



ACTA ADMINISTRATIVA DE DONACION DE ACTIVO FIJO

En la ciudad de La Paz, Baja California Sur, siendo las 11:00 horas del día 12 de Marzo del año dos mil veinte, en cumplimiento a la normatividad del Modelo de Operación de Planeación y Finanzas, procedimiento Bajas de Activo Fijo, se reunieron en Sala de Juntas del C. Delegado de la Delegación Regional Baja California Sur, ubicada en calle Ignacio Altamirano esq. Nicolás Bravo, Col. Centro. El Lic. Luis Alberto Galindo Manriquez, Gerente Administrativo en Delegación; El Lic. Rodrigo Ruffo Gonzalez, Gerente Jurídico en Delegación; El Lic. Miguel Manriquez Perez, Analista Especializado B, Gerencia Administrativa de la Delegación Baja California Sur; La Profra. Gabriela Aracely León, directora de la Escuela Primaria "Valentín Gómez Farías" y C. Paloma Estrada Gastelum como testigo de la Escuela Primaria "Valentín Gómez Farías", con el propósito de consignar la donación de, mobiliario equipo de oficina y/o equipo de cómputo, esto según el proceso de administración de activo fijo, procedimiento de baja de activo fijo en la cual se puede acceder:

Macro Proceso: Administración de Bienes y Servicios

Proceso: Administración de Bienes Muebles

Procedimiento: Desincorporación de Activo Fijo

Clave de Identificación: PR-SGARH-030

Fecha de Publicación: 1 de agosto de 2017

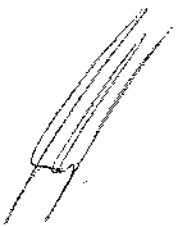
Versión: 001

y que para desincorporación de activo fijos por donación a la letra dice:

Para el caso de Mobiliario y Equipo de Oficina, la Gerencia Administrativa en Delegaciones y la Gerencia de Operación y Servicio, evaluar su baja cuando:

- Se determina la incosteabilidad para reparación
- Por cambio de imagen
- Para Soporte de reparación de otros equipos (refacciones)

MIGUEL MANRIQUEZ


Luis Galindo

- Por la aplicación de políticas de austeridad
- Existe deterioro físico

Para el caso del Parque Informático la Gerencia Sr. De Servicios de Informática y Comunicación, evalúan la baja cuando:

- Se determina la incosteabilidad por reparación
- Existe un cambio de imagen
- Existan Políticas de austeridad
- Exista deterioro físico
- Exista reducción del Parque Informático
- Exista una solicitud de parte de los miembros del Órgano Colegiado
- Por cambio de tecnología

El activo susceptible a venta a empleados, donaciones y usuario final necesariamente tendrá que estar en condiciones de uso.

Se debe considerar como destino final de activos fijos propuestos para baja definitiva según el inciso c) la Donación (en cualquier momento que se tenga una solicitud).

La donación de activo fijo podrá hacerse a Instituciones de beneficencia, educativas o culturales y a las comunidades agrarias y ejidos, que estén debidamente constituidos y que sea solicitada por escrito o por iniciativa del Instituto, acompañada la solicitud con copia fotostática de la identificación oficial del solicitante, copia del acta constitutiva de la Asociación Civil, Solicitud de la donación en hoja membretada, si se trata de una Escuela Pública debe contener su clave de registro ante la autoridad correspondiente.

ANTECEDENTES

Profra. Gabriela Aracely León Vargas, con número de identificación oficial 1725713938, en su carácter de directora de la Escuela Primaria "Valentín Gómez Farías", con registro ante la SEP 03DPR0372K, con domicilio en calle Valentín Gómez Farías entre Blvd. Luis Donald Colosio y Quintana Roo C.P. 23090 en La Paz, Baja California Sur.

Mediante oficio No. 90/2019-2020 de Fecha 06 de Marzo del 2020, solicita a este H. INFONAVIT, el Profra. Gabriela Aracely León Vargas directora de la Primaria Valentín Gómez Farías la donación de Mobiliario y Equipo de Oficina en donación (anexo 1).

HECHOS

Una vez que, según la Normatividad del procedimiento de Bajas de Activo Fijo, la donación es autorizada, se solicitó a la Gerencia Administrativa en Delegación, representada por el Lic. Luis Alberto Galindo Manriquez, se buscara la disponibilidad de activo fijo para ser donado.

La donación en cuanto a Mobiliario y Equipo de Oficina consta de:

MISER MAJERON



Luis Galindo



NÚMERO DE INVENTARIO	NÚMERO DE ACTIVO FIJO	DESCRIPCIÓN
03-0003895	4252827	CAMARA DE DOMO MOD. SSC-CD43V
03-0003896	4252828	CAMARA DE DOMO MOD. SSC-CD43V
03-0003897	4252826	CAMARA DE DOMO MOD. SSC-CD43V
03-0004030	4252829	CAMARA DE DOMO MOD. SSC-CD43V
03-0004032	4252834	CAMARA DE DOMO MOD. SSC-CD43V
03-0004033	4252833	CAMARA DE DOMO MOD. SSC-CD43V
03-0004048	4259694	Cámara tipo C. Mod. SSC-DC374 con brazo para exter
03-0004050	4259696	Cámara tipo C. Mod. SSC-DC374 con brazo para exter
03-0004049	4259695	Cámara tipo D. Mod. SSC-CD45
03-0004051	4259697	Camara tipo D. Mod. SSC-CD45
03-0003899	4252824	MONITOR LCD DE 22" MOD. T220
03-0004035	4252831	MONITOR LCD DE 22" MOD. T220
03-0003900	4252830	NO BREAK MOD. MSR1600
03-0004034	4252835	NO BREAK MOD. MSR1600
03-0003898	4252825	VIDEO GRABADORA MOD. DS.7008HI
03-0004031	4252832	VIDEO GRABADORA MOD. DS.7008HI

[Handwritten signature]

MANUEL MATEO

[Handwritten signature]

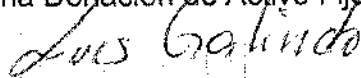
[Handwritten signature]
 José Galindo

CLAUSULA UNICA

El Lic. Rodrigo Ruffo Gonzalez, Gerente Jurídico en Delegación, firma la presente tomando conocimiento de los hechos.

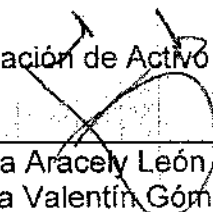
Previa lectura del presente y no habiendo más que constar, se da por concluida a las 12:00 horas del día 12 de Marzo del año dos mil veinte, firmando de conformidad quienes participaron en el evento.

Gestiona Donación de Activo Fijo



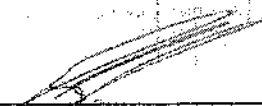
Lic. Luis Alberto Galindo Manriquez.
Gerente Administrativo en Delegación

Recibe Donación de Activo Fijo



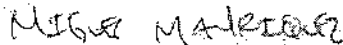
Profra. Gabriela Aracely León Vargas
Directora Escuela Valentín Gómez Farías

Para conocimiento de la Gerencia Jurídica



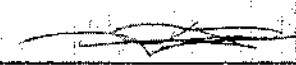
Lic. Rodrigo Ruffo Gonzalez
Gerente de Servicios Jurídicos en Delegación

TESTIGO

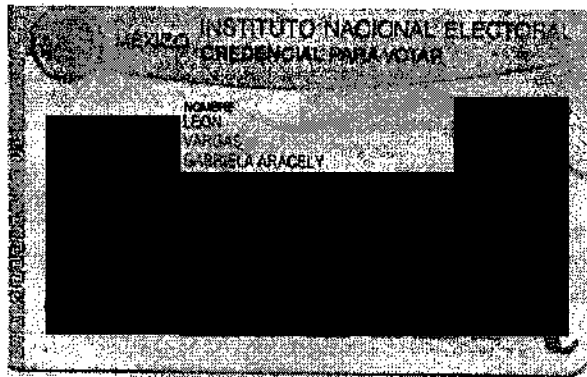


Lic. Miguel Manriquez Perez
Analista Especializado B
Delegación Baja California Sur

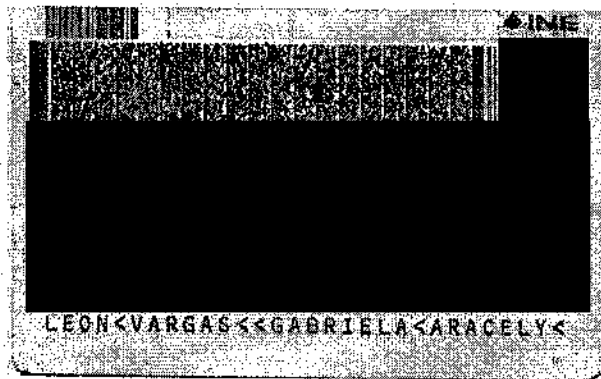
TESTIGO



C. Paloma Estrada Gastelum
Escuela Valentín Gómez Farías



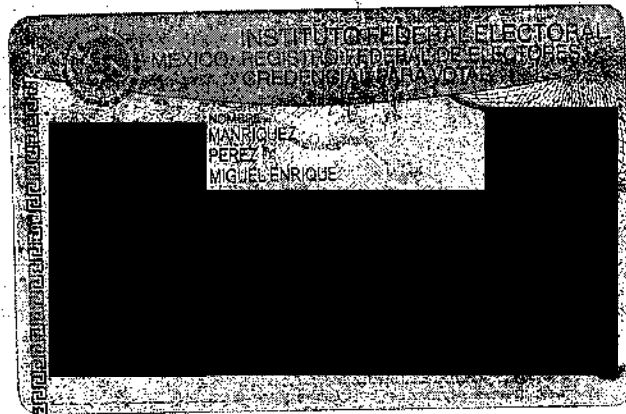
Gabriela Vargas



[Handwritten signature]

Se testa domicilio, clave de elector, CURP, estado, municipio, sección, localidad, fecha de nacimiento, sexo, fotografía, huella digital, firma y código QR, por ser datos personales con fundamento en los Artículos 116, primer párrafo de la Ley GTAIP y 113, fracción primera de la LFTAIP.

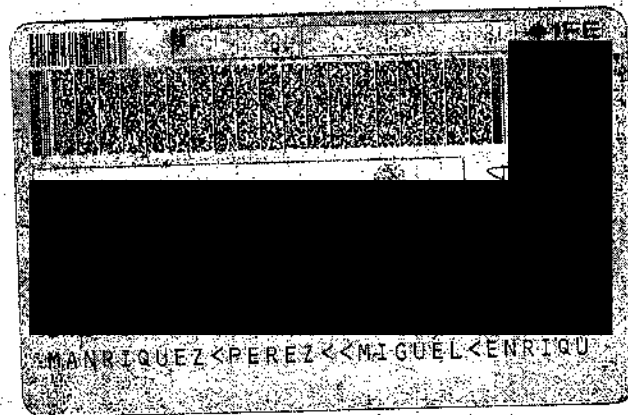
[Handwritten signature]
Dos Grande



[Handwritten scribble]

MIGUEL MARIQUEZ

Miguel Galindo



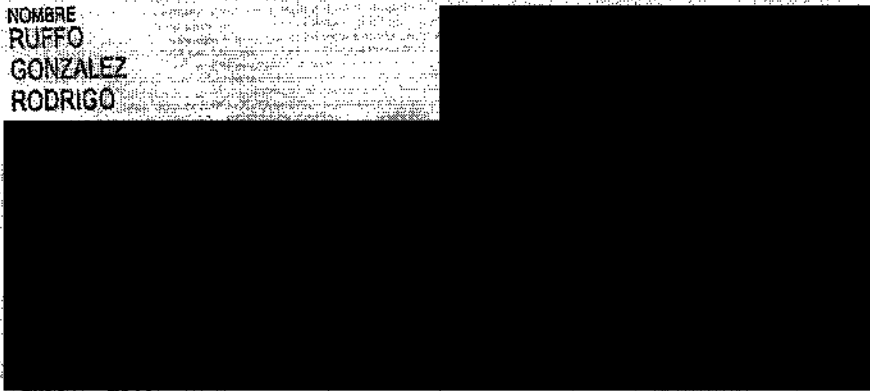
Se testa domicilio, clave de elector, CURP, estado, municipio, sección, localidad, fecha de nacimiento, sexo, fotografía, huella digital, firma y código QR, por ser datos personales con fundamento en los Artículos 116, primer párrafo de la Ley GTAIP y 113, fracción primera de la LFTAIP.

[Handwritten signature]

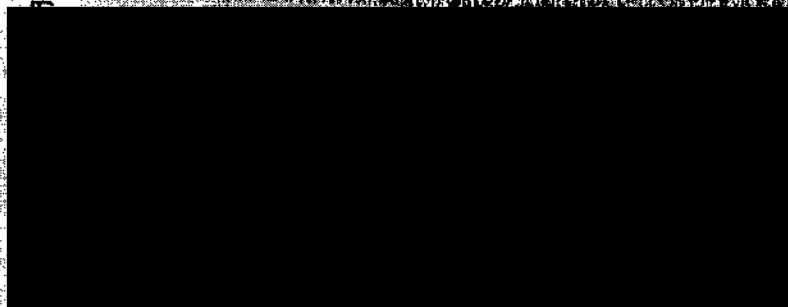


**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR**

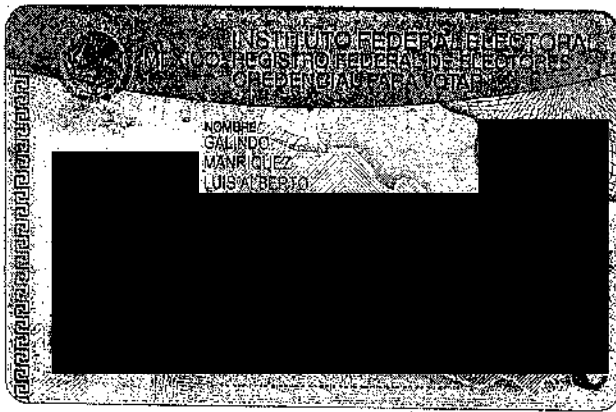
NOMBRE
RUFFO
GONZALEZ
RODRIGO



MIGUEL MANRIQUEZ Jus Galindo



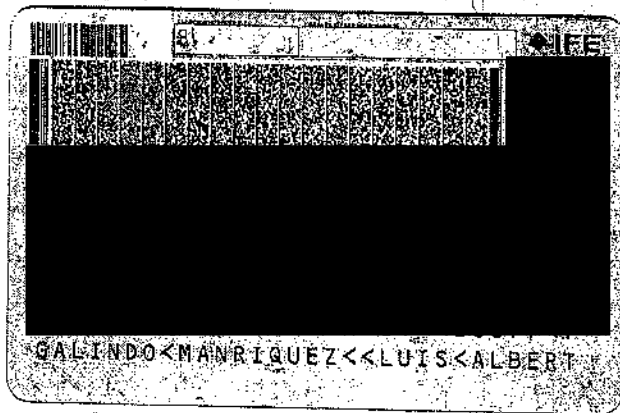
Se testa domicilio, clave de elector, CURP, estado, municipio, sección, localidad, fecha de nacimiento, sexo, fotografía, huella digital, firma y código QR, por ser datos personales con fundamento en los Artículos 116, primer párrafo de la Ley GTAIP y 113, fracción primera de la LFTAIP.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Luis Alberto Manríquez



Luis Galindo

[Handwritten signature]

Se testa domicilio, clave de elector, CURP, estado, municipio, sección, localidad, fecha de nacimiento, sexo, fotografía, huella digital, firma y código QR, por ser datos personales con fundamento en los Artículos 116, primer párrafo de la Ley GTAIP y 113, fracción primera de la LFTAIP.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA EN
BAJA CALIFORNIA SUR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
ESCUELA PRIMARIA "VALENTÍN GÓMEZ FARIAS"
CLAVE: 03DPR0372K
TEL 12-26269

OFICIO: Núm. 90/2019-2020.

La Paz, Baja California Sur a 06 de marzo del 2020.

"2020, AÑO DEL TRICENTENARIO DE LA FUNDACIÓN DE LA MISIÓN DE LA PURÍSIMA CONCEPCIÓN DE CADEGOMO"
"2020, AÑO DE AGUSTÍN ARREOLA MARTÍNEZ Y CENTENARIO DEL PLEBISCITO EN BAJA CALIFORNIA SUR"
"2020 AÑO DEL CENTENARIO DE LA CASA DEL ESTUDIANTE SUDCALIFORNIANO EN LA CIUDAD DE MÉXICO"
"MARZO, MES DE LA NUEVA CULTURA DEL AGUA EN BAJA CALIFORNIA SUR"

ASUNTO: SOLICITUD DE DONACIÓN.

C. ARQ. CARLOS HUMBERTO RODRIGUEZ MATILLA,
DELEGADO DE INFONAVIT EN EL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR
PRESENTE.-

Por medio de este conducto y de la manera más atenta, solicitamos a Usted su valiosa colaboración para recibir de parte de esa Institución a su digno cargo, el equipo de oficina susceptible de donación por lo que nuestros alumnos, maestros, padres de familia y personal docente de la Tecnología de la Computación e Inglés le estarían profundamente agradecidos por este apoyo.

Sabemos que está en sus manos obtener una respuesta favorable a la presente y confiamos en que así lo hará, ya que su labor como funcionario es velar y luchar por el bienestar de los jóvenes estudiantes de Sudcaliforniana así como de sus familiares.

Sin otro particular por el momento, y en espera de una respuesta favorable aprovecho la ocasión para saludarle muy cordialmente y ponemos a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

PROFRA. GABRIELA ARACELY LEÓN VARGAS,
DIRECTORA

C.c.p. Archivo

[Handwritten signature]

Néstor Martínez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]