe utilizarse sólo para los propósitos autorizados.

Asimismo, deben estar conscientes que la información que generen y desarrollen, como resultado de sus actividades, es propiedad del Instituto.

#### Conducta en el centro de trabajo

##### Excelencia en el servicio.

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto tienen la responsabilidad de responder eficientemente a las necesidades y expectativas de servicio de nuestras usuarias y usuarios internos, las y los derechohabientes, acreditadas/os, patronas/es y de la sociedad en general, que permita mantener e incrementar la imagen de credibilidad, confianza e integridad del Infonavit, así como la satisfacción propia con apego a los principios de derechos humanos consagrados en el marco jurídico nacional.

##### Respeto a la diversidad.

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto tienen la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo donde tiene cabida la diversidad y en el que se valoran y respetan las diferencias, en el que todas y todos son tratados con dignidad, igualdad y respeto. Deben fomentar un clima laboral en el que no se permita el ejercicio de prácticas discriminatorias con base en uno o más de los siguientes motivos: origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo que atente contra la dignidad de la persona humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas. Esto se encuentra armonizado con la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del Instituto.

Un principio de la cultura organizacional del Instituto es el de brindar igualdad de oportunidades a todas las personas calificadas, incluyendo a grupos en situación de vulnerabilidad, en las diversas prácticas de empleo, como son el reclutamiento y la selección, la compensación, el entrenamiento y la capacitación que facilite la promoción y el ascenso de las trabajadoras y los trabajadores.

##### Respeto a la dignidad de las personas.

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto tienen la responsabilidad de velar por el respeto, promoción, garantía y protección de los derechos humanos y de ninguna forma propiciar el desarrollo de situaciones de cualquier tipo de acoso, hostigamiento, discriminación e intimidación en las relaciones laborales, profesionales o contractuales establecidas en el ejercicio de sus funciones.

##### Salud y Seguridad.

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto tienen la responsabilidad de adoptar las mejores prácticas en materia de salud y prevención de riesgos laborales. Deben asumir la obligación de mantener su lugar de trabajo seguro y saludable, así como desarrollar una conciencia de seguridad individual y colectiva.

Deben comprometerse con alcanzar altos niveles de productividad y eficiencia por lo que un clima laboral armonioso debe orientarse a prevenir el abuso del alcohol y el consumo de drogas y sustancias químicas ilegales.

**Conducta ante las y los derechohabientes, acreditadas/os, patronas/es y sociedad en general**

**Actividades políticas.**

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto tienen la responsabilidad de ejercer sus derechos políticos siempre y cuando no interfieran con el cumplimiento de sus deberes y responsabilidades. Sus actividades políticas deben ser desempeñadas estrictamente en el ejercicio individual o colectivo, fuera de los horarios de trabajo y sin utilizar activos, el nombre o logotipo del Instituto.

**Conflicto de intereses.**

**Definición.**

La situación que se presenta cuando los intereses personales, familiares o de negocios de las trabajadoras y los trabajadores del Instituto puedan afectar el desempeño independiente e imparcial de sus empleos, cargos, comisiones o funciones.

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto tienen el compromiso de que en cualquier asunto en el que tengan un posible conflicto de intereses deben manifestarlo y abstenerse de toda intervención en dicho asunto. Igualmente deben abstenerse de promover o participar, a título personal, en la atención de solicitudes, planteamientos o recursos que cualquier tercero promueva ante el Instituto.

**Regalos.**

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto sólo pueden aceptar regalos o cortesías si se trata de obsequios que no sean dinero en efectivo, y que tengan un valor nominal inferior o igual al valor acumulado en el año equivalente a 10 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización.

**Empleo:**

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto no deberán desempeñar su trabajo y a la vez brindar sus servicios para cualquier organización que realice operaciones con el Instituto.

**Familiares.**

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto que tengan algún familiar trabajando en el Instituto, o pretendan que algún familiar ingrese a trabajar al Instituto, deben apegarse a las políticas de reclutamiento, selección y contratación de personal establecidas por el Infonavit.

**Transacciones comerciales de índole personal o de grupo.**

Las trabajadoras y los trabajadores deben evitar, dentro de las operaciones del Instituto, la realización de transacciones comerciales en donde exista un interés económico, personal, familiar o del grupo, directo o indirecto.

**Transparencia en la información**

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto tienen la responsabilidad de velar y proveer lo necesario para garantizar el acceso de toda persona a la información pública que genera el Infonavit. El acceso a la información pública es un derecho humano y una herramienta fundamental para la construcción de ciudadanía.

Asimismo, tienen la obligación de salvaguardar y utilizar de forma responsable, segura y objetiva la información clasificada como confidencial y reservada, respetando el carácter de reservada de acuerdo a la normativa aplicable en materia de transparencia.

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto tienen la responsabilidad de advertir, entre ellas/os o a terceras personas, cuando en apego a la normatividad aplicable en materia de transparencia se revele información confidencial y/o reservada.

**Violaciones al Código de Ética**



Las violaciones a este Código serán objeto de sanciones. Las sanciones se aplicarán conforme a la normatividad interna del Instituto en materia laboral, así como a las disposiciones normativas aplicables.

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los miembros de los Órganos del Instituto deben emprender las acciones necesarias para asegurar:

Que las y los miembros de los Órganos del Instituto reporten las violaciones de leyes, reglas o regulaciones del Código de Ética a la Comisión de Vigilancia;

Que las trabajadoras y los trabajadores del Instituto reporten las violaciones de leyes, reglas o regulaciones del Código de Ética a la Subdirección General de Administración y Recursos Humanos, a través de la Coordinación de Recursos Humanos, y a la Contraloría General, según corresponda.

El Instituto no permitirá represalias por cualquier reporte realizado.

#### Cumplimiento del Código de Ética

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto, en el ámbito de su competencia tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

Las trabajadoras y los trabajadores, y las y los integrantes de los Órganos del Instituto deben cumplir este Código de Ética en sus actividades internas y externas para la atención de las y los derechohabientes, acreditadas/os, y sociedad en general. Para ello, es necesario conocerlo a fondo, ser sensibles y conducirse conforme a los valores institucionales y a los derechos humanos.

La Administración del Instituto deberá emprender las acciones necesarias para promover el conocimiento y cumplimiento de este Código de Ética.

#### Entrada en vigor

El Código de Ética entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Asamblea General del Infonavit.

Asimismo, se instruye a la Administración del Instituto para que proceda a publicar en el Diario Oficial de la Federación, el presente código de ética con las adecuaciones aprobadas.

#### Nota

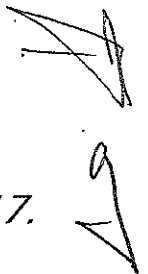
Para el Distintivo Empresa Incluyente "Gilberto Rincón Gallardo" se considera como grupos en situación de vulnerabilidad a las personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas con VIH, personas de la comunidad Lésbico, Gay, Bisexual, Transexual, Transgénero, Travesti e Intersexual (LGBTITI), personas liberadas, mujeres y hombres jefes de familia con hijos con discapacidad o al cuidado de personas adultas mayores enfermas, personas afroamericanas y grupos indígenas.

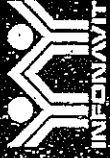
Este Código fue aprobado por Acuerdo número 1954, en la sesión ordinaria número 113 de la Asamblea General del Infonavit celebrada el nueve de diciembre de dos mil dieciséis.- El Secretario General y Jurídico, Omar Cedillo Villavicencio.- Rúbrica.

(R.- 451702)

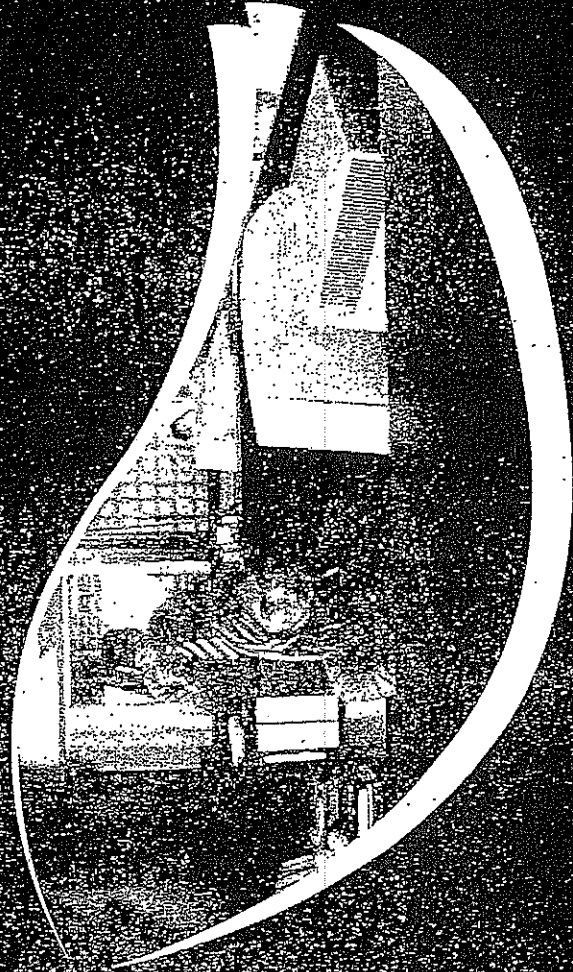
# ANEXO CINCO

*Contrato CT-832-17.*

Handwritten signature consisting of a stylized 'A' and 'G'.



**Guía de Responsabilidad Social de  
los proveedores del Instituto del Fondo  
Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**



[www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx)

15

# Guía de Responsabilidad Social de los proveedores del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

## Estimado Proveedor:

Como organismo tripartito y autónomo, el Infonavit tiene la gran responsabilidad de administrar el Fondo Nacional de la Vivienda, propiedad de millones de trabajadores derechohabientes.

Los derechohabientes, las empresas que realizan aportaciones a favor de sus empleados y la sociedad entera, exigen de nosotros una conducción transparente y honesta de la institución.

Ello nos compromete a regirnos por estrictos principios éticos, por lo que, el vínculo con nuestros proveedores debe basarse en conductas íntegras por ambas partes.

En esta Guía de Responsabilidad Social se explica lo que esperamos de nuestros proveedores y lo que éstos deben exigir de nosotros. Identifica los valores esenciales del Instituto y los principios de responsabilidad que rigen nuestras actividades comerciales.

La Guía es un complemento del Código de Ética que todos nuestros proveedores deben conocer y cumplir.

Confiamos en que, como proveedor del Infonavit, usted comparta los mismos altos estándares éticos que nos hemos impuesto.

Acompañenos en nuestra política de cero tolerancia a las violaciones éticas, para que el Infonavit siga siendo una institución sólida, exitosa y al servicio del país.

Victor Manuel Borrás Setién  
Director General



## Conducta ética

La Guía de Responsabilidad Social, proporciona a los proveedores un marco para comprender qué se espera de ustedes en cuanto al desempeño y a la toma de decisiones.

Detalla principios claves y conductas de apoyo que surgen de nuestros valores esenciales.

Los principios de responsabilidad social del proveedor, están basados en el Código de Ética del Infonavit y buscan resaltar los principios y comportamientos que definen nuestra relación con los proveedores.

Nuestros proveedores deberán difundir dentro de su organización la presente Guía y fomentar su aplicación.



## Conductas ante derechohabientes, acreditados, patrones y sociedad en general

El Infonavit espera que sus proveedores satisfagan los requerimientos y/o necesidades del Instituto con comportamientos que vayan alineados a la vocación social y atención al servicio que se presta, para lo cual es imprescindible que se conduzcan siempre a las siguientes conductas éticas:

- Contribuir a la salvaguarda del patrimonio del Instituto, comunicando con oportunidad cualquier mal uso de los recursos institucionales del que tenga conocimiento.
- Guardar discreción y reserva sobre documentos, hechos e información a que tenga acceso y conocimiento.
- Actuar con honradez, rectitud e integridad evitando con ello su participación en cualquier acto de corrupción.
- El trato con cordialidad, respeto y compromiso son conductas imprescindibles para los derechohabientes, acreditados y patrones.

## Conductas con respecto al Instituto

Garantizar que los registros, informes y controles financieros reflejen de manera fidedigna y exhaustiva todos los aspectos relacionados con la condición financiera y los resultados de las operaciones del proveedor, observando rigurosamente las sanas prácticas y principios contables.

En caso de acceder a sistemas de cómputo e informática propiedad del Infonavit, debe cumplir con las políticas institucionales de seguridad. El acceso a los sistemas, al procesamiento y almacenamiento de datos, así como el hardware y software que de manera individual tienen asignado, deben utilizarse sólo para los propósitos autorizados.

La información que generen y desarrollen, como resultado de sus actividades, es propiedad del Instituto, de acuerdo con el contrato de servicios estipulado y firmado.



## Conductas en el centro de trabajo

Es deseable que los proveedores promuevan en sus organizaciones un ambiente de trabajo donde tenga cabida la diversidad y en el que se valoren y se respeten las diferencias, en el que todos sean tratados con dignidad, igualdad y respeto. Fomentar un clima laboral en el que no se permita el ejercicio de prácticas discriminatorias por raza, religión, nacionalidad, sexo, orientación sexual, edad o capacidades diferentes.

Velar por el respeto a los derechos humanos y de ninguna forma propiciar el desarrollo de situaciones de cualquier tipo de acoso e intimidación en las relaciones laborales, profesionales o contractuales establecidas en el ejercicio de sus funciones.

Deben comprometerse con alcanzar altos niveles de productividad y eficiencia por lo que un clima laboral armonioso debe orientarse a prevenir el abuso del alcohol y el consumo de drogas y sustancias químicas ilegales.

Adoptar las mejores prácticas en materia de salud y prevención de riesgos laborales, asumiendo la obligación de mantener su lugar de trabajo seguro y saludable, así como desarrollar una conciencia de seguridad individual y colectiva.



## Conductas ante empleados y funcionarios del Instituto

En cualquier asunto en el que tengan posible conflicto de intereses deben manifestarlo y abstenerse de toda intervención. Igualmente deben abstenerse de promover o participar, a título personal, en la atención de solicitudes, planteamientos o recursos que cualquier tercero promueva ante el Instituto.

Los proveedores deben evitar:

- ❑ Realizar transacciones comerciales en donde exista un interés económico, personal, familiar o del grupo que represente de manera directa o indirecta.
- ❑ Ofrecer regalos o cortesías que tengan un valor nominal superior al valor acumulado en el año equivalente a 10 veces el salario mínimo diario vigente.
- ❑ Obsequiar dinero en efectivo.
- ❑ Recibir servicios a título personal de trabajadores y funcionarios del Instituto.

Si surge un problema ético o de cumplimiento legal que le genere dudas, usted tiene la responsabilidad de plantearlo a la Contraloría Interna del Instituto.

## Responsabilidad del proveedor

Como proveedor, su rol comienza pero no finaliza con la comprensión del Código de Ética y los valores del Infonavit.

Denuncie cualquier violación al Código de Ética y de esta Guía en el Sitio de Internet del Infonavit: [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx)  
Puede hacerlo en forma anónima.

