



Gobierno de
México



Guía de usuario para solicitar la certificación del Servicio de Intercomunicación de Avisos

Versión actualizada: agosto, 2025



Gobierno de
México



INFONAVIT[®]

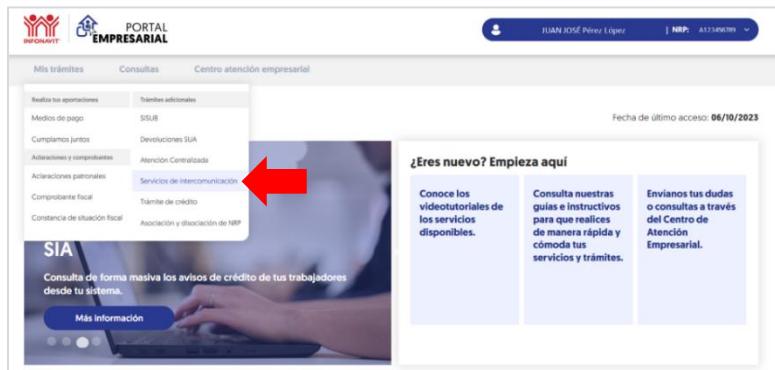
Contenido

Solicitud de certificación	1
Envío de evidencias	3
Aprobación de Certificación	5
Cancelación de Certificación	7

Solicitud de certificación

Para solicitar tu certificación, sigue estos pasos:

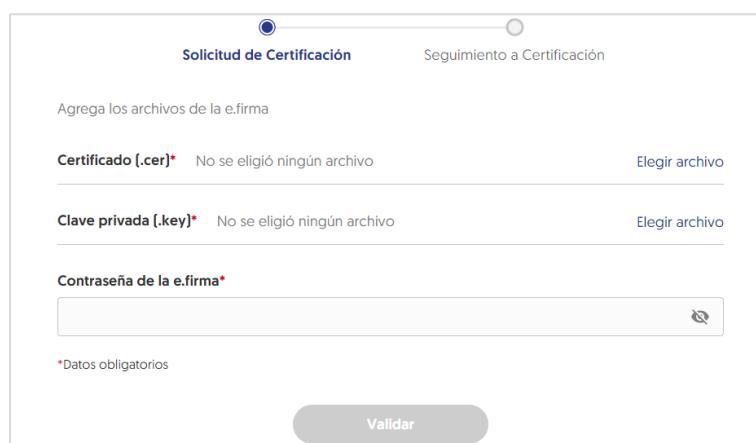
- Localiza el apartado **Mis Trámites**, haz clic en la opción **Servicios de Intercomunicación**.



- Ingresá a la pestaña **Certificación para desarrolladores**, realiza la lectura de los Términos y Condiciones del Servicio, y si estás de acuerdo con ellos, habilitá la casilla **He leído y acepto las condiciones de este servicio** y da clic en **Continuar**.



- El servicio te mostrará una pantalla solicitando los datos de la e.firma de la empresa. Ingresa los archivos **.cer**, **.key** y la contraseña de la firma electrónica y haz clic en el botón **Validar**.





Gobierno de
México

INFONAVIT

4. Si los datos de tu e.firma son correctos, el servicio te mostrará el archivo **Solicitud del Trámite**, haz clic en **Continuar** para concluir este proceso.

5. Se mostrará una pantalla para descargar los Términos y Condiciones firmados, haz clic en “Descargar responsiva”.

Una vez registrada la solicitud de certificación, recibirás vía correo electrónico un set de pruebas que te servirá para llevar a cabo la implementación del servicio en ambiente de pruebas en tu sistema de control de nómina. Es necesario que cuando las concluyas nos envíes las evidencias, tal como se detalla en el siguiente paso.

Envío de evidencias

Para realizar el envío de tus evidencias, ingresa nuevamente a la pestaña **Certificación para desarrolladores**.

- El servicio te pedirá los datos de la e.firma de la empresa; ingresa los archivos “.cer”, “.key” y la contraseña de la firma electrónica y haz clic en el botón **Validar**.



Solicitud de Certificación Seguimiento a Certificación

Agrega los archivos de la e.firma

Certificado (.cer)* No se eligió ningún archivo Elegir archivo

Clave privada (.key)* No se eligió ningún archivo Elegir archivo

Contraseña de la e.firma*

*Datos obligatorios

Validar

- El estatus de la solicitud será “En espera de documentos”, realiza la carga y envío del archivo “.xls” con los resultados de tus pruebas.



Solicitud de Certificación Seguimiento a Certificación

Folio: 0501423523 Estatus: En espera de documentos Fecha: 14/mar/2024

Los archivos con los resultados de las pruebas no deben ser mayores a 5 MB.

Archivo [.xls]* No se eligió ningún archivo Elegir archivo

Enviar archivo

El archivo “.xls” a cargar debe contener lo siguiente:

- Archivo compactado con los ficheros “.json” devueltos por el servicio (Pestaña 1).
- Los resultados del cálculo de las amortizaciones para cada caso, los cuales se dividen en 2 secciones (Pestaña 2):
 - Muestras del cálculo de retenciones: listado ficticio de trabajadores con los cálculos efectuados (ver [Guía para la Implementación del Servicio de Intercomunicación de](#)



Gobierno de
México



[Avisos](#)) para llegar al monto de la retención de amortización por concepto de crédito de vivienda.

- b) Evaluación para el cálculo de retenciones: contiene un listado ficticio de trabajadores sin incluir los cálculos para llegar al monto de la retención de amortización por concepto de crédito de vivienda.
- Pantallas del sistema donde se pueda observar la implementación del servicio (Pestaña 3). CFDI de nómina (XML) sin sellar donde se observe la deducción por amortización por concepto de crédito de vivienda (Pestaña 4).

Importante:

- Este archivo no debe pesar más de 5 MB.
- Contarás con 45 días hábiles contados a partir de la recepción del correo electrónico con el set de pruebas para cargar las evidencias de la implementación en tu sistema de control de nómina.

Al concluir tu envío, se indicará el estatus “En análisis”.

En 5 días hábiles evaluaremos los resultados y te daremos respuesta. Si detectamos inconsistencias, te lasharemos saber vía correo electrónico y te enviaremos un nuevo set de pruebas para que puedas repetir el proceso descrito en este punto, contarás con 10 días hábiles contados a partir de la recepción para enviar evidencia de la implementación de las correcciones.

Aprobación de Certificación

Si las pruebas son correctas, te informaremos mediante correo electrónico la aprobación de tu certificación en el Servicio de Intercomunicación de Avisos.

Podrás verificar el estatus de tu solicitud de certificación ingresando al servicio en la pestaña **Certificación para desarrolladores**.

- Para permitirte el acceso al servicio en ambiente productivo, es necesario que firmes los Términos y Condiciones de la Aprobación de Certificación, para ello da clic en **Continuar**.



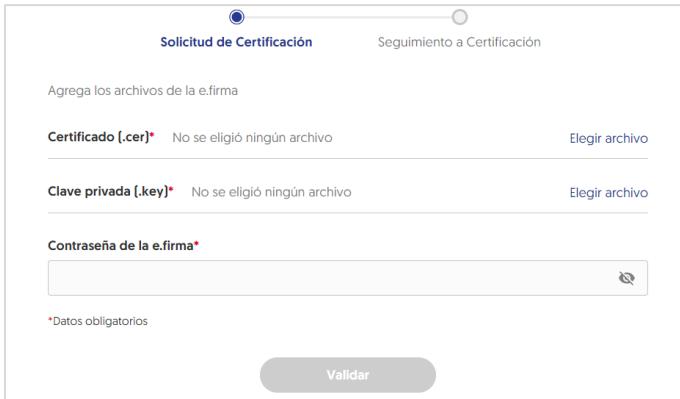
The screenshot shows a progress bar at the top with two points: 'Solicitud de Certificación' and 'Seguimiento a Certificación'. Below the bar, the status is displayed as 'Folio: 0501423523', 'Estatus: Aprobado', and 'Fecha: 14/mar/2024'. A message below states: 'La certificación ha sido aprobada, para completar el trámite de click en continuar.' A blue 'Continuar' button is at the bottom.

- Realiza la lectura de los Términos y Condiciones del Servicio, y si estás de acuerdo con ellos, habilita la casilla **He leído y acepto las condiciones de este servicio** y da clic en **Continuar**.



The screenshot shows the 'Términos y condiciones' section. It includes a heading 'I. Aceptación de las condiciones y términos generales del servicio' and a detailed paragraph about the terms and conditions. It also includes sections for 'Clave privada (.key)*' and 'Contraseña de la e.firma*', both of which have 'No se eligió ningún archivo' and 'Elegir archivo' buttons. A note at the bottom states: 'El INSTITUTO se reserva el derecho de modificar en cualquier momento y sin dar aviso previo, los presentes Términos y Condiciones para la consulta masiva de avisos de retención y suspensión relacionados a los créditos de vivienda otorgados por el Instituto, la configuración y el contenido del SERVICIO.'

- Ingresa los archivos “.cer”, “.key” y la contraseña de tu firma electrónica.



The screenshot shows the 'Agrega los archivos de la e.firma' section. It has three input fields: 'Certificado (.cer)*' (with 'No se eligió ningún archivo' and 'Elegir archivo' buttons), 'Clave privada (.key)*' (with 'No se eligió ningún archivo' and 'Elegir archivo' buttons), and 'Contraseña de la e.firma*'. Below the fields is a note: '*Datos obligatorios'. At the bottom is a large grey 'Validar' button.



Gobierno de
México

INFONAVIT®

4. Si los datos de tu e.firma son correctos, el servicio te mostrará los Términos y Condiciones, da clic en **Continuar** para concluir este proceso.

Solicitud de trámite

Cancelar Continuar

5. Se mostrará una pantalla para descargar los Términos y Condiciones firmados, da clic en **Descargar responsiva**.

Solicitud de Certificación Seguimiento a Certificación

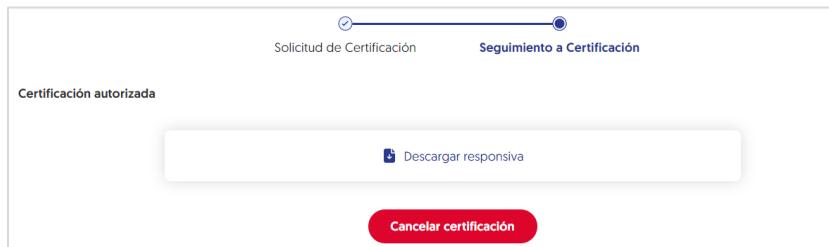
Certificación autorizada

Descargar responsiva

Cancelar certificación

Cancelación de Certificación

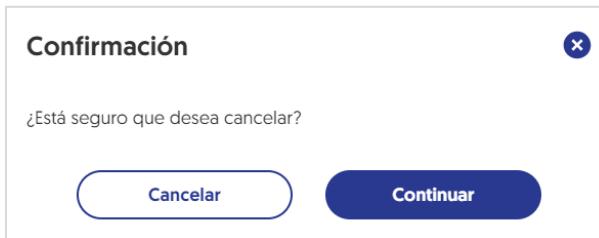
Para cancelar tu certificación, ingresa al servicio en la pestaña **Certificación para desarrolladores** y da clic en **Cancelar certificación**.



1. Ingresa los archivos “.cer”, “.key” y la contraseña de la firma electrónica de la empresa y da clic en **Validar**.



2. Se mostrará un mensaje de confirmación, si estás seguro de cancelar tu certificación, da clic en **Continuar**.



Si los datos de la e.firma son correctos, el servicio te mostrará los Términos y Condiciones, da clic en **Continuar** para concluir este proceso.

Solicitud de trámite



Cancelar Continuar

3. Se mostrará una pantalla para descargar los Términos y Condiciones firmados, da clic en “Descargar acuse de cancelación”.

Solicitud de Certificación Seguimiento a Certificación

✓ La cancelación de la certificación se realizó con éxito.

 Descargar acuse de cancelación

importante
Descarga el acuse de cancelación, solo se mostrará en esta sesión.
Para volver a certificar tendrás que volver a realizar la solicitud.

Solicitar certificación

También recibirás un correo con la confirmación de la cancelación de certificación.

Datos de identificación del solicitante

FOLIO: 1234567890
RFC: EMP12345678
Razón Social: Empresa SA de CV

Estimado Desarrollador,
De conformidad con la solicitud de cancelación de tu Certificación de avisos para el uso del SERVICIO DE INTERCOMUNICACIÓN DE AVISOS, misma que realizaste a través del Portal Empresarial, te informamos que:

La certificación ha sido cancelada con éxito.