

# Guía para la presentación de la **Constancia de Socio Activo y cumplimiento de la Norma de Educación Continua**

Enero de 2024

## Contenido

¿Qué es la Norma de Educación Continua y Constancia de Socio Activo? .....	2
¿Dónde se presenta? .....	2
¿Requisitos para la presentación? .....	2
Ejemplo de llenado del Formato de Constancia de Socio Activo de Actualización de Educación Profesional Continua .....	5
Consideraciones Finales.....	12
Anexos.....	13

## ¿Qué es la Norma de Educación Continua y Constancia de Socio Activo?

La **Norma de Educación Continua** es el documento mediante el cual la o el Contador Público Autorizado por el Infonavit puede comprobar que ha estado en constante actualización de sus conocimientos profesionales en el nivel de las disposiciones fiscales y es apto/a para llevar a cabo el Dictamen Infonavit.

La **Constancia de Socio Activo** es el documento mediante el cual se comprueba que pertenece a algún Instituto, Asociación o Colegio con validez oficial ante la Secretaría de Educación Pública (SEP), y que respalda la constante actualización y seguimiento a las disposiciones fiscales.

## ¿Por qué debo presentar mi Constancia de Socio Activo y de cumplimiento de la Norma de Educación Continua?

El Reglamento de Inscripción, Pago de Aportaciones y Entero de Descuentos al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (Infonavit), dispone, en su artículo 57, que las y los Contadores que cuenten con autorización por parte del Infonavit y que pretendan dictaminar deberán:

- Informar al Instituto de cualquier cambio en los datos que proporcionó en su solicitud de registro.
- Comprobar dentro de los tres primeros meses de cada año que es socio/a activo/a de un Colegio o Asociación profesional, y presentar su constancia de cumplimiento de la Norma de Educación Continua.

## ¿Dónde se presenta?

Por medios electrónicos, a través de los correos autorizados:

- ayhernandezr@infonavit.org.mx
- fvillicana@infonavit.org.mx

**Presencial:** En la Delegación Regional del Infonavit que te corresponde conforme al domicilio fiscal del Contador Público.

## ¿Requisitos para la presentación?

A continuación, se especifica por el tipo de recepción presencial o electrónico, los documentos que se debe de presentar, siendo los siguientes:

**A. Formato de Presentación de Constancia de Socio Activo y de Actualización de la Norma de Educación Continua** con firma autógrafa del **Contador Público Autorizado** (en dos tantos, uno para el Contador Público Autorizado y uno para la Delegación Regional):

o Considerar el actualizado, mismo que se encuentra en la página de Infonavit <https://portalmx.infonavit.org.mx/>, en el apartado de:

- o Patrones > Tramites adicionales > Dictamen Infonavit > Proceso para presentar tu Dictamen Infonavit.
- o Estar debidamente requisitado sin tachaduras ni enmendaduras, es necesario llenar todos los campos a computadora.
- o Verificar que el Domicilio Fiscal que se señale en el Formato de Presentación de Constancia de Socio Activo y de Actualización de la Norma de Educación Continua, sea el Domicilio Fiscal manifestado ante el Servicio de Administración Tributaria, para lo cual se deberá adjuntar la Constancia de Situación Fiscal (emitida por el SAT), con fecha de emisión no mayor a diez días hábiles a la fecha de la presentación de la NEC y Socio Activo ante el Instituto.
  - En el caso del trámite presencial, original y copia.
  - En el caso del trámite electrónico, archivo en PDF.

**B. Constancia de Socio Activo de un Instituto, Colegio o Asociación Profesional**, (que señale que es para efectos de mantener su registro ante el Infonavit). La Constancia debe contener el número consecutivo del Instituto, Colegio o Asociación Profesional que le proporcione. En caso de que dicha Constancia contenga un Código QR imprimir y adjuntarlo.

- En el caso del trámite presencial, original y copia.
- En el caso del trámite electrónico (no es necesario imprimir el dato del QR). archivo en PDF.

**C. Constancia de Cumplimiento de la Norma de Educación Continua** por el año inmediato anterior con número de certificación **(no debe señalar que es para efectos del cumplimiento ante el IMSS)** la constancia debe contener el número consecutivo del Instituto, Colegio o Asociación Profesional que le proporcione.

- En el caso del trámite presencial, original y copia.
- En el caso del trámite electrónico, archivo en PDF.

**D. Constancia de Situación Fiscal actualizada del Domicilio Fiscal del Contador Público Autorizado, emitido por el SAT**, cuya fecha de expedición no exceda de diez días hábiles anteriores a la presentación del Formato de Presentación de Constancia de Socio Activo y de Actualización de la Norma de Educación Continua.

→ En el caso del trámite presencial, archivo impreso.

→ En el caso del trámite electrónico, archivo en PDF.

**E. Constancia de Registro otorgado por el Infonavit para dictaminar**, con firma del funcionario competente.

→ En el caso del trámite presencial, original y copia.

→ En el caso del trámite electrónico, archivo en PDF.

**F. Certificación con el reconocimiento de idoneidad** que otorga la Secretaría de Educación Pública vigente (anexar solo de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad que se encontraba vigente al momento en el cual solicitaron la autorización para dictaminar ante Infonavit o en caso de que la presentada se haya vencido).

→ En el caso del trámite presencial, original y copia.

→ En el caso del trámite electrónico, archivo en PDF.


**G. Identificación oficial**, deberá de proporcionar la identificación oficial vigente (INE, IFE vigente, Cédula Profesional, Pasaporte) en caso de ser extranjero, deberá de presentar la forma migratoria FM2 o FM3 vigente, según sea el caso y si es residente permanente, en dicha forma migratoria deberá estar señalado expresamente.

→ En el caso del trámite presencial, original para cotejo y copia.

→ En el caso del trámite electrónico, archivo en PDF

## Ejemplo de llenado del Formato de Constancia de Socio Activo de Actualización de Educación Profesional Continua

Los números indicados que se encuentran en el formato son referencia para el llenado de cada dato solicitado.

	<b>Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores</b> Coordinación General de Recaudación Fiscal Gerencia Senior de Fiscalización Delegación Regional Infonavit	Presentación de Constancia de Socio Activo y de Actualización de Educación Profesional Continua de Conformidad con el art. 57, Fracción II del Reglamento de Inscripción, Pago de Aportaciones y Entero de Descuentos al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores
<b>I. DATOS DEL CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO:</b>		
Nombre: <input type="text" value="2"/> (Apellido paterno, materno y nombres)		Número de Registro ante Infonavit: <input type="text" value="3"/>
Registro Federal del Contribuyente (RFC): <input type="text" value="4"/>		Cédula profesional número: <input type="text" value="5"/>
Título profesional expedido por: <input type="text" value="6"/>		
Fecha de expedición de la cédula: <input type="text" value="7"/>		Número de Registro AGAFF: <input type="text" value="8"/>
Correo electrónico: <input type="text" value="9"/>		Teléfono: <input type="text" value="10"/>
<b>II. DATOS DE UBICACIÓN DEL CONTADOR DE ACUERDO CON SU CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (VIGENTE):</b>		
Código Postal: <input type="text" value="11"/>	Tipo de Vialidad: <input type="text" value="11"/>	
Nombre de Vialidad: <input type="text" value="11"/>	Número Exterior: <input type="text" value="11"/>	
Número interior: <input type="text" value="11"/>	Nombre de la colonia: <input type="text" value="11"/>	
Nombre de la Localidad: <input type="text" value="11"/>	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: <input type="text" value="11"/>	
Nombre de la Entidad Federativa: <input type="text" value="11"/>	Entre Calle: <input type="text" value="11"/>	
<b>III. AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE CONTADORES PÚBLICOS A LA QUE PERTENECE:</b>		
Nombre: <input type="text" value="12"/>		Número Socio: <input type="text" value="13"/>
Número de certificación IMCP y/o otro organismo: <input type="text" value="14"/>		Folio de constancia de Socio Activo: <input type="text" value="15"/>
Domicilio: (Tipo y nombre de Vialidad) <input type="text" value="16"/>		Fecha de ingreso: <input type="text" value="17"/>
Núm. Ext.: <input type="text" value="16"/>	Núm. Int.: <input type="text" value="16"/>	Colonia: <input type="text" value="16"/>
Municipio o Demarcación Territorial: <input type="text" value="16"/>		Código Postal: <input type="text" value="16"/>
Localidad: <input type="text" value="16"/>	Entidad Federativa: <input type="text" value="16"/>	Teléfono: <input type="text" value="18"/>
Folio de la constancia de cumplimiento de la Norma de Educación Profesional Continua: <input type="text" value="19"/>		Ejercicio que ampara la Constancia: <input type="text" value="20"/>
<b>IV. SEÑALE SU SITUACIÓN ACTUAL:</b>		
<small>En el caso de ser Contador Independiente, deberá dejar en blanco los campos que se señalan como datos del despacho al que pertenece y domicilio fiscal. Únicamente marcar con una X en el recuadro de soy independiente.</small>		
Pertenezo a un despacho contable <input type="checkbox"/>		Soy independiente <input type="checkbox"/>
<b>V. DATOS DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE DE ACUERDO CON CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (VIGENTE):</b>		
Denominación o Razón Social: <input type="text" value="22"/>		
Código Postal: <input type="text" value="23"/>	Tipo de Vialidad: <input type="text" value="23"/>	
Nombre de Vialidad: <input type="text" value="23"/>	Número Exterior: <input type="text" value="23"/>	
Número interior: <input type="text" value="23"/>	Nombre de la Colonia: <input type="text" value="23"/>	
Nombre de la Localidad: <input type="text" value="23"/>	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: <input type="text" value="23"/>	
Nombre de la Entidad Federativa: <input type="text" value="23"/>	Entre Calle: <input type="text" value="23"/>	
Correo electrónico: <input type="text" value="23"/>	Teléfono: <input type="text" value="23"/>	
Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos proporcionados en el presente formato son ciertos y me sujetaré a lo señalado en el Reglamento de Inscripción, Pago de Aportaciones y Entero de Descuentos al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y demás normatividad vigente.		
<input type="text" value="24"/>		<input type="text" value="25"/>
Lugar y fecha		Firma autógrafa del Contador Público Autorizado
<small>PARA USO EXCLUSIVO DEL INFONAVIT</small>		
Recibido por: <input type="text" value="26"/>	Fecha: _____	Sello de recibido en la delegación regional
Nombre y firma	Día / Mes / Año	*Se presenta por Duplicado*

## Instrucciones de llenado del Formato de Constancia de Socio Activo de Actualización de Educación Profesional Continua

A continuación, se especifica el llenado del formato, con base en el numeral antes especificado:

### Numeral 1.

- **Delegación Regional.**

Señalar la entidad federativa donde se localiza la Delegación Regional del domicilio fiscal del Contador Público Autorizado, de conformidad con el ACUERDO por el que se determina la circunscripción territorial en la cual ejercerán sus facultades las autoridades fiscales del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de agosto de 2012, modificado mediante ACUERDO que reforma al similar que determina la circunscripción territorial en la cual ejercerán sus facultades las autoridades fiscales del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de diciembre de 2021.

Se anexa catálogo de Delegaciones Regionales Infonavit para facilitar la captura en este dato (ver página 12 Anexos)

### Datos del Contador Público Autorizado

### Numeral 2.

- **Nombre.**

Nombre completo de la o el Contador Público Autorizado que pretende actualizar el expediente, tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.

### Numeral 3

- **Número de Registro ante Infonavit.**

Escribir el número de registro, el cual debe coincidir con el de la Constancia proporcionada por el Infonavit, debidamente firmada por la autoridad competente en el momento de su expedición.

### Numeral 4

- **Registro Federal de Contribuyente.**

Señalar el R.F.C. tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.

### Numeral 5

- **Cédula Profesional Número.**

Fecha de obtención de la cédula profesional.

### Numeral 6

- **Título profesional expedido por.**

Proporcionar el nombre completo de la Institución Educativa donde fue expedido el título profesional (sin abreviaturas).

#### **Numeral 7**

- **Fecha de expedición de la cédula.**

Señalar la fecha de expedición de cédula profesional por la Dirección General de Profesiones de la SEP.

#### **Numeral 8**

- **Número de Registro AGAFF.**

En caso de contar con él, se deberá señalar el número de registro ante la Administración General de Auditoría Fiscal Federal.

#### **Numeral 9**

- **Correo electrónico.**

Se deberá señalar el correo electrónico de contacto del Contador Público Autorizado.

#### **Numeral 10**

- **Teléfono.**

Se deberá proporcionar un número de contacto del Contador Público Autorizado.

#### **Datos de ubicación del Contador de acuerdo con su constancia de situación fiscal (Vigente)**

#### **Numeral 11**

- **Datos de ubicación del Contador Público Autorizado.**

##### **Código Postal.**

- Anotar el Código Postal tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

##### **Tipo de vialidad.**

- Anotar el tipo de vialidad conforme a lo manifestado en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato de la Constancia de Situación Fiscal se encuentra, abreviado se deberá capturar de esa manera. Ejemplo: Blvd., Av., etc.
- Si el dato de la Constancia de Situación Fiscal se encuentra de forma completa, se deberá señalar de la misma forma. Ejemplo: Boulevard, Avenida, etc.

##### **Nombre de la vialidad.**

- Anotar el nombre de la vialidad de acuerdo con lo manifestado en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato de la Constancia de Situación Fiscal se encuentra tanto en el tipo de vialidad, como en el nombre de la vialidad, asentar solo el nombre de la vialidad, ejemplo: Vialidad: Av./Avenida; Nombre de la Vialidad: Av. Lázaro Cardenas; el dato a asentar es únicamente Av. Lázaro Cardenas.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.
- Si el dato de la Constancia de Situación Fiscal se encuentra tanto abreviado como completo, será indistinta la forma en la cual se asiente en la carta de presentación.
- Si el dato de la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.



#### **Número Exterior.**

- Anotar el número exterior de acuerdo con lo manifestado en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá dejar en blanco o poner N/A.
- Número Interior.
- Anotar el número interior de acuerdo con lo manifestado en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

#### **Nombre de la localidad.**

- Anotar el nombre de la localidad tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

#### **Nombre de Municipio o Demarcación Territorial.**

- Anotar el municipio o en el caso de la Ciudad de México, la demarcación territorial tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato de la en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

#### **Nombre de la Entidad Federativa.**

- Anotar la entidad federativa tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

#### **Entre que Calle.**

- Anotar la entidad federativa tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

Todo lo anterior deberá coincidir con la constancia de situación fiscal que se presente para el trámite, para lo cual se deberá proporcionar una impresión de ésta, a fin de cotejar los datos presentados.

#### **Agrupación profesional de contadores públicos a la que pertenece:**

##### **Numeral 12**

- **Nombre.**

Escribir el nombre completo de la agrupación a la que pertenece, (Colegio, Instituto, Asociación). Solamente el tipo de sociedad podrá contener abreviaturas (S.A., A.C., etc.)

##### **Numeral 13**

- **Número de socio.**

El cual deberá de coincidir con el de la Constancia de Socio Activo que se exhibe.

#### Numeral 14

- **Número de certificación IMPC y/u otro organismo.**

Obtenida por el Colegio, Instituto o Asociación, el cual debe de coincidir con el documento de certificación.

#### Numeral 15

- **Folio de la Constancia de Socio Activo.**

Anotar el folio de la Constancia de Socio Activo que se encuentre en esta.

En caso de que no se encuentre el folio, considerar el asignado en la Constancia de la NEC y Socio Activo.

#### Numeral 16

- **Domicilio fiscal del Instituto, Colegio o Asociación al cual pertenece.**

Asentar el domicilio actual del Colegio o Asociación al cual pertenece.

- **Tipo y nombre de vialidad.**

Asentar el tipo y nombre de la vialidad del Instituto, Colegio o Asociación.

- **Número exterior.**

Asentar el número exterior actual donde se ubica el Instituto, Colegio o Asociación.

- **Número interior.**

Asentar el número interior actual donde se ubica el Instituto, Colegio o Asociación. En caso de no contar, especificar N/A.

- **Colonia.**

Señalar la colonia donde se ubica la vialidad mencionada.

- **Código postal.**

Asentar el código postal donde se ubica la colonia señalada.

- **Municipio o Demarcación Territorial.**

Municipio donde se encuentra el domicilio señalado, y en caso de la Ciudad de México, la demarcación territorial o alcaldía.

- **Localidad.**

En caso de que el domicilio cuente con una localidad, deberá señalarse N/A.

- **Entidad Federativa.**

Señalar la Entidad Federativa donde se ubica el municipio o demarcación territorial.

#### Numeral 17

- **Fecha de ingreso.**

Se deberá de señalar la fecha de ingreso a la agrupación profesional, la cual debe de coincidir con la Constancia de Socio Activo que se presenta.

#### **Numeral 18**

- **Teléfono.**

Más reciente de la agrupación.

#### **Numeral 19**

- **Folio de la Constancia de Cumplimiento de la Norma Profesional Continua.**

Se deberá de anotar el folio que se encuentra en Constancia de la NEC y Socio Activo.

#### **Numeral 20**

- **Ejercicio que ampara la Constancia.**

Se deberá de anotar el ejercicio que ampara la Constancia de cumplimiento de la NEC y Socio Activo.

**Señale su situación actual:**

#### **Numeral 21**

- **Perteneces a un despacho contable.**

Se deberá de asentar la palabra sí al pertenecer a un despacho.

En el caso de ser independiente no se llena este campo.

- **Soy independiente.**

Se deberá de asentar la palabra sí al pertenecer a un despacho independiente, es decir, si se encuentra laborando en su propio despacho, en este caso, no se llenan los datos del domicilio del despacho ya que se trata del mismo domicilio que ya señaló en los campos del domicilio del contador.

Datos del despacho al que pertenece de acuerdo con constancia de situación fiscal (Vigente):

#### **Numeral 22**

- **Denominación o Razón Social.**

Escribir el nombre, denominación o razón social del despacho al que perteneces.

#### **Numeral 23**

- **Domicilio fiscal del Despacho al que pertenece.**

Señalar el domicilio fiscal del despacho, asentando lo siguiente:

- **Código Postal.**

Asentar el código postal donde se ubica la colonia señalada.

- **Tipo de Vialidad.**

Asentar el tipo y nombre de la vialidad del Instituto, Colegio o Asociación.

- **Nombre de vialidad.**

Asentar el tipo y nombre de la vialidad del Instituto, Colegio o Asociación.

- **Número exterior.**

Asentar el número exterior actual donde se ubica el Instituto, Colegio o Asociación.

- **Número interior.**

Asentar el número interior actual donde se ubica el Instituto, Colegio o Asociación. En caso de no contar, especificar N/A.

- **Colonia.**

Señalar la colonia donde se ubica la vialidad mencionada.

- **Localidad.**

En caso de que el domicilio cuente con una localidad, deberá señalarse N/A.

- **Entidad Federativa.**

Señalar la Entidad Federativa donde se ubica el municipio o demarcación territorial.

- **Nombre del Municipio o Demarcación Territorial.**

Anotar el municipio al que corresponda el domicilio asentado o, en el caso de la Ciudad de México, señalar la demarcación territorial o alcaldía a la que pertenece.

- **Nombre de la Entidad Federativa.**

Donde se localiza el municipio o demarcación territorial.

- **Entre Calle.**

En caso de que el domicilio cuente entre que calles se encuentra, deberá señalarse.

- **Correo electrónico.**

Asentar el correo electrónico más reciente del despacho al que pertenece.

- **Teléfono.**

Asentar el número telefónico más reciente del despacho al que pertenece.

#### **Numeral 24**

- **Lugar y fecha.**

Señalar el lugar donde se localiza el Contador Público Autorizado y fecha de emisión de la Actualización de la Norma Educación Profesional Continua y Socio Activo, esta no deberá de ser fecha posterior a la fecha de emisión de la Constancia de Situación Fiscal anexa a la presentación del trámite.

#### **Numeral 25**

- **Firma autógrafa del Contador Público Autorizado.**

Anotar el nombre del Contador Público Autorizado ante el INFONAVIT y su firma quien está amparando qué es Socio Activo y que ha cumplido con la Actualización de la Norma de Educación Profesional Continua.

## Para uso exclusivo del Infonavit

### Numeral 26

- **Nombre, firma y fecha de recepción.**

En este apartado solo lo llena el personal del Infonavit en la recepción presencial asentando su firma, nombre y fecha de recepción o el sello de recibo.

### Consideraciones Finales

- El trámite de actualización del Cumplimiento de la Norma de Educación Continua se considera oportuno si se presenta durante los tres primeros meses del año.
- Este trámite lo podrá realizar un tercero.
- Este trámite deberá presentarse en la Gerencia de Recaudación Fiscal de la Delegación Regional del Infonavit que corresponda al domicilio fiscal del Contador Público Autorizado.
- En el campo “Delegación”, se deberá escribir el nombre de la delegación a la que corresponde el domicilio fiscal de la o el contador (ej. Regional Puebla (ver D.O.F. de fecha 17 de diciembre de 2021).
- El domicilio fiscal de la o el contador que se asiente en el formato, deberá aparecer tal cual como se señala en la Constancia de situación fiscal del contador vigente.
- En “Título Profesional Expedido por”, se debe señalar la Institución que lo emite (ej. Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto Politécnico Nacional, etc.)
- En “Folio de la Constancia de Socio Activo”, se debe señalar el número que, en su caso, aparezca en la Constancia.
- En la “Fecha de Ingreso”, se debe señalar la fecha que aparece en la Constancia o, en su caso, la fecha desde cuándo es miembro activo de dicho Instituto, Colegio, etc.
- Adjuntar la identificación oficial vigente de la o el contador para validar la firma que se asienta en el formato.
- Adjuntar el Certificado de Reconocimiento de Idoneidad vigente, en su caso.
- En caso de que la Constancia que ampara la Norma de Educación Vigente haya sido expedida de forma extemporánea por parte de sus Institutos, Colegios o Asociación, el trámite no podrá ser aceptado.
- El formato publicado contiene cuadros de texto para el llenado por medio electrónico.
- La documentación para la recepción electrónica o presencial es la siguiente:

## Anexos

### Catálogo de las Delegaciones Regionales Infonavit

Catálogo Delegaciones Regionales Infonavit			
1	Aguascalientes	18	Morelos
2	Baja California	19	Nayarit
3	Baja California Sur	20	Nuevo León
4	Campeche	21	Oaxaca
5	Chiapas	22	Puebla
6	Chihuahua	23	Querétaro
7	Ciudad de México	24	Quintana Roo
8	Coahuila	25	San Luis Potosí
9	Colima	26	Sinaloa
10	Durango	27	Sonora
11	Estado De México (Tlalnepantla)	28	Tabasco
12	Estado De México (Toluca)	29	Tamaulipas
13	Guanajuato	30	Tlaxcala
14	Guerrero	31	Veracruz
15	Hidalgo	32	Yucatán
16	Jalisco	33	Zacatecas
17	Michoacán		

**Nota:** En caso del estado de México es necesario buscar el municipio de la circunscripción territorial correspondiente al domicilio fiscal del Contador Público Autorizado, ejemplo: **Cuautitlán** corresponde a la delegación regional Infonavit **Tlalnepantla**, por lo que se deberá de especificar como aparece en el catálogo anteriormente mencionado.

### Circunscripción Estado de México

ESTADO DE MÉXICO					
MUNICIPIOS CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL TOLUCA					
Acambay	Chapa de Mota	Jocuingingo	Polotitlán	Temascalcingo	Tonatico
Aculco	Chapultepec	Lerma	Rayón	Temascaltepec	Valle de Bravo
Almoleza de Alquisiras	Coatepec Harinas	Luvianos	San Antonio la Isla	Temoaya	Villa de Allende
Almoleza de Juárez	Donato Guerra	Malinalco	San Felipe del Progreso	Tenancingo	Villa Guerrero
Almoleza del Río	El Oro	Metepec	San José del Rincón	Tenango del Valle	Villa Victoria
Amanalco	Ixtapan de la Sal	Mexicaltzingo	San Mateo Atenco	Texcaltitlan	Xalatlaco
Amatepec	Ixtapan del Oro	Morelos	San Simón de Guerrero	Texcalyacac	Xonacatlan
Atizapán	Ixtlahuaca	Ocoyoacac	Santo Tomás	Tianquistenco	Zacazonapan
Atzacomulco	Jilotepec	Ocuilán	Soyaniquilpan de Juárez	Timilpan	Zacualpan
Calimaya	Jiquipilco	Otzoloapan	Sultepec	Tlatlaya	Zinacantepec
Capulhuac	Jocotitlán	Otzolotepec	Tejupilco	Toluca	Zumpahuacán

ESTADO DE MEXICO					
MUNICIPIOS CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL TLALNEPANTLA					
Municipios de Acolman	Coyotepec	Huehuetoca	Nezahualcoyotl	Temamatla	Tezoyuca
Amecameca	Cuautitlan	Hueyoxtlá	Nextlalpan	Temascalapa	Tlalmanalco
Apaxco	Cuautitlan Izcalli	Huixquilucan	Nicolás Romero	Tenango del Aire	Tlalnepantla de Baz
Atenco	Chalco	Isidro Fabela	Nopaltepec	Teoloyucan	Tonanitla del Estado de México
Atizapán de Zaragoza	Chiautla	Ixtapaluca	Otumba	Teotihuacan	Tultepec
Atlautla	Chicoloapán	Jaltenco	Ozumba	Tepetlaoxtoc	Tultitlan
Axapusco	Chiconcuac	Jilotzingo	Papalotla	Tepetlaxpa	Villa del Carbón
Ayapango	Chimalhuacán	Juchitepec	La Paz	Tepotzotlan	Valle de Chalco Solidaridad
Coacalco de Berriozábal	Ecatepec de Morelos	Melchor Ocampo	San Martín de las Pirámides	Tequixquiac	Zumpango
Cocotitlán	Ecatzingo	Naucalpan de Juárez	Tecamac	Texcoco	