



# Guía de usuario para la consulta de **incidencias**

---

Servicio disponible en  
el Portal Empresarial

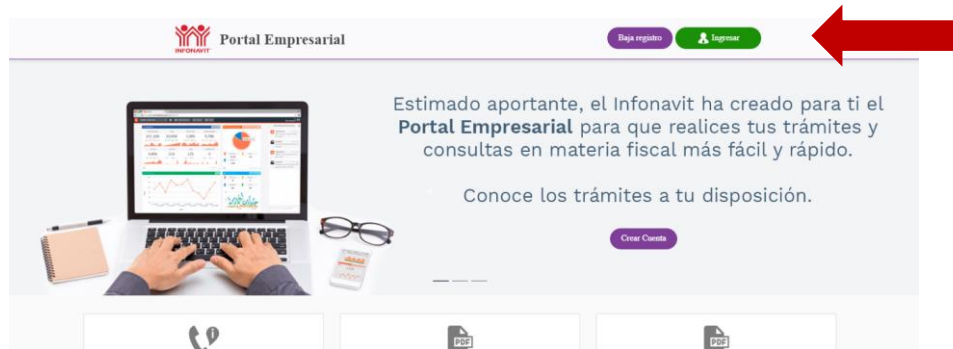
## Consulta de incidencias de trabajadores en el Portal Empresarial

El servicio de Consulta de incidencias te permite consultar los ausentismos e incapacidades registradas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y que has notificado durante bimestres previos. Para obtener esta información, sigue los pasos:

1. Ingresa al Portal Empresarial. <https://empresarios.infonavit.org.mx/>

2. En la página de inicio, da clic en **Ingresar** (imagen 1).

**Imagen 1.** Página de inicio del Portal Empresarial

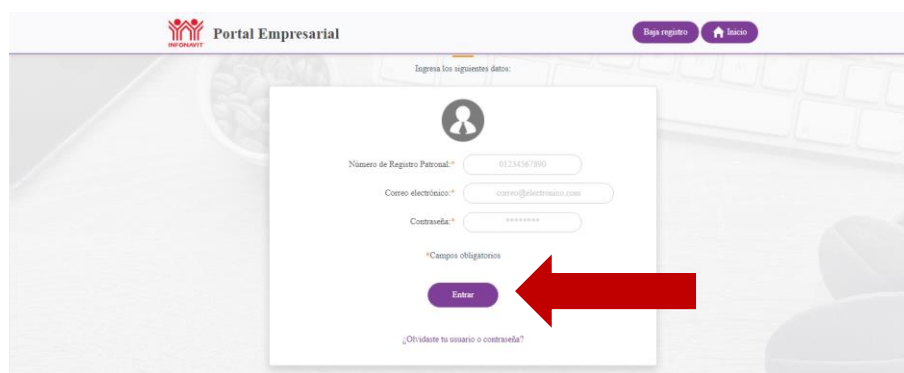


El sistema solicitará la siguiente información para ingresar a tu cuenta (imagen 2):

- Número de Registro Patronal (NRP).
- Correo electrónico con el que se registró el NRP.
- Contraseña (clave que se generó al momento del registro).

Al proporcionar la información solicitada, da clic en **Entrar**.

**Imagen 2.** Iniciar sesión con tu cuenta



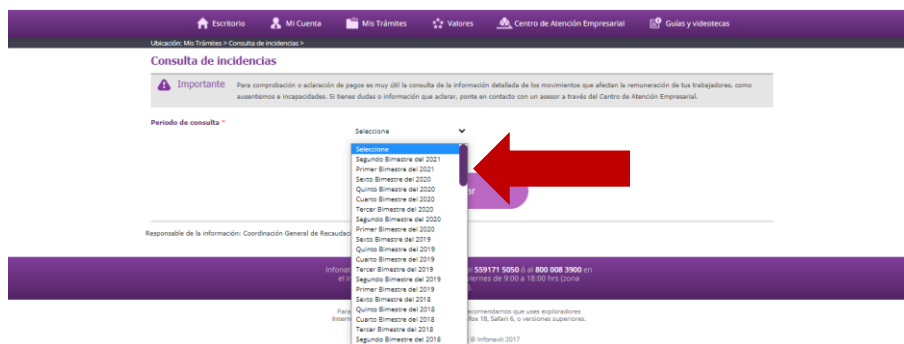
3. Localiza el apartado **Mis trámites**, da clic en la opción **Consulta de incidencias** (imagen 3).

**Imagen 3.** Opciones de Mis trámites



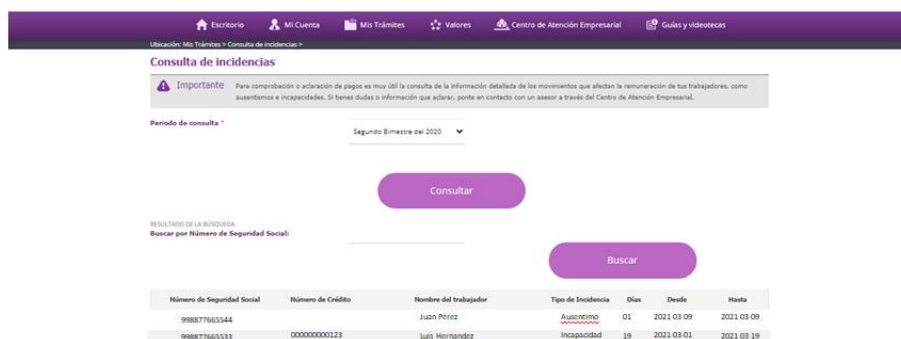
4. Selecciona el bimestre que requieres consultar (imagen 4). El sistema te mostrará la información de los trabajadores que tuvieron incidencias durante el bimestre seleccionado.

**Imagen 4.** Consulta



El sistema te muestra las incidencias registradas en el bimestre seleccionado (imagen 5) por Número de Seguridad Social (NSS) del trabajador, número de crédito, nombre del trabajador, tipo de incidencia, días (cuanto duró la incidencia) y desde cuándo y hasta cuándo aplica la incidencia.

**Imagen 5.** Incidencias registradas



En el bimestre seleccionado, también puedes hacer la consulta de manera individual. Dirígete a la opción Buscar por Número de Seguridad Social y captura el NSS del trabajador; después da clic en Buscar.

Te recomendamos descargar el reporte con las incidencias registradas en el bimestre seleccionado en formato “.pdf” y “.csv” que se encuentra en la parte inferior de la página (imagen 6).

**Imagen 6.** Reporte de incidencia

