



Guía para el llenado del
segundo informe y
subsecuentes.
**Sistema de Información
de Subcontratación
(SISUB)**

Servicio disponible en
el Portal Empresarial



www.infonavit.org.mx



Portal Empresarial del **Infonavit**
Haz trámites en línea y consulta tu información



Infonatel 800 008 3900



Contenido

| | |
|--|----------|
| GUÍA PARA EL LLENADO DE 2° INFORME Y SUBSECUENTES | 1 |
| A) INFORME CON DATOS CONTINUOS (CON CONTRATOS YA INFORMADOS) | 2 |
| B) INFORME DE PATRONES QUE NO HAN REALIZADO CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS ESPECIALIZADAS PONIENDO A DISPOSICIÓN TRABAJADORES | 6 |



GUÍA PARA EL LLENADO DE 2º INFORME Y SUBSECUENTES

La presente tiene la finalidad de servir como base para aquellos patrones que tienen contratos firmados, ya sea a partir de la reforma laboral o que, por sus funciones, los contratos se encuentran vigentes anteriores a esta.

Para lo cual existen dos tipos de presentación:

- a) Informe con datos continuos (con contratos ya informados).
- b) Informe de patrones que no han realizado contratos de servicios y obras especializadas, poniendo a disposición trabajadores.

A) INFORME CON DATOS CONTINUOS (CON CONTRATOS YA INFORMADOS)

1. Si no celebraron contratos durante el cuatrimestre a declarar, y continúan vigentes los contratos reportados en el cuatrimestre inmediato anterior, y tienen trabajadores a disposición de un tercero realizando servicios u obras especializadas durante dicho periodo.

Se debe realizar la carga únicamente de los 3 *layouts* (Sujeto obligado, Detalle de trabajadores y Detalle de contrato), debido a que los datos declarados en el cuatrimestre anterior (número de personal puesto a disposición, trabajadores, montos de aportaciones, amortizaciones, percepciones fijas, variables y no integrables, así como el salario no excedente), no son los mismos en cada bimestre reportado, aun y cuando sea el mismo personal; estos datos deben coincidir con lo reportado en el Sistema Único de Autodeterminación (SUA).

Para lo anterior, el sistema te solicitará que indiques si necesitas cargar nuevos documentos en PDF (contratos, registro o escritura pública), para este caso selecciona la opción “NO”.

¿Existieron modificación al contrato original o se generaron nuevos contratos en el cuatrimestre que reporta? *

[Sí](#)

[No](#)

¿Existieron modificación a registro o se generaron nuevos registros ante la STPS en el cuatrimestre que reporta? *

[Sí](#)

[No](#)

¿La escritura constitutiva sufrió modificaciones en el cuatrimestre que reporta? *


[Sí](#)

[No](#)

Y el sistema solamente permitirá la carga de los archivos en *.csv

Cuatrimestre ^{*}

03_2021 ▼

| | |
|-----------------------------|--|
| Información Sujeto Obligado |  adjuntar |
| Detalle de trabajadores |  adjuntar |
| Detalle del contrato |  adjuntar |

Esta opción también permite cargar los archivos en *.pdf en caso de que se realicen modificaciones a la escritura, poderes o contratos.

2. Celebraron contratos durante el cuatrimestre a declarar.

Se deben cargar los 3 *layouts* (Sujeto obligado, detalle de trabajadores y detalle de contrato), con la información de los contratos reportados con anterioridad y los nuevos contratos, esto debido a que los datos informados en el cuatrimestre anterior (número de trabajadores puestos a disposición, trabajadores, montos de aportaciones, amortizaciones, percepciones, no integrables, etc.) no son los mismos, aun y cuando sea el mismo personal y el contrato.

Para esto, el sistema te solicitará que indiques si necesitas cargar nuevos documentos (en caso de firmar nuevos contratos o que hayas realizado alguna adición o modificación a la escritura constitutiva o al contrato).

En este caso selecciona la opción “SÍ”.

¿Existieron modificación al contrato original o se generaron nuevos contratos en el cuatrimestre que reporta? *

Si

No

¿Existieron modificación a registro o se generaron nuevos registros ante la STPS en el cuatrimestre que reporta? *

Si

No

¿La escritura constitutiva sufrió modificaciones en el cuatrimestre que reporta? *

Si

No

El sistema habilitará los campos para la carga de los archivos en *.pdf o *.zip, así como la carga de los archivos en “*.csv”

Cuatrimestre *

03_2021

Información Sujeto Obligado



adjuntar

Detalle de trabajadores



adjuntar

Detalle del contrato



adjuntar

Contrato



adjuntar

Registro emitido por STPS



adjuntar

Escritura Constitutiva



adjuntar

B) INFORME DE PATRONES QUE NO HAN REALIZADO CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS ESPECIALIZADAS PONIENDO A DISPOSICIÓN TRABAJADORES

1. Si no celebraron contratos durante el cuatrimestre a declarar a partir de la reforma laboral, y no tuvieron trabajadores a disposición de un tercero realizando servicios u obras especializadas durante dicho periodo.

Se debe presentar un escrito con las siguientes características:

Dirigido a:

Gerencia Senior de Fiscalización

Mtro. Franz Antonio Jimenez Rueda

Asunto: DECLARACIÓN 3 CUATRIMESTRE (RFC)

El escrito debe contener la información del sujeto obligado (Nombre, RFC, NRP, dirección para oír y recibir notificaciones), así como señalar que bajo protesta de decir verdad que no celebraron contratos en el X cuatrimestre, manifestando que no se pusieron trabajadores a disposición de un tercero para realizar servicios u obras especializadas, y firmado autógrafamente (no imagen/foto/digital).

El escrito puede ser presentado en la Delegación que corresponda al domicilio fiscal, directamente en la Gerencia Senior, o bien, a través de correo electrónico dirigido a:

Para: fjimenezr@infonavit.org.mx

Con copia a: mfuerte@infonavit.org.mx y ljimenez@infonavit.org.mx