

Fracción		Unidad Administrativa responsable	Periodo de actualización	Periodo de conservación
I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet.	Información vigente
II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral , en su caso 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
III	Las facultades de cada Área;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral , en su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente
IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos.	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Anual , durante el primer trimestre del ejercicio en curso.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral , en su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
VIII	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	CONTRALORÍA GENERAL	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Trimestral , en su caso 15 días hábiles después de alguna modificación	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

TABLA DE APLICABILIDAD
Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores
ARTÍCULO 70 DE LA LGTAIP



Última Reforma DOF 29/01/2024

Fracción		Unidad Administrativa responsable	Periodo de actualización	Periodo de conservación
XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Trimestral. La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el 1er mes del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.	En cuanto a la normatividad, la información vigente; respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XVIII	El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	CONTRALORÍA GENERAL	Trimestral	Información del ejercicio en curso, y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a los que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación.
XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES	Trimestral	Información vigente
XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES	Trimestral	Información vigente
XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN	Trimestral, respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. Anual, durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.	Información Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Anual durante el primer trimestre del año, en su caso 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial	Información de seis ejercicios anteriores
XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	COORDINACIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN FISCAL	Trimestral	Información ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Información Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Fracción		Unidad Administrativa responsable	Periodo de actualización	Periodo de conservación
XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Información Ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.
XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral a más tardar 30 días naturales después de concluido el semestre que corresponda	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Información ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Semestral en su caso 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA	Trimestral	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios.
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	CONTRALORÍA GENERAL	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	COORDINACIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN FISCAL	Trimestral	Información Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Trimestral El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año.	Información del Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN	Anual Durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. <i>Párrafo modificado DOF 28/12/2020</i>
XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral , En su caso 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Información del Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

TABLA DE APLICABILIDAD
Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores
ARTÍCULO 70 DE LA LGTAIP



Última Reforma DOF 29/01/2024

Fracción		Unidad Administrativa responsable	Periodo de actualización	Periodo de conservación
XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. <i>Párrafo modificado DOF 28/12/2020</i>
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores <i>Párrafo modificado DOF 28/12/2020</i>
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Semestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral, Semestral y anual	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores
XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

NOTA: Las fracciones XIV, XXI, XXII, XXXVII, XLVI y XLVII no resultan aplicables a este Infonavit, de conformidad con la Modificación a la Tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencias comunes de los sujetos obligados del ámbito federal, respecto de las obligaciones de transparencia a cargo del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de mayo de 2018.