

Sistema de Información de Subcontratación

Principales recomendaciones

Sistema de Información de Subcontratación

Se publico en la Pagina y el portal empresarial el 23 de septiembre de 2021.
“Acciones para promover el cumplimiento voluntario del informe del SISUB”.

Comunicado

En relación a la plataforma de nueva creación y de reciente liberación se requiere de un periodo de adaptación se ha determinado reforzar las acciones de orientación y apoyo para su cumplimiento

Hasta el 18 de octubre de 2021.

Recomendaciones de los archivos xls

(Información de
Sujeto Obligado,
Detalle de
Contrato y Detalle
de Trabajadores)

No adicionar textos a los encabezados, ya que el sistema arrojara la leyenda de “archivo incorrecto”

No eliminar los encabezados

Eliminar comas, acentos y puntos

Sistema de Información de Subcontratación

Verifica que el o los números de registro patronal este vinculado al RFC con el que se ingreso en la firma electrónica.

Validaciones de la información de los *.csv

Que el numero de contrato que se informa en el archivo de detalle de contrato coincida con el que se refleja en el detalle de trabajadores.

Que el numero de seguridad social que se informa en el archivo detalle de trabajadores este vinculado al numero de registro patronal y que estos deben ser los mismos que se señalan en el archivo de información de sujeto obligado.

En la firma electrónica, el sistema valida que se utilice el *.cer y el *.key en virtud de que se confirman con la información que obra en el portal del SAT.

se ha detectado que se ingresa con el certificado de sello digital (CSD) con el cual se firman los comprobantes, situación que es incorrecta, por lo que se sugiere validar la firma electrónica en la siguiente ruta:

[https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/19941/valida-la-vigencia-de-tu-e.firma-\(antes-firma-electronica\).](https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/19941/valida-la-vigencia-de-tu-e.firma-(antes-firma-electronica).)

Recomendaciones del Portal

La empresa tiene bloqueados los servicios del INFONAVIT, por lo que se deben verificar en su sistema que tengan habilitada en su configuración la siguiente pagina como excepción <https://serviciosweb.infonavit.org.mx:8991/firma/api/ocsp>.

se sugiere actualizar los correos electrónicos en el portal empresarial para que pueda tener acceso a los comunicados del INFONAVIT, ya que pudiera no estar vigente por diversas causas, razón por la cual no visualizan las inconsistencias de la información registrada en el aplicativo.

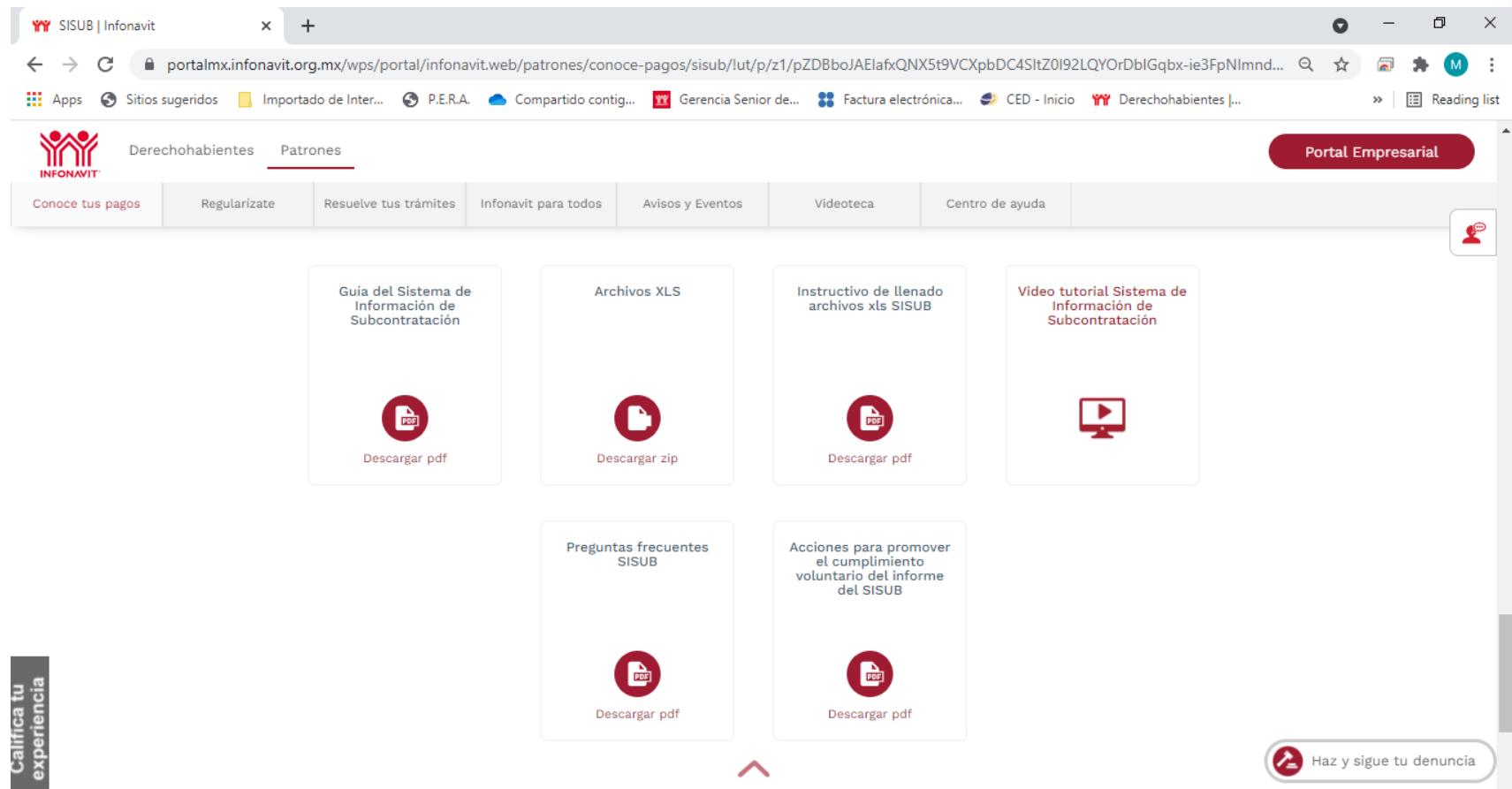
Sistema de Información de Subcontratación

Presentar un escrito en el que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no celebró contratos en el cuatrimestre que se debe reportar

Informe sin
celebrar contratos

Para la siguiente entrega de la información dentro del aplicativo, ya se encontrará disponible en la plataforma

Sistema de Información de Subcontratación



The screenshot shows the SISUB (Sistema de Información de Subcontratación) portal on a web browser. The top navigation bar includes links for Derechohabientes, Patrones, Apps, Sitios sugeridos, Importado de Inter..., P.E.R.A., Compartido contigo..., Gerencia Senior de..., Factura electrónica..., CED - Inicio, Derechohabientes J..., and a Reading list. A "Portal Empresarial" button is also present. On the left, a sidebar says "Califica tu experiencia". The main content area displays several informational cards:

- Guía del Sistema de Información de Subcontratación**: Includes a PDF icon and a "Descargar pdf" link.
- Archivos XLS**: Includes a ZIP file icon and a "Descargar zip" link.
- Instructivo de llenado archivos xls SISUB**: Includes a PDF icon and a "Descargar pdf" link.
- Video tutorial Sistema de Información de Subcontratación**: Includes a video camera icon.
- Preguntas frecuentes SISUB**: Includes a PDF icon and a "Descargar pdf" link.
- Acciones para promover el cumplimiento voluntario del informe del SISUB**: Includes a PDF icon and a "Descargar pdf" link.

A red upward-pointing arrow is located at the bottom center of the page. A "Haz y sigue tu denuncia" button is in the bottom right corner.

Sistema de Información de Subcontratación.

- Ingresá al Portal Empresarial.

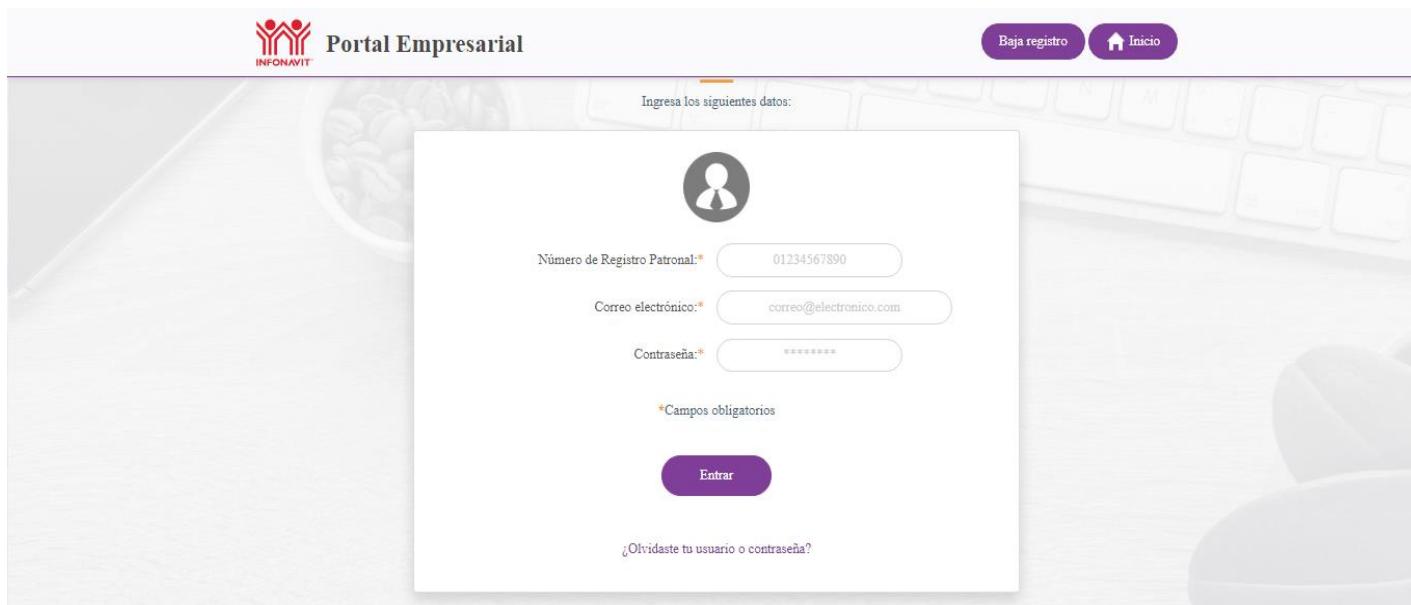
<https://empresarios.infonavit.org.mx/>

- En la página de inicio



The screenshot shows the INFONAVIT Portal Empresarial homepage. At the top, there's a navigation bar with the INFONAVIT logo, the text "Portal Empresarial", and two buttons: "Baja registro" and "Ingresar". A large red arrow points to the "Ingresar" button. Below the navigation, a purple banner reads "Medios de Pago del Portal Empresarial" and "¡Es más fácil cumplir con tus aportaciones y amortizaciones de crédito!". To the right of the banner, there's an image of a hand holding a smartphone displaying the portal's mobile interface. Below the banner, there's a "Crear Cuenta" button. The main content area has three sections: 1) "¿Tienes problemas para registrarte?", with a phone icon and a link to "Guía de registro". It also includes a note about contacting Infonatélt. 2) "Consulta la guía de registro", with a PDF icon and a link to "Guía de registro". 3) "Genera una solicitud en el CAE", with a PDF icon and a link to "Guía CAE".

Sistema de Información de Subcontratación.



The screenshot shows the login interface of the INFONAVIT Portal Empresarial. At the top left is the INFONAVIT logo and the text "Portal Empresarial". At the top right are two buttons: "Baja registro" and "Inicio". Below the header is a placeholder text "Ingresa los siguientes datos:". The main form area contains fields for "Número de Registro Patronal:" (with value "01234567890"), "Correo electrónico:" (with value "correo@electrónico.com"), and "Contraseña:" (with masked value). Below these fields is a note "*Campos obligatorios". A purple "Entrar" button is at the bottom of the form, and a link "¿Olvidaste tu usuario o contraseña?" is at the very bottom.

El sistema solicitará la siguiente información para ingresar a la cuenta

- Número de Registro Patronal (NRP).
- Correo electrónico con el que registró el NRP.
- Contraseña (clave que se generó al momento del registro).

Sistema de Información de Subcontratación

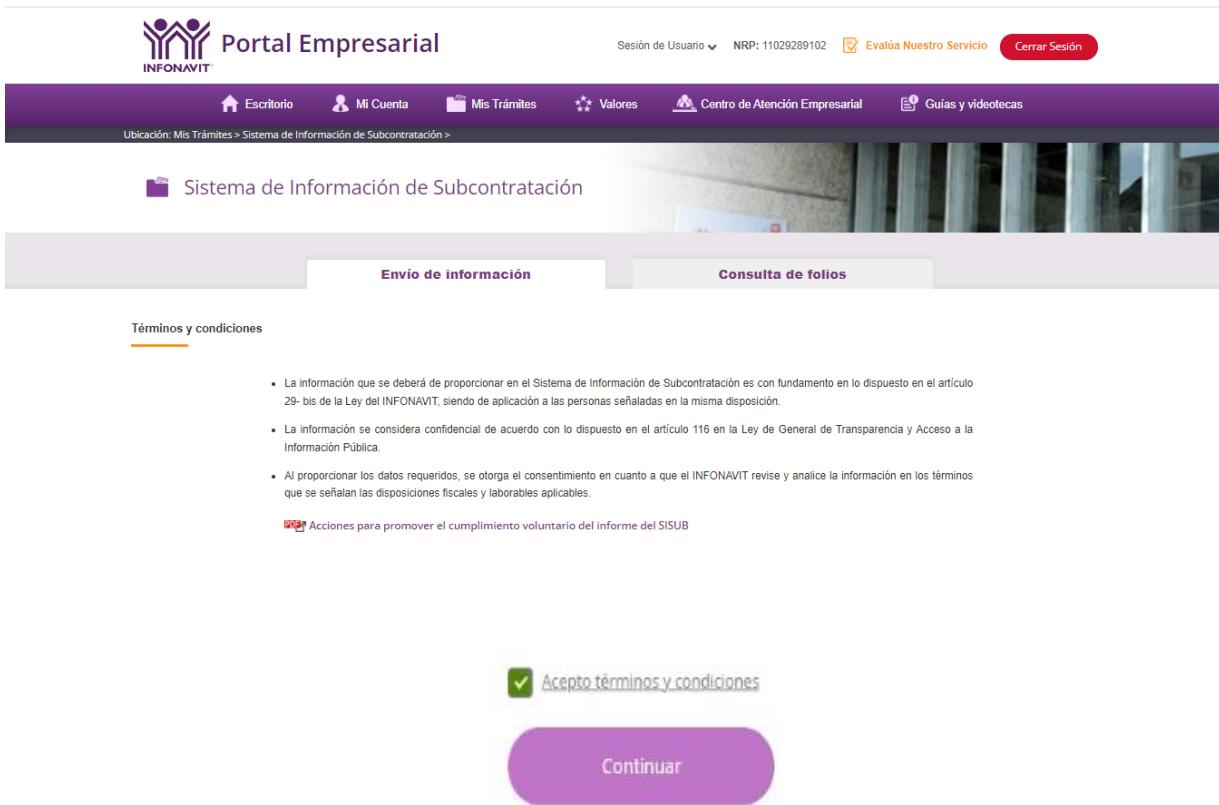
Localiza el apartado Mis trámites, da clic en la opción **Sistema de Información de Subcontratación**



The screenshot shows the INFONAVIT Portal Empresarial interface. At the top, there is a navigation bar with links for Escritorio, Mi Cuenta, Mis Trámites, Valores, Centro de Atención Empresarial, and Guías y videotecas. Below the navigation bar, a sidebar displays a list of services under the heading "Constancia de situación". One item in the list, "Sistema de Información de Subcontratación", is highlighted with a pink background. To the right of the sidebar, there is a large image of a person's hand holding a document. At the bottom of the page, there are two circular icons: one for "Medios de Pago" and another for "Aclaraciones Patronales".

Sistema de Información de Subcontratación

Se mostrarán los Términos y condiciones del servicio; activa la casilla **Acepto términos y condiciones**, en caso de que estés de acuerdo y da clic en el botón **Continuar**



The screenshot shows the INFONAVIT Portal Empresarial interface. At the top, there's a header with the INFONAVIT logo, the text "Portal Empresarial", and navigation links like "Sesión de Usuario", "NRP: 11029289102", "Evalúa Nuestro Servicio", and "Cerrar Sesión". Below the header is a purple navigation bar with links for "Escritorio", "Mi Cuenta", "Mis Trámites", "Valores", "Centro de Atención Empresarial", and "Guías y videotecas". A breadcrumb trail indicates the user is at "Ubicación: Mis Trámites > Sistema de Información de Subcontratación >". The main content area has a title "Sistema de Información de Subcontratación" with a folder icon. Below it are two tabs: "Envío de información" and "Consulta de folios", with "Envío de información" being active. Underneath these tabs, there's a section titled "Términos y condiciones" with an orange underline. It contains a bulleted list of terms and conditions:

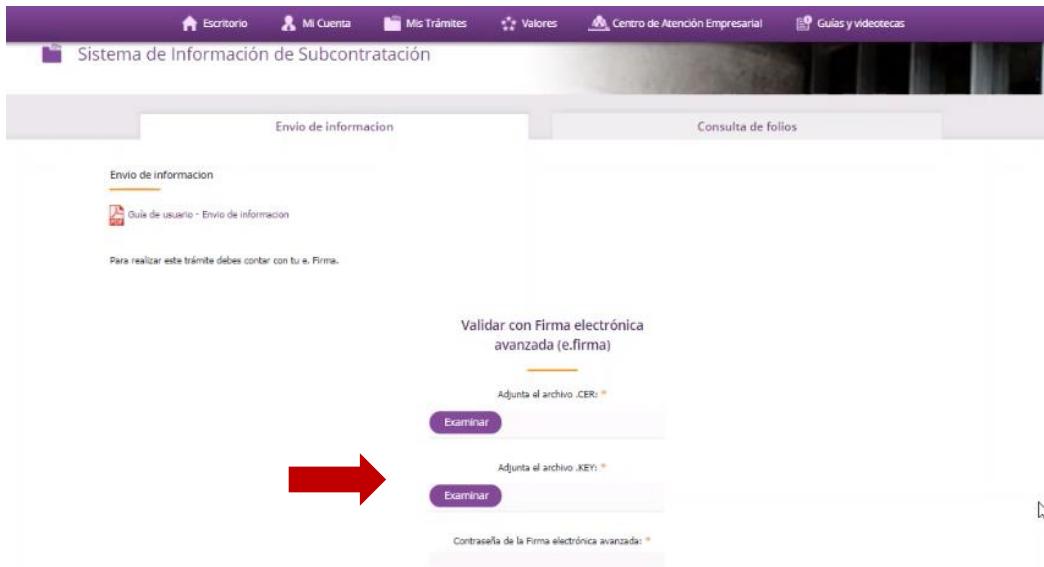
- La información que se deberá de proporcionar en el Sistema de Información de Subcontratación es con fundamento en lo dispuesto en el artículo 29- bis de la Ley del INFONAVIT, siendo de aplicación a las personas señaladas en la misma disposición.
- La información se considera confidencial de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 116 en la Ley de General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Al proporcionar los datos requeridos, se otorga el consentimiento en cuanto a que el INFONAVIT revise y analice la información en los términos que se señalan las disposiciones fiscales y laborables aplicables.

Below the list is a link "Acciones para promover el cumplimiento voluntario del informe del SISUB" with a green checkmark icon.

At the bottom, there's a checkbox labeled "Acepto términos y condiciones" with a checked green box. Below the checkbox is a large pink button with the text "Continuar".

Sistema de Información de Subcontratación

Después de dar clic en el botón Continuar, el sistema solicitará que ingreses la **e.firma vigente de la empresa**, para realizar el firmado electrónico de aceptación de los Términos y condiciones.

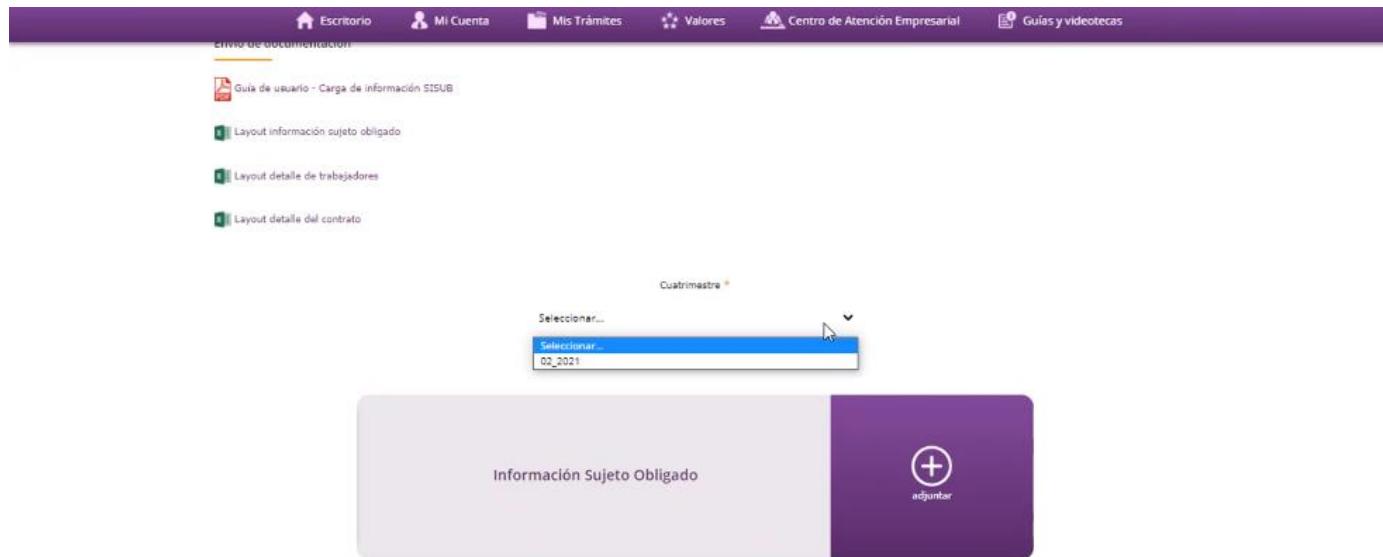


The screenshot shows a web interface for the Infonavit Subcontracting Information System. At the top, there's a purple navigation bar with links for Escritorio, Mi Cuenta, Mis Trámites, Valores, Centro de Atención Empresarial, and Guías y videotecas. Below the bar, the title "Sistema de Información de Subcontratación" is displayed. The main content area has two tabs: "Envío de información" (selected) and "Consulta de folios". Under "Envío de información", there's a sub-section titled "Guía de usuario - Envío de información" with the note "Para realizar este trámite debes contar con tu e. Firma.". Below this, there's a section for "Validar con Firma electrónica avanzada (e.firma)". It includes fields for ".CER" and ".KEY" files, each with an "Examinar" button, and a password field for "Contraseña de la Firma electrónica avanzada". A large red arrow points from the left towards the ".CER" file input field.

- Da clic en el botón **Examinar** para insertar el archivo “.cer” y posteriormente el archivo “.key”
- Captura la contraseña de la e.firma, y
- Da clic en el botón **Validar**.

Sistema de Información de Subcontratación

Una vez validada la firma electrónica, aparecerá la siguiente pantalla

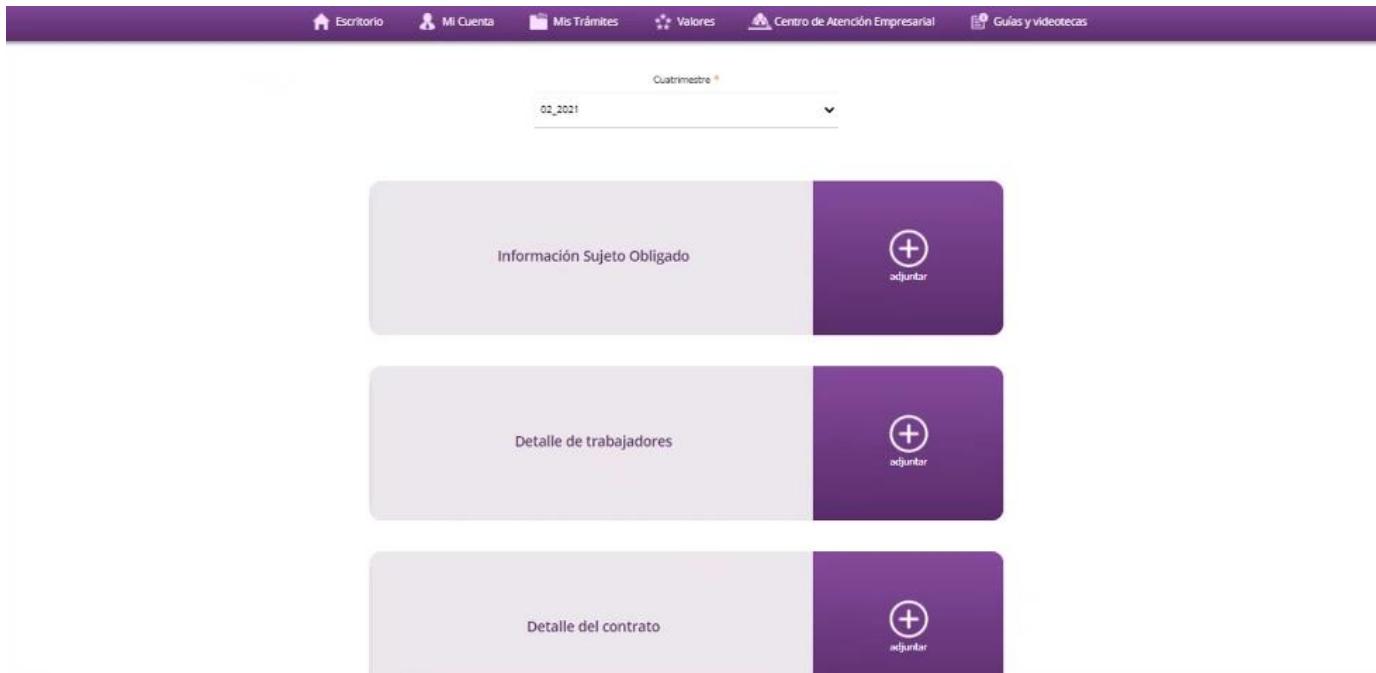


The screenshot shows the INFONAVIT SISUB system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Escritorio, Mi Cuenta, Mis Trámites, Valores, Centro de Atención Empresarial, and Guías y videotecas. Below the navigation bar, the title "Envío de documentación" is displayed. Under this title, there is a list of layouts: "Guía de usuario - Carga de información SISUB", "Layout información sujeto obligado", "Layout detalle de trabajadores", and "Layout detalle del contrato". A dropdown menu titled "Cuatrimestre" is open, showing options: "Seleccionar..." and "02_2021". Below the dropdown, there is a light gray box labeled "Información Sujeto Obligado" and a dark purple button with a plus sign and the word "adjuntar".

Aparecen dos pestañas una de **Envío de información**, y otra en **Consulta de folios**; en la de **envío de información** se podrá consulta la guía del usuario, y los layouts que se deberán llenar con la información solicitada, así mismo se observa la opción **Cuatrimestre**, en la cual solo aparecerá el que se tiene la obligación de presentar y los anteriores.

Sistema de Información de Subcontratación

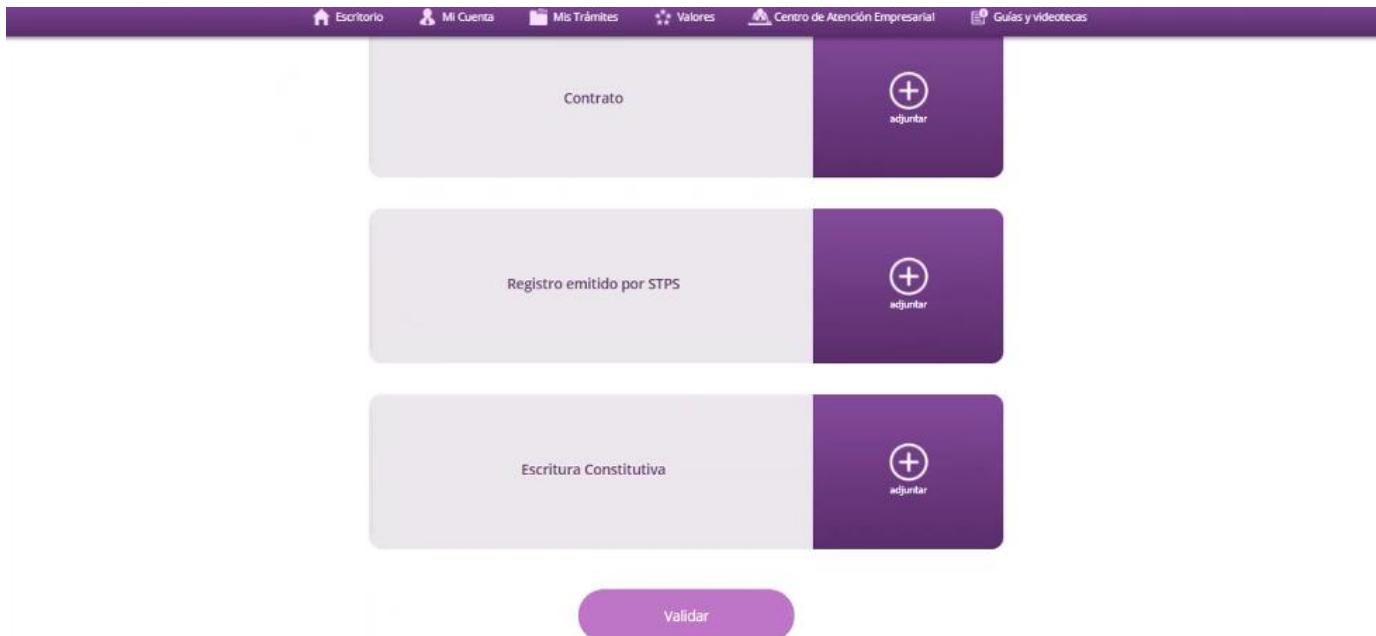
Además en la de **envío de información** se observa los botones con el nombre de los archivos que se deben adjuntar, los primeros tres corresponden a los archivos *.csv



The screenshot shows a user interface for the INFONAVIT Subcontracting Information System. At the top, there is a purple navigation bar with links: Escritorio, Mi Cuenta, Mis Trámites, Valores, Centro de Atención Empresarial, and Guías y videoteca. Below this, a dropdown menu labeled 'Cuatrimestre' shows '02_2021'. The main area contains three large rectangular boxes, each with a light gray background and a dark purple button on the right labeled '+ adjuntar'. The first box is labeled 'Información Sujeto Obligado', the second 'Detalle de trabajadores', and the third 'Detalle del contrato'.

Sistema de Información de Subcontratación

Los siguientes tres (contrato, registro ante la STPS y escritura constitutiva) corresponde a los archivos *.pdf o en caso de que sea mas de uno o bien exceda de 60 mb, se podrá adjuntar en archivo *.zip.



The screenshot shows a user interface for uploading documents. At the top, there is a navigation bar with links: Escritorio, Mi Cuenta, Mis Trámites, Valores, Centro de Atención Empresarial, and Guías y videotecas. Below the navigation bar, there are three separate input fields for different types of documents:

- Contrato:** A light gray input field with a dark purple "adjuntar" button containing a white plus sign and the word "adjuntar".
- Registro emitido por STPS:** A light gray input field with a dark purple "adjuntar" button containing a white plus sign and the word "adjuntar".
- Escritura Constitutiva:** A light gray input field with a dark purple "adjuntar" button containing a white plus sign and the word "adjuntar".

At the bottom center of the screen is a large, rounded rectangular button labeled "Validar" in white text.

El botón Validar se habilitará una vez que se carguen todos los archivos.

Sistema de Información de Subcontratación



Los layout se encuentran en formato “.xls” para información sujeto obligado, detalle de trabajadores y detalle del contrato.

Sistema de Información de Subcontratación



Sistema de Información de Subcontratación

Autoguardado Detalle de trabajadores_.xlsx - Solo lectura - Excel Buscar

Fuerte Alvarez Martha Mireya FA Compartir Comentarios

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Pegar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Edición Ideas Confidencialidad

A1 d-Información de los trabajadores

d-Información de los trabajadores

a-Identificación

Periodo		Registro Federal de Contribuyente del sujeto obligado	Numero de contrato	Registro Patronal ante el IMSS.	Numero de Seguro Social del trabajador.	Calle (centro del trabajo)	Numero exterior (centro del trabajo)	Numero interior (centro de trabajo)	Colonia (centro de trabajo)	Codigo Postal (centro de trabajo)
cuatrimestre que declara		año que se declara								
4	2	2021	OCE011023AWA	9 A6830860107	98169995259	tercerbimestre	0	0	0	2770
5	2	2021	OCE011023AWA	9 A6830860107	98169995259	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
6	2	2021	OCE011023AWA	9 Y5416878105	98169973322	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
7	2	2021	OCE011023AWA	9 A0851490100	98169967233	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
8	2	2021	OCE011023AWA	9 D4712808101	98169966680	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
9	2	2021	OCE011023AWA	10 A6830860107	98169995259	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
10	2	2021	OCE011023AWA	10 Y5416878105	8169973322	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
11	2	2021	OCE011023AWA	10 A0851490100	8169967233	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
12	2	2021	OCE011023AWA	10 D4712808101	8169966680	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
13	2	2021	OCE011023AWA	9 A6830860107	98169995259	cuartobimestre	0	0	0	2770
14	2	2021	OCE011023AWA	9 A6830860107	98169995259	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
15	2	2021	OCE011023AWA	9 Y5416878105	98169973322	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
16	2	2021	OCE011023AWA	9 A0851490100	98169967233	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
17	2	2021	OCE011023AWA	9 D4712808101	98169966680	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
18	2	2021	OCE011023AWA	10 A6830860107	98169995259	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
19	2	2021	OCE011023AWA	10 Y5416878105	8169973322	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
20	2	2021	OCE011023AWA	10 A0851490100	8169967233	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
21	2	2021	OCE011023AWA	10 D4712808101	8169966680	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770

Sistema de Información de Subcontratación

Autoguardado Detalle de trabajadores_.xlsx - Solo lectura - Excel Buscar Fuerte Alvarez Martha Mireya FA Compartir Comentarios

Municipio o Alcaldía (centro de trabajo)		Entidad federativa (centro de trabajo)		Monto Percepciones variables	Monto Percepciones fijas	Días de Incapacidad	Percepciones no integrables al SBA	salario no excedente (VSM)		
e-Determinación del salario base de aportación										
a-Percepciones por bimestre 1										
4	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		0	0	0	0	0		
5	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		7444	45000	10	0	3456		
6	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		9450	60000	0	7480	1597		
7	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		3145	37562	0	0	3574		
8	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		8326	58416	2	3520	6541		
9	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		7444	45000	10	0	3456		
10	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		9450	60000	0	7480	1597		
11	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		3145	37562	0	0	3574		
12	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		8326	58416	2	3520	6541		
13	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		0	0	0	0	0		
14	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		7444	45000	10	0	3456		
15	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		9450	60000	0	7480	1597		
16	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		3145	37562	0	0	3574		
17	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		8326	58416	2	3520	6541		
18	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		7444	45000	10	0	3456		
19	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		9450	60000	0	7480	1597		
20	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		3145	37562	0	0	3574		
21	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO		8326	58416	2	3520	6541		

Sistema de Información de Subcontratación



Autoguardado Detalle de trabajadores_.xlsx - Solo lectura - Excel Buscar

Fuente Alvarez Martha Mireya FA Compartir Comentarios

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Colores Fuentes Efectos Temas Márgenes Orientación Tamaño Área de impresión Saltos Fondo Imprimir títulos Ancho: Automát. Alto: Automát. Escala: 100% Líneas división Encabezados Ver Ver Imprimir Imprimir Traer adelante Enviar atrás Panel de selección Alinear Agrupar Girar

Temas Configurar página Ajustar área de impresión Opciones de la hoja Organizar

F19 : 08169973322

A B C D E F

1 Periodo

2 cuatrimestre año que se declara Registro Federal de Contribuyente del sujeto obligado Número de contrato Registro Patronal ante el IMSS. Número de Seguro Social del trabajador. Calle de trabajo

3

4 2 2021 OCE011023AWA 9 A6830860107 98169995259 tercera

5 2 2021 OCE011023AWA 9 A6830860107 98169995259 NEXTENGO

6 2 2021 OCE011023AWA 9 Y5416878105 98169973322 NEXTENGO

7 2 2021 OCE011023AWA 9 A0851490100 98169967233 NEXTENGO

8 2 2021 OCE011023AWA 9 D4712808101 98169966680 NEXTENGO

9 2 2021 OCE011023AWA 10 A6830860107 98169995259 NEXTENGO

10 2 2021 OCE011023AWA 10 Y5416878105 08169973322 NEXTENGO

11 2 2021 OCE011023AWA 10 A0851490100 08169967233 NEXTENGO

12 2 2021 OCE011023AWA 10 D4712808101 08169966680 NEXTENGO

13 2 2021 OCE011023AWA 9 A6830860107 98169995259 cuarta

14 2 2021 OCE011023AWA 9 A6830860107 98169995259 NEXTENGO

15 2 2021 OCE011023AWA 9 Y5416878105 98169973322 NEXTENGO

16 2 2021 OCE011023AWA 9 A0851490100 98169967233 NEXTENGO

17 2 2021 OCE011023AWA 9 D4712808101 98169966680 NEXTENGO

18 2 2021 OCE011023AWA 10 A6830860107 98169995259 NEXTENGO

19 2 2021 OCE011023AWA 10 Y5416878105 08169973322 NEXTENGO

20 2 2021 OCE011023AWA 10 A0851490100 08169967233 NEXTENGO

21 2 2021 OCE011023AWA 10 D4712808101 08169966680 NEXTENGO

22

23

24

Trabajador +

Formato de celdas ? X

Número Alineación Fuente Borde Relleno Proteger

Categoría: General Número Moneda Contabilidad Fecha Hora Porcentaje Fracción Científica Texto Especial Personalizada

Muestra 08169973322

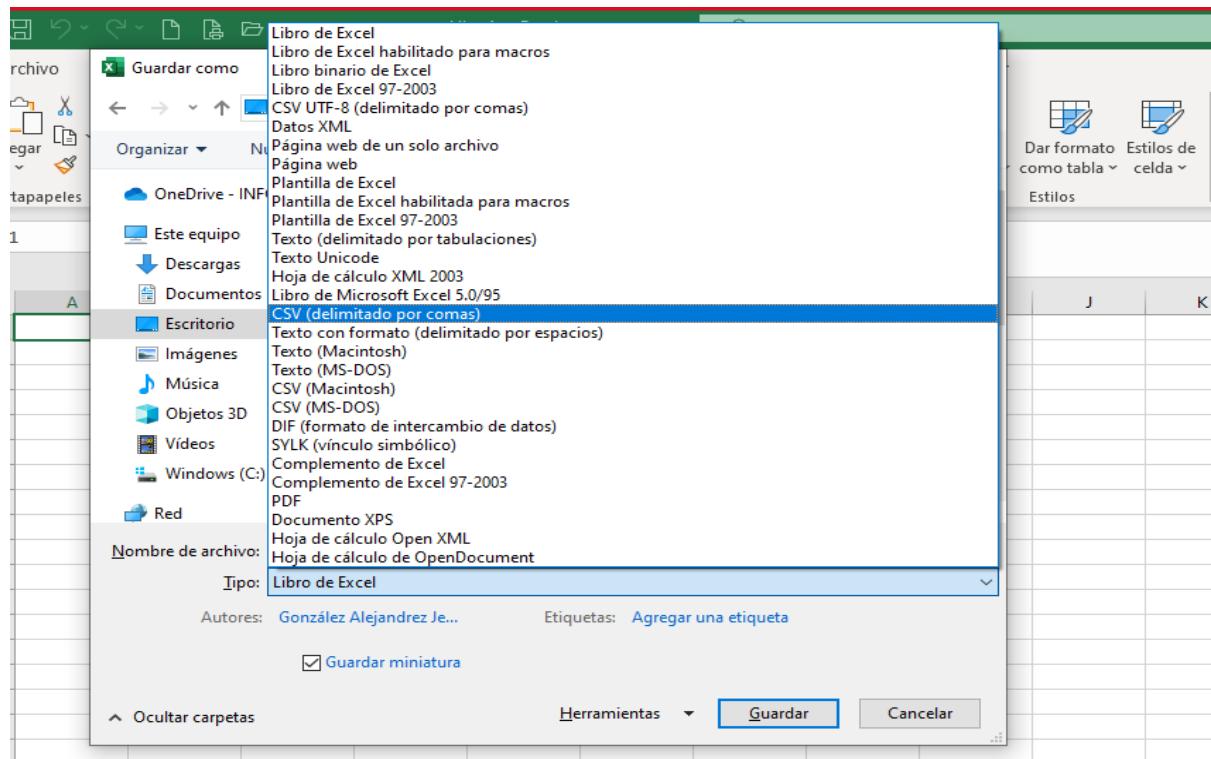
Las celdas con formato de texto se tratan como texto incluso cuando se encuentre un número en la celda. La celda se representa exactamente como se introdujo.

Aceptar Cancelar

Se recomienda modificar el formato a texto en el numero de seguridad social cada vez que se abra en Excel el archivo.

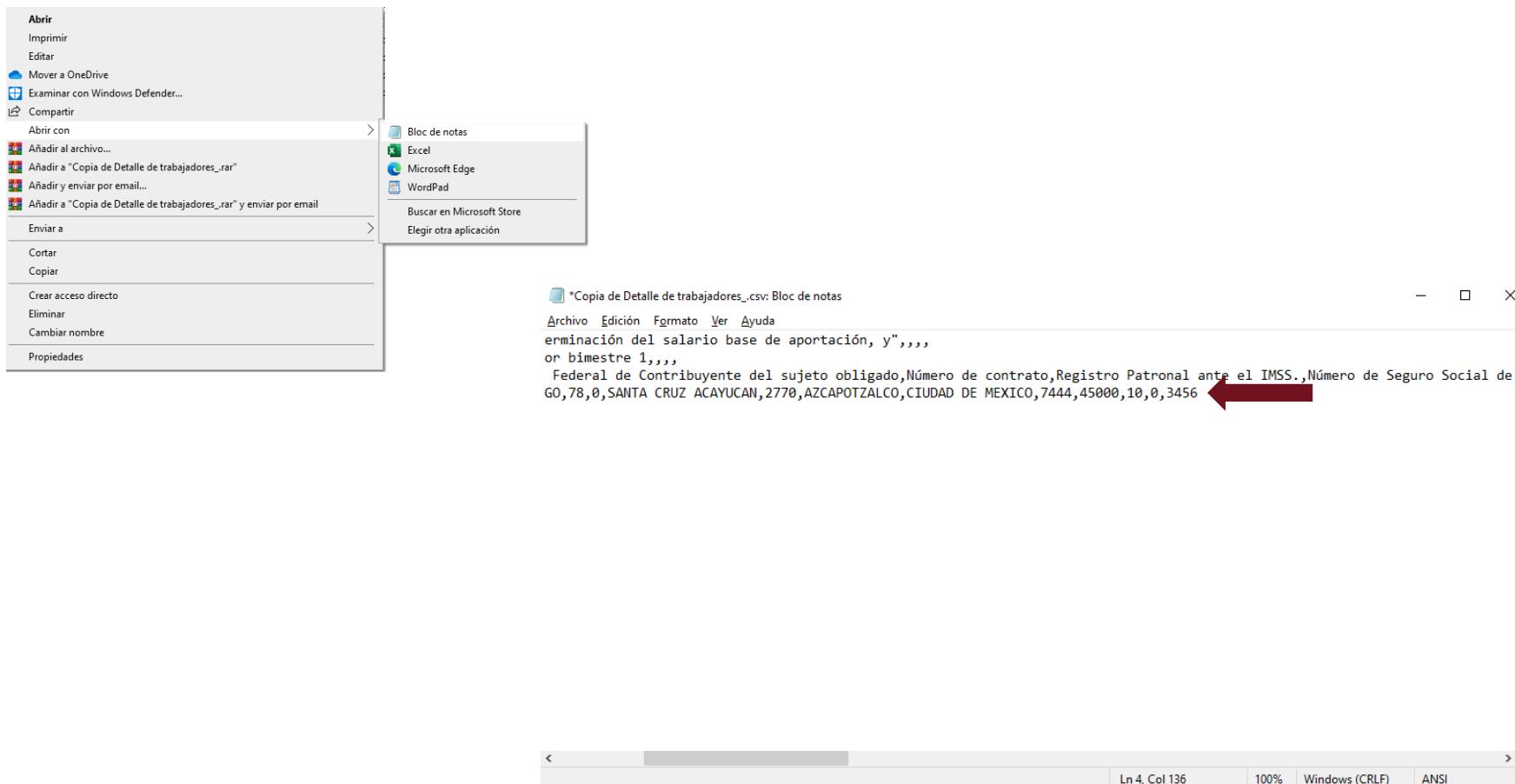
Sistema de Información de Subcontratación

Una vez que se hayan llenado se deberán de guardar en formato “.csv”



Sistema de Información de Subcontratación

Una vez guardados en *.csv, se debe de “abrir con”, en archivo en bloc de notas y eliminar la ultima fila, esto con la finalidad de que no se genere un error al momento de la carga ya que se señalará que no hay información en esta ultima fila.



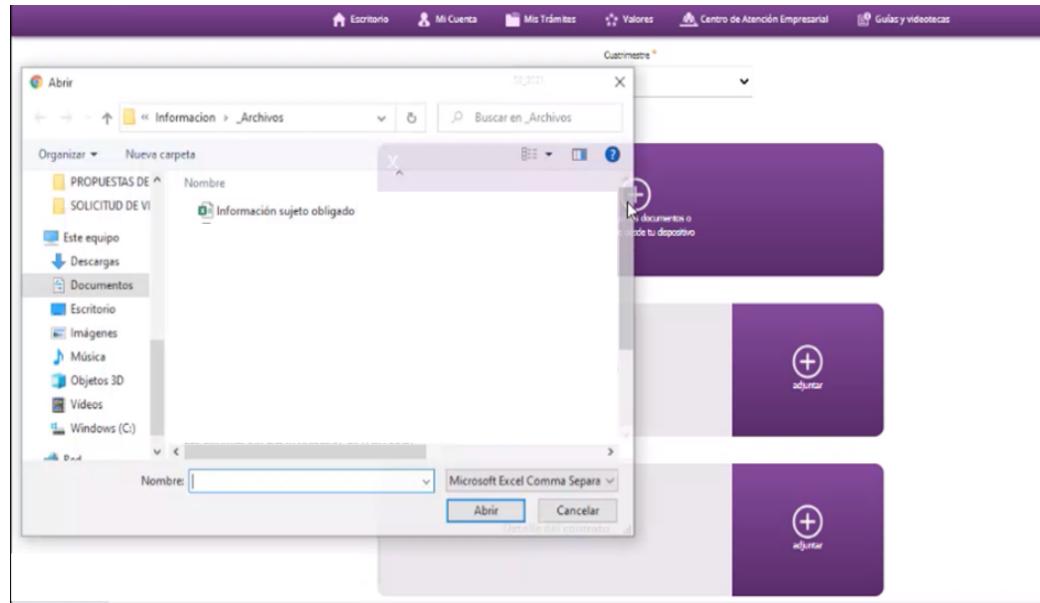
The screenshot shows a Windows context menu open over a file. The menu includes options like Abrir, Imprimir, Editar, Mover a OneDrive, Examinar con Windows Defender..., Compartir, Abrir con, Añadir al archivo..., Añadir a "Copia de Detalle de trabajadores_.rar", Añadir y enviar por email..., Añadir a "Copia de Detalle de trabajadores_.rar" y enviar por email, Envíar a, Cortar, Copiar, Crear acceso directo, Eliminar, Cambiar nombre, and Propiedades. A submenu under 'Abrir con' lists Bloc de notas, Excel, Microsoft Edge, WordPad, Buscar en Microsoft Store, and Elegir otra aplicación. Below the menu is a Notepad window titled '*Copia de Detalle de trabajadores_.csv: Bloc de notas'. The window contains the following text:

Archivo Edición Frgmato Ver Ayuda
eterminación del salario base de aportación, y",,,,
or bimestre 1,,,
Federal de Contribuyente del sujeto obligado,Número de contrato,Registro Patronal ante el IMSS.,Número de Seguro Social de
GO,78,0,SANTA CRUZ ACAYUCAN,2770,AZCAPOTZALCO,CIUDAD DE MEXICO,7444,45000,10,0,3456 ←

At the bottom of the Notepad window, there is a status bar with the text: Ln 4, Col 136, 100%, Windows (CRLF), and ANSI.

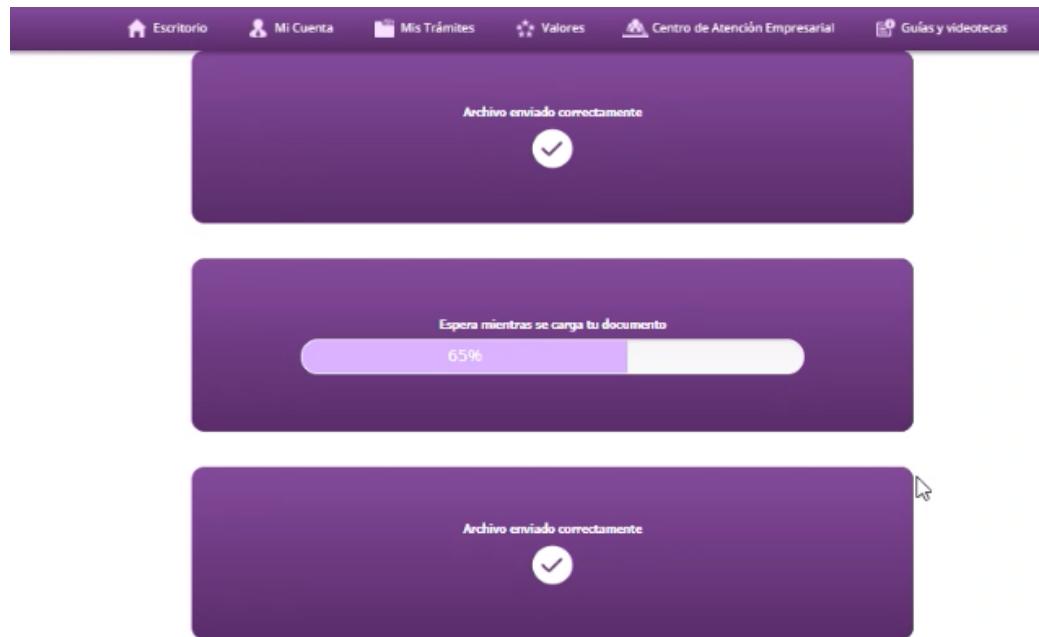
Sistema de Información de Subcontratación

Para cargar tus archivos “.csv”, “.pdf” o “.zip”, da clic en el botón **Adjuntar**, o bien, arrastrar desde la ubicación de tu archivo y colocarlo en el recuadro para que se adjunte.



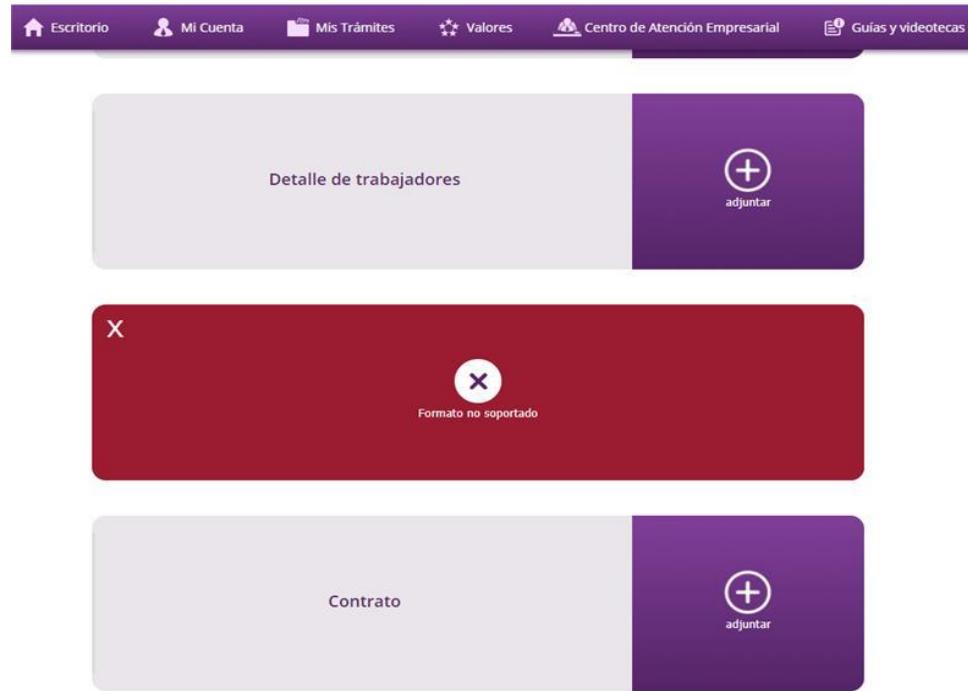
Sistema de Información de Subcontratación

Una vez adjuntados todos los archivos, tanto *.csv, *.pdf o *.zip, el sistema mostrará el avance de la carga de tus archivos



Sistema de Información de Subcontratación

Si el sistema detecta que no se han adjuntado archivos en el formato correcto aparecerá la siguiente pantalla



The screenshot shows the INFONAVIT system interface with a purple header bar containing links: Escritorio, Mi Cuenta, Mis Trámites, Valores, Centro de Atención Empresarial, and Guías y videotecas.

The main content area displays two sections:

- Detalle de trabajadores:** A light gray box with a purple "adjuntar" button containing a white plus sign (+). The text "Formato no soportado" is displayed inside a red error box with an "X".
- Contrato:** A light gray box with a purple "adjuntar" button containing a white plus sign (+).

Sistema de Información de Subcontratación

En caso de que los archivos *.csv no cumplan las características y formato de la información en las plantillas “.xls”, al momento de la carga de los archivos en formato “.csv”, o se carguen archivos diferentes a los establecidos, el sistema los analizará y te informará las inconsistencias que ha detectado en un listado de errores, aparecerá una pantalla flotante como se muestra a continuación:



The screenshot shows a modal dialog box with a light gray background. At the top center, it says "Listado de errores". Below this is a horizontal orange bar. The main area contains a bulleted list of errors. At the bottom right is a purple "Cerrar" button with a white outline. There are also small red and purple icons in the top right corner of the dialog box.

- Error en el RPC 364 solo debe estar compuesto por letras y números. Fila 4
- Error en la Razón Social 364, no se aceptan números. Fila 4
- Error en Registro patronal 364, no se permiten caracteres especiales, y mínimo 11 caracteres. Fila 4
- Error en Calle 364, no se aceptan números. Fila 4
- Error en el Número interior 364 deben ser solo números. Fila 4
- Error en Entre Calle 364, no se aceptan números. Fila 4
- Error en Y calle 5 DE MAYO, no se aceptan números. Fila 4
- Error en Y calle 364, no se aceptan números. Fila 4
- Error en Colonia 364, no se aceptan números. Fila 4
- Error en Municipio 364, no se aceptan números. Fila 4
- Error en Entidad federativa 364, no se aceptan números. Fila 4

El listado de errores se podrá seleccionar y copiar para poder identificar los errores de la carga inicial

Sistema de Información de Subcontratación

- Si los archivos ya estan correctos se habilitará el botón Validar

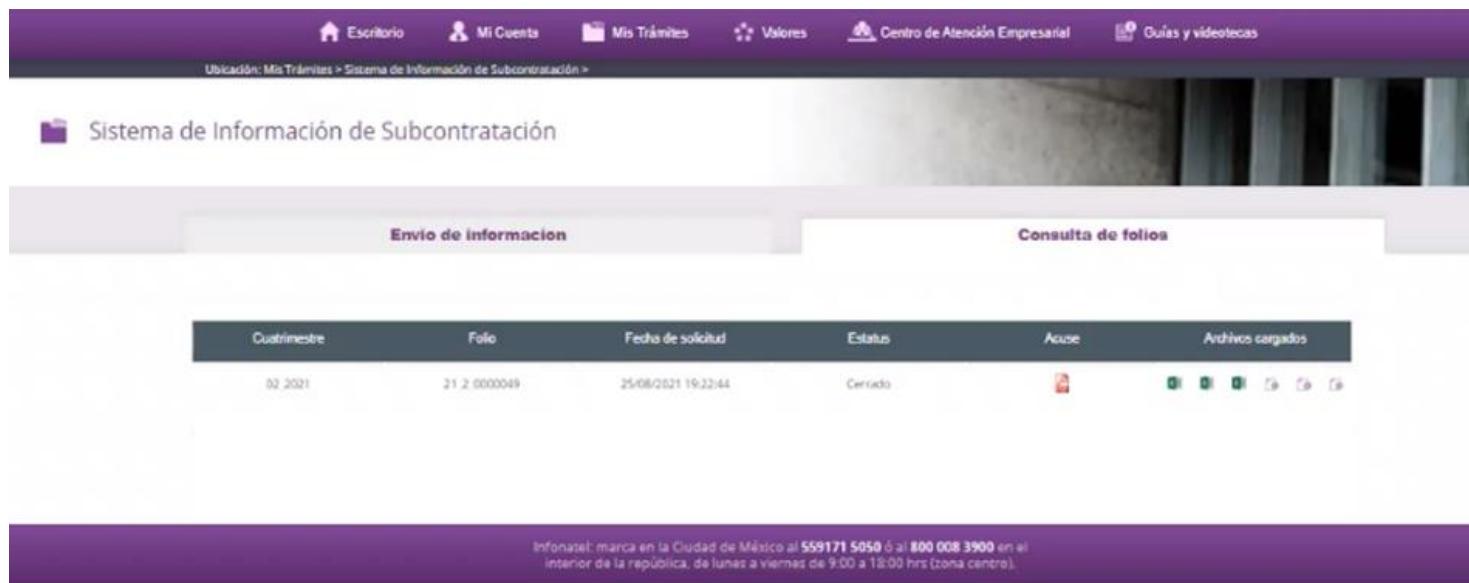


- El sistema enviará la información cargada a los sistemas del instituto para su análisis.
- Por lo cual para seguridad de que se esta analizando, el sistema mostrara una pantalla donde se señale que la información se está validando y que una vez que se concluya, el sistema se enviará un mensaje por correo electrónico cuando se concluya y se podrá volver a ingresar al sistema.



Sistema de Información de Subcontratación

- Una vez que se cargaron los archivos se podrá consultar en la pestaña de consulta de folios, no obstante si no se ha recibido el correo confirmando, el estatus del caso, aparecerá como abierto.
- Se enviará un correo electrónico donde se señalará, en un archivo descargable las inconsistencias en los archivos cargados, y en el aplicativo no se mostrara ningún archivo, por lo que se deberá de modificar y volver a comenzar con la carga de todos los archivos.
- Si se recibe un correo electrónico confirmando la recepción de la información, de forma correcta el estatus del caso aparecerá cerrado y se podrá descargar el acuse correspondiente



The screenshot shows the INFONAVIT Subcontracting Information System. At the top, there's a purple navigation bar with links: Escritorio, Mi Cuenta, Mis Trámites, Valores, Centro de Atención Empresarial, and Guías y videotecas. Below that is a grey header bar with the text "Ubicación: Mis Trámites > Sistema de Información de Subcontratación >" and a title "Sistema de Información de Subcontratación". The main content area has two tabs: "Envío de información" (selected) and "Consulta de folios". Under "Envío de información", there's a table with one row:

Cuatrimestre	Folio	Fecha de solicitud	Estatus	Acuse	Archivos cargados
02 2021	21 2 00000049	25/08/2021 19:22:44	Cerrado		

At the bottom of the page, there's a purple footer bar with the text "Infonavit: marca en la Ciudad de México al 559171 5050 ó al 800 008 3900 en el interior de la república, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs (zona centro)."/>

Sistema de Información de Subcontratación

 SISUB Sistema de Información de Subcontratación	Coordinación General de Recaudación Fiscal Gerencia Senior de Fiscalización 25 de Agosto del 2021
ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO	
<p>Folio de Acuse Art.29 Bis: 21_2_0000049</p> <p>Mediante el presente se hace constar la transmisión y recepción de información que da cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 Bis de la Ley del Infonavit, del Patron/sujeto obligado:</p> <p>RFC: JTL9012202H2 Nombre, denominación o razón social: INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACION Número de contrato: 12345 Número de registro ante la STPS: 661293 Cuatrimestre en que se declara: 02/2021 Número de Registros Patronales recibidos: 1 Número de trabajadores relacionados: 1 Fecha de carga: 25/08/2021 19:22</p> <p>Sello digital: AQMN0epHCd2cUX2f5MDApbormvpN3lGxQpolm/hl5u+FdpSVv+R62KA0fZLRG6L4n+GxZZRmmufl.dnwv4lw+7Inv12zd9NaZLaWWoCc8GpEFAcqjYcUL2K7ckgWhTNABYv+87GGsygZlSKCzqjvPH5aVmtdNeaUR2tUGvAWN+wQLoFDwWlBela8YOVgtDN+ghgoncYACjg1YAUAA4XmnHPAmQqtMnsfeY7/1ue3lWh/Ftnn7bkW06w42v5ETE50eVIDN9Qx0COs+mnDzQjwFRQN3mjEuUxfIWnCEkuORzyoRovWvl6MfakJ0Dok4MwZn9O126iqdLaoDDn3yNtm3w== Cadena Original: JTL9012202H2 INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACION A0851490100 25 de agosto de 2021 19:22:44 SISUB Información Cargada 21_2_0000049 </p>	