

**TABLA DE APLICABILIDAD**  
**Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**  
**ARTÍCULO 70 DE LA LGTAIP**

Fracción		Unidad Administrativa responsable	Periodo de actualización	Periodo de conservación
I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA	Trimestral o 15 días hábiles después de que se publique en el medio que corresponda alguna reforma, adición, derogación, abrogación, se decrete, se reforme, se abrogue o se realice cualquier tipo de modificación a una norma.	Información vigente
II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral, en su caso 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica	Información vigente
III	Las facultades de cada Área;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral, en su caso 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente
IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos.	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Anual	Ejercicio en curso y de seis ejercicios anteriores
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Ejercicio en curso y de seis ejercicios anteriores
VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Ejercicio en curso y de seis ejercicios anteriores
VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente
VIII	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Información vigente
XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	CONTRALORÍA GENERAL	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Trimestral, en su caso 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente

**TABLA DE APLICABILIDAD**  
**Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**  
**ARTÍCULO 70 DE LA LGTAIP**



Última Reforma DOF 28/12/2020

Fracción		Unidad Administrativa responsable	Periodo de actualización	Periodo de conservación
XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: ...	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Trimestral. La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio, deberá publicarse durante el 1er mes del año.	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral, o 15 días hábiles a partir de que se publique o apruebe cualquier modificación o derogue cualquier norma laboral	Vigente por lo que hace a la normatividad
XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral, en su caso 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente
XVIII	El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	CONTRALORÍA GENERAL	Trimestral	Información del ejercicio en curso, y respecto de los trabajadores que hayan sido sancionados y permanezcan en el Instituto al momento de la actualización de la información, se conservará la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES	Trimestral	Información vigente
XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES	Trimestral	Información vigente
XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Ejercicio en curso, y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Anual, en su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial	Información de seis ejercicios anteriores
XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	COORDINACIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN FISCAL	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

**TABLA DE APLICABILIDAD**  
**Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**  
**ARTÍCULO 70 DE LA LGTAIP**



Última Reforma DOF 28/12/2020

Fracción		Unidad Administrativa responsable	Periodo de actualización	Periodo de conservación
XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral o a más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda	Ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aún cuando éstos sean de ejercicios anteriores
XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Semestral o en su caso 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	Información vigente (inventario de bienes) y la correspondiente al semestre anterior concluido (inventario de altas y bajas así como inmuebles donados)
XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Concluido el seguimiento, conservar la información durante dos ejercicios
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	CONTRALORÍA GENERAL	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	COORDINACIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN FISCAL	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Semestral (sesiones y resoluciones) Trimestral (integrantes del Comité de Transparencia) El calendario de las sesiones se publicará en el primer trimestre del ejercicio en curso	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones
XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN	Anual	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral, en su caso 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN FINANCIERA Y FISCALIZACIÓN	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Semestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

**TABLA DE APLICABILIDAD**  
**Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**  
**ARTÍCULO 70 DE LA LGTAIP**



Última Reforma DOF 28/12/2020

Fracción		Unidad Administrativa responsable	Periodo de actualización	Periodo de conservación
XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS	Anual y semestral (catálogo de expedientes clasificados como reservados)	Información vigente del cuadro general de clasificación; en curso y del ejercicio anterior respecto de programa anual de desarrollo archivístico y del índice de expedientes clasificados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Trimestral	Información vigente

**NOTA:** Las fracciones XIV, XXI, XXII, XXXVII, XLVI y XLVII no resultan aplicables a este Infonavit, de conformidad con la Modificación a la Tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes de los sujetos obligados del ámbito federal, respecto de las obligaciones de transparencia a cargo del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de mayo de 2018.