

Guía de usuario para el **Servicio de Descarga de Avisos**

Versión actualizada: febrero de 2025

Contenido

Introducción	1
Acceso al servicio	2
Vista general del sistema	3
CONSULTA DE AVISOS	5
Filtros de Búsqueda	5
Tabla de resultados	6
AVISOS DE RETENCIÓN	7
Filtros de búsqueda	7
Tabla de resultados	7
AVISOS DE SUSPENSIÓN	9
Filtros de búsqueda	9
Tabla de resultados	9
GENERADOR DE INSUMOS	11
Filtros de búsqueda	11
Vista previa	12
Formato de salida	12
Optimización de consultas	14
Catálogos	15
Glosario de términos	16
Preguntas frecuentes	17

Introducción

El servicio de descarga de avisos ha sido diseñado para ofrecer a los usuarios un acceso integral, eficiente y flexible a toda la información de avisos de crédito relacionada con el RFC de la persona empleadora. Este servicio permite consultar y gestionar todos los datos a nivel RFC, facilitando su administración para las personas empleadoras que tienen un esquema de operación centralizado de su proceso de nómina.

La principal ventaja de esta herramienta radica en su capacidad para generar insumos personalizados que permiten automatizar la aplicación de las retenciones o suspensiones de descuento en los sistemas de nómina de las personas empleadoras, adaptándose a las necesidades específicas de cada usuario. Desde seleccionar formatos de salida como Excel, JSON, XML o texto plano, hasta definir el orden y delimitación de los datos, el sistema proporciona una flexibilidad única, ideal para personas empleadoras que necesitan acceder y procesar información masiva de manera rápida y sencilla.

Este enfoque innovador no solo simplifica el acceso a los datos, sino que también optimiza el tiempo y los recursos necesarios para la gestión de información relacionada con avisos de retención, suspensión y modificación de factor de descuento.

Acceso al servicio

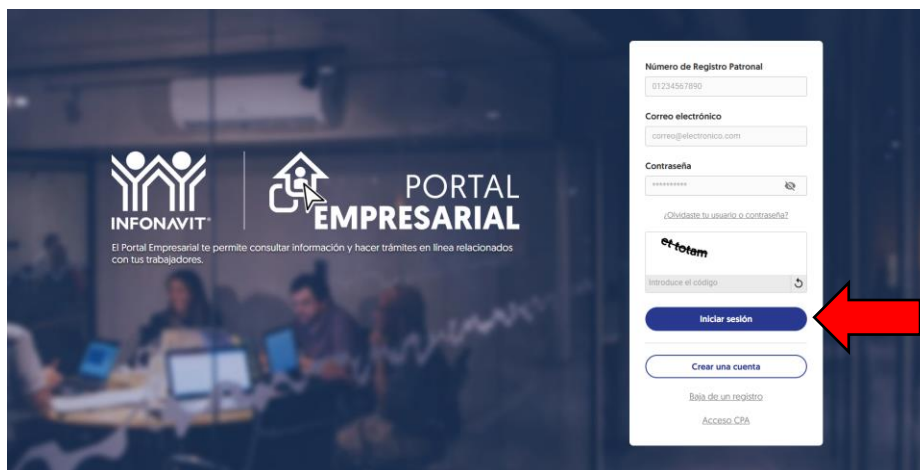
1. Ingresa al Portal Empresarial.

<https://empresarios.infonavit.org.mx/>

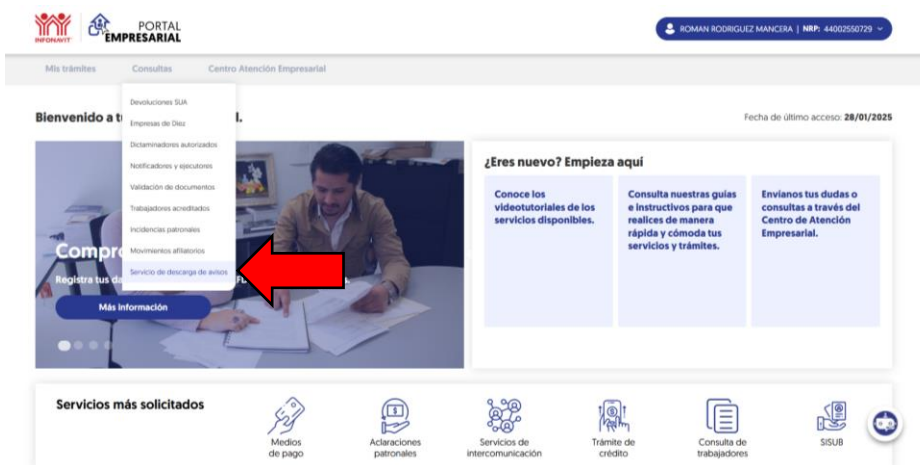
2. En la página de inicio, ingresa los datos de tu cuenta:

- Número de Registro Patronal (NRP).
- Correo electrónico con el que se registró la cuenta.
- Contraseña.
- Código captcha.

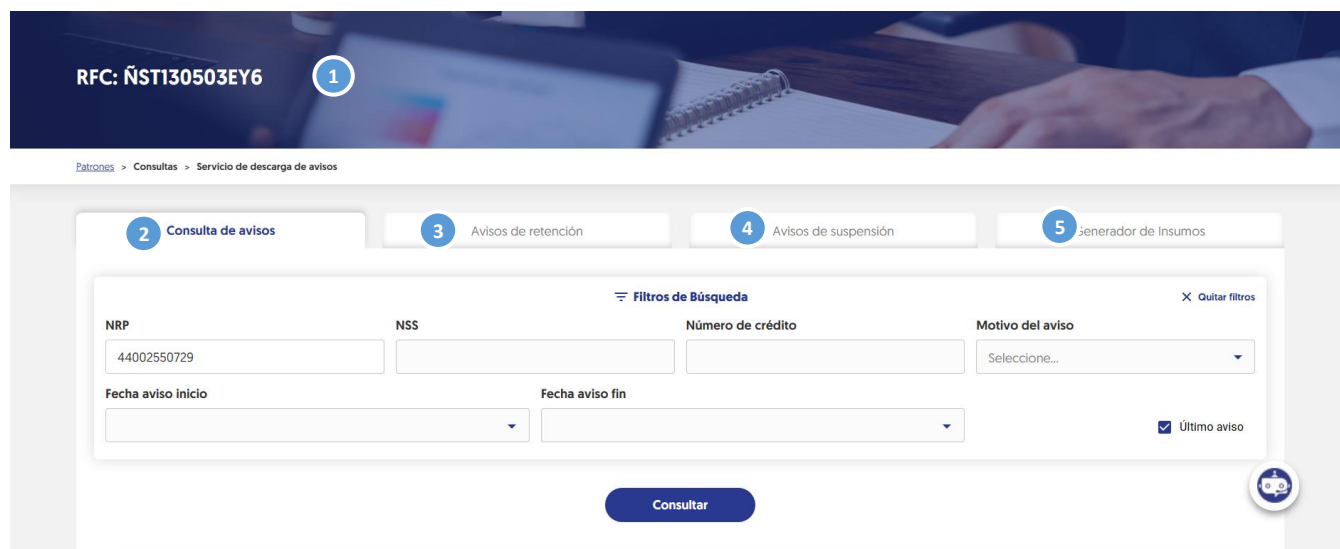
Al Proporcionar la información solicitada, da clic en **Iniciar sesión**.



3. Localiza el apartado de **Consultas**, da clic en la opción **Servicio de descarga de avisos**.



Vista general del sistema



The screenshot shows the top navigation bar with the RFC: NST130503EY6. Below it, there are four tabs: 'Consulta de avisos' (selected), 'Avisos de retención', 'Avisos de suspensión', and 'Generador de Insumos'. The 'Consulta de avisos' tab contains a search filter section with fields for NRP (44002550729), NSS, Número de crédito, Motivo del aviso (dropdown), Fecha aviso inicio, and Fecha aviso fin. There is also a checkbox for 'Último aviso' and a 'Consultar' button.

1. Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC)

Muestra el RFC asociado a la persona empleadora, visible en la parte superior de la página.

2. Pestaña “Consulta de avisos”

Pestaña principal del servicio, en este apartado podrás consultar la información de todos los avisos históricos de los trabajadores vinculados al RFC de la persona empleadora. Entre las opciones disponibles están:

- Aplicar múltiples filtros de búsqueda para aislar los registros específicos que necesites consultar. Los filtros disponibles incluyen:
 - Número de Registro Patronal (NRP).
 - Número de Seguridad Social (NSS).
 - Número de crédito.
 - Rango de fechas, estableciendo un inicio y un fin del periodo que se desea recuperar.
 - Motivo del aviso.
 - Una opción de selección llamada “Último aviso”, que recupera exclusivamente la información del último aviso vigente de cada relación NRP - NSS.
- Generar y descargar una representación impresa del aviso en formato PDF, sin validez oficial para efectos de las Aclaraciones Patronales, Controversias, entre otros.
- Descargar información de los avisos de forma masiva seleccionando varios registros.
- Exportar la información de los avisos consultados a un archivo en formato Excel (.xls).

3. Pestaña “Avisos de retención”

Muestra a los trabajadores acreditados vinculados al RFC de la persona empleadora cuyo último aviso emitido sea de retención. Esto indica que debes continuar reteniendo siempre y cuando la relación laboral NRP – NSS esté vigente. Las funciones disponibles incluyen:

- Consultar todos aquellos trabajadores cuyo motivo de su último aviso (vigente) es correspondiente a motivo de retención, tales como:

- Cambio de monto o factor de descuento.
- Refinanciamiento.
- Alta acreditado.
- Reingreso de relación laboral.
- Reactivación de cobranza por cartera.
- Nuevo obligado solidario.
- Generar y descargar una representación impresa del último aviso vigente en formato PDF, sin validez oficial para efectos de las Aclaraciones Patronales, Controversias, entre otros.
- Exportar el listado de trabajadores con aviso de retención a un archivo Excel (.xls).

4. Pestaña “Avisos de suspensión”

En este apartado se listan los trabajadores vinculados al RFC de la persona empleadora cuyo último aviso emitido sea de suspensión, lo que implica que debes detener las retenciones. Las opciones disponibles son:

- Consultar todos aquellos trabajadores cuyo motivo de su último aviso (vigente) es correspondiente a motivo de suspensión, tales como:
 - Crédito próximo a liquidar.
 - Culminación de crédito.
 - Crédito de prórroga por cartera.
 - Crédito no formalizado o cancelado.
 - Cambio de obligado solidario.
 - Separación de cuentas.
- Generar y descargar una representación impresa del último aviso vigente en formato PDF, sin validez oficial para efectos de las Aclaraciones Patronales, Controversias, entre otros.
- Exportar el listado de trabajadores con aviso de retención a un archivo Excel (.xls).

5. Pestaña “Generador de insumos”

Esta sección permite descargar información de los avisos de forma personalizada y en distintos formatos:

- Formatos disponibles: Excel (.xls), JSON, XML o texto plano (.txt).
- Configuración avanzada para archivos de texto, como delimitadores (coma, tabulación, barra vertical o un carácter definido por el usuario).
- Personalización del contenido descargado, incluyendo:
 - Orden de las columnas.
 - Selección de campos específicos.
 - Validación previa mediante una vista previa del archivo.

CONSULTA DE AVISOS

Filtros de Búsqueda



1. **Filtros de Búsquedas:** Al hacer clic en este botón podrás ocultar/mostrar el panel de Filtros de Búsqueda.
2. **Quitar Filtros:** Al hacer clic en este botón eliminará todos los filtros establecidos por el usuario.
3. **NRP:** Campo abierto, para filtrar la información de los avisos a través del NRP relacionado, de manera inicial al acceder a la aplicación se establecerá el NRP de la persona empleadora que se autenticó en el Portal Empresarial. Si el campo se deja en vacío, la consulta incluirá la información de todos los NRP asociados al RFC.
4. **NSS:** Campo abierto, para filtrar la información de los avisos a través del NSS relacionado.
5. **Número de crédito:** Campo abierto, para filtrar la información de los avisos a través del Número de Crédito relacionado.
6. **Motivo del aviso:** Menú de selección, para filtrar la información de los avisos a través del motivo del aviso.
7. **Fecha aviso inicio:** Menú de selección, ingrese la fecha a partir de la cual desea comenzar la búsqueda. Este campo establece el inicio del periodo, recuperando únicamente la información de los avisos que se hayan recibido por parte del área de Crédito (Créditos formalizados) o del área de Cartera (Administración del Crédito para su amortización o liquidación) y se hayan registrado en los sistemas institucionales de Recaudación - INFONAVIT. El parámetro de búsqueda es la Fecha creación del aviso.
8. **Fecha aviso fin:** Menú de selección, ingrese la fecha hasta la cual desea realizar la búsqueda. Este campo establece el fin del periodo, recuperando únicamente la información de los avisos que se hayan recibido por parte del área de Crédito (Créditos formalizados) o del área de Cartera (Administración del Crédito para su amortización o liquidación) y se hayan registrado en los sistemas institucionales de Recaudación - INFONAVIT hasta esta fecha. El parámetro de búsqueda es la Fecha creación del aviso.
9. **Último aviso:** Marque esta casilla si desea limitar los resultados a mostrar únicamente la información del último aviso emitido para cada relación NRP - NSS. Al seleccionar esta opción, se excluirá la información de los avisos anteriores, devolviendo únicamente el más reciente de cada número de crédito vinculado. Se activa por default al ingresar al servicio.
10. **Consultar:** Haga clic en este botón para ejecutar la búsqueda considerando los filtros establecidos previamente. El sistema recuperará la información que cumpla con los criterios configurados y mostrará los resultados en la tabla de resultados.

Tabla de resultados

2

Total de NRP: 478 Total de avisos: 841 Total de créditos: 841 Total NSS: 841 Aviso retención: 841 Aviso modificación: 0 Avisos suspensión: 0 Total de registros: 841

3	Folio aviso	NRP	Razón social	Calle / domicilio	NSS	Nombre del trabajador	RFC trabajador	CURP
4	R0222019007432	44002564050	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	33015576268	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XAXX010101000	XXXXX

5

1 < > 1 165 166 167 168 169 > >1

6 [Generar representación impresa](#) [Exportar archivo .xls](#) 7

Nota: En caso de dudas realice la consulta correspondiente en el menú Centro de Atención Empresarial / Realiza y da Seguimiento a tu solicitud

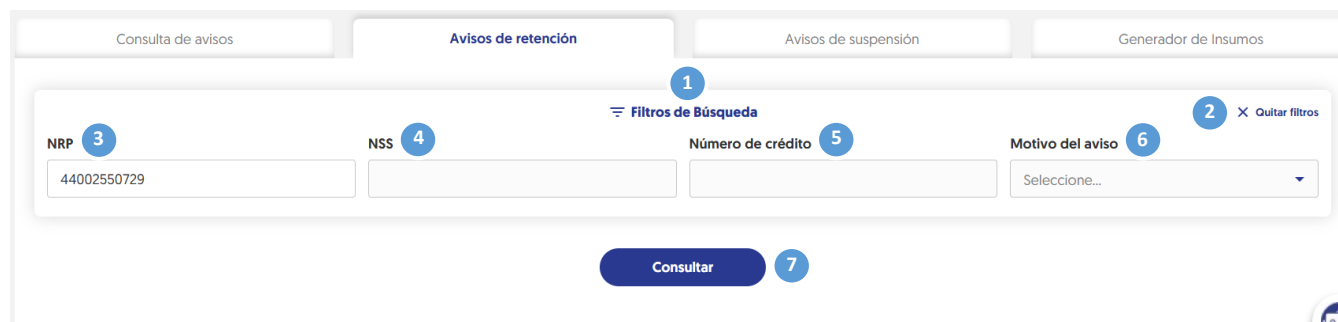
Total de NRP: 478 Total de avisos: 841 Total de créditos: 841 Total NSS: 841 Aviso retención: 841 Aviso modificación: 0 Avisos suspensión: 0 Total de registros: 841

Folio aviso	CURP trabajador	Número de crédito	Fecha aviso	Fecha de otorgamiento del crédito	Clave tipo de aviso	Clave tipo de descuento	Factor de descuento	Monto de descuento	Clave estatus crédito	Fecha creación del aviso	Fecha de notificación en línea
R0222019007432	XXXXXX	7219011858	2019-03-15 07:31:21.0000000	2019-03-15	02	2	0.0000	2233.01	001	2019-03-22 07:31:21.0000000	8

- Tabla de resultados:** En esta tabla se reflejan la información de avisos resultados de la búsqueda de acuerdo con los parámetros establecidos en los filtros.
- Cifras generales:** Etiquetas con cifras generales en base al resultado obtenido, contiene conteo de NRP, NSS, NCI y tipos de avisos únicos.
- Casilla de selección general:** Al hacer clic en este elemento, se marcarán de manera automática todos los registros de la tabla, o en su caso, se desmarcarán.
- Casilla de selección individual:** Al hacer clic en este elemento, se marcará la fila seleccionada, o en su caso, se desmarcará.
- Control de paginación:** Podrás navegar por la información recuperada haciendo clic en los números correspondientes de cada página o en su caso en las flechas laterales.
- Generar representación impresa:** Haga clic en este botón para realizar la generación y descarga de PDF de la información de todos los avisos seleccionados en la tabla de resultados, o en su caso, si no existiera ninguna selección, procederá a generar y descargar los PDF relacionados al total de registros.
- Exportar archivo .xls:** Haga clic en este botón para exportar toda la información en la tabla de resultados a un archivo de Excel.
- Descargar PDF:** Haga clic en este botón para generar y descargar la representación impresa del aviso correspondiente a la fila en la que se encuentra el botón.

AVISOS DE RETENCIÓN

Filtros de búsqueda



- Filtros de Búsquedas:** Al hacer clic en este botón podrás ocultar/mostrar el panel de Filtros de Búsqueda.
- Quitar Filtros:** Al hacer clic en este botón eliminará todos los filtros establecidos por el usuario.
- NRP:** Campo abierto, para filtrar la información de los avisos a través del NRP relacionado, de manera inicial al acceder a la aplicación se establecerá el NRP de la persona empleadora que se autenticó en el Portal Empresarial. Si el campo se deja en vacío, la consulta incluirá la información de todos los NRP asociados al RFC.
- NSS:** Campo abierto, para filtrar la información de los avisos a través del NSS relacionado.
- Número de crédito:** Campo abierto, para filtrar la información de los avisos a través del Número de Crédito relacionado.
- Motivo del aviso:** Menú de selección, para filtrar la información de los avisos a través del motivo del aviso.
- Consultar:** Haga clic en este botón para ejecutar la búsqueda considerando los filtros establecidos previamente. El sistema recuperará la información que cumpla con los criterios configurados y mostrará los resultados en la tabla de resultados.

Tabla de resultados


Total de NRP: 478 Total de avisos: 841 Total de créditos: 841 Total NSS: 841 Aviso retención: 841 Aviso modificación: 0 Avisos suspensión: 0 Total de registros: 841

Folio aviso	NRP	Razón social	Calle / domicilio	NSS	Nombre del trabajador	RFC trabajador	CUP
R0222019007432	44002564050	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	33015576268	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XAXX010101000	XXXXX

169

Generar representación impresa Exportar archivo .xls

Total de NRP: 478 Total de avisos: 841 Total de créditos: 841 Total NSS: 841 Aviso retención: 841 Aviso modificación: 0 Avisos suspensión: 0 Total de registros: 841

Folio aviso	yr	CURP trabajador	Número de crédito	Fecha aviso	Fecha de otorgamiento del crédito	Clave tipo de aviso	Clave tipo de descuento	Factor de descuento	Monto de descuento	Clave estatus crédito	Fecha creación del aviso	Fecha de notificación en línea
R0222019007432	000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	7219011858	2019-03-15 07:31:21.0000000	2019-03-15	02	2	0.0000	2233.01	001	2019-03-22 07:31:21.0000000	8 

- Tabla de resultados:** En esta tabla se refleja la información de los avisos resultados de la búsqueda de acuerdo con los parámetros establecidos en los filtros.
- Cifras generales:** Etiquetas con cifras generales en base al resultado obtenido, contiene conteo de NRP, NSS, NCI y tipos de avisos únicos.
- Casilla de selección general:** Al hacer clic en este elemento, se marcarán de manera automática todos los registros de la tabla, o en su caso, se desmarcarán.
- Casilla de selección individual:** Al hacer clic en este elemento, se marcará la fila seleccionada, o en su caso, se desmarcará.
- Control de paginación:** Podrás navegar por la información recuperada haciendo clic en los números correspondientes de cada página o en su caso en las flechas laterales.
- Generar representación impresa:** Haga clic en este botón para realizar la generación y descarga de PDF de la información de todos los avisos seleccionados en la tabla de resultados, o en su caso, si no existiera ninguna selección, procederá a generar y descargar los PDF relacionados al total de registros.
- Exportar archivo .xls:** Haga clic en este botón para exportar toda la información en la tabla de resultados a un archivo de Excel.
- Descargar PDF:** Haga clic en este botón para generar y descargar la representación impresa del aviso correspondiente a la fila en la que se encuentra el botón.

AVISOS DE SUSPENSIÓN

Filtros de búsqueda

- Filtros de Búsquedas:** Al hacer clic en este botón podrás ocultar/mostrar el panel de Filtros de Búsqueda.
- Quitar Filtros:** Al hacer clic en este botón eliminará todos los filtros establecidos por el usuario.
- NRP:** Campo abierto, para filtrar la información de los avisos a través del NRP relacionado, de manera inicial al acceder a la aplicación se establecerá el NRP de la persona empleadora que se autenticó en el Portal Empresarial. Si el campo se deja en vacío, la consulta incluirá la información de todos los NRP asociados al RFC.
- NSS:** Campo abierto, para filtrar la información de los avisos a través del NSS relacionado.
- Número de crédito:** Campo abierto, para filtrar la información de los avisos a través del Número de Crédito relacionado.
- Motivo del aviso:** Menú de selección, para filtrar la información de los avisos a través del motivo del aviso.
- Consultar:** Haga clic en este botón para ejecutar la búsqueda considerando los filtros establecidos previamente. El sistema recuperará la información que cumpla con los criterios configurados y mostrará los resultados en la tabla de resultados.

Tabla de resultados

Total de NRP: 357 Total de avisos: 522 Total de créditos: 522 Total NSS: 522 Aviso retención: 0 Aviso modificación: 0 Avisos suspensión: 522 Total de registros: 522

Folio aviso	NRP	Razón social	Calle / domicilio	NSS	Nombre del trabajador	RFC trabajador	CURP
<input type="checkbox"/>	S1102019811333	44002417424	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	33015578942	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XAXX010101000
<input type="checkbox"/>	S1125019809989	44001977907	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	33015579189	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XAXX010101000

Total de NRP: 357 Total de avisos: 522 Total de créditos: 522 Total NSS: 522 Aviso retención: 0 Aviso modificación: 0 Avisos suspensión: 522 Total de registros: 522

Folio aviso	CURP trabajador	Número de crédito	Fecha aviso	Fecha de otorgamiento del crédito	Clave tipo de aviso	Clave tipo de descuento	Factor de descuento	Monto de descuento	Clave estatus crédito	Fecha creación del aviso	Fecha de notificación en línea
S1102019983220	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0219027771	2019-07-19 04:08:15.0000000	1900-01-01	11	2	0.0000	16.63	001	2019-07-23 04:08:15.0000000	8
S1125019366378	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2515004625	2019-11-03 04:49:32.0000000	1900-01-01	11	2	0.0000	2062.88	001	2019-11-07 04:49:32.0000000	

1. **Tabla de resultados:** En esta tabla se refleja la información de los avisos resultados de la búsqueda de acuerdo con los parámetros establecidos en los filtros.
2. **Cifras generales:** Etiquetas con cifras generales en base al resultado obtenido, contiene conteo de NRP, NSS, NCI y tipos de avisos únicos.
3. **Casilla de selección general:** Al hacer clic en este elemento, se marcarán de manera automática todos los registros de la tabla, o en su caso, se desmarcarán.
4. **Casilla de selección individual:** Al hacer clic en este elemento, se marcará la fila seleccionada, o en su caso, se desmarcará.
5. **Control de paginación:** Podrás navegar por la información recuperada haciendo clic en los números correspondientes de cada página o en su caso en las flechas laterales.
6. **Botón: Generar representación impresa:** Haga clic en este botón para realizar la generación y descarga de PDF de la información de todos los avisos seleccionados en la tabla de resultados, o en su caso, si no existiera ninguna selección, procederá a generar y descargar los PDF relacionados al total de registros.
7. **Botón: Exportar archivo .xls:** Haga clic en este botón para exportar toda la información en la tabla de resultados a un archivo de Excel.
8. **Botón: Descargar PDF:** Haga clic en este botón para generar y descargar la representación impresa del aviso correspondiente a la fila en la que se encuentra el botón.

GENERADOR DE INSUMOS

Permite personalizar los elementos que deseas que aparezcan en el reporte y el tipo de formato en el que se presentará la información (xlsx, txt, json, etc)

Filtros de búsqueda



1. **Filtros de Búsquedas:** Al hacer clic en este botón podrás ocultar/mostrar el panel de Filtros de Búsqueda.
2. **Quitar Filtros:** Al hacer clic en este botón eliminará todos los filtros establecidos por el usuario.
3. **Campos disponibles:** Menú de selección, en el podrás seleccionar los campos que deseas incluir en el insumo a generar, en caso de no seleccionar ninguno, el insumo considerará todos los campos existentes.
4. **NRP:** Campo abierto, para filtrar la información de los avisos a través del NRP relacionado, de manera inicial al acceder a la aplicación se establecerá el NRP de la persona empleadora que se autenticó en el Portal Empresarial. Si el campo se deja en vacío, la consulta incluirá la información de todos los NRP asociados al RFC.
5. **NSS:** Campo abierto, para la información de filtrar los avisos a través del NSS relacionado.
6. **Número de crédito:** Campo abierto, para filtrar la información de los avisos a través del Número de Crédito relacionado.
7. **Motivo del aviso:** Menú de selección, para filtrar la información de los avisos a través del motivo del aviso.
8. **Fecha aviso inicio:** Menú de selección, ingrese la fecha a partir de la cual desea comenzar la búsqueda. Este campo establece el inicio del periodo, recuperando únicamente la información de los avisos que se hayan recibido por parte del área de Crédito (Créditos formalizados) o del área de Cartera (Administración del Crédito para su amortización o liquidación) y se hayan registrado en los sistemas institucionales de Recaudación – INFONAVIT a partir de esta fecha. El parámetro de búsqueda es la Fecha creación del aviso.
9. **Fecha aviso fin:** Menú de selección, ingrese la fecha hasta la cual desea realizar la búsqueda. Este campo establece el fin del periodo, recuperando únicamente la información de los avisos que se hayan recibido por parte del área de Crédito (Créditos formalizados) o del área de Cartera (Administración del Crédito para su amortización o liquidación) y se hayan registrado en los sistemas institucionales de Recaudación - INFONAVIT hasta esta fecha. El parámetro de búsqueda es la Fecha creación del aviso.
10. **Último aviso:** Marque esta casilla si desea limitar los resultados a mostrar únicamente la información del último aviso emitido para cada relación NRP - NSS. Al seleccionar esta opción, se excluirá la información de avisos anteriores, devolviendo únicamente el más reciente de cada número de crédito vinculado. Se activa de manera inicial al ingresar al servicio.

- 11. Consultar:** Haga clic en este botón para ejecutar la vista previa considerando los filtros establecidos previamente, así como los campos seleccionados. El sistema recuperará la información que cumpla con los criterios configurados y mostrará los resultados en la tabla de vista previa.

Vista previa

Total de NRP: 1 Total de avisos: 1 Total de créditos: 1 Total NSS: 1 Aviso retención: 0 Aviso modificación: 1 Avisos suspensión: 0 Total de registros: 1 1

2 Puedes editar los títulos de las columnas haciendo doble clic sobre ellos.

Folio aviso	NRP	Razón social	Calle / domicilio	NSS	Nombre del trabajador	RFC trabajador	CU
R0302019504294	44002550729	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	33012423159	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XAXX010101000	XXXXXXXXXX

3

- 1. Cifras generales:** Etiquetas con cifras generales en base al resultado obtenido, contiene conteo de NRP, NSS, NCI y tipos de avisos únicos.
- 2. Edición de nombre de columnas:** Al hacer doble clic sobre el nombre de las columnas, se habilitará un campo de edición que permitirá ajustar el nombre de estas, los nombres se encuentran limitados a caracteres alfanuméricos y guiones.
- 3. Ordenamiento de columnas:** Al hacer clic en las flechas es posible alterar el orden de las columnas moviendo las mismas hacia derecha o izquierda, este orden se verá replicado en el insumo final.

Formato de salida

Formato de salida: TXT Otro & Generar insumo Generar representación impresa

- 1. Formato de salida:** Menú de selección, permite seleccionar el formato en el que deseas exportar los datos. Las opciones disponibles son:
 - XLS (Excel): Hoja de cálculo.
 - XML: Extensible Markup Language (Lenguaje de Marcado Extensible).
 - JSON: JavaScript Object Notation (Notación de objeto de JavaScript).
 - TXT: Texto plano.
- 2. Carácter de separación:** Este menú aparece únicamente al seleccionar el formato de salida "TXT". Aquí se podrá definir el carácter que separará las columnas en el archivo de salida. Las opciones incluyen:
 - Barra vertical (|).
 - Coma (,).
 - Tabulador.
 - Otro.

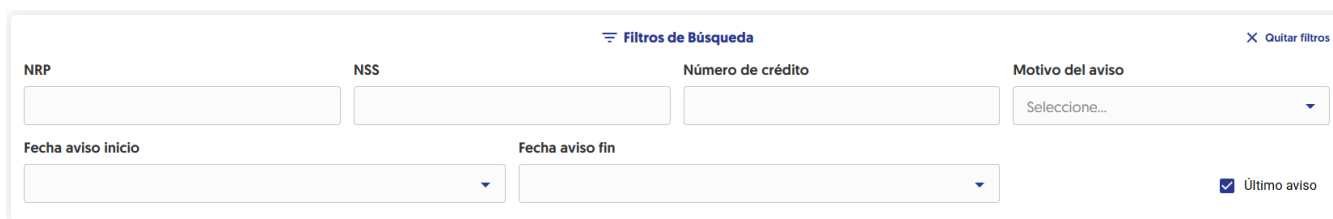
3. **Separador:** Este campo se habilita únicamente cuando se selecciona la opción de “Otro” en el menú de carácter de separación. Permite capturar un carácter personalizado que será utilizado para separar las columnas en el archivo de salida.
4. **Generar insumo:** Al hacer clic en este botón se exportará la información visible en la tabla de vista previa al archivo configurado según el formato y estructura definidos previamente.
5. **Generar representación impresa:** Al hacer clic en este botón se realizará la generación y descarga de PDF de todos la información de avisos en la tabla de resultados.

Optimización de consultas

Esta sección fue creada con el objetivo de describir las mejores prácticas en la utilización de los filtros de información disponibles en el servicio.

Obtener la información del último aviso de cada relación NRP - NSS.

Para obtener la información del último aviso (vigente) de cada relación laboral, basta con habilitar la casilla “Último aviso”, y eliminar el resto de los filtros, con eso el servicio recuperará la totalidad de relaciones asociadas al RFC.



The screenshot shows the 'Filtros de Búsqueda' (Search Filters) interface. It includes fields for NRP, NSS, Número de crédito, Motivo del aviso, Fecha aviso inicio, and Fecha aviso fin. The 'Último aviso' checkbox is checked, and all other filter fields are empty.

Obtener la información de todos los avisos de un NRP.

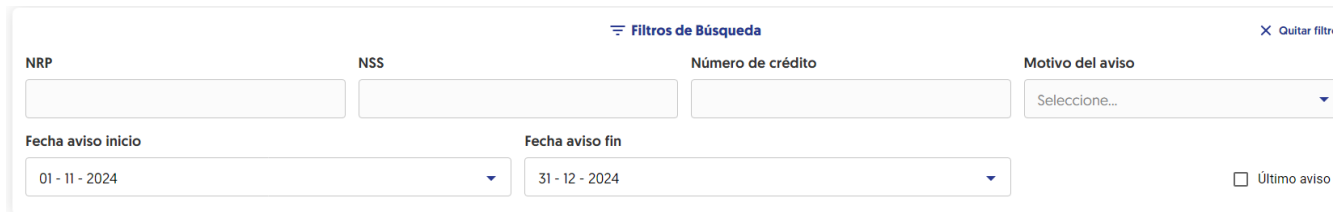
Para obtener la información de todos los avisos relacionados a un NRP (históricos), basta con definir el NRP en el campo correspondiente y deshabilitar la marca de último aviso.



The screenshot shows the 'Filtros de Búsqueda' interface. The NRP field is filled with '44002550729'. The 'Último aviso' checkbox is unchecked, and all other filter fields are empty.

Obtener la información del último aviso generado en el último bimestre.

Para recuperar la información de los avisos generados en un bimestre en específico, basta con definir la fecha inicio y fin del bimestre, de esta manera se recupera la información de todos los avisos relacionados a los trabajadores acreditados asociados al RFC, sin embargo, deberás realizar el filtrado para obtener la información del aviso con fecha más reciente correspondiente a ese periodo.



The screenshot shows the 'Filtros de Búsqueda' interface. The 'Fecha aviso inicio' field is set to '01 - 11 - 2024' and the 'Fecha aviso fin' field is set to '31 - 12 - 2024'. The 'Último aviso' checkbox is unchecked, and all other filter fields are empty.

Obtener la información del último aviso perteneciente a la categoría de retención y/o modificación.

Para recuperar la información del último aviso perteneciente a las categorías de retención y/o modificación se recomienda consultar directamente la pestaña de “Avisos de retención”, ya que de ser consultado a través de otros módulos se deberá realizar búsquedas individuales por motivo del aviso.

Obtener la información del último aviso perteneciente a la categoría de suspensión.

Para recuperar la información del último aviso perteneciente a la categoría de suspensión se recomienda consultar directamente la pestaña de “Avisos de suspensión”, ya que de ser consultado a través de otros módulos se deberá realizar búsquedas individuales por motivo del aviso.

Catálogos

Catalogo clave de tipo de aviso

Clave	Motivo del aviso
01	Alta acreditado
02	
03	Cambio de monto o factor de descuento
04	Reingreso de relación laboral
05	
06	Reactivación de cobranza por cartera
07	Refinanciamiento
08	Nuevo obligado solidario
10	Crédito próximo a liquidar
11	Culminación de crédito
12	Crédito en prórroga por cartera
13	Crédito no formalizado o cancelado
14	Cambio de obligado solidario
15	Separación de cuentas

Catalogo clave de tipo de descuento

Clave	Descripción
0	Crédito cancelado
01	Porcentaje
02	Cuota fija en pesos
03	Cuota fija en veces salario Mínimo

Catálogo clave de estatus de crédito

Clave	Descripción
000	Crédito cancelado
001	Crédito vigente
002	Crédito liquidado
003	Crédito en Trámite
004	Crédito Vigente s/confirmar /PROCESAR
005	Crédito liquidado Info/ vig. Ef
006	Crédito Vigente Info/ liq. Ef
007	Avisos de Retención Línea III
008	Crédito en Prórroga
009	Cancelado antes de ejercido
010	Inicio de Construcción
011	Próximos a Liquidar

Glosario de términos

- **Insumo:** Conjunto de datos estructurados y organizados que sirven como base para su análisis, procesamiento o integración en otros sistemas
- **Fecha creación del aviso:** Fecha en la que el aviso fue registrado en los sistemas institucionales de Recaudación – INFONAVIT, previo a la recepción de los datos para la integración y conformación del aviso por parte del área de Crédito (Créditos formalizados) o del área de Cartera (Administración del Crédito para su amortización o liquidación).
- **Fecha aviso (Fecha en el encabezado de la representación impresa):** Fecha valor, la cual define a partir de cuando se formalizó el crédito del trabajador ante el área de Crédito y es la fecha propuesta para el inicio de la retención o suspensión del crédito, según sea el caso, independientemente de la Emisión Bimestral Anticipada.
- **Fecha de notificación en línea:** Representa la fecha en la que se consultó por primera vez la información del aviso, ya sea por medio del Servicio de Intercomunicación de Avisos o el Servicio de Descarga de Avisos.
- **Alfanumérico:** Conjunto de caracteres compuesto por letras (A-Z, a-z) y números (0-9).
- **NRP:** Número de Registro Patronal.
- **NSS:** Número de Seguridad Social.
- **NCI:** Número de crédito
- **Factor descuento:** Parámetro utilizado para determinar el monto a retener cuando el tipo de descuento se define en porcentaje o en veces salario mínimo (VSM). En estos casos, el cálculo del descuento se basa en el valor registrado en este campo.
- **Monto descuento:** Valor fijo expresado en pesos mexicanos (MXN) que se aplica directamente cuando el tipo de descuento se define en cuota fija en pesos.

Preguntas frecuentes

¿Qué pasa si la información consultada del último aviso no coincide con el servicio de descarga de avisos del portal institucional?

R: Deberá acercarse con un asesor en la delegación regional correspondiente para solicitar un folio de atención o en su caso generarlo a través de Infonatel al 800 008 3900 opción 2 de Patrones, proporcionando el número de crédito, NSS del trabajador, NRP, el folio del aviso recuperado a través del portal institucional y el folio del aviso recuperado a través del servicio descrito en el presente documento.

¿Dónde reporto si el servicio no funciona o presenta inestabilidad?

R: A través de Infonatel al 800 008 3900 opción 2 de Patrones – Cualquier opción del menú – Opción 9; Así también como al acercarse con un asesor en la delegación regional correspondiente.

¿Qué pasa si no puedo ver la información de uno o más NRP?

R: Verifique que el RFC asociado con el NRP es correcto, ya que, de ser distinto, la información no se estará visualizando.

¿Por qué el servicio me devuelve información de un aviso de retención/modificación para un trabajador con el que ya no tengo relación laboral?

R: Mientras la relación laboral estuvo vigente, el último aviso generado para ese trabajador fue de retención o modificación, al concluir la relación laboral dicho aviso pierde su validez.