

**MODIFICACIONES a las Reglas de Operación de los Órganos Colegiados del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.**

Al margen un logotipo, que dice: Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS PRESENTES REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES; SE HAN INTEGRADO PARA SU MEJOR COMPRENSIÓN LAS DIFUNDIDAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 22 DE MAYO DE 2020 Y SUS MODIFICACIONES APROBADAS POR LA H. ASAMBLEA GENERAL EN SU SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 125 CELEBRADA EL 28 DE ABRIL DE 2022; QUEDANDO COMO SIGUE:

**CONTENIDO**

CONSIDERANDOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

MARCO JURÍDICO

LIBRO I DISPOSICIONES SUSTANTIVAS

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO Objeto, Ámbito de Aplicación y Definiciones

TÍTULO SEGUNDO DE LAS Y LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

CAPÍTULO I De los Principios de Actuación y Obligaciones de las y los Miembros

CAPÍTULO II De la Retribución de las y los Miembros

CAPÍTULO III Del Perfil de las y los Miembros de los Órganos Colegiados

CAPÍTULO IV De los Nombramientos, las Designaciones y las Ratificaciones

CAPÍTULO V De la Separación Voluntaria y la Remoción

CAPÍTULO VI De la Evaluación del Desempeño

TÍTULO TERCERO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

CAPÍTULO I De la Asamblea General

CAPÍTULO II Del Consejo de Administración y sus Comités Auxiliares

CAPÍTULO III De la Comisión de Vigilancia y la Subcomisión Tripartita de Ética

CAPÍTULO IV Del Comité de Auditoría, el Auditor Interno y el Auditor Externo

CAPÍTULO V De la Comisión de Inconformidades

CAPÍTULO VI Del Comité de Transparencia

CAPÍTULO VII De las Comisiones Consultivas Regionales

LIBRO II DISPOSICIONES ADJETIVAS

TÍTULO ÚNICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

CAPÍTULO I De las Sesiones

CAPÍTULO II De las Convocatorias

CAPÍTULO III Del Quórum

CAPÍTULO IV Del Desarrollo de las Sesiones

CAPÍTULO V De las Actas

CAPÍTULO VI De las Votaciones

CAPÍTULO VII De los Conflictos de Interés

CAPÍTULO VIII De la Presidencia

CAPÍTULO IX De la Secretaría

CAPÍTULO X De las y los Participantes y Asistentes

CAPÍTULO XI De los Informes Internos de los Órganos Colegiados

TRANSITORIOS

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 10, fracciones IV y XIV, y 16, fracciones V, XIX, XXI, y XXII de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, y

### CONSIDERANDOS

Que el Consejo de Administración en su Sesión Ordinaria 831, sometió a aprobación de la H. Asamblea General del INFONAVIT, las Reglas de Operación de los Órganos Colegiados del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Que en la Sesión Ordinaria número 120, celebrada el 30 de abril de 2020, la H. Asamblea General del Infonavit tomó la Resolución número 2301, mediante la cual se aprobaron las Reglas de Operación de los Órganos Colegiados del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Que el Consejo de Administración en su Sesión Extraordinaria 865, celebrada el 20 de abril de 2022, aprobó la propuesta de modificaciones a las Reglas de Operación de los Órganos Colegiados del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, para su posterior presentación a la H. Asamblea General.

Que en la Sesión Ordinaria número 125, celebrada el 28 de abril de 2022, la H. Asamblea General del Infonavit aprobó las modificaciones a las Reglas de Operación de los Órganos Colegiados del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde su fundación en 1972, el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores ha ido adecuando su modelo de organización, buscando siempre una mayor eficiencia y eficacia en sus operaciones, en beneficio de las y los derechohabientes y acreditados de México, tal como lo demuestran las 27 modificaciones que han impactado en la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores<sup>1</sup>, a través de sus 50 años de existencia.

El Infonavit cuenta con una estructura tripartita que promueve el diálogo social y la cooperación entre sus mandantes (el Sector Obrero, el Sector Empresarial y el Gobierno Federal), quienes, con su participación dentro de los Órganos del Instituto, aseguran el cumplimiento a los derechos sociales de las Trabajadoras y los Trabajadores Derechohabientes.

El funcionamiento del Instituto ha tomado como ejemplo el componente tripartita de generación de consensos creado por la Organización Internacional del Trabajo (OIT), mismo que ha permitido su funcionamiento y sostenibilidad. La distribución equitativa de la autoridad entre el gobierno, los trabajadores, y los empleadores, ha constituido la base de representación en la toma de decisiones del Instituto por medio de políticas de buena fe y colaboración que conducen al intercambio de información entre las partes de consulta, previo a la toma de decisiones unilaterales.

Aunado a lo anterior y como parte de un proceso de mejora continua en favor de sus derechohabientes, éste también reconoce y adopta las mejores prácticas de gobierno corporativo; con base en ellas, se da cuenta del deber que tiene el gobierno del Instituto de articular de forma clara el reparto de responsabilidades entre sus Órganos, transparentando y detallando todas las cuestiones materiales relativas a su operación, incluida su situación financiera, sus resultados y su gobierno.

Por otra parte, en el presente documento se toman en cuenta las disposiciones establecidas en el Código de Ética del Instituto, incluyendo los mecanismos y atribuciones para investigar y sancionar su inobservancia y partiendo de los principios y deberes éticos que rigen su actuar bajo los más altos estándares de eficiencia, transparencia, legalidad e integridad.

Finalmente, con base en el proceso de mejora continua en favor de sus derechohabientes y en el entendido de que el diálogo social es más eficaz si se apoya en la transparencia, la honestidad, el respeto y la comprensión mutuos, el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, considera oportuno expedir un solo instrumento jurídico que regule a todos sus Órganos Colegiados.

### MARCO JURÍDICO

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone en su artículo 123, apartado A, fracción XII, que toda empresa estará obligada, según lo determinen las leyes reglamentarias, a proporcionar a las y los trabajadores, habitaciones cómodas e higiénicas.

El mismo numeral señala que se considera de utilidad social la expedición de una ley para la creación de un organismo integrado por representantes del Gobierno Federal, de los Trabajadores y de los Patrones, que administre los recursos del Fondo Nacional de La Vivienda. Dicha ley regulará las formas y procedimientos conforme a los cuales, las y los trabajadores, podrán adquirir en propiedad las habitaciones antes mencionadas.

De conformidad con los artículos 2 y 3 de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, el Infonavit es un organismo de servicio social que tiene por objeto establecer y operar un

<sup>1</sup> Cámara de Diputados, "Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores". Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lifnvt.htm>

sistema de financiamiento que permita a trabajadoras y trabajadores obtener crédito barato y suficiente para adquirir una vivienda digna y decorosa y, en su caso, contar con una pensión suficiente para su retiro, de acuerdo con lo previsto en el diverso 40 de la Ley.

El artículo 6 de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, dispone que los Órganos del Instituto son: la Asamblea General, el Consejo de Administración, la Comisión de Vigilancia, el Comité de Auditoría, el Director General, los dos Directores Sectoriales, la Comisión de Inconformidades, el Comité de Transparencia y las Comisiones Consultivas Regionales.

Asimismo, ordena que las y los integrantes de los Órganos del Instituto, serán responsables para con éste, por el cumplimiento de las obligaciones que la referida Ley les impone; y que las y los integrantes del Consejo de Administración, de la Comisión de Vigilancia, del Comité de Auditoría, de la Comisión de Inconformidades, del Comité de Transparencia y de las Comisiones Consultivas Regionales, que en cualquier asunto relacionado con los mismos, tuvieren o conocieren de un posible Conflicto de Intereses, personal o de alguno de los demás miembros del Órgano, deberán manifestarlo y, el que tuviere el conflicto, abstenerse de toda intervención en dicho asunto. Igualmente, que deberán abstenerse de promover o participar, a título personal, en la atención de solicitudes, planteamientos o recursos que cualquier tercero promueva ante el Instituto.

Por su parte, los artículos 7 y 10 de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, disponen que la Asamblea General es la autoridad suprema del Instituto y tiene, entre otras, las atribuciones y facultades para aprobar las Reglas de Operación de los Órganos del Instituto y aquellas necesarias para el cumplimiento de los fines del Instituto que no se encuentren encomendadas a otro Órgano del mismo.

Por último, el artículo 16 del citado ordenamiento dispone que el Consejo de Administración del Instituto tiene, entre otras, las atribuciones y facultades para presentar a la Asamblea General, para su examen y aprobación, las Reglas de Operación de los Órganos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; aprobar la normativa que derive de la Ley referida y establecer los Comités que estime necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

## **REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**

### **LIBRO I**

#### **DISPOSICIONES SUSTANTIVAS**

##### **TÍTULO PRIMERO**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

##### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **Objeto, Ámbito de Aplicación y Definiciones**

**1º** Las presentes Reglas de Operación, reúnen y sistematizan todos los aspectos relativos al funcionamiento y organización de los distintos Órganos Colegiados establecidos en la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, así como los principios de actuación y deberes de sus miembros.

**2º** El presente cuerpo normativo es de observancia obligatoria y aplicación general para todos los Órganos Colegiados del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

**3º** Para los efectos de las presentes Reglas, se entenderá, en singular o plural, por:

- I. Acreditado:** Las y los Derechohabientes del Instituto que reciben o han recibido de éste un crédito para vivienda en los términos del artículo 42 de la Ley del Infonavit y demás normas aplicables;
- II. Acta:** Documento que contiene la relación de las Declaraciones, Recomendaciones y Resoluciones emitidas por los Órganos Colegiados del Instituto en ejercicio de sus funciones durante el desarrollo de las sesiones respectivas. Dicho documento da testimonio del orden cronológico de los asuntos tratados y contiene la firma de la o el Presidente de la sesión en turno, y de la o el Titular de la Secretaría General y Jurídica;
- III. Administración:** Las unidades administrativas del Instituto que dependen de la Dirección General y se encuentran previstas en su Estatuto Orgánico;

- IV. Código de Ética:** El Código de Ética del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, aprobado por la Asamblea General;
- V. Comités Auxiliares:** Los establecidos por el Consejo de Administración en ejercicio de sus facultades previstas en el artículo 16, fracción XXI, de la Ley del Infonavit;
- VI. Conflicto de Interés:** Situación que se presenta cuando los intereses personales, familiares o de negocios de las y los miembros de los Órganos Colegiados, puedan afectar el desempeño objetivo, independiente e imparcial de sus empleos, cargos, comisiones o funciones, como lo establece el artículo 6 de la Ley del Infonavit y el numeral 1, fracción III, del Código de Ética;
- VII. Declaración:** Toda manifestación o comunicación formal no vinculante realizada durante el desarrollo de las respectivas sesiones, por un Órgano Colegiado o alguno de los Sectores de forma particular, que se hace constar en Actas;
- VIII. Derechos ARCO:** Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales;
- IX. Designación:** Acción realizada por el Órgano Colegiado, en ejercicio de sus facultades, respecto a la propuesta de alguno de los Sectores para que una persona forme parte de los mismos como Miembro Propietario o Miembro Suplente; en términos de lo establecido en los artículos 7, 8, 10, fracción XI, 12, 16, fracción XIII, 18, fracción V, 18 Bis, 25 y 25 Bis de la Ley del Infonavit;
- X. Dictamen:** Documento emitido por algún Órgano Colegiado, con base en sus facultades, que contiene una opinión sobre un asunto puesto a su consideración, para su presentación, discusión y, en su caso, aprobación, durante el desarrollo de las respectivas sesiones;
- XI. Firma Electrónica:** Los datos en forma electrónica consignados en un Mensaje de Datos, o adjuntados o lógicamente asociados al mismo por cualquier tecnología, que son utilizados para identificar al Firmante en relación con el Mensaje de Datos e indicar que el Firmante aprueba la información contenida en el Mensaje de Datos, y que produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa, siendo admisible como prueba en juicio;
- XII. Infonavit o Instituto:** El Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;
- XIII. Ley del Infonavit:** Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;
- XIV. Miembro en Funciones:** Persona Propietaria o Suplente que asiste a las sesiones de los Órganos Colegiados, actúa e interviene en las discusiones de asuntos del Instituto;
- XV. Miembro Profesional:** Persona designada a propuesta de una representación sectorial, que puede o no, formar parte de ésta;
- XVI. Miembro Propietario:** Persona designada a propuesta de una representación sectorial que asiste a las sesiones de los Órganos Colegiados con voz y voto;
- XVII. Miembro Suplente:** Persona designada a propuesta de una representación sectorial que asiste a las sesiones de los Órganos Colegiados, y quien en ausencia del Miembro Propietario lo representa con todos sus derechos y obligaciones;
- XVIII. Nombramiento:** Acción realizada por la Asamblea General, en ejercicio de sus facultades, respecto a la propuesta de alguno de los Sectores, para que una persona forme parte como Miembro Propietario o Miembro Suplente; en términos de lo establecido en los artículos 7 y 17 de la Ley del Infonavit;
- XIX. Operaciones:** Acciones llevadas a cabo por la Administración a efecto de cumplir con el objeto del Instituto;
- XX. Opinión:** Documento que contiene un análisis especializado, derivado de una revisión y/o valoración, realizada por determinada unidad administrativa respecto de asuntos que le sean sometidos a su consideración, para contribuir al cumplimiento de los fines institucionales, conforme a las facultades establecidas en la normativa aplicable sobre los temas de su competencia;
- XXI. Órganos Auxiliares:** Los comités, comisiones o subcomisiones, que se conformen por resolución tomada de manera tripartita o con base en las presentes Reglas y que apoyen a un Órgano del Instituto a cumplir con sus funciones;
- XXII. Órganos Colegiados:** La Asamblea General, el Consejo de Administración y sus Comités Auxiliares, la Comisión de Vigilancia, el Comité de Auditoría, la Comisión de Inconformidades, el

- Comité de Transparencia y las Comisiones Consultivas Regionales y los Órganos Auxiliares, integrados de forma tripartita con representación del gobierno, los trabajadores y los patrones;
- XXIII. Órganos del Instituto:** La Asamblea General, el Consejo de Administración, la Comisión de Vigilancia, el Comité de Auditoría, el Director General, los dos Directores Sectoriales, la Comisión de Inconformidades, el Comité de Transparencia y las Comisiones Consultivas Regionales;
- XXIV. Presidente:** Persona que preside o dirige un Órgano Colegiado del Instituto;
- XXV. Prosecretaría:** La o el Titular de la Prosecretaría, adscrita a la Secretaría General y Jurídica del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, y que cuenta con las facultades establecidas en el Estatuto Orgánico;
- XXVI. Ratificación:** Acción realizada por la Asamblea General, respecto a la Designación de un miembro del Comité de Auditoría aprobada por el Consejo de Administración, previa dictaminación de la Comisión de Vigilancia, en relación con la propuesta de algún Sector; en términos de lo establecido en el artículo 10, fracción XIII, y 18 Bis de la Ley del Infonavit;
- XXVII. Recomendación:** Instrucción no vinculante emitida por un Órgano Colegiado, sobre la cual deberá existir un pronunciamiento por parte de las unidades administrativas responsables;
- XXVIII. Reglas o Reglas de Operación:** Las presentes Reglas de Operación de los Órganos Colegiados del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;
- XXIX. Remoción:** Acción de suspender, de manera definitiva, del ejercicio de sus funciones a un Miembro Propietario o Miembro Suplente a solicitud del Sector que lo propuso, en términos de lo establecido en la Ley;
- XXX. Resolución:** Determinación de carácter vinculante emitida por un Órgano Colegiado, en ejercicio de sus facultades;
- XXXI. SAOC:** Plataforma electrónica denominada Sistema de Administración de Órganos Colegiados mediante la cual la Secretaría General y Jurídica, convoca y envía la información necesaria de forma oficial a las y los miembros para el desarrollo de las sesiones de los Órganos Colegiados;
- XXXII. Secretaría:** La o el Titular de la Secretaría General y Jurídica del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;
- XXXIII. Secretaría Técnica:** La o el Secretario Técnico de la Comisión de Inconformidades y/o las Comisiones Consultivas Regionales;
- XXXIV. Separación Voluntaria:** Es la decisión unilateral de la o el miembro de algún Órgano Colegiado de dejar el cargo para el cual fue designado o nombrado, de manera anticipada;
- XXXV. Tarjeta Informativa:** Es el documento elaborado por la Administración que contiene la información precisa de los asuntos que se presentarán para conocimiento, dictaminación y/o aprobación a los Órganos Colegiados, haciendo referencia al tema, exposición del tema, fundamento legal, periodicidad, área responsable, así como nombre y firma del Titular, conforme al formato establecido por la Secretaría; y
- XXXVI. Trabajadora o Trabajador Derechohabiente:** Toda persona física sujeta o no, a una relación de trabajo vigente en el régimen que le resulte aplicable al Instituto de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo, que tenga una subcuenta de vivienda que administra el Infonavit.

## TÍTULO SEGUNDO

### DE LAS Y LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

#### CAPÍTULO I

##### De los Principios de Actuación y Obligaciones de las y los Miembros

4º Las y los miembros de los Órganos Colegiados deberán conducirse con apego a la Ley del Infonavit, las disposiciones establecidas en el Código de Ética, y demás normativa interna aplicable.

5º Serán obligaciones de las y los miembros de los Órganos Colegiados:

- I. Cumplir y promover el cumplimiento del Código de Ética;
- II. Asistir puntualmente a las sesiones de los Órganos Colegiados de los que formen parte y hayan sido debidamente convocados;

- III. Velar en todo momento y dentro del ámbito de competencia de sus encargos, porque las actividades del Instituto se realicen con apego a las disposiciones legales aplicables, así como con la normativa interna del Instituto;
- IV. Participar activamente en las sesiones de los Órganos Colegiados en los que ha sido designado como miembro, expresando opiniones informadas a fin de que su criterio contribuya a una mejor toma de decisiones;
- V. Firmar un acuerdo de confidencialidad respecto de la información que conozcan con motivo del ejercicio de su encargo, al inicio y término de éste, y actuar conforme a sus estipulaciones en apego a la normatividad institucional y legislación que les sea aplicable, según al Sector al que pertenecen;
- VI. Manifestarse cuando tuviere o conociere de un posible Conflicto de Interés, actual o potencial, suyo o de algún otro miembro, en los términos establecidos en el Código de Ética;  
  
Una vez manifestado, las y los miembros que tengan un Conflicto de Interés en algún asunto deberán abstenerse de participar y de estar presentes en la deliberación y votación de dicho asunto;
- VII. Hacer uso responsable de la información que se reciba para las deliberaciones de los Órganos Colegiados de los que forme parte, conforme a lo dispuesto en el Código de Ética y demás disposiciones jurídicas aplicables, incluidas las relativas a las materias de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales;
- VIII. Informar al Órgano competente, las irregularidades detectadas durante el ejercicio de su encargo que se relacionan con el Infonavit y cooperar con la Subcomisión Tripartita de Ética en las investigaciones que ésta realice por presuntos incumplimientos al Código de Ética; y
- IX. Fomentar un ambiente inclusivo y no discriminatorio, en pleno cumplimiento al Código de Ética.

## **CAPÍTULO II**

### **De la Retribución de las y los Miembros**

6º Las y los miembros de los Órganos Colegiados tendrán derecho a percibir una retribución por el ejercicio de sus funciones. Los montos de dichas retribuciones serán propuestos por el Consejo de Administración, para aprobación de la Asamblea General en su segunda sesión ordinaria anual, previo Dictamen del Comité de Desempeño, Nominación y Compensación.

En el caso del Sector Gobierno, solamente recibirán dicha retribución, aquellos miembros que no sean servidores públicos.

En el caso del Consejo de Administración y sus Comités Auxiliares, recibirá la retribución correspondiente aquel Miembro Propietario que asista a la sesión o, en su defecto, la o el Miembro Suplente que acuda ante la ausencia del primero.

Para la Comisión de Vigilancia, el Comité de Auditoría, el Comité de Transparencia, las Comisiones Consultivas Regionales y la Comisión de Inconformidades, recibirán la retribución correspondiente, tanto la o el Miembro Propietario como la o el Miembro Suplente que asistan a las sesiones.

## **CAPÍTULO III**

### **Del Perfil de las y los Miembros de los Órganos Colegiados**

7º Las y los miembros de los Órganos Colegiados del Instituto deberán ser designados o propuestos con base en su capacidad y experiencia, en términos de lo establecido en la Ley del Infonavit y respetando el Código de Ética, para lo cual, deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- I. Ser una persona de reconocido prestigio;
- II. No haber sido condenado mediante sentencia firme por delito patrimonial o intencional que haya ameritado pena corporal;
- III. No estar inhabilitado para ejercer el comercio o para desempeñar un empleo, cargo o comisión directiva o en el servicio público, o en el sistema financiero mexicano, así como no haber sido declarado como quebrado o concursado;
- IV. No tener litigio pendiente con el Instituto, sus fondos o fideicomisos, ya sea por sí mismo o a través de empresas, asociaciones o cualquier persona moral, grupo de personas o grupo empresarial del que forme parte, en términos de lo establecido en el Código de Ética;

- V. No ser accionista, asociado, socio o miembro del gobierno corporativo de sociedades o asociaciones de cualquier naturaleza, que dependan financieramente de las actividades del Instituto, en términos de lo establecido en el Código de Ética;
- VI. No tener parentesco por consanguinidad, afinidad o adopción en primer grado, o ser cónyuge o concubina o concubinario, de algún accionista, socio, asociado o miembro del gobierno corporativo de sociedades o asociaciones de cualquier naturaleza, que dependan de las actividades financieras del Instituto;
- VII. Manifiestar previamente por escrito, los posibles Conflictos de Interés conforme a lo establecido en el Código de Ética;
- VIII. Acreditar experiencia y conocimientos en los siguientes supuestos:
  - a) Para el Consejo de Administración, calidad técnica y amplios conocimientos y experiencia en materia financiera, legal o administrativa;
  - b) Para la Comisión de Vigilancia, contar con conocimientos y experiencia mínima de cinco años, en materia financiera, legal y administrativa;
  - c) Para el Comité de Auditoría, tener título y cédula profesional, y contar con conocimientos y experiencia mínima de cinco años en materia de auditoría relacionada con entidades financieras;
  - d) Para el Comité de Transparencia contar con conocimientos y experiencia mínima de cinco años en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; y
  - e) Para la Comisión de Inconformidades, contar con conocimientos y experiencia mínima de cinco años en procedimientos legales.
- IX. Los demás requisitos que se estipulen en la Ley del Infonavit, en estas Reglas de Operación, o en la normativa que de ellas emane o establezcan los Órganos del Instituto competentes.

8º Además de los señalados en la Regla anterior, las y los miembros del Comité de Inversiones deberán contar con los siguientes requisitos:

- I. Experiencia profesional mínima de 10 años en materia financiera, de inversiones o económica;
- II. Título y cédula profesional, al menos de grado;
- III. No ser cónyuge, concubina o concubinario o tener relación de parentesco por afinidad, civil o consanguíneo dentro del primer grado o algún vínculo laboral con cualquier integrante de los Órganos Colegiados, Comités Auxiliares u Órganos Auxiliares con Administradoras de Fondos para el Retiro, sus accionistas o principales funcionarios; y
- IV. No ser accionista, funcionario o empleado de ninguna de las entidades financieras que integren el grupo financiero, empresarial, económico o corporativo al que pertenezca una Administradora de Fondos para el Retiro;

Las limitaciones referidas en las fracciones III y IV, no se actualizarán debido a la participación de las y los miembros del Comité de Inversiones, como accionistas o familiares de accionistas de las sociedades de inversión de fondos para el retiro en las que se inviertan los recursos de la cuenta individual de la que ellos o sus familiares sean Titulares.

9º Las y los Miembros Propietarios y Miembros Suplentes de la Asamblea General, el Consejo de Administración, la Comisión de Vigilancia, el Comité de Auditoría, la Comisión de Inconformidades y el Comité de Transparencia, no podrán serlo de algún otro Órgano Colegiado.

## CAPÍTULO IV

### De los Nombramientos, las Designaciones y las Ratificaciones

10º La Asamblea General se integrará de la forma que establece el artículo 7 y 8 de la Ley del Infonavit, así como en términos de las Bases para determinar las Organizaciones Nacionales de Trabajadores y Patrones que deben intervenir en la designación de las y los miembros de la Asamblea General del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, emitidos por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

11º La Asamblea General designará a las y los miembros del Consejo de Administración y nombrará a las y los miembros de la Comisión de Vigilancia, a propuesta de las representaciones sectoriales, atendiendo a lo señalado en los artículos 12 y 17 de la Ley del Infonavit, según corresponda.

**12º** Las y los miembros de los Comités Auxiliares serán designados por el Consejo de Administración, a propuesta de los Sectores que representan.

Las y los miembros de los Órganos Auxiliares serán designados por el Órgano al que auxilien, a propuesta de los Sectores que representan.

**13º** Las y los miembros del Comité de Auditoría serán designados por el Consejo de Administración, previo Dictamen de la Comisión de Vigilancia, y deberán ser ratificados por la Asamblea General, de conformidad con los artículos 10, fracción XIII, y 18 Bis, primer párrafo, de la Ley del Infonavit.

**14º** Las y los miembros de la Comisión de Inconformidades y del Comité de Transparencia serán designados por la Asamblea General, a propuesta de la Comisión de Vigilancia, previa propuesta de cada uno de los sectores, en términos de los artículos 10, fracción XI, 18, fracción V, 25 y 25 Bis de la Ley del Infonavit.

**14º Bis** Las y los miembros del Comité de Auditoría serán designados por el Consejo de Administración, previo Dictamen de la Comisión de Vigilancia y ratificados por la Asamblea General.

Una vez aprobada la propuesta por el Consejo de Administración, la o el miembro sugerido podrá entrar en funciones ante el Comité de Auditoría, en tanto sesiona la Asamblea General.

**14º Bis 1** Los Sectores procurarán que las y los Miembros Propietario y Suplente sean designados por un periodo mínimo de 4 meses en el Órgano Colegiado correspondiente.

**15º** La Secretaría deberá recibir del Ejecutivo Federal, Representantes del Gobierno Federal y de las Direcciones Sectoriales de los Trabajadores y Empresarial, a más tardar 10 días previos a su designación, los perfiles de las y los miembros de los Órganos Colegiados, acorde a lo dispuesto en la Regla 7º. La Secretaría, en el ejercicio de sus atribuciones como unidad de apoyo de los Órganos Colegiados, previo a la inclusión en el orden del día de las propuestas de designaciones a las que se refieren las Reglas 11º, 13º y 14º, revisará los perfiles, informando el resultado de esta actividad a cada una de las representaciones sectoriales.

**16º** Las y los miembros de los Órganos Colegiados durarán en su encargo un periodo máximo de seis años.

La duración de las y los miembros de los Órganos Auxiliares y los Comités Auxiliares será determinada por cada una de las representaciones que los propusieron, sin que éste exceda el tiempo establecido en la Ley del Infonavit.

Para el caso del Comité de Inversiones, la designación de sus miembros se hará en forma escalonada por un periodo de seis años. Para mantener el escalonamiento, cada Sector realizará su designación con dos años de diferencia.

**17º** Los Sectores de los Trabajadores, Empresarial y Gobierno, promoverán en apego a las bases legales de su conformación o en la legislación que le sea aplicable, el principio de equidad de género en la designación de sus miembros para la integración de los Órganos Colegiados, en términos de la Regla 7º.

Los Sectores promoverán el principio de equidad de género, impulsando preferentemente el objetivo de alcanzar que por lo menos el treinta por ciento de los espacios correspondientes a su representación, sean ocupados por mujeres.

## CAPÍTULO V

### De la Separación Voluntaria y la Remoción

**18º** Las y los miembros de los Órganos Colegiados serán removidos del cargo cuando haya transcurrido el periodo para el que fueron propuestos conforme a las Reglas aplicables para cada Órgano Colegiado, o cuando lo decida la Asamblea General, a petición de la representación que propuso su nombramiento, salvo lo señalado en los siguientes párrafos.

Las y los miembros de los Órganos Colegiados cuya remoción se haya solicitado por escrito, quedarán inmediatamente suspendidos de sus funciones.

En el caso de las y los Miembros Propietarios, serán reemplazados por la o el Miembro Suplente, hasta en tanto no sea Designado o Nombrado un nuevo Miembro Propietario por el Órgano Colegiado facultado para ello.

En caso de no contar con un Miembro Propietario o Suplente, el cargo no podrá quedar vacante, por un periodo mayor a dos meses, debiendo el Sector al que le corresponda la vacante realizar la propuesta dentro del periodo señalado.

Las remociones de las y los miembros de los Órganos Colegiados se sujetarán a lo siguiente:

- I. Las y los miembros de la Asamblea General podrán removerse libremente a petición de la representación y por conducto de las Direcciones Sectoriales.
- II. Las y los miembros del Consejo de Administración y de la Comisión de Vigilancia serán removidos por la Asamblea General a petición de la representación que los hubiere propuesto, y por conducto de las Direcciones Sectoriales.  
En tanto se reúne la Asamblea General, las y los miembros de los Órganos Colegiados cuya remoción se haya solicitado, quedarán de inmediato suspendidos en sus funciones.
- III. Las y los miembros del Comité de Auditoría sólo podrán removerse por el Consejo de Administración, previo Dictamen de la Comisión de Vigilancia, a petición de la representación que los hubiere propuesto, por conducto de las Direcciones Sectoriales; dicha remoción deberá ser ratificada por la Asamblea General.  
En tanto se reúne el Consejo de Administración, las y los miembros del Comité de Auditoría cuya remoción se haya solicitado, quedarán de inmediato suspendidos en sus funciones.
- IV. Las y los miembros de los Órganos Auxiliares y los Comités Auxiliares serán removidos por el Órgano Colegiado al que auxilien a petición de la representación que los hubiere propuesto, por conducto de las Direcciones Sectoriales o por conducto de la Dependencia de Gobierno Federal que haya hecho la propuesta o designación, salvo lo previsto en el siguiente inciso.
- V. Las y los Miembros Profesionales del Comité de Inversiones podrán ser removidos por violaciones al Código de Ética en términos de la Regla 20ª del presente ordenamiento, por conducto de la representación que los hubiere propuesto o, a petición de ésta para lo cual deberán manifestarse los motivos que sustentan la determinación. En tal caso, la representación sectorial correspondiente designará a un nuevo miembro para cubrir el periodo de aquel que haya sido removido, a efecto de respetar la designación escalonada a la que se refiere la Regla 16ª.
- VI. Las y los miembros del Comité de Transparencia y de la Comisión de Inconformidades serán removidos, a petición de la representación que los hubiere propuesto, por conducto de las Direcciones Sectoriales, por la Asamblea General, previa propuesta de la Comisión de Vigilancia.  
En tanto se reúne la Asamblea General, las y los miembros de los Órganos Colegiados cuya remoción se haya solicitado, quedarán de inmediato suspendidos en sus funciones.
- VII. Las y los miembros de las Comisiones Consultivas Regionales serán removidos por el Consejo de Administración a petición de la representación que los hubiere propuesto, por conducto de las Direcciones Sectoriales.

**19º** La terminación del encargo de las y los miembros de los Órganos Colegiados de forma automática se dará cuando haya transcurrido el periodo para el que fueron designados, o bien, en cualquier momento por determinación de la representación que los propuso conforme a su normativa interna.

Únicamente en casos extraordinarios, derivado de alguna circunstancia que afecte al interés público, los plazos previstos para la transición de las y los miembros de los Órganos Colegiados, podrán suspenderse hasta en tanto concluya la situación que haya dado origen a la suspensión. Dicha determinación deberá ser hecha constar en Actas mediante la aprobación de todos los Sectores en la siguiente sesión ordinaria del Órgano Colegiado, o en sesión extraordinaria convocada en términos de las presentes Reglas.

Para el caso de la Asamblea General, antes de que concluya el periodo correspondiente de seis años, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8 de la Ley del Infonavit y de la Regla 10ª, comunicará al Instituto los nombres de las Organizaciones de Trabajadores y Patrones que fungirán como miembros de la Asamblea General a partir de la fecha en que se inicie el nuevo periodo, para lo cual se citará oportunamente a las y los interesados, quienes concurrirán a la instalación de la nueva Asamblea General.

**20º** La Comisión de Vigilancia, previa dictaminación de la Subcomisión Tripartita de Ética, cuando exista una violación al Código de Ética por parte de las y los miembros de los Órganos Colegiados, informará a la representación correspondiente para que sancione en los términos de sus disposiciones internas, de lo cual se comunicará a la Subcomisión Tripartita de Ética.

**21º** El Dictamen de la Subcomisión Tripartita de Ética deberá valorar los elementos de prueba recabados durante la investigación, siendo remitido a la Comisión de Vigilancia para que proceda, de conformidad con lo dispuesto en la fracción III, del artículo 48 del Código de Ética vigente.

**CAPÍTULO VI****De la Evaluación del Desempeño**

**22º** Los Órganos Colegiados deberán proporcionar toda la información que les sea solicitada por el Comité de Desempeño, Nominación y Compensación para efecto de llevar a cabo anualmente la evaluación de su desempeño, de acuerdo con los criterios aprobados para tal efecto por la Comisión de Vigilancia.

**TÍTULO TERCERO****DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS****CAPÍTULO I****De la Asamblea General**

**23º** La Asamblea General, debidamente convocada y legalmente constituida, es la autoridad suprema del Instituto y sus Recomendaciones y Resoluciones son obligatorias para todos sus miembros, los Órganos Colegiados y la Administración.

**24º** La o el Titular de la Dirección General, las y los Directores Sectoriales, así como las y los miembros de los demás Órganos del Instituto, con excepción de las y los miembros de las Comisiones Consultivas Regionales, no podrán serlo de la Asamblea General.

**25º** La Asamblea General deberá reunirse por lo menos dos veces al año; la primera sesión ordinaria se celebrará dentro de los cuatro primeros meses del año y la segunda dentro de los tres últimos. Cada sesión ordinaria se desarrollará conforme a lo siguiente:

- I. En la primera sesión ordinaria la Asamblea General tendrá la facultad de examinar y, en su caso, aprobar los siguientes asuntos:
  - a) Estados financieros del Instituto que resulten de la operación en el último ejercicio, dictaminados por auditores externos y aprobados por el Consejo de Administración;
  - b) Ejercicio del presupuesto de gastos de administración, operación y vigilancia del año anterior, dictaminado por auditores externos y aprobado por el Consejo de Administración;
  - c) Informes y Dictámenes de otros Órganos del Instituto;
  - d) Informe semestral de actividades del Comité de Auditoría;
  - e) Dictamen de la Comisión de Vigilancia sobre el informe que le remita el Comité de Auditoría, con relación a la situación que guarda el Sistema de Control Interno del Instituto;
  - f) Informes anuales de la Comisión de Vigilancia sobre el funcionamiento de los Órganos del Instituto y del apego de sus integrantes a la normatividad aplicable y al Código de Ética;
  - g) Informe anual del Director General sobre las actividades del ejercicio anterior del Instituto y sobre la situación financiera, patrimonial y operativa que guarda el Instituto, para su envío al Congreso de la Unión; e
  - h) Informe de seguimiento a las Recomendaciones de Asamblea General.
- II. En la segunda sesión, la Asamblea General se ocupará, por lo menos, del examen y aprobación, en su caso, de los siguientes asuntos:
  - a) Plan financiero a cinco años y sus actualizaciones;
  - b) Planes de labores y de financiamientos del Instituto para el siguiente año;
  - c) Presupuestos de ingresos y egresos del siguiente año;
  - d) Revisión anual de la retribución de las y los miembros de los Órganos Colegiados;
  - e) Informe semestral de actividades del Comité de Auditoría;
  - f) Informes y Dictámenes de otros Órganos del Instituto;
  - g) Informe de seguimiento a las recomendaciones de Asamblea General;
  - h) Revisión anual de la evaluación y seguimiento de los Planes Financieros y Estratégicos del Instituto; y
  - i) Calendario anual de sesiones ordinarias de los Órganos Colegiados.

- III. Independientemente de la sesión de que se trate, la Asamblea General podrá ocuparse además de los siguientes asuntos:
- a) Hacer las designaciones o ratificaciones, así como los nombramientos o remociones, de acuerdo con las atribuciones que le marca la Ley del Infonavit para los siguientes Órganos:
    - I. Asamblea General;
    - II. Consejo de Administración;
    - III. Comisión de Vigilancia;
    - IV. Comité de Auditoría;
    - V. Comisión de Inconformidades;
    - VI. Comité de Transparencia;
    - VII. Director General; y
    - VIII. Directores Sectoriales.
  - b) Decidir sobre el establecimiento, modificación o supresión de las Comisiones Consultivas Regionales del Instituto, señalándoles su circunscripción territorial;
  - c) Aprobar e instruir la publicación de:
    - I. Reglas de Operación de los Órganos del Instituto;
    - II. Estatuto Orgánico;
    - III. Código de Ética;
    - IV. Normatividad en materia de transparencia y acceso a la información, protección de datos personales, archivos; y
    - V. Políticas de Crédito.
  - d) Operaciones del Instituto que, por su importancia, a juicio de alguno de los Sectores, del Consejo de Administración o de la Dirección General, ameriten acuerdo expreso de la Asamblea General;
  - e) Conocer las denuncias que presenten los auditores externos sobre las irregularidades que detecten en cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Infonavit les impone;
  - f) Los asuntos que a juicio de la Comisión de Vigilancia ameriten el conocimiento de la propia Asamblea General;
  - g) La propuesta de evaluación y seguimiento de los planes financieros y estratégicos del Instituto; y
  - h) Los demás que la Ley del Infonavit señala y los que sean necesarios para el cumplimiento de los fines del Instituto, que no se encuentren reservados a otro Órgano de éste.

**26º** Para efectos del ejercicio de las facultades conferidas, la Asamblea General se auxiliará de grupos de trabajo denominados Comisiones Primera y Segunda, las cuales se realizarán con un mínimo de cuatro días hábiles de anticipación a la celebración de las sesiones ordinarias de la Asamblea General, a efecto de deliberar sobre los asuntos contenidos en el orden del día, así como las Recomendaciones que serán emitidas a la Administración.

Las Recomendaciones emitidas por dichas Comisiones en los términos de las presentes Reglas, serán válidas siempre y cuando se cuente con un voto por Sector y que se asienten por escrito y las firmen las y los asistentes y la Secretaría.

La Secretaría será la responsable de conducir y convocar a las Comisiones Primera y Segunda, con un mínimo de 2 días hábiles de anticipación, circulando los documentos necesarios para su realización.

## **CAPÍTULO II**

### **Del Consejo de Administración y sus Comités Auxiliares**

**27º** Acorde a lo dispuesto en la Ley del Infonavit, el Consejo de Administración estará integrado por quince Miembros Propietarios y sus respectivos Miembros Suplentes, cinco por cada una de las representaciones.

**28º** El Consejo de Administración tendrá las atribuciones que se le señalen en la Ley del Infonavit y las que se desprendan de ella, así como las adicionales que le señale la Asamblea General a través de las presentes Reglas de Operación, o se desprendan de ellas.

Para efectos del ejercicio de las facultades conferidas en las fracciones I, II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XX y XXI del artículo 16 y 18 Bis 1 de la Ley del Infonavit, se observará lo siguiente:

- I. Para decidir sobre los financiamientos que otorga el Instituto, la Administración enviará la propuesta al Comité de Planeación, la cual será analizada y turnada al Consejo de Administración, quien, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 66, fracción I, de la Ley del Infonavit, la someterá a aprobación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Asimismo, el Consejo de Administración podrá solicitar a la Administración, aclaraciones y/o precisiones.
- II. Para decidir sobre la inversión en valores del Instituto:
  - a) La Administración enviará al Comité de Planeación la propuesta de creación de nuevos fondos, los cuales podrán constituirse como contratos de fideicomiso de acuerdo con las políticas del Instituto en la materia;
  - b) Una vez que el Comité de Planeación dictamine la creación de nuevos fondos, la Administración presentará al Comité de Inversiones la propuesta de marco de gestión que regulará su administración y gestión;
  - c) En su caso, el Comité de Inversiones dictaminará la creación de los nuevos fondos, propondrá al Consejo de Administración el marco de gestión que regulará su administración; y
  - d) La Administración deberá someter al Consejo de Administración, por conducto del Comité de Inversiones, la autorización de la política y estrategia en materia de gestión de inversiones en valores de los fondos del Instituto.
- III. Con respecto a la resolución sobre las Operaciones del Instituto que no son competencia de la Asamblea General:
  - a) La Administración someterá a Dictamen del Comité de Planeación aquellas Operaciones no contempladas en los planes financieros a cinco años y planes de labores y financiamientos anuales aprobados por la Asamblea General, así como aquellas que resultaran necesarias por caso fortuito o de fuerza mayor y con apego a las políticas y lineamientos que emita el Consejo;
  - b) El Consejo de Administración resolverá sobre las Operaciones del Instituto, tomando en cuenta el Dictamen del Comité de Planeación; y
  - c) El Consejo de Administración, cuando estime conveniente, aprobará protocolos a través de los cuales se establecerán las directrices, con base en la normativa institucional vigente, para que la Administración atienda en tiempo y forma las auditorías practicadas por las Entidades Fiscalizadoras competentes al Infonavit. Para tales efectos tomará en cuenta el Dictamen que emita la Comisión de Vigilancia.
- IV. Para la presentación a la Asamblea General de los presupuestos de ingresos y egresos, los planes de labores y de financiamientos, el plan financiero a cinco años y sus actualizaciones, el informe del Director General sobre las actividades del ejercicio anterior del Instituto y el informe sobre la situación financiera, patrimonial y operativa que guarda el Instituto para su presentación al Congreso de la Unión, así como los estados financieros:
  - a) La Administración le entregará al Comité de Planeación una propuesta de cada documento para su opinión, la cual será turnada al Consejo de Administración para su análisis y, en su caso, dictaminación;
  - b) Los estados financieros deberán ser dictaminados por el Auditor Externo y aprobados por el Comité de Auditoría para ser posteriormente turnados al Consejo de Administración; y
  - c) En su caso, el Consejo de Administración aprobará la presentación a la Asamblea General de los documentos referidos en esta fracción.
- V. Para la presentación a la Asamblea General de cambios a las Reglas de Operación de los Órganos del Instituto y el Estatuto Orgánico:
  - a) Las y los miembros del Consejo de Administración, de forma individual o por Sector, podrán proponer modificaciones a las Reglas de Operación de los Órganos del Instituto y el Estatuto Orgánico en el seno del Consejo de Administración; y
  - b) El Consejo de Administración analizará dichas propuestas y, en su caso, las turnará a la Asamblea General para su aprobación.

- VI.** Para la aprobación de los nombramientos del personal directivo del Instituto, así como las y los Delegados:
- a) La o el Titular de la Dirección General enviará al Comité de Desempeño, Nominación y Compensación, las propuestas de nombramiento estipuladas en el Estatuto Orgánico;
  - b) El Comité de Desempeño, Nominación y Compensación emitirá una opinión, que posteriormente deberá ser turnada al Consejo de Administración; y
  - c) Tomando en consideración la opinión emitida por el Comité de Desempeño, Nominación y Compensación, en su caso, el Consejo de Administración aprobará los nombramientos inicialmente propuestos por la Dirección General.
- VII.** Para el establecimiento, organización y funcionamiento del sistema de profesionalización y desarrollo de las y los trabajadores:
- a) El Comité de Desempeño, Nominación y Compensación, previa propuesta de la Administración, propondrá al Consejo de Administración las bases para su aprobación; y
  - b) En su caso, el Consejo de Administración aprobará las bases propuestas por el Comité.
- VIII.** Para la aprobación del presupuesto de gastos de administración, operación y vigilancia del Instituto:
- a) La Administración le presentará al Comité de Planeación una propuesta que no exceda del 0.55% de los recursos totales que maneje, la cual deberá ser valorada y opinada por éste, turnándola posteriormente al Consejo de Administración para su aprobación y su incorporación al Presupuesto de Ingresos y Egresos.  
  
La propuesta del Presupuesto incluirá un comparativo del monto presupuestado y monto ejercido en los 2 años previos con el detalle de los capítulos y partidas que integran todo el presupuesto;
  - b) El último ejercicio anual del Presupuesto de gastos de administración, operación y vigilancia, dictaminado por el Auditor Externo, se enviará a la Asamblea General para su aprobación en términos de lo dispuesto en el artículo 10, fracción II de la Ley del Infonavit.
- IX.** En relación con los tabuladores y prestaciones correspondientes al personal del Instituto:
- a) La Administración le presentará al Comité de Desempeño, Nominación y Compensación, cuando sea necesario, la propuesta de modificación a tabuladores y prestaciones, la cual deberá ser dictaminada y turnada al Consejo de Administración; y
  - b) Con base en el Dictamen emitido por el Comité de Desempeño, Nominación y Compensación, el Consejo de Administración, en su caso, aprobará la propuesta correspondiente.
- X.** Con respecto a las Políticas de Crédito y las Reglas de Otorgamiento de Crédito:
- a) La Administración le presentará al Comité de Planeación la propuesta más conveniente para el cumplimiento de los objetivos institucionales;
  - b) El Comité de Planeación emitirá un Dictamen sobre la propuesta de la Administración y, tomando en consideración dicha valoración, la turnará al Consejo de Administración; y
  - c) El Consejo de Administración aprobará las Reglas de Otorgamiento de Crédito, y propondrá para su aprobación a la Asamblea General, las Políticas de Crédito, considerando el Dictamen del Comité de Planeación.
- XI.** En relación con los cambios de normativa en materia de control interno:
- a) El Comité de Auditoría le presentará al Consejo de Administración los cambios o reformas convenientes en materia de control interno; y
  - b) El Consejo de Administración aprobará los cambios a lineamientos propuestos sobre control interno, tomando en consideración la propuesta del Comité de Auditoría.
- XII.** Para los castigos y quebrantos derivados de los créditos, las políticas de riesgos, así como la adquisición de bienes y prestación de servicios, y cualquiera otra que sea necesaria para el cumplimiento de los objetivos del Instituto:
- a) La o el Titular de la Dirección General, a través del área competente, enviará al Comité de Planeación las propuestas que considere dentro del supuesto;

- b) El Comité de Planeación emitirá un Dictamen sobre la propuesta de la Administración y la turnará al Consejo de Administración junto con el Dictamen del área técnica responsable, así como con la propuesta original; y
  - c) El Consejo de Administración, en atención a las propuestas de la Dirección General, y tomando en consideración la opinión del Comité de Planeación, analizará y en su caso, aprobará las medidas correspondientes.
- XIII.** Con respecto a la determinación de la tasa de interés que generará el saldo de la subcuenta de vivienda a la que se refiere el artículo 39 de la Ley del Infonavit:
- a) Con base en la Política de Rendimiento a la Subcuenta de Vivienda, la Subdirección General de Planeación Financiera y Fiscalización, así como la Coordinación General de Riesgos, presentarán a la Dirección General una propuesta argumentada, justificada y motivada, sobre la tasa de interés relativa a esta fracción, para su envío a los Comités de Planeación y Riesgos;
  - b) Los Comités de Planeación y Riesgos elaborarán un Dictamen al respecto y se turnará, junto con la propuesta de la Administración del Instituto, al Consejo de Administración; y
  - c) El Consejo de Administración, tomando en consideración los Dictámenes que los Comités de Planeación y Riesgos realicen de la propuesta de la Administración, determinará la tasa de interés que generará el saldo de la subcuenta de vivienda.
- XIV.** En relación con la determinación de reservas a las que se refiere el Artículo 16 fracción XI de la Ley del Infonavit:
- a) La Dirección General, a través del área competente, le enviará a los Comités de Planeación y Riesgos, una propuesta sobre las reservas que deberá constituir para asegurar la operación del Fondo conforme a la normativa aplicable;
  - b) Los Comités de Planeación y Riesgos elaborarán una opinión al respecto y se le turnará, junto con la propuesta de la Administración del Instituto, al Consejo de Administración; y
  - c) El Consejo de Administración, tomando en consideración los Dictámenes que los Comités de Planeación y Riesgos realicen de la propuesta de la Administración, aprobará las reservas financieras que deban constituirse.
- XV.** A propuesta de la o el Titular de la Dirección General, el Consejo de Administración aprobará el sistema integral de información de la situación patrimonial de las y los funcionarios del Instituto;
- XVI.** Para el establecimiento de los Comités Auxiliares necesarios, para el cumplimiento de sus funciones:
- a) Las y los miembros del Consejo de Administración, de forma individual o por Sector, podrán proponer la creación de algún Comité Auxiliar;
  - b) El Consejo de Administración estudiará la propuesta a efecto de delimitar sus funciones específicas;
  - c) El Consejo de Administración, emitirá una resolución que validará jurídicamente la creación del Comité Auxiliar; y
  - d) Una vez que sea creado un nuevo Comité Auxiliar, se modificarán las Reglas de Operación, mismas que serán enviadas para aprobación de la Asamblea General.
- XVII.** Aprobar los estados financieros trimestrales con base en los Dictámenes del Comité de Auditoría y de la Comisión de Vigilancia;
- XVIII.** Para los quebrantos y beneficios que no sean derivados de los créditos que otorga el Instituto, se procederá conforme a las políticas que para tal efecto haya aprobado el Consejo de Administración;
- XIX.** Para la evaluación y seguimiento de los planes financieros y estratégicos del Instituto:
- a) La Administración enviará al Comité de Planeación, la propuesta de evaluación y seguimiento de los planes financieros y estratégicos;
  - b) El Comité de Planeación emitirá un Dictamen, que posteriormente deberá ser turnado al Consejo de Administración; y
  - c) Tomando en consideración el Dictamen emitido por el Comité de Planeación, en su caso, el Consejo de Administración aprobará la presentación de la propuesta de evaluación y seguimiento de los planes financieros y estratégicos a la Asamblea General.

**29º** Para la determinación de las retribuciones de las y los miembros de los Órganos Colegiados:

- I. El Comité de Desempeño, Nominación y Compensación, una vez al año, dictaminará la propuesta de retribuciones elaborada por la Administración, misma que deberá ser presentada ante el Consejo de Administración para su autorización y posterior envío a la Asamblea General para su aprobación; y
- II. En su caso, la Asamblea General, en su segunda sesión ordinaria, aprobará las retribuciones referidas en la presente fracción, que contarán con una vigencia anual.

**30º** El Consejo de Administración aprobará las políticas generales y los lineamientos que delimiten los niveles de riesgo bajo los cuales trabajará la Administración del Instituto. Para tal efecto:

- I. La Dirección General, a través del área competente, le enviará al Comité de Riesgos una propuesta sobre los objetivos, lineamientos y políticas generales para la Administración Integral de Riesgos, así como de los Límites Globales de Exposición al Riesgo y los Límites Específicos de Exposición;
- II. El Comité de Riesgos dictaminará sobre los documentos y los turnará al Consejo de Administración;
- III. El Consejo de Administración analizará y en su caso, aprobará las propuestas de políticas generales, objetivos o lineamientos; y
- IV. Para el caso de los límites aplicables a la gestión de inversiones en valores, el Comité de Riesgos solicitará el apoyo del Comité de Inversiones para que emita un Dictamen en el que se analicen las implicaciones de los referidos límites para cada clase de activo.

**30º Bis** El Consejo de Administración designará, a propuesta de la Administración, con base en el mecanismo que apruebe dicho Órgano para tales efectos, al tercero independiente que dictaminará la Reserva Financiera prevista en el artículo 37 de la Ley. Una vez realizado lo anterior, la Administración podrá realizar el proceso de adquisición correspondiente conforme a la normativa interna del Instituto.

Para lo anterior, el Consejo de Administración podrá auxiliarse del análisis y Dictamen que el Comité de Planeación emita para tal efecto.

**31º** El Consejo de Administración vigilará las políticas operativas de control, administración de riesgos, programas de financiamiento de créditos señalados en el artículo 42 de la Ley del Infonavit, así como cualquier otra política que sea necesaria para el cumplimiento de los objetivos del Instituto, incluyendo las que se refieren a facultades de administración de gastos y procesos de adquisición de bienes y servicios. Para tal efecto, deberá realizarse el siguiente proceso:

- I. La Dirección General, a través del área competente, informará a los Comités de Planeación y Riesgos sobre las Operaciones, políticas y programas que implemente;
- II. Los Comités de Planeación y Riesgos deberán validar que las políticas de la Administración del Instituto se encuentren restringidas al marco de planeación y de riesgos establecido en los documentos aprobados para tal efecto; y
- III. De encontrarse que las políticas analizadas rebasan el marco de planeación y de riesgos, deberán someterse a consideración del Consejo de Administración para su aprobación.

**32º** En términos del artículo 16, fracción XXI, de la Ley del Infonavit, para favorecer el eficiente funcionamiento del Instituto, el Consejo de Administración contará, de manera enunciativa, mas no limitativa, con los siguientes Comités Auxiliares:

- I. Comité de Planeación;
- II. Comité de Riesgos;
- III. Comité de Inversiones;
- IV. Comité de Calidad de Vida y de las Viviendas; y
- V. Comité de Desempeño, Nominación y Compensación.

**33º** Los Comités Auxiliares que establezca el Consejo de Administración a partir de la entrada en vigor de las presentes Reglas de Operación deberán sujetarse a lo dispuesto en las mismas.

**34º** Los Comités Auxiliares del Consejo de Administración estarán integrados de la siguiente manera:

- I. El Comité de Planeación contará con tres Miembros Propietarios por cada una de las representaciones, con sus respectivos Miembros Suplentes.

- II. El Comité de Calidad de Vida y de las Viviendas contará con un Miembro Propietario por cada una de las representaciones, con sus respectivos Miembros Suplentes.
- III. El Comité de Riesgos contará con dos Miembros Propietarios por cada una de las representaciones, con sus respectivos Miembros Suplentes.
- IV. El Comité de Desempeño, Nominación y Compensación, contará con un Miembro Propietario por cada una de las representaciones, con su respectivo Miembro Suplente.
- V. El Comité de Inversiones se conformará por un Miembro Profesional Propietario propuesto por cada una de las representaciones sectoriales, con sus respectivos Miembros Profesionales Suplentes, mismos que no podrán formar parte del Consejo de Administración u otro Órgano Colegiado. Para el caso del Sector Gobierno, la designación estará a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; adicionalmente, cada representación podrá nombrar hasta dos representantes con voz y sin voto, los cuales, podrán ser miembros del Consejo de Administración. Las o Los Miembros Suplentes del Comité de Inversiones deberán contar con los mismos requisitos y ser designados mediante el mismo procedimiento que las y los Miembros Profesionales Propietarios.

**35º** El Comité de Planeación, encargado de auxiliar al Consejo de Administración en el fortalecimiento, diseño, instrumentación y gestión de las líneas de financiamiento, sistemas y propuestas del Instituto, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Recibir de la Administración del Instituto la propuesta del plan financiero a cinco años, el plan de labores y de financiamientos anual y el presupuesto de ingresos y egresos anual para analizarlos y posteriormente proponerle al Consejo de Administración su aprobación;
- II. Recibir de la Administración del Instituto una propuesta para la evaluación y seguimiento de los planes financieros a cinco años, los planes de labores y de financiamientos anuales y los presupuestos de ingresos y egresos anuales del Instituto, la cual deberá ser analizada y posteriormente turnada al Consejo de Administración para su aprobación ante la Asamblea General;
- III. Recibir de la Administración una propuesta sobre la tasa de interés que generará el saldo de la subcuenta de vivienda y turnar su opinión al Consejo de Administración para su consideración y aprobación;
- IV. En términos de lo dispuesto en Regla 31º, analizar y dictaminar las propuestas relacionadas con la implementación de Operaciones, políticas y programas;
- V. Opinar sobre la propuesta de la Dirección General en materia de castigos y quebrantos, riesgos y adquisiciones, y turnar su opinión al Consejo de Administración;
- VI. Recibir anualmente de la Administración, la solicitud de designación del tercero independiente que dictaminará, para el ejercicio que corresponda, la Reserva Financiera prevista en el artículo 37 de la Ley, con base en el mecanismo que apruebe para tales efectos por el Consejo de Administración y tomando en consideración las mejores condiciones técnicas y económicas para el Instituto;

Para lo anterior, la Administración pondrá a disposición del Comité de Planeación los documentos relacionados con la implementación del mecanismo referido en el párrafo anterior;

- VII. Dar seguimiento a las Recomendaciones y Resoluciones emitidas en la materia por la Asamblea General y a las Resoluciones emitidas por el Consejo de Administración o cualquier otro Órgano Colegiado; Analizar los documentos, estudios e informes presentados por la Administración en los términos de estas Reglas de Operación; y
- VIII. Remitir al Consejo de Administración los asuntos que requieran Dictamen de este Comité.

**36º** El Comité de Riesgos, encargado de auxiliar en la administración de los riesgos a los que se encuentra expuesto el Instituto y vigilar que la realización de las Operaciones se ajuste a los objetivos, lineamientos y políticas para la Administración Integral de Riesgos, así como a los Límites Globales de Exposición al Riesgo, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Analizar las propuestas y las opiniones de las áreas responsables de la Administración y emitir un Dictamen al Consejo de Administración, para su consideración y, en su caso, aprobación, respecto de:
  - a) Los objetivos, lineamientos y políticas generales para la Administración Integral de Riesgos, así como sus modificaciones;

- b) Los Límites Globales y, en su caso, Límites Específicos de Exposición a los distintos tipos de riesgos, desglosados por Unidad de Negocio o Factor de Riesgo, causa u origen de éstos;
  - c) Los mecanismos para la implementación de acciones correctivas;
  - d) Los casos o circunstancias especiales en los cuales se puedan exceder tanto los Límites Globales de Exposición al Riesgo como los Límites Específicos; y
  - e) La tasa de interés que generará el saldo de la subcuenta de vivienda.
- II.** Aprobar:
- a) Los Límites Específicos de Exposición al Riesgo, cuando tuviere facultades delegadas del Consejo de Administración, así como los Niveles de Tolerancia al Riesgo;
  - b) La metodología y procedimientos para identificar, medir, vigilar, limitar, controlar, informar y revelar los distintos tipos de riesgo a que se encuentra expuesto el Instituto, así como sus eventuales modificaciones;
  - c) Los modelos, parámetros y escenarios que habrán de utilizarse para llevar a cabo la valuación, medición y el control de los riesgos que proponga la Unidad para la Administración Integral de Riesgos, mismos que deberán ser acordes con la tecnología del Instituto;
  - d) Las metodologías para la identificación, valuación, medición y control de los riesgos de las nuevas operaciones, productos y servicios que el Instituto pretenda ofrecer al mercado;
  - e) Las acciones correctivas propuestas por la Unidad para la Administración Integral de Riesgos;
  - f) La evaluación técnica de los aspectos de la Administración Integral de Riesgos, para su presentación al Consejo de Administración y a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores; y
  - g) Los manuales para la Administración Integral de Riesgos, de acuerdo con los objetivos, lineamientos y políticas establecidos por el Consejo de Administración.
- Lo establecido en los incisos a, b y c de la presente fracción, se deberá revisar, cuando menos una vez al año.
- III.** Informar al Consejo de Administración, cuando menos trimestralmente, la exposición al riesgo asumida por el Instituto y los efectos negativos que se podrían producir en el funcionamiento del propio Instituto, así como sobre la inobservancia de los Límites de Exposición al Riesgo y Niveles de Tolerancia al Riesgo establecidos;
- IV.** Informar al Consejo de Administración sobre las acciones correctivas implementadas derivado de consumos superiores a los Límites de Exposición al Riesgo y/o Niveles de Tolerancia al Riesgo establecidos;
- V.** Asegurar, en todo momento, el conocimiento al personal involucrado en la toma de riesgos sobre los Límites de Exposición al Riesgo, así como los Niveles de Tolerancia al Riesgo;
- VI.** Informar al Consejo, cuando menos una vez al año, sobre el resultado de las pruebas de efectividad del Plan de Continuidad de Negocio;
- VII.** Aprobar las metodologías para la estimación de los impactos cuantitativos y cualitativos de las contingencias operativas;
- VIII.** Previa aprobación del Consejo de Administración, de acuerdo con los objetivos, lineamientos y políticas generales para la Administración Integral de Riesgos, ajustar o autorizar de manera excepcional que se excedan los Límites Específicos de Exposición al Riesgo cuando se trate de desastres naturales. En los mismos términos, podrá solicitar al Consejo de Administración el ajuste o la autorización para que se excedan excepcionalmente los Límites Globales de Exposición al Riesgo;
- IX.** Dar seguimiento a las Recomendaciones y Resoluciones emitidas por la Asamblea General y a las Resoluciones del Consejo de Administración;
- X.** Analizar los documentos, estudios e informes presentados por la Administración en los términos de estas Reglas de Operación; y
- XI.** Remitir al Consejo de Administración los asuntos que requieran Dictamen de este Comité.

**37º** El Comité de Inversiones tendrá por objeto auxiliar al Consejo de Administración en el análisis y, en su caso, aprobación de las normas, directrices, políticas generales, estrategias y mecanismos de control y seguimiento relacionados con la inversión en valores que realice el Infonavit a través de los fondos que al efecto constituya, con el fin de procurar que el Fondo Nacional de la Vivienda maximice los rendimientos de los recursos a cargo del Instituto.

El Comité de Inversiones tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar y proponer para aprobación del Consejo de Administración la normativa aplicable al Instituto en materia de inversiones, principalmente las políticas de adquisición y gestión de valores, el uso de instrumentos financieros alternativos previstos en los marcos de gestión de cada fondo, así como el régimen de inversión de cada fondo;
- II. Dictaminar la creación de nuevos fondos del Instituto y, en su caso, propondrá al Consejo de Administración el Marco de Gestión que regulará su administración, su régimen de inversión;
- III. Analizar y autorizar, en su caso, las inversiones en valores, instrumentos, programas y/o Recomendaciones que provengan de la Administración del Instituto, con base en los límites aprobados por el Comité de Riesgos en materia de inversiones;
- IV. Dictaminar y proponer para aprobación del Consejo de Administración las reformas a los Marcos de Gestión de los Fondos del Instituto;
- V. Monitorear mensualmente la evolución de las cuentas de los fideicomisos a cuyos patrimonios el Instituto aporte recursos;
- VI. Solicitar a la Administración, informes especiales a los Fideicomisos del Infonavit, a petición de cualquiera de las y los miembros del Comité;
- VII. Conocer los resultados de las auditorías especializadas en materia de inversiones en valores que se realicen a los fondos del Instituto;
- VIII. Solicitar a las instancias de fiscalización competentes, auditorías internas o externas sobre los procesos de inversiones, a petición de cualquiera de las y los miembros del Comité;
- IX. Recibir de la Administración, dictaminar, y en su caso, aprobar la propuesta de Portafolio de Referencia para evaluar el desempeño de la cartera de los fondos del Infonavit que realicen inversiones en valores;
- X. Dictaminar y aprobar la propuesta de la Administración respecto de las políticas y estrategia de administración e inversión en valores de los recursos a cargo del Instituto y dar vista al Consejo de Administración de su aprobación;
- XI. En caso de una disrupción en los mercados financieros nacionales o internacionales, en la cual se incumplan los límites de riesgos financieros aprobados por el Comité de Riesgos, dictaminar y aprobar las estrategias extraordinarias de inversión que la Administración le proponga para proteger las inversiones de los recursos que administra el Infonavit, informando al Consejo de Administración;
- XII. Conocer y analizar los documentos, informes y/o estudios que le presente la Administración en materia de inversiones, gestión de fondos, finanzas y riesgos, en términos del Estatuto Orgánico;
- XIII. Dar seguimiento a las Recomendaciones y Resoluciones emitidas por la Asamblea General y a las Resoluciones del Consejo de Administración;
- XIV. Remitir al Consejo de Administración los asuntos en los que éste requiera un Dictamen emitido por de este Comité; y
- XV. Las demás que establezca el Consejo de Administración o la normativa en materia de inversiones.

La propuesta presentada por la Administración respecto a los temas que integrarán el Orden del día del Comité de Inversiones, deberá contar con la autorización del Grupo de Trabajo de Inversiones que constituya la Administración conforme a los lineamientos que emita la o el Titular de la Dirección General.

**38º** El Comité de Calidad de Vida y de las Viviendas, encargado de auxiliar al Consejo de Administración en promover, monitorear y evaluar el cumplimiento de las especificaciones y características necesarias para garantizar que la vivienda es habitable, duradera, segura y sustentable y que su entorno es adecuado para propiciar y preservar la calidad de vida de los derechohabientes y sus familias e incrementar la plusvalía de sus propiedades así como contribuir en la política de protección ambiental y climática, en atención a lo establecido en el artículo 4º de la Ley del Instituto y lo conducente en las Políticas de Otorgamiento de Crédito, las Reglas para el Otorgamiento de Crédito y las Reglas de Carácter General, tendrá las atribuciones siguientes:

- A.** En materia de Calidad de Vida:
- I.** Conocer, evaluar y, en su caso, impulsar las acciones promovidas por la Administración, en coordinación con autoridades federales, estatales y/o municipales, relacionadas con el ordenamiento territorial y desarrollo urbano así como el medio ambiente y el cambio climático, respecto a:
    - a)** La promoción, en los tres niveles de gobierno, de instrumentos de planificación territorial y regulación del Desarrollo Urbano para la generación de suelo apto destinado a la vivienda de las y los derechohabientes del Instituto;
    - b)** La promoción e impulso, en coordinación con los tres niveles de gobierno, para la implementación de herramientas de información que permitan generar una mejor administración del suelo urbano;
    - c)** El otorgamiento de facilidades administrativas para el desarrollo de vivienda adecuada;
    - d)** La promoción, en los tres niveles de gobierno, del otorgamiento de estímulos administrativos en materia de derechos e impuestos, así como un paquete de inversiones destinadas al desarrollo urbano e infraestructura y en materia ambiental y climática;
    - e)** La simplificación, modernización y homologación de los sistemas y procesos catastrales y registrales, que promuevan la seguridad jurídica de los acreditados;
    - f)** La promoción del acceso y conexión efectiva a los servicios públicos y urbanos tales como el transporte público, recolección de residuos sólidos y seguridad pública; y
    - g)** En los casos de Vivienda Nueva ubicada dentro de desarrollos habitacionales de traza urbana cerrada, promover, impulsar y dar seguimiento a la aplicación del esquema formal que brinde herramientas para la acción colectiva de mantenimiento y operación de áreas de uso común, acreditando lo contemplado por las Reglas de Carácter General.
  - II.** Proponer y, en su caso, dictaminar para aprobación del Consejo de Administración, los mecanismos que aseguren que la calidad de la oferta de vivienda considere lo siguiente:
    - a)** La densificación de las Zonas de Consolidación Urbana, señaladas como aptas en las Reglas de Carácter General, con vivienda susceptible de financiamiento por parte del Instituto, en aquellas zonas donde los programas de desarrollo urbano municipal lo determinen;
    - b)** La edificación de vivienda vertical intraurbana;
    - c)** Mejores prácticas, con base a la normatividad aplicable, de dotación y conservación de agua, aprovechamiento de las aguas residuales, pluviales y saneamiento así como uso eficiente de la energía y su generación mediante fuentes renovables, la adecuada conservación y mantenimiento de los conjuntos habitacionales y/o la regeneración o el mejoramiento del entorno urbano, que contribuya a mejorar la calidad de vida de los acreditados y a reducir la violencia y la incidencia delictiva;
    - d)** Se ubiquen en áreas con conectividad efectiva a transporte público, infraestructura y servicios públicos; y
    - e)** El fomento a mejores prácticas para el uso de materiales y técnicas locales de construcción, de bajo impacto en la emisión del carbono, así como de adaptación al entorno físico y cultural en el que se localice la vivienda.
  - III.** Acciones orientadas a promover la participación del Instituto en programas de apoyo a zonas marginadas o afectadas por desastres naturales o antropogénicos;
  - IV.** Analizar, monitorear y evaluar los proyectos, acciones y programas que lleva a cabo el Instituto en materia de Calidad de Vida, el mejoramiento del valor patrimonial de las viviendas financiadas por el Infonavit y su contribución a los compromisos ambientales y climáticos; y
  - V.** Dar seguimiento a las Recomendaciones y Resoluciones emitidas por la Asamblea General y a las Resoluciones del Consejo de Administración.

- B.** En materia de Calidad de las Viviendas:
- I.** Respecto a la Verificación, Valuación y Dictaminación de Calidad de las Viviendas:
- a)** Vigilar la aplicación de políticas de sanción a las faltas a los criterios y lineamientos de verificación técnica y control de calidad de las viviendas, así como remitir los casos a la autoridad competente;
  - b)** Revisión a la normatividad así como la tipificación de sanciones a aplicar en términos del cumplimiento de verificación y valuación de las viviendas;
  - c)** Vigilar que se cumpla con las adecuaciones a la normatividad y a los criterios y lineamientos derivados de lo establecido en las Reglas de Otorgamiento de Crédito así como en las Reglas de Carácter General;
  - d)** Monitorear los procesos de verificación de la calidad en las diferentes soluciones de vivienda contenidas en las diferentes líneas de crédito;
  - e)** Monitorear la eficiencia de los productos y programas complementarios a mejorar la calidad de las viviendas aprobados por el Consejo de Administración;
  - f)** Analizar y, en su caso, proponer al Consejo de Administración, la creación o extinción de los productos o servicios que tengan como finalidad el mejoramiento de la calidad de las viviendas de las y los derechohabientes del Instituto;
  - g)** Vigilar y monitorear el cumplimiento a las directrices fijadas por las Reglas de Carácter General;
  - h)** Revisar y evaluar, de manera semestral, el desempeño de la operación y administración del Sistema de Información Geográfica que establece las Zonas de Consolidación Urbana, así como la efectividad de la herramienta tecnológica para garantizar que se cumplan los objetivos para los que fue creada;
  - i)** Proponer y dictaminar la modificación de criterios metodológicos o cambios de criterio y/o parámetros a la Herramienta Tecnológica que define las Zonas de Consolidación Urbana en términos de ubicación o movilidad; y
  - j)** Emitir opinión sobre las actualizaciones anuales de la totalidad de la capa geoespacial del Sistema de Información Geográfica y de manera semestral la actualización de la información relativa a los equipamientos.
- II.** Respecto de la Cobertura de Calidad y el Seguro de Calidad:
- a)** Evaluar y proponer adecuaciones a las condiciones básicas de protección que deberán ser contempladas en el Seguro de Calidad que proteja las viviendas nuevas que se vinculen con un crédito del Instituto, con cargo a los desarrolladores;
  - b)** Analizar y, en su caso, pronunciarse en torno a la viabilidad de la figura del Seguro de Calidad;
  - c)** Promover la participación de distintas aseguradoras, conforme a la normativa aplicable;
  - d)** Conocer reportes bimestrales de las aseguradoras, que contengan entre otros datos, el número de reclamaciones existentes, reclamaciones procedentes, reclamaciones improcedentes, monto pagado por cada caso, promedio de cheque pagado, causales que derivaron en la procedencia e improcedencia del caso, relación costo beneficio del seguro, desarrollador que edificó la vivienda protegida con el seguro;
  - e)** Dictaminar para aprobación del Consejo de Administración las propuestas presentadas por la Administración respecto a las adecuaciones a los estándares de evaluación de riesgos e indemnización de daños, así como a los procesos, metodologías y acciones para su implementación;
  - f)** Conocer, evaluar y pronunciarse respecto al costo de la Cobertura de Calidad o Seguro de Calidad, el cual incluirá el proceso de prevención de riesgos y no deberá exceder el tope máximo fijado por el Consejo de Administración;
  - g)** Conocer y dictaminar para aprobación del Consejo de Administración la procedencia de los términos generales de contratación de las empresas que brindarán la Cobertura de Calidad y Seguro de Calidad, con base en las propuestas presentadas por la Administración conforme a la normativa aplicable; y

- h) Revisar, opinar y dar acompañamiento en los casos derivados de las reservas técnicas o Dictámenes emitidos en los procesos de Evaluación de Prevención de Riesgos.
- III. Revisar, opinar y dar acompañamiento en los casos de las y los acreditados afectados a causa de una reclamación no procedente, presentados por los canales institucionales;
- IV. Dar seguimiento a las Recomendaciones y Resoluciones emitidas por la Asamblea General y a las Resoluciones del Consejo de Administración; y
- V. Analizar y opinar respecto a los documentos, estudios e informes presentados por la Administración en los términos de estas Reglas de Operación.

**39º** El Comité de Desempeño, Nominación y Compensación, encargado de dirigir y evaluar la retribución de las y los miembros de los Órganos Colegiados, así como del personal directivo del Instituto, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Enviar al Consejo de Administración una opinión sobre las propuestas de la Dirección General respecto al nombramiento del personal directivo del Instituto y de las y los Delegados;
- II. Proponer al Consejo de Administración para su aprobación, la política de retribuciones de las y los miembros de los Órganos Colegiados;
- III. Evaluar y reportar al Consejo de Administración, el desempeño de los Órganos del Instituto y del personal directivo;
- IV. Elaborar los informes, Dictámenes y opiniones necesarios que le sean solicitados, en relación con los resultados de desempeño de los Órganos del Instituto;
- V. Promover la equidad de género en los Órganos Colegiados del Instituto;
- VI. Acompañar los procesos de transición de la o el Titular de la Dirección General y personal directivo;
- VII. Dictaminar y proponer al Consejo de Administración para su autorización, la propuesta presentada por la Administración del programa de evaluación y revisión continua de la cualificación y formación necesarias para el ejercicio del cargo de las y los miembros de los Órganos Colegiados;
- VIII. Dictaminar y proponer al Consejo de Administración para su aprobación, la propuesta presentada por la Administración de los esquemas de compensación del personal del Instituto, los cuales deberán estar basados en mejores prácticas;
- IX. Dar seguimiento a las Recomendaciones emitidas por la Asamblea General y las Resoluciones del Consejo de Administración;
- X. Analizar los documentos, estudios e informes presentados por la Administración en los términos de estas Reglas de Operación; y
- XI. Remitir al Consejo de Administración los asuntos que requieran Dictamen de este Comité.

**39º Bis** Las determinaciones emanadas de los Comités Auxiliares plasmadas en los Dictámenes, se remitirán para conocimiento o, en su caso, aprobación del Consejo de Administración, según sus facultades.

### **CAPÍTULO III**

#### **De la Comisión de Vigilancia y la Subcomisión Tripartita de Ética**

**40º** La Comisión de Vigilancia se integrará de manera tripartita con nueve miembros, nombrados de la siguiente forma:

- I. Tres a propuesta de los representantes del Gobierno Federal;
- II. Tres a propuesta de los representantes de los trabajadores; y
- III. Tres a propuesta de los representantes patronales.

Para cada Miembro Propietario se designará un Miembro Suplente.

**41º** La Comisión de Vigilancia tendrá las siguientes facultades:

- I. Emitir un Plan de Trabajo anual en el que se contemple el cumplimiento de la normativa aplicable;
- II. Conocer y aprobar los Dictámenes emitidos por su Órgano Auxiliar, la Subcomisión Tripartita de Ética;

- III. Proponer a la Asamblea General y al Consejo de Administración, en su caso, las medidas que juzgue convenientes para mejorar el funcionamiento del Instituto, para lo cual podrá solicitar al Comité de Auditoría y al Comité de Desempeño, Nominación y Compensación, los análisis, información y revisión de aspectos sustantivos que estime pertinentes. La Administración proporcionará a la Comisión de Vigilancia, la información de carácter estratégico necesaria para el cumplimiento de esta función;
- IV. Proponer para la aprobación de la Asamblea General el Código de Ética;
- V. Vigilar que las y los integrantes de los Órganos Colegiados actúen conforme a la normativa aplicable y con apego al Código de Ética, para lo cual, podrá emitir las Recomendaciones pertinentes a las representaciones sectoriales que correspondan o en su caso, recomendar su remoción;
- VI. Establecer los criterios de evaluación del desempeño a los que estarán sujetos los Órganos del Instituto, utilizando para tales efectos el informe que realiza esta Comisión a la Asamblea General previsto en el artículo 18, fracción IV, de la Ley del Infonavit y fracción siguiente de esta Regla;
- VII. Informar una vez al año a la Asamblea General sobre el funcionamiento de los Órganos del Instituto;
- VIII. Proponer a la Asamblea General la designación o remoción de las y los miembros del Comité de Transparencia y de la Comisión de Inconformidades, por conducto de las representaciones sectoriales;
- IX. Conocer la normativa del Comité de Transparencia y de la Comisión de Inconformidades;
- X. En los casos que a su juicio lo amerite, convocar a Asamblea General; y hacer que se incluyan en el orden del día de las sesiones de la Asamblea General y del Consejo de Administración, los asuntos que considere convenientes;
- XI. Enviar al Consejo de Administración su opinión sobre los informes trimestrales y anuales que le remita el Comité de Auditoría;
- XII. Emitir Dictamen sobre el informe que le remita el Comité de Auditoría en relación con la situación que guarda el Sistema de Control Interno del Instituto, para su presentación al Consejo de Administración y a la Asamblea General;
- XIII. Enviar al Consejo de Administración su opinión, a través de un Dictamen, sobre los informes que se le presenten de manera periódica por cualquiera de las diferentes áreas de la Administración en el ámbito de sus atribuciones;
- XIV. Enviar al Consejo de Administración su opinión, a través de un Dictamen, respecto a protocolos a través de los cuales se establecerán las directrices, con base en la normativa institucional vigente, así como las acciones relacionadas con la atención, en tiempo y forma, por parte de la Administración a las auditorías practicadas por las Entidades Fiscalizadoras competentes al Infonavit;
- XV. Dictaminar la propuesta para el nombramiento y remoción de las y los miembros del Comité de Auditoría;
- XVI. Emitir criterios de operatividad, de atención y servicio a los que se deberá sujetar la Administración respecto de los asuntos que conozcan la Comisión de Inconformidades y la Subcomisión Tripartita de Ética;
- XVII. Dar seguimiento al cumplimiento de las Resoluciones de los Órganos Colegiados;
- XVIII. Solicitar la opinión de terceros para el adecuado desempeño de sus funciones;
- XIX. Conocer los Dictámenes que elabore la Comisión de Inconformidades con relación a las controversias que se susciten sobre el valor de las prestaciones que las empresas estuvieren otorgando a los trabajadores en materia de habitación, y resolver lo que a su juicio proceda;
- XX. Revisar, analizar y emitir opinión a los Estados Financieros trimestrales y anuales del Instituto y remitirla al Consejo de Administración; y
- XXI. Las demás a que se refiere la Ley y necesarias para el cumplimiento de los fines del Instituto y que no se encuentren encomendadas a otro Órgano.

**42º** La Subcomisión Tripartita de Ética, es el Órgano Auxiliar que apoyará a la Comisión de Vigilancia, siendo la encargada del análisis y seguimiento de los asuntos relacionados con el cumplimiento del Código de Ética, por parte de las y los miembros de los distintos Órganos Colegiados, así como de emitir recomendaciones en la materia para dichos integrantes.

La Subcomisión estará integrada por tres Miembros Propietarios y sus respectivos Miembros Suplentes, pertenecientes a la Comisión de Vigilancia, uno por cada una de las representaciones del Gobierno Federal, de los Trabajadores y de los Patrones, designados a propuesta de su representación sectorial, los cuales tendrán un cargo honorífico y no recibirán retribución.

La Subcomisión como apoyo a la Comisión de Vigilancia, contará con las siguientes atribuciones y facultades:

- I. Opinar respecto a la propuesta presentada por la Administración sobre las modificaciones al Código de Ética que considere necesarias;
- II. Definir mecanismos que ayuden a la Comisión de Vigilancia a promover y supervisar el cumplimiento y la adhesión al Código de Ética por parte de las y los miembros de los Órganos Colegiados;
- III. Conocer e investigar las denuncias relacionadas con violaciones al Código de Ética por parte de las y los integrantes de los Órganos Colegiados, así como emitir e informar sobre los Dictámenes resultado de sus investigaciones a la Comisión de Vigilancia y a las representaciones sectoriales correspondientes para que, en su caso, sancionen en los términos de sus disposiciones internas;
- IV. Proponer, junto con la Secretaría, los mecanismos de promoción y difusión del Código de Ética entre las y los miembros de los Órganos Colegiados e informar a la Comisión de Vigilancia sobre su aplicación; e,
- V. Interpretar el Código de Ética respecto de su aplicación a las y los miembros de los Órganos Colegiados.

Respecto de la atención de las denuncias por violaciones al Código de Ética a cargo de las y los integrantes de los Órganos Colegiados, el procedimiento para su tramitación y conclusión se sujetará a lo previsto en la normativa interna que al efecto apruebe la Comisión de Vigilancia.

La Subcomisión Tripartita de Ética podrá solicitar la intervención de un tercero especializado para realizar la investigación y análisis de los casos, el cual deberá de emitir una opinión, debidamente fundada y motivada que turnará para consideración de dicho Órgano Auxiliar, previo a la emisión de los Dictámenes correspondientes.

## **CAPÍTULO IV**

### **Del Comité de Auditoría, el Auditor Interno y el Auditor Externo**

**43º** El Comité de Auditoría estará integrado de manera tripartita, por un Miembro Propietario designado por cada representación y sus respectivos Miembros Suplentes.

**44º** El Comité de Auditoría tendrá las facultades que se enuncian a continuación:

- I. En materia de Administración de Riesgos:
  - a) Informar al Consejo de Administración y a la Dirección General, conforme a las disposiciones aplicables emitidas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, los resultados de las revisiones que se practiquen al funcionamiento del Área de Riesgos y de las evaluaciones a los enfoques y modelos de medición de riesgos;
  - b) Informar aquellos riesgos que son identificados y expuestos en el Instituto de acuerdo con el marco regulatorio; y
  - c) Evaluar el adecuado cumplimiento normativo respecto del manejo de los activos, pasivos y patrimonio del Instituto y, en especial, la adecuada definición de riesgos y pasivos a largo plazo, en función de su inserción en el sistema de pensiones e informar al Consejo de Administración.
- II. En materia de Control interno:
  - a) A propuesta de la Administración, presentar para aprobación del Consejo de Administración los lineamientos generales en materia de control interno que el Instituto requiera para su adecuado funcionamiento, así como sus actualizaciones;

- b) A propuesta de la Administración, aprobar los manuales de operación del Instituto, en la parte relativa a las políticas y procedimientos que en materia de control interno se requieran para el correcto funcionamiento del Instituto, acorde con la normativa que sobre el particular haya sido aprobada por el Consejo de Administración;
  - c) Evaluar e informar al Consejo de Administración semestralmente y, una vez al año a la Asamblea General, previo Dictamen de la Comisión de Vigilancia, sobre la situación que guarda el Sistema de Control Interno del Instituto; y
  - d) Revisar con la o el Titular de la Dirección General el alcance y calidad del control interno, así como el nivel de apego a principios y sanas prácticas contables.
- III.** En materia de Información financiera:
- a) Revisar mensualmente el ejercicio del Presupuesto de Gastos de Administración, Operación y Vigilancia (GAOV); del presupuesto de inversiones, de las erogaciones en cobranza, fondo revolvente de recaudación y otros gastos que no están contemplados en el GAOV;
  - b) Revisar y aprobar trimestralmente los estados financieros y emitir opinión a la Comisión de Vigilancia y al Consejo de Administración para su aprobación;
  - c) Revisar y aprobar los estados financieros anuales dictaminados por el Auditor Externo y el ejercicio del Presupuesto de Gastos de Administración, Operación y Vigilancia (GAOV), así como emitir una opinión a la Comisión de Vigilancia y al Consejo de Administración para posteriormente presentarlos ante la Asamblea General para su aprobación;
  - d) Revisar y, en su caso, emitir su opinión respecto las políticas contables que aplique la Administración; y
  - e) Asegurar que los estados financieros cumplan con las disposiciones aplicables al Instituto, emitidas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
- IV.** En materia de Auditoría interna:
- a) Proponer al Consejo de Administración la designación de la o el Auditor Interno del Instituto, elegido de una terna propuesta por la o el Titular de la Dirección General y, en su caso, su remoción;
  - b) Aprobar anualmente el presupuesto y el Programa de Trabajo de la o el Auditor Interno;
  - c) Dar seguimiento a las sugerencias y observaciones desarrolladas por la o el Auditor Interno;
  - d) Dar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo elaborado por la o el Auditor Interno, y autorizar cambios al mismo;
  - e) Revisión anual al Estatuto y Manual de Auditoría Interna, y autorizar cambios al mismo; y
  - f) Dar seguimiento a las sugerencias y observaciones desarrolladas por la o el Auditor Interno.
- V.** En materia de Auditoría externa:
- a) Aprobar los Dictámenes, opiniones, reportes o informes que elabore la o el Auditor Externo, para enviarlos al Consejo de Administración. En caso de considerarlo conveniente, solicitar al propio Consejo que se convoque a Asamblea General;
  - b) Autorizar el programa de trabajo de la auditoría anual de estados financieros presentado por la o el Auditor Externo que incorpore fechas, alcance, objetivos y entregables;
  - c) Proponer al Consejo de Administración la elección de la o el Auditor Externo, de una terna de candidatos, la cual podrá ser solicitada a un Colegio de Contadores Públicos ampliamente representativo de la profesión;
  - d) Revisar y aprobar las actividades de auditoría que deriven de los programas anuales que elabore la o el Auditor Externo;
  - e) Vigilar la rotación de miembros de los equipos de auditoría externa, así como aprobar los honorarios y términos de sus servicios;
  - f) Revisar los términos de las respuestas a las recomendaciones de la auditoría externa;
  - g) Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas por la o el Auditor Externo;
  - h) Autorizar la realización de tareas adicionales de la o el Auditor Externo, cuando lo considere necesario para el mejor desempeño de sus funciones;

- i) Cerciorarse de que la rotación de la o el Auditor Externo se lleve a cabo según lo establecido en la Ley del Infonavit;
  - j) Cerciorarse de que exista coordinación con las actividades de auditoría interna; y
  - k) Llevar a cabo una evaluación anual de los servicios prestados por la o el Auditor Externo.
- VI.** En materia de Cumplimiento regulatorio:
- a) Vigilar que la Administración de los recursos y los gastos, así como las Operaciones, se hagan de acuerdo con las disposiciones de la Ley del Infonavit y de la normativa que de la misma emane;
  - b) Verificar trimestralmente que los sistemas de organización de contabilidad y el programa de auditoría interna se desempeñen de conformidad con estándares de calidad adecuados en materia contable y de controles internos, aprobados por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores;
  - c) Supervisar y vigilar que las Operaciones relevantes del Instituto en materia de administración de riesgos, información financiera y control interno se ajusten a las normas establecidas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores;
  - d) Revisar los términos de las respuestas a las observaciones de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores;
  - e) Asegurarse de que la función de auditoría interna, así como la de la o el Auditor Externo, mantengan la independencia profesional necesaria;
  - f) Vigilar que los programas financieros anuales del Instituto no excedan a los presupuestos de ingresos corrientes y, cuando así lo solicite el Consejo de Administración, participar de manera conjunta con el Comité de Planeación para conocer y opinar respecto de los proyectos del Presupuesto de GAOV, Presupuesto de Ingresos y de Egresos;
  - g) Autoevaluar su desempeño una vez al año e informar al Consejo de Administración y a la Comisión de Vigilancia los resultados para su aprobación;
  - h) Cerciorarse de que el Sistema de Control Interno asegure el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes aplicables al Infonavit; y
  - i) Recibir de la Administración, reportes semestrales sobre los litigios o contingencias que afecten la marcha del Instituto, y cerciorarse de que los mismos se elaboren adecuadamente y estén considerados en la información financiera del Instituto.
- VII.** En materia de Ética:
- a) Asegurar la existencia de políticas y procedimientos suficientes y seguros para la recepción, análisis y tratamiento de denuncias por posibles actos ilícitos e irregularidades operativas por parte de las y los trabajadores, así como de terceros.
- VIII.** En materia de Información Patrimonial:
- a) Verificar la existencia y funcionamiento de un sistema integral de información de la situación patrimonial de las y los trabajadores del Instituto, aprobado por el Consejo de Administración a propuesta de la o el Director General.
- 45º** La o el Auditor Interno deberá cumplir con los siguientes requisitos:
- I.** Ser una persona de reconocido prestigio;
  - II.** Contar con Título y Cédula Profesional;
  - III.** Contar con conocimientos y experiencia profesional mínima de nivel directivo, de cinco años en materia de auditoría relacionada con entidades financieras;
  - IV.** No haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito patrimonial o intencional que haya ameritado pena corporal;
  - V.** No estar inhabilitado para ejercer el comercio o para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en el sistema financiero mexicano, así como no haber sido declarado como quebrado o concursado; y
  - VI.** No desempeñar ningún cargo o comisión en el servicio público.

**46º** El Consejo de Administración designará a la o el Auditor Interno a propuesta del Comité de Auditoría, de una terna propuesta por la o el Titular de la Dirección General.

**47º** La o el Auditor Interno podrá ser removido por el Consejo de Administración previa propuesta del Comité de Auditoría. Dicha propuesta deberá expresar de manera precisa las razones que motivan su presentación, debiendo fundarse en el desempeño ético o profesional de la o el Auditor Interno. El Consejo de Administración deberá hacer pública las razones por las que adopta o rechaza la propuesta de remoción del Comité de Auditoría, salvaguardando la información reservada o confidencial en términos de la legislación aplicable.

**48º** La o el Auditor Interno dependerá directamente del Comité de Auditoría, y tendrá las siguientes atribuciones y facultades:

- I.** Revisar y evaluar el funcionamiento operativo de los procesos y unidades operativas del Instituto, así como su apego a los lineamientos en materia de control interno que les sean aplicables;
- II.** Realizar visitas de auditoría a las áreas operativas del Instituto;
- III.** Revisar y evaluar el proceso contable y de elaboración de información financiera del Instituto;
- IV.** Presentar, ante el Órgano Colegiado correspondiente, los informes detallados a partir de los resultados que obtenga del ejercicio de las facultades señaladas en las fracciones I a III de la presente Regla. Dichos informes deberán de ser entregados a la Secretaría General y Jurídica de acuerdo al calendario establecido;
- V.** Los informes referidos en la fracción anterior podrán incluir recomendaciones de mejora operativa dirigidas a las áreas del Instituto, las cuales serán vinculantes. En el caso en que los informes contengan recomendaciones, deberán incluir asimismo las medidas para evaluar el seguimiento y avance de su cumplimiento;
- VI.** Revisar que los mecanismos de control implantados por la Dirección General, conlleven la adecuada protección de los activos del Instituto y que los sistemas informáticos, incluyendo los contables, operacionales de cartera crediticia, con valores o de cualquier otro tipo, cuenten con mecanismos que aseguren la integridad de la información, eviten su alteración y cumplan con los objetivos para los cuales fueron implementados o diseñados;
- VII.** Dar seguimiento a los compromisos de la Administración sobre las recomendaciones realizadas, evaluando el resultado de las acciones de corrección;
- VIII.** Hacer sugerencias y observaciones al Comité de Auditoría, derivado de los resultados de su Plan Anual de Trabajo;
- IX.** Revisar que el Instituto cuente con planes de contingencia y de continuidad de las operaciones, así como las medidas necesarias para evitar pérdidas de información;
- X.** Coordinarse con la o el Auditor Externo, con la finalidad de evitar duplicidad de funciones en las actividades de auditoría;
- XI.** Cerciorarse de la calidad de la información financiera, asegurándose que la misma sea confiable para la adecuada toma de decisiones y que habrá de proporcionarse a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores;
- XII.** Revisar y evaluar la eficacia de los procedimientos de control interno a través de los cuales se previenen y detectan actos u operaciones con recursos o bienes, que procedan o representen el producto de un probable delito, así como comunicar los resultados a las instancias competentes dentro del Instituto;
- XIII.** Verificar la estructura organizacional autorizada por la Asamblea General y el Consejo de Administración, en relación con la independencia de las distintas funciones que lo requieran, así como la efectiva segregación de funciones y ejercicio de facultades atribuidas a cada unidad del Instituto;
- XIV.** Proporcionar al Comité los elementos que le permitan cumplir con lo establecido en el artículo 18 Bis 1, de la Ley del Instituto, en estas Reglas de Operación y la normatividad que de éstas emane;
- XV.** Revisar y evaluar la suficiencia y efectividad del proceso de identificación y administración de riesgos del Instituto;
- XVI.** Revisar el apego a leyes y normativa aplicable al Instituto;

- XVII.** Someter para consideración y aprobación del Comité el manual de la metodología de auditoría interna;
- XVIII.** Someter para consideración y aprobación del Comité el Estatuto que establezca las políticas generales que se requieran para conducir el desarrollo de las actividades de auditoría interna, para su equipamiento y su gestión administrativa; y
- XIX.** Abstenerse de toda intervención en donde tuviese un Conflicto de Intereses o así pudiera interpretarse, y de inmediato reportarlo al Comité con copia a la Contraloría General para su resolución.

**49º** Además de las obligaciones de las y los miembros de los Órganos Colegiados que le sean aplicables, la o el Auditor Interno tendrá las siguientes obligaciones:

- I.** Elaborar un Programa Anual de Trabajo con base en una evaluación de riesgos y presentarlo al Comité de Auditoría para su conocimiento, así como presentar su actualización por lo menos trimestralmente, de conformidad con el Estatuto de Auditoría Interna; y
- II.** Presentar, para aprobación del Comité de Auditoría, el presupuesto anual necesario para llevar a cabo su Programa Anual de Trabajo.

**50º** La o el Auditor Externo deberá reunir los siguientes requisitos de elegibilidad:

- I.** Ser una persona de reconocido prestigio;
- II.** Contar con Título y Cédula Profesional de Contador Público o Licenciado en Contaduría;
- III.** Estar debidamente certificado;
- IV.** Contar con conocimientos y experiencia profesional mínima de cinco años en materia de auditoría relacionada con entidades financieras;
- V.** No haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito patrimonial o intencional que haya ameritado pena corporal;
- VI.** No estar inhabilitado para ejercer el comercio o para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en el sistema financiero mexicano, así como no haber sido declarado como quebrado o concursado;
- VII.** Ser socio de una firma de contadores públicos de reconocido prestigio; y
- VIII.** No desempeñar ningún cargo o comisión en el servicio público.

**51º** La o el Auditor Externo será designado por el Consejo de Administración de entre tres candidatos propuestos por el Comité de Auditoría.

**52º** La o el Auditor Externo durará en su cargo, no más de cinco años y la firma de contadores públicos de la que sea socio, no podrá ser la misma que aquella a la que hubiera pertenecido el Auditor Externo en el periodo inmediato anterior.

La o el Auditor Externo podrá ser removido por el Consejo de Administración previa propuesta del Comité de Auditoría por algún incumplimiento contractual o al Código de Ética, determinado por el área competente.

El Consejo de Administración deberá hacer públicas las razones por las que adopta o rechaza la propuesta de remoción del Comité de Auditoría, previo tratamiento de la información que pudiera considerarse como confidencial en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, los lineamientos en materia de transparencia y acceso a la información que hubiera emitido la Asamblea General y las demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

**53º** La o el Auditor Externo tendrá las siguientes atribuciones y facultades:

- I.** Practicar la auditoría de los estados financieros y comprobar, cuando lo estime conveniente, los aváluos de los bienes materia de operación del Instituto;
- II.** Llevar a cabo la auditoría del ejercicio del Presupuesto de GAOV;
- III.** Emitir una carta de recomendaciones de la situación que guarda el Sistema de Control Interno del Instituto respecto del proceso contable y de emisión de estados financieros;
- IV.** Presentar al Consejo de Administración, por conducto del Comité, un informe de sugerencias para el mejor funcionamiento del Instituto, como resultado de sus revisiones, y
- V.** Realizar opiniones a los distintos Órganos del Instituto, derivado de los hallazgos durante el desarrollo de sus funciones, previa aprobación del Comité de Auditoría.

**54º** La o el Auditor Externo tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Elaborar un Programa Anual de Auditoría Externa y presentarlo al Comité de Auditoría para su aprobación;
- II. Emitir anualmente un Dictamen y presentarlo al Comité de Auditoría, sobre la situación financiera que guarda el Instituto, conforme a las normas establecidas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, para su presentación a la Asamblea General por medio del Consejo de Administración. Para rendir fundadamente dicho Dictamen, deberá llevar a cabo el examen de las Operaciones, documentación, registros y demás evidencias comprobatorias, en el grado y extensión que sean necesarios;
- III. Emitir anualmente un Dictamen y presentarlo al Comité de Auditoría, sobre la situación que guarda el ejercicio del Presupuesto de GAOV del Instituto, así como del resultado de la auditoría del Presupuesto de Inversión, para su presentación a la Asamblea General por medio del Consejo de Administración;
- IV. Denunciar por escrito a la Asamblea General, así como al Consejo de Administración, cualquier irregularidad de la que tenga conocimiento en la que hubiere incurrido su predecesor;
- V. Abstenerse de intervenir en cualquier asunto con el que tuviere un Conflicto de Interés e informarlo al Comité de Auditoría;
- VI. Conservar la documentación, información y demás elementos utilizados para elaborar sus Dictámenes, informes u opiniones, por un plazo mínimo de cinco años;
- VII. Informar a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, así como al Comité de Auditoría, cualquier irregularidad detectada durante la práctica, o como resultado de la auditoría;
- VIII. Responder por los daños y perjuicios que se ocasionen al Instituto, cuando en sus Dictámenes, opiniones o informes, por negligencia inexcusable o intencionalmente:
  - a) Omite información relevante de la que tenga conocimiento;
  - b) Incorpore información falsa o que induzca a error, o bien, adecúe el resultado con el fin de aparentar una situación distinta de la que corresponda a la realidad;
  - c) Haga recomendaciones a sabiendas de que generarán efectos patrimoniales notoriamente perjudiciales para el Instituto; y
  - d) Sugiera, acepte, propicie o proponga que una determinada transacción se registre en contravención de los principios de contabilidad emitidos o reconocidos por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
- IX. Iniciar la auditoría anual de estados financieros en la fecha acordada con el Comité de Auditoría;
- X. Asistir, con voz, pero sin voto, a las sesiones de la Asamblea General y del Consejo de Administración, de la Comisión de Vigilancia y del Comité de Auditoría, cuando fuere convocado; y
- XI. Dar seguimiento a las recomendaciones que deriven de su encargo, hasta su cierre o conclusión, en los términos de su relación contractual.

## **CAPÍTULO V**

### **De la Comisión de Inconformidades**

**55º** La Comisión de Inconformidades se integrará en forma tripartita, con un miembro por cada representación, y a cada Miembro Propietario se le designará un Miembro Suplente.

**56º** La Comisión de Inconformidades es el Órgano del Instituto competente para conocer de los siguientes asuntos:

- I. De las reclamaciones que reciba por parte de los patrones, las y los trabajadores o sus causahabientes y beneficiarios, cuando a juicio de éstos hubiesen recibido un tratamiento incorrecto, injusto o negligente, y se asegurará de su debida atención, en los términos de la normativa correspondiente.
- II. De los recursos que promuevan ante el Instituto, los patrones, las y los trabajadores o sus causahabientes y beneficiarios; en los términos de lo establecido en el artículo 52 de la Ley del Infonavit, la normativa correspondiente y con sujeción a los criterios que, sobre el particular, establezca la Comisión de Vigilancia.

- III. De las controversias que se susciten sobre el valor de las prestaciones que las empresas estuvieren otorgando a las y los trabajadores, en materia de habitación, para decidir si son inferiores, iguales o superiores al porcentaje consignado en el Artículo 136 de la Ley Federal del Trabajo y poder determinar las aportaciones que deban enterar al Instituto o si quedan exentas de tal aportación.

Una vez tramitadas las controversias en los términos de la normativa respectiva, la Comisión presentará un Dictamen sobre las mismas a la Comisión de Vigilancia, que resolverá lo que a su juicio proceda.

**57º** Los procedimientos específicos para la atención, tramitación y resolución de los asuntos competencia de la Comisión de Inconformidades se apegarán a lo dispuesto en el Reglamento correspondiente.

Las Resoluciones de la Comisión de Inconformidades las deberá cumplir la Administración en un plazo de treinta días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se hubiera recibido.

## CAPÍTULO VI

### Del Comité de Transparencia

**58º** El Comité de Transparencia estará integrado de manera tripartita, por un Miembro Propietario designado por cada representación y sus respectivos Miembros Suplentes, los cuales serán designados por la Asamblea General, durarán en su cargo seis años.

**59º** El Comité de Transparencia tendrá las facultades siguientes:

- I. Proveer lo necesario para que toda persona pueda tener acceso a la información, así como para el ejercicio de los Derechos ARCO, de conformidad con la normativa vigente del Instituto y apegada a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y las demás aplicables a la materia;
- II. Promover la rendición de cuentas a las y los ciudadanos y conocer la estrategia en materia de transparencia proactiva del Instituto;
- III. Contribuir a la democratización de la sociedad mexicana mediante el establecimiento de mecanismos de participación ciudadana y la implementación de principios que fortalezcan al Instituto como una institución abierta;
- IV. Mejorar la organización, clasificación y manejo de los documentos y archivos, conforme a las disposiciones de la materia;
- V. Vigilar el manejo de archivos por parte del personal del Instituto y sus Órganos;
- VI. Analizar la idoneidad de los sistemas informáticos para la publicación de información, así como los destinados a recibir y responder solicitudes de información, y en su caso, hacer las sugerencias necesarias para su mejor funcionamiento;
- VII. Supervisar la eficiencia de los procedimientos establecidos para la gestión de solicitudes de acceso a información y ejercicio de los Derechos ARCO;
- VIII. En general, sugerir medidas para hacer más eficiente los procesos de acceso a la información, transparencia, ejercicio de Derechos ARCO, protección de datos personales y rendición de cuentas, mediante la implementación de mejores prácticas en la materia;
- IX. Promover la adopción de sistemas, lineamientos y procedimientos para el óptimo resguardo de datos personales e información privilegiada, reservada o confidencial;
- X. Fomentar la capacitación de las y los trabajadores del Instituto en materia de transparencia, acceso a la información, datos personales y resguardo de archivos;
- XI. Promover la transparencia en los procedimientos de adquisiciones, compras o ventas, contratos de obra y arrendamiento del Instituto;
- XII. Fomentar la transparencia en los procesos de desincorporación de bienes muebles e inmuebles del Instituto;
- XIII. Emitir opiniones y Recomendaciones a la Administración del Instituto y a los Órganos del Instituto para el mejor cumplimiento de la legislación en materia de transparencia, datos personales y resguardo de archivos; y
- XIV. Solicitar informes a la Administración del Instituto sobre el cumplimiento de las leyes en materia de transparencia, datos personales y resguardo de archivos.

**60º** El Comité de Transparencia tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Transparentar la gestión mediante la difusión de la información que genera el Instituto, en términos de las disposiciones aplicables;
- II. Garantizar el ejercicio de los Derechos ARCO, así como la protección de los datos personales en posesión del Instituto en términos de la ley y disposiciones aplicables;
- III. Asegurar la calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad de la información a ser publicada por el Instituto; e
- IV. Informar a la Comisión de Vigilancia sobre las actividades y gestiones realizadas por el propio Comité de Transparencia.

## **CAPÍTULO VII**

### **De las Comisiones Consultivas Regionales**

**61º** La Asamblea General, a propuesta del Consejo de Administración, aprobará el establecimiento, funcionamiento e integración de las Comisiones, determinando su jurisdicción y la localidad en que haya de establecerse la sede de cada una de ellas, procurando que haya al menos una Comisión por cada Delegación Regional; de igual forma, resolverá sobre su modificación o supresión, de acuerdo con los estudios que al efecto le presente el Consejo de Administración.

**62º** Las Comisiones se integrarán en forma tripartita con nueve Miembros Propietarios, tres por cada Sector, con sus respectivos Miembros Suplentes propuestos por sus representantes.

**63º** El Consejo de Administración designará a las y los Miembros Propietarios y Miembros Suplentes de la Comisión, de acuerdo con las propuestas de los sectores correspondientes; las y los miembros durarán en su cargo un máximo de seis años.

La o el Titular de la Dirección General, las o los Directores Sectoriales o miembros de los demás Órganos del Instituto, no podrán serlo de las Comisiones.

La o el Titular de la Dirección General y las o los Directores Sectoriales, podrán asistir a las sesiones de las Comisiones con voz, pero sin voto, cuando lo consideren conveniente para el cumplimiento de los fines del Instituto.

**64º** Las y los miembros de las Comisiones serán removidos o ratificados en el cargo cuando haya transcurrido el periodo para el que fueron nombrados o cuando lo decida el Consejo de Administración, a petición de la representación que propuso su nombramiento por conducto de las Direcciones Sectoriales a través de la Dirección General.

Cuando se haya solicitado la remoción de un miembro, quedará de inmediato suspendido de sus funciones siendo reemplazado por la o el Miembro Suplente hasta en tanto no sea nombrado un nuevo Miembro Propietario por el Consejo de Administración.

**65º** Las Comisiones Consultivas Regionales tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Atender las solicitudes de información que formulen los Órganos Colegiados, la Dirección General o las Direcciones Sectoriales;
- II. Formular recomendaciones y quejas sobre el desempeño en la operación de la Delegación Regional al Consejo de Administración, por medio de la Secretaría;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento de los convenios firmados con las autoridades estatales y municipales;
- IV. Ser portavoz de la Delegación Regional correspondiente ante los Sectores representados y ante las autoridades Estatales y Municipales;
- V. Apoyar a las Delegaciones Regionales ante las autoridades locales y federales para que las viviendas cuenten con la infraestructura y el equipamiento urbano indispensables para la dotación de servicios públicos necesarios para una vivienda digna;
- VI. Realizar gestiones ante las autoridades municipales y estatales para que exista suficiente reserva territorial en los estados para los programas de vivienda;
- VII. Apoyar a las Delegaciones Regionales en las gestiones para la desregulación y desgravación de trámites y permisos en materia de vivienda para el debido cumplimiento de los programas;
- VIII. Coadyuvar en la formulación y cumplimiento de los Planes de Desarrollo Urbano ante autoridades estatales y municipales;

- IX. Incentivar a los municipios para que tengan una participación más activa en el desarrollo de los programas estratégicos de vivienda;
- X. Dar seguimiento al cumplimiento de las metas de crédito asignadas para las y los trabajadores de menores ingresos;
- XI. Apoyar a la o el Titular de la Delegación Regional de su jurisdicción en las gestiones que realice ante las diversas autoridades estatales, municipales y federales para el debido cumplimiento de los Programas Institucionales;
- XII. Promover, en conjunto con la o el Titular de la Delegación Regional, la celebración de eventos para que las y los Derechohabientes conozcan plenamente los productos que ofrece el Instituto, a efecto de que seleccionen libremente, el que más se acomode a sus necesidades y posibilidades;
- XIII. Atender consultas específicas sobre circunstancias sociales o ambientales del estado y comunidades;
- XIV. Generar Recomendaciones a la Administración para la integración del proceso de planeación regional al proceso de planeación Institucional, así como respecto de los proyectos habitacionales en sus respectivas regiones;
- XV. Dar seguimiento a los programas y acciones considerados en la planeación regional promovida por el Instituto;
- XVI. Elaborar una Agenda Estratégica, definir las acciones para impulsarla, y enviarla al Consejo de Administración y a la Comisión de Vigilancia para su conocimiento;
- XVII. Informar semestralmente a la Comisión de Vigilancia sobre los alcances y resultados obtenidos de las acciones impulsadas;
- XVIII. Promover e incentivar la coordinación y colaboración con distintos actores para la formulación e implementación de proyectos enfocados al desarrollo de comunidades urbanas sustentables, organización vecinal, administración y conservación de bienes inmuebles y de equipamiento urbano, crecimiento del valor patrimonial de las viviendas, y mejores prácticas de convivencia social y comunitaria; y
- XIX. Las demás a que se refiere la Ley del Infonavit, necesarias para el cumplimiento de los fines del Instituto, y que no se encuentren encomendadas a otro Órgano Colegiado.

## LIBRO II

### DISPOSICIONES ADJETIVAS

#### TÍTULO ÚNICO

#### DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

#### CAPÍTULO I

##### De las Sesiones

**66°** Los Órganos Colegiados sesionarán de forma ordinaria conforme se establezca en el calendario anual que se apruebe en la última sesión del año anterior de la Asamblea General, o en su defecto, en la fecha, la hora y el lugar que se hayan fijado en la sesión anterior del Órgano Colegiado correspondiente, de la siguiente forma:

- I. La Asamblea General sesionará conforme a las disposiciones de la Regla 25° anterior;
- II. El Consejo de Administración, la Comisión de Vigilancia, el Comité de Auditoría y el Comité de Transparencia sesionarán en forma ordinaria por lo menos una vez al mes;
- III. Los Comités Auxiliares sesionarán en forma ordinaria una vez al mes, salvo el Comité de Desempeño, Nominación y Compensación, que sesionará dos veces al año previo a la celebración de la Asamblea General, y el Comité de Calidad de Vida y de las Viviendas, que sesionará una vez cada dos meses.  
En el caso del Órgano Auxiliar de la Comisión de Vigilancia, la Subcomisión Tripartita de Ética, sesionará dos veces al año, previo a la celebración de la Asamblea General;
- IV. La Comisión de Inconformidades sesionará en forma ordinaria por lo menos dos veces al mes; y
- V. Las Comisiones Consultivas Regionales sesionarán en forma ordinaria, por lo menos una vez cada dos meses.

**67º** Los Órganos Colegiados, podrán convocar a sesiones extraordinarias a través de la Secretaría, a petición de la o el Presidente, cuando la importancia y la urgencia del asunto a tratar así lo amerite, conforme a lo siguiente:

- I. Para la Asamblea General, por la misma Asamblea, el Consejo de Administración y la Comisión de Vigilancia, la o el Titular de la Dirección General del Instituto y el Comité de Auditoría podrán solicitar al Consejo de Administración que se convoque a sesión extraordinaria de la Asamblea General.
- II. Para el Consejo de Administración y sus Comités Auxiliares, así como la Comisión de Vigilancia y su Órgano Auxiliar la Subcomisión Tripartita de Ética, a petición de la o el Titular de la Dirección General, de las o los Directores Sectoriales o de por lo menos dos consejeros, de dos representaciones distintas.
- III. Para el Comité de Auditoría, a petición de cualquiera de sus miembros, de la o el Auditor Interno, de la o el Auditor Externo o la Contraloría General.
- IV. Para la Comisión de Inconformidades, a petición de cualquiera de sus miembros o la o el Titular de la Dirección General.
- V. Para las Comisiones Consultivas Regionales, por acuerdo de la propia Comisión o de sus miembros de cuando menos dos de las representaciones que integran la Comisión.

Para el caso del Comité de Transparencia, las sesiones extraordinarias podrán convocarse mediante correo electrónico autorizado por las representaciones sectoriales, únicamente a efecto de que se ejerzan las facultades contenidas en las leyes en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, dejando constancia de las deliberaciones, las cuales deberán ser asentadas en el Acta correspondiente, misma que deberá ser firmada de manera autógrafa o electrónica, a más tardar en la sesión ordinaria inmediata posterior.

**67º Bis** Las sesiones ordinarias y extraordinarias de los Órganos Colegiados podrán celebrarse utilizando medios remotos de comunicación, cuando las circunstancias, por fuerza mayor o caso fortuito, así lo ameriten. Aún y cuando la sesión sea celebrada de manera presencial, se permitirá la asistencia por medios remotos de comunicación de las y los miembros en lo individual, cuando la representación sectorial así lo solicite.

**68º** La Secretaría podrá convocar a reuniones de trabajo, en términos del Estatuto Orgánico, a efecto de discutir temas competencia de los Órganos Colegiados que por su complejidad requieran un análisis profundo o bien a efecto de dilucidar desavenencias.

Las Resoluciones, Declaraciones y/o Recomendaciones tomadas fuera de las sesiones ordinarias de los Órganos Colegiados convocadas en los términos de las presentes Reglas serán válidas para todos los efectos legales si se cumple con el quórum necesario para sesionar, siempre que se confirmen por escrito y las firme la o el Presidente en funciones.

## **CAPÍTULO II**

### **De las Convocatorias**

**69º** La Secretaría deberá emitir la convocatoria con anticipación a la sesión ordinaria correspondiente, en los siguientes términos:

- I. Para la Asamblea General, con cinco días hábiles de anticipación, en un horario entre las 08:00 y las 19:00 horas, y previa publicación en el Diario Oficial de la Federación, en dos de los diarios de mayor circulación y en la página de internet del Instituto.
- II. Para el Consejo de Administración y sus Comités Auxiliares, la Comisión de Vigilancia y su Órgano Auxiliar, el Comité de Auditoría, el Comité de Transparencia y las Comisiones Consultivas Regionales, con cinco días hábiles de anticipación, en un horario entre las 08:00 y las 19:00 horas.
- III. Para la Comisión de Inconformidades, hasta con 48 horas de anticipación.

La Secretaría deberá de circular los documentos correspondientes a los asuntos a tratar en las sesiones de cada Órgano Colegiado en el mismo plazo de envío de la convocatoria mediante el SAOC, para lo cual, las y los responsables de la información deberán de entregarla con la oportunidad necesaria y conforme a los plazos establecidos por la Secretaría.

**70º** Para el caso de las sesiones extraordinarias, la Secretaría de los Órganos Colegiados deberá emitir la convocatoria en los siguientes términos:

- I. Para la Asamblea General se podrán convocar en cualquier tiempo, mediante comunicación escrita al domicilio de cada asambleísta registrado ante el Instituto para estos efectos.
- II. Para el Consejo de Administración y sus Comités Auxiliares; la Comisión de Vigilancia y su Órgano Auxiliar, el Comité de Auditoría, el Comité de Transparencia y las Comisiones Consultivas Regionales, preferentemente, con 48 horas de anticipación.
- III. Para la Comisión de Inconformidades y el Comité de Inversiones, con al menos 24 horas de anticipación.

La Secretaría deberá circular los documentos correspondientes a los asuntos a tratar en las sesiones de cada Órgano Colegiado en el mismo plazo de envío de la convocatoria mediante el SAOC, para lo cual, los responsables de la información deberán entregarla con la oportunidad necesaria.

**71º** Las convocatorias deberán contener como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora de la sesión, señalando si se llevará a cabo de manera presencial o remota, mismos que deberán coincidir con el calendario anual que se apruebe en la última sesión de la Asamblea General del año anterior, salvo causa justificada;
- II. El orden del día, que comprenderá todos los asuntos que serán tratados en la sesión, debiendo especificarse cada tema por separado, así como aquellos que sean en seguimiento a una Recomendación y/o Resolución;
- III. Los documentos relacionados con los asuntos a tratar en la sesión;
- IV. La firma de la Secretaría;
- V. En el caso de la Asamblea General, la convocatoria siempre deberá estar firmada por la o el Titular de la Dirección General y la Secretaría.

**72º** El orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias será elaborado por la Secretaría.

Las y los miembros de cada Órgano Colegiado, la o el Titular de la Dirección General, así como las o los Directores Sectoriales, podrán solicitar a la o el Presidente o la o el Titular de la Secretaría la incorporación de asuntos en el orden del día.

Adicionalmente, podrá solicitar la incorporación de asuntos en el orden del día:

- I. En el caso del Consejo de Administración y sus Comités Auxiliares: el Comité de Auditoría y la Comisión de Vigilancia, a través de su Presidente;
- II. En el caso de la Comisión de Vigilancia y su Órgano Auxiliar: el Consejo de Administración, el Comité de Auditoría, el Comité de Transparencia, la Comisión de Inconformidades;
- III. En el caso del Comité de Auditoría: la o el Auditor Interno, la o el Auditor Externo, así como la Contraloría General;
- IV. Para el caso del Comité de Transparencia: la o el Titular de la Unidad de Transparencia; y
- V. Para el caso del Comité de Inversiones: la Secretaría Ejecutiva del Grupo de Trabajo de Inversiones del Infonavit o, en su caso, las áreas de la Administración competentes en términos del Estatuto Orgánico, siempre que cuenten con autorización del Grupo referido.

La solicitud de inclusión de asuntos al orden del día se deberá de realizar 10 días previos a la sesión, para las Unidades Administrativas.

En el caso de que la solicitud provenga de algún Órgano Colegiado, se deberá de realizar con 5 días de anticipación a la celebración de la sesión.

Adicionalmente y de manera excepcional, los Sectores podrán solicitar la inclusión de un tema en cualquier momento anterior a la sesión, cuando exista acuerdo tripartito.

En el caso de las sesiones extraordinarias, se podrá solicitar la inclusión de asuntos con un mínimo de 24 horas previas a la sesión.

### **CAPÍTULO III**

#### **Del Quórum**

**73º** Los Órganos Colegiados quedarán válidamente constituidos cuando concurren a la sesión, como mínimo, dos terceras partes de sus Miembros Propietarios o Miembros Suplentes en funciones de Propietario, con representación de los tres Sectores, o mínimo un Miembro Propietario o Miembros Suplentes en funciones de Propietario, cuando el Órgano se integre por un representante de cada uno de los tres Sectores.

Si no se integra el quórum mencionado, la sesión deberá efectuarse a más tardar al día hábil siguiente, en la misma hora y el mismo lugar, con la presencia de al menos, una tercera parte de las y los Miembros Propietarios o Miembros Suplentes en funciones de Propietario que representen a los tres Sectores.

En caso de no integrarse el quórum señalado en el párrafo anterior, la sesión se efectuará en el lugar, fecha y hora que conste en la nueva convocatoria que para tal efecto emita la Secretaría del Órgano Colegiado.

En cualquier momento a petición de alguna representación, la Secretaría verificará si se cuenta con el quórum necesario para continuar con la sesión; en caso contrario, las representaciones sectoriales podrán solicitar a la o el Presidente su suspensión o cancelación, según corresponda.

**74º** En caso de que las y los miembros de los Órganos Colegiados declaren tener un Conflicto de Interés en algún asunto, deberán abstenerse de participar y de estar presentes en la deliberación y votación de dicho asunto, pudiendo ser suplidos por su respectivo Miembro Suplente.

En caso de que la o el Miembro Suplente correspondiente no pueda asistir a la sesión o también deba excusarse, se continuará con el análisis y resolución del asunto sin la participación del Sector que representan, sin que ello afecte el quórum requerido para la instalación o continuación de la sesión correspondiente.

**75º** La asistencia de las y los Miembros Suplentes a las sesiones de los Órganos Colegiados será requerida solamente en caso de que la o el Miembro Propietario no pueda asistir; en tal caso, lo comunicará a la Secretaría y a su Miembro Suplente para que asista en funciones de Propietario, preferentemente dos días previos a la celebración de la sesión. Las y los Miembros Propietarios y sus respectivos Miembros Suplentes deberán informarse mutuamente acerca de los asuntos tratados en las sesiones del Órgano Colegiado a las que asistan.

## CAPÍTULO IV

### Del Desarrollo de las Sesiones

**76º** Las sesiones de los Órganos Colegiados se desarrollarán de la siguiente forma:

- I. Anuncio, de la o el Presidente de la sesión, por la Secretaría;
- II. Verificación del quórum por la Secretaría;
- III. Consideración y aprobación, en su caso, del orden del día;
- IV. Consideración y, en su caso, aprobación y rúbrica del Acta de la sesión anterior; y
- V. Discusión y aprobación, en su caso, de los asuntos comprendidos en el orden del día.

Los Órganos Colegiados, con apoyo de su Secretaría, darán seguimiento puntual en cada sesión a los compromisos, Recomendaciones y Resoluciones adoptados en sesiones anteriores.

Durante las sesiones ordinarias, se deliberará sobre las cuestiones contenidas en el orden del día. Cualquier otro tema distinto a lo establecido en la orden del día, tendrá que ser tratado bajo el rubro de asuntos generales al final de la sesión. Durante las sesiones extraordinarias, no habrá asuntos generales.

Excepcionalmente, si se produjese algún hecho que alterase de forma sustancial el buen orden de la sesión, o se dieran otras circunstancias extraordinarias que impidan su normal desarrollo, la o el Presidente podrá por sí, o a petición de la Secretaría o alguna representación, determinar la suspensión de esta durante el tiempo que sea necesario para reestablecer las condiciones que permitan su continuación.

La Asamblea General podrá ocuparse en sesiones extraordinarias, cuando no lo hubiera hecho en las ordinarias correspondientes, de los asuntos a que se refiere la fracción III, de la 25º de estas Reglas de Operación.

**77º** Los Órganos Colegiados podrán, por mayoría de votos de las representaciones que los integran, constituirse en sesión permanente para tratar los asuntos que convengan, a efecto de poder reanudarlos de forma expedita, en otro momento.

La o el Presidente de la sesión, por conducto de la Secretaría del Órgano Colegiado, comunicará a las y los miembros el momento de la reanudación de la sesión.

En el desarrollo de las sesiones permanentes no podrá darse cuenta de ningún otro asunto que no esté comprendido en el orden del día.

La sesión permanente podrá darse por terminada cuando así lo determine el Órgano Colegiado por mayoría de votos o cuando se hayan agotado los asuntos que la motivaron.

## CAPÍTULO V

### De las Actas

**78º** Los asuntos presentados, Resoluciones, Recomendaciones y Declaraciones adoptados en las sesiones de los Órganos Colegiados se harán constar en Acta, a la cual se integrarán las Tarjetas Informativas relacionadas con los asuntos y Resoluciones correspondientes.

La Asamblea General emitirá un documento adicional al Acta, que contendrá las Resoluciones que se harán constar en documentos, cuya lectura y aprobación se llevará a cabo durante la sesión, mismos que firmarán la o el Presidente y la o el Titular de la Secretaría.

Los Órganos Colegiados resolverán, en caso de considerarlo necesario para el cumplimiento de sus funciones, que cualquiera de los temas discutidos en las sesiones, se turnen a análisis de otro Órgano Colegiado competente, el cual, en su caso, podrá apoyarse de sus Comités Auxiliares u Órganos Auxiliares para formular la opinión correspondiente.

Le corresponderá a la Secretaría, la elaboración de la versión pública del Acta respectiva, previo pronunciamiento y entrega de documentación soporte por parte de la Administración para la clasificación de la información como reservada o confidencial, de conformidad con el Título Cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas y los Lineamientos de Transparencia y Acceso a la Información, Archivos y Protección de Datos Personales del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Todos los documentos se consideran públicos, con excepción de aquellos correspondientes a los asuntos a tratar en las sesiones de los Órganos Colegiados que contengan un aviso de la posible clasificación como información confidencial o reservada por parte de la Administración, debiendo fundar y motivar el referido aviso, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, los lineamientos en materia de transparencia y acceso a la información que hubiera emitido la Asamblea General y las demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

Previo a la publicación de las Actas en el Portal Institucional deberá solicitarse a la Administración la confirmación de la subsistencia de las circunstancias que dieron lugar al aviso a que se refiere el párrafo anterior y, en su caso, que la información es pública o clasificada, confidencial o reservada la elaboración de la versión pública correspondiente.

**79º** Las Actas de sesión de los Órganos Colegiados deberán contar con los siguientes elementos:

- I. Número de la sesión;
- II. Indicación del tipo de sesión;
- III. Lugar, fecha y horario de la sesión;
- IV. Indicación que es previa convocatoria a la sesión, en tiempo y forma;
- V. Orden del día;
- VI. Nombre de las y los miembros, de las y los asistentes y de la Secretaría del Órgano Colegiado;
- VII. Presidencia;
- VIII. Verificación del quórum;
- IX. Aprobación del Orden del Día;
- X. Desahogo y deliberación de los asuntos tratados en la sesión;
- XI. Listado de asuntos analizados y remitidos para dictaminación de otro Órgano Colegiado;
- XII. Resultado de la votación;
- XIII. Seguimiento de las Recomendaciones y Resoluciones anteriores o en proceso; y
- XIV. Relación de las Tarjetas Informativas que acompañan al Acta.

**80º** Las Actas, las Tarjetas Informativas y la documentación soporte de cada asunto deberán ser distribuidas a través del SAOC con la misma anticipación que la convocatoria de la siguiente sesión ordinaria, para su aprobación. Una vez aprobadas y foliadas, deberán suscribirse por las y los miembros del Órgano Colegiado y la Secretaría.

**81º** La Secretaría del Órgano Colegiado se asegurará de que, preferentemente, en un plazo máximo de dos meses a partir de su aprobación, las Actas deberán ser digitalizadas y publicadas en el Portal Institucional.

## **CAPÍTULO VI**

### **De las Votaciones**

**82º** En la Asamblea General, cada Sector contará con un voto. En el caso del Consejo de Administración y sus Comités Auxiliares, el Comité de Auditoría, la Comisión de Vigilancia y su Órgano Auxiliar, el Comité de Transparencia, la Comisión de Inconformidades y las Comisiones Consultivas Regionales, cada uno de las y los miembros que asista a las sesiones de los Órganos Colegiados en funciones de Propietario contará con un voto.

Las votaciones de las y los miembros serán nominales y en orden alfabético, siempre y cuando así lo solicite la Secretaría. Las decisiones serán tomadas por mayoría simple.

**83º** Las y los miembros de los Órganos Colegiados que disientan del parecer mayoritario deberán manifestar el testimonio razonado de su opinión divergente para que se asiente en el Acta respectiva. Sin perjuicio de lo anterior, cada miembro podrá solicitar que consten en el Acta las razones específicas de su voto.

Las y los miembros de los Órganos Colegiados no podrán abstenerse de participar en las votaciones de los asuntos del orden del día, salvo que se encuentren en una situación que genere o pueda generar Conflicto de Interés, conforme a la obligación de manifestarlo en términos del numeral 84º, de estas Reglas de Operación, de conformidad con el Código de Ética.

## **CAPÍTULO VII**

### **De los Conflictos de Interés**

**84º** En caso de que algún miembro de los Órganos Colegiados se encuentre en una situación que genere o pueda generar Conflicto de Interés en los términos precisados por el Código de Ética, tendrá la obligación de informarlo a la Subcomisión Tripartita de Ética para su calificación y deberá abstenerse de conocer del asunto de que se trate y de participar en la deliberación y resolución de este. En caso de que su ausencia pueda generar un empate, el asunto deberá ser tratado en la siguiente sesión ordinaria, o en una sesión extraordinaria, si el caso es urgente, debiendo participar en su lugar, la o el Miembro Suplente respectivo.

En cuanto tenga conocimiento del orden del día, la o el miembro que considere que se encuentra en una situación que genere o pueda generar conflicto de interés, deberá informarlo con al menos dos días de anticipación a la sesión correspondiente a la o el Presidente del Órgano Colegiado mediante escrito dirigido a la Secretaría para su entrega a la Subcomisión Tripartita de Ética, así como solicitar al Miembro Suplente que asista en su lugar.

Si durante la deliberación de asuntos generales surgiera una situación que pudiera generar un Conflicto de Interés en los términos precisados por el Código de Ética, la o el Miembro en dicha situación tendrá la obligación de informarlo al Pleno del Órgano correspondiente, debiendo abstenerse de participar en la deliberación y resolución del asunto que se trate, por lo que abandonará la sesión y no emitirá su voto. La Secretaría del Órgano deberá asentar en el Acta correspondiente dicha situación e informarla a la Subcomisión Tripartita de Ética para su desahogo.

Para el Comité de Inversiones, en el caso en que las o los Miembros Profesionales Propietario y Suplente de un mismo Sector tengan que abstenerse de participar en una sesión o en algún asunto listado en el orden del día, por encontrarse en una situación que genere o pueda generar Conflicto de Interés, la representación de dicho Sector recaerá, a elección de la misma y en forma extraordinaria, en uno de los dos representantes con voz y sin voto a que se refiere la Regla 34º, los cuales tendrán derecho de voz y voto únicamente para efectos de desahogar la sesión o el asunto de que se trate. Para que las votaciones de la sesión o asunto tengan plena validez deberá hacerse constar en el Acta correspondiente la designación del representante como Miembro en Funciones, así como la Declaración de éste en la que exponga los motivos y razones que justifiquen el sentido de su votación.

## **CAPÍTULO VIII**

### **De la Presidencia**

**85º** La presidencia de los Órganos Colegiados se rotará cada sesión ordinaria entre cada una de las representaciones sectoriales, correspondiendo el primer turno al Sector Gubernamental, el segundo al Sector de los Trabajadores y el tercero al Sector Patronal.

En el caso de las sesiones extraordinarias, vía remota o presencial, le corresponderá la presidencia al Sector que en sesión ordinaria del mes la ejerza.

Las sesiones de la Asamblea General serán presididas en forma rotativa por el miembro designado por las representaciones del Ejecutivo Federal, de los trabajadores y de los patrones, en este orden.

Para el caso del Comité de Auditoría y el Comité de Transparencia, la presidencia se rotará cada dos años.

Para el caso de la Comisión de Inconformidades la Presidencia se rotará cada dos meses.

**86º** La o el Presidente de los Órganos Colegiados tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias, por conducto de la Secretaría;
- II. Dirigir y moderar los debates durante las sesiones;
- III. Autorizar la presencia de trabajadores y trabajadoras del Instituto en las sesiones para el desahogo de asuntos;
- IV. Consultar si los asuntos del orden del día están suficientemente discutidos y, en su caso, proceder a pedir la votación;
- V. Exhortar a las y los asistentes a las sesiones a mantener el orden durante el desarrollo de las sesiones;
- VI. Cancelar o suspender las sesiones si se produjese algún hecho que alterase de forma sustancial el buen orden de esta, o se dieran otras circunstancias extraordinarias que impidan su normal desarrollo;
- VII. Solicitar a la Secretaría, la reanudación de las sesiones suspendidas o constituidas como permanentes;
- VIII. En general, ejercitar las necesarias para el mejor desarrollo de la sesión;
- IX. De manera particular:
  - a) Del Consejo de Administración, presentar ante la Asamblea General los informes semestrales de actividades del Consejo de Administración en los que se detallen los asuntos, las Declaraciones, Recomendaciones y Resoluciones del semestre anterior, así como todos aquellos informes que les sean solicitados por la Asamblea General en el transcurso del año;
  - b) De la Comisión de Vigilancia y su Órgano Auxiliar, el Comité de Auditoría, la Comisión de Inconformidades, el Comité de Transparencia y los Comités Auxiliares, presentar ante el Consejo de Administración los informes semestrales de actividades en los que se detallen los asuntos, las Declaraciones, Recomendaciones y Resoluciones del semestre anterior, así como todos previstos en el apartado de facultades y aquellos informes por la Asamblea General o el Consejo de Administración en el transcurso del año; y
  - c) Del Comité de Auditoría, enviar a la Comisión de Vigilancia el informe periódico sobre la situación financiera del Instituto.

## CAPÍTULO IX

### De la Secretaría

**87º** La Secretaría de los Órganos Colegiados será desempeñada por la o el Titular de la Secretaría General y Jurídica del Instituto, salvo la Comisión de Inconformidades y las Comisiones Consultivas Regionales, cuya Secretaría Técnica será nombrada por sus miembros.

**88º** Las Secretarías Técnicas de las Comisiones Consultivas Regionales serán designadas de entre sus miembros y durarán en dicho encargo no más de un año. Para el desempeño de sus funciones las Secretarías de las Comisiones Consultivas Regionales contarán con el apoyo de un secretario auxiliar en los términos señalados en el Manual de Operación correspondiente, el cual contará con nivel gerencial y será nombrado por la o el Titular de la Secretaría General y Jurídica, con base en una terna de candidatos propuesta por la o el Titular de la Delegación Regional correspondiente.

**89º** En el ejercicio de sus funciones la Secretaría de los Órganos Colegiados y la Secretaría Técnica deberán sujetarse al principio de independencia, así como a los principios de actuación de sus miembros, procurando en todo momento desarrollar sus actividades, a efecto de hacer cumplir sus determinaciones.

- I. Las Secretarías tendrán las siguientes facultades y obligaciones:
- a) Elaborar el orden del día de los asuntos que serán tratados en las sesiones;
  - b) Enviar, con oportunidad y por medio del SAOC, a los miembros de los Órganos Colegiados, la convocatoria y orden del día de cada sesión, así como las Tarjetas informativas de cada asunto que deban conocer en la sesión respectiva;  
  
Las Tarjetas Informativas de cada asunto podrán ser actualizadas cuando se traten de casos excepcionales y con la justificación correspondiente, a través del SAOC y previo a la sesión, a efecto de reflejar información relevante así como, en su caso, las condiciones económicas y financieras correspondientes para la adecuada toma de decisiones.  
  
En el caso del Comité de Inversiones, las Tarjetas Informativas podrán ser actualizadas sin necesidad de presentar la justificación referida en el párrafo anterior;
  - c) Verificar el quórum de las sesiones;
  - d) Someter a la aprobación del Órgano Colegiado el orden del día de la sesión, procediendo, en su caso, a darle lectura;
  - e) Someter a la aprobación del Órgano Colegiado el Acta de la sesión anterior, procediendo, en su caso, a darle lectura;
  - f) Recabar y computar las votaciones;
  - g) Auxiliar a la o el Presidente durante el desarrollo de las sesiones;
  - h) Levantar las Actas de las sesiones, consignarlas bajo la firma autógrafa o electrónica de la o el Presidente del Órgano Colegiado y la propia, así como resguardarlas debidamente.  
  
En el caso de la Comisión de Inconformidades las actas adicionalmente serán firmadas por todos sus integrantes;
  - i) Firmar las certificaciones que, por disposición legal o a petición de parte legítimamente interesada, deban ser extendidas por el Órgano Colegiado, la cual deberá precisar el número de folios que comprende la certificación;
  - j) Dar seguimiento a las Resoluciones tomadas por el Órgano Colegiado y fungir como mediador para consensar acuerdos entre las representaciones y la Administración;
  - k) Custodiar los archivos del Órgano Colegiado;
  - l) Elaborar los informes adicionales solicitados por la Asamblea General o el Consejo de Administración y turnarlos a la o el Presidente para su posterior envío según corresponda;
  - m) Informar a las y los miembros del Órgano Colegiado de sus obligaciones y responsabilidades; del deber de cumplimiento de las presentes Reglas, así como cualquier otra normativa que regule su funcionamiento y alertarlos en caso de alguna desviación; y
  - n) Las demás que el Órgano Colegiado le señale.
- II. De manera particular:
- a) Para el caso del Consejo de Administración, presentar ante la Asamblea General los informes semestrales de actividades del Consejo de Administración en los que se detallen los asuntos, las Declaraciones, Recomendaciones y Resoluciones del semestre anterior, así como todos aquellos informes que les sean solicitados por la Asamblea General en el transcurso del año; y
  - b) Para el caso de la Comisión de Vigilancia y su Órgano Auxiliar, el Comité de Auditoría, la Comisión de Inconformidades, el Comité de Transparencia y los Comités Auxiliares, elaborar los informes semestrales de actividades para aprobación del Órgano Colegiado correspondiente y turnarlos a su Presidente para su posterior envío al Consejo de Administración y a la Asamblea General.

**90º** Las ausencias temporales de la Secretaría, serán cubiertas por la o el Prosecretario o por la o el Gerente de Órganos de Gobierno.

Las ausencias de la Secretaría Técnica de la Comisión de Inconformidades serán cubiertas en términos de su Reglamento y de las Comisiones Consultivas Regionales serán cubiertas en términos de su Manual de Operación.

## CAPÍTULO X

### De las y los Participantes y Asistentes

**91º** Con el carácter de invitados permanentes, podrán asistir a las sesiones de los Órganos Colegiados, con voz, pero sin voto, la o el Titular de la Dirección General, las o los Directores Sectoriales, las y los Miembros Suplentes correspondientes que no se encuentren en funciones, así como los que se anuncian a continuación:

- I. En el caso de la Asamblea General: el personal directivo y las y los Delegados del Instituto, así como cualquier otra persona cuya asistencia autorice la o el Presidente por juzgarla conveniente.
- II. En el caso del Comité de Inversiones: hasta dos representantes, con voz pero sin voto, de cada uno de los Sectores; la o el Titular de la unidad administrativa encargada de inversiones; la o el Titular de la unidad administrativa encargada de la situación financiera; la o el Titular de la unidad administrativa encargada de riesgos; la o el Auditor Interno; las y los miembros del Comité de Auditoría y la o el Titular de la Contraloría General.
- III. En el caso del Comité de Riesgos: la o el Auditor Interno; las y los miembros del Comité de Auditoría; cuando menos un asesor independiente en materia de administración de riesgos designado por el Consejo; la o el Titular de la unidad administrativa encargada de la situación financiera; la o el Titular de la unidad administrativa encargada de riesgos; la o el Titular de la unidad administrativa encargada de inversiones, la o el Titular de la Contraloría General.
- IV. En el caso del Comité de Planeación: cuando menos un asesor independiente designado por el Consejo; la o el Auditor Interno y la o el Titular de la Contraloría General.
- V. En el caso del Comité de Auditoría: Las o los Auditores Externo e Interno y la o el Titular de la Contraloría General.
- VI. En el caso de la Comisión de Vigilancia y su Órgano Auxiliar: la o el Titular de la Contraloría General y la o el Auditor Interno.
- VII. En el caso del Comité de Transparencia: las y los miembros de la Comisión de Vigilancia; la o el Titular de la Unidad de Transparencia; la o el Titular de la Contraloría General o la persona que designe; la o el Auditor Interno y la o el Titular de la unidad administrativa encargada de archivos.
- VIII. En el caso de la Comisión de Inconformidades: las y los miembros de la Comisión de Vigilancia y la o el Titular de la Contraloría General o la persona que designe.

**92º** Asimismo, podrán asistir a las sesiones de los Órganos Colegiados, con el carácter de invitados, las personas externas al Instituto, así como las y los trabajadores que sean invitados, exclusivamente para el desahogo de los puntos del orden del día para los cuales fueron requeridos, siempre y cuando el Órgano así lo autorice.

En el caso de las y los Titulares de Subdirecciones Generales, Coordinaciones Generales y la Contraloría General, es obligación de las y los Titulares asistir a las sesiones de los Órganos Colegiados a los que fueran convocados y a las que podrán hacerse acompañar de la o el Gerente Senior vinculado con alguno de los temas del orden del día. Solo de manera excepcional, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite su asistencia, deberán informar a la Secretaría de ser posible con tres días hábiles de antelación a la celebración de la sesión que corresponda, el nombre y cargo de la o el trabajador que atenderá la convocatoria, el cual deberá contar con un nivel inmediato inferior a la misma.

La o el Auditor Externo del Infonavit podrá ser convocado a aquellas sesiones en las que se discutan los estados financieros parciales del Instituto, en calidad de invitado con voz y sin voto, debiendo abstenerse de estar presente respecto de aquellos asuntos del orden del día en los que tenga un Conflicto de Interés o que puedan comprometer su independencia.

## CAPÍTULO XI

### De los Informes internos de los Órganos Colegiados

**93º** En forma semestral, el Consejo de Administración, por conducto de su Presidente, deberá enviar a la Asamblea General un informe de los asuntos debatidos y los acuerdos adoptados en las sesiones del semestre anterior. Los informes deberán ser enviados con oportunidad a la Asamblea General para su análisis y discusión durante sus sesiones ordinarias.

Asimismo, además de los informes que deben presentarse en forma semestral y que se encuentran previstos dentro del apartado de facultades, la Comisión de Vigilancia, el Comité de Auditoría, la Comisión de Inconformidades y el Comité de Transparencia, por conducto de su Presidente, deberán enviar a la Asamblea General y al Consejo de Administración un informe de los asuntos debatidos y los acuerdos adoptados en las sesiones del semestre anterior.

De dichos informes también darán vista a la o el Titular de la Dirección General y a las o los Directores Sectoriales. Lo anterior, sin perjuicio de los informes solicitados por la Asamblea General o el Consejo de Administración en el transcurso del año.

En el caso de los Órganos Auxiliares y los Comités Auxiliares, los informes referidos en la presente Regla deberán ser rendidos ante el Órgano Colegiado al que apoyen.

### TRANSITORIOS

**Primero.** Las presentes modificaciones a las Reglas de Operación entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**Segundo.** Con la entrada en vigor de las presentes modificaciones a las Reglas de Operación, por única ocasión y para respetar el escalonamiento previsto en la designación de las y los Miembros Profesionales del Comité de Inversiones que se establecen en el tercer párrafo, de la Regla 16º, las representaciones sectoriales deberán designar o ratificar a las o los Miembros Profesionales, propietarios y suplentes, del Comité de Inversiones conforme a lo siguiente:

- I. El Sector Empresarial deberá designar a sus Miembros Profesionales, Propietario y Suplente, para el periodo que iniciará el 1 de julio de 2022 y concluirá el 31 de diciembre de 2028, a más tardar en la sesión ordinaria del Consejo de Administración correspondiente al mes de junio de 2022. Para tales efectos el Sector Empresarial podrá considerar la ratificación de los Miembros Profesionales designados por dicho Sector al momento de que inicie la vigencia de las presentes Reglas de Operación;
- II. El Sector de los Trabajadores deberá mantener al Miembro Propietario designado al momento de la entrada en vigor del presente ordenamiento hasta el 31 de diciembre de 2024. Dicha representación deberá designar a sus Miembros Profesionales, Propietario y Suplente, para el periodo que iniciará el 1 de enero de 2025 y concluirá el 31 de diciembre de 2030, a más tardar en la sesión ordinaria del Consejo de Administración correspondiente al mes de noviembre de 2024;
- III. El Sector Gobierno deberá mantener al Miembro Propietario designado al momento de la entrada en vigor del presente ordenamiento hasta el 31 de diciembre de 2026. Dicha representación deberá designar a sus Miembros Profesionales, Propietario y Suplente, para el periodo que iniciará el 1 de enero de 2027 y concluirá el 31 de diciembre de 2032, a más tardar en la sesión ordinaria del Consejo de Administración correspondiente al mes de noviembre de 2026; y
- IV. Las representaciones sectoriales deberán asegurarse de efectuar las designaciones o ratificaciones que en el futuro correspondan antes de que concluya el periodo de funciones de sus Miembros Profesionales, respetando el escalonamiento establecido. En caso de que, al momento de la entrada en vigor del presente ordenamiento, las representaciones sectoriales no hayan designado a los Miembros Profesionales Suplentes, deberán realizar las designaciones correspondientes conforme a los periodos indicados en las fracciones anteriores.

**Tercero.** La Comisión de Vigilancia deberá emitir los Criterios para la evaluación del desempeño y cumplimiento de las obligaciones de las y los miembros de los Órganos Colegiados, contempladas en la fracción IV, de la Regla 41º, en un plazo máximo de 60 días hábiles siguientes a la entrada en vigor de las presentes Reglas.

**Cuarto.** El Instituto a través de la Secretaría y a partir de la publicación de las presentes Reglas, se coordinará con el Sector Gobierno para que dicho Sector haga del conocimiento de aquella, en un plazo no mayor a 90 días hábiles, el mecanismo que llevará a cabo para las designaciones, remociones y sustituciones de sus miembros integrantes en los Comités Auxiliares del Consejo de Administración y los Órganos Auxiliares correspondientes; lo anterior en los términos previstos en este ordenamiento.

Dado en la Ciudad de México, el día veintiocho de abril de dos mil veintidós.- Director General, **Carlos Martínez Velázquez**.- Rúbrica.- Secretario General y Jurídico, **Rogerio Castro Vázquez**.- Rúbrica.

(R.- 521409)

