

# Sistema de Información de Subcontratación

Principales recomendaciones



# Sistema de Información de Subcontratación



Se publico en la Pagina y el portal empresarial el 23 de septiembre de 2021.  
“Acciones para promover el cumplimiento voluntario del informe del SISUB”.

## Comunicado

En relación a la plataforma de nueva creación y de reciente liberación se requiere de un periodo de adaptación se ha determinado reforzar las acciones de orientación y apoyo para su cumplimiento

Hasta el 18 de octubre de 2021.

## Recomendaciones de los archivos xls

No adicionar textos a los encabezados, ya que el sistema arrojará la leyenda de “archivo incorrecto”

## (Información de Sujeto Obligado, Detalle de Contrato y Detalle de Trabajadores)

No eliminar los encabezados

Eliminar comas, acentos y puntos



Verifica que el o los números de registro patronal este vinculado al RFC con el que se ingreso en la firma electrónica.

## Validaciones de la información de los \*.csv

Que el numero de contrato que se informa en el archivo de detalle de contrato coincida con el que se refleja en el detalle de trabajadores.

Que el numero de seguridad social que se informa en el archivo detalle de trabajadores este vinculado al numero de registro patronal y que estos deben ser los mismos que se señalan en el archivo de información de sujeto obligado.

En la firma electrónica, el sistema valida que se utilice el \*.cer y el \*.key en virtud de que se confirman con la información que obra en el portal del SAT.

se ha detectado que se ingresa con el certificado de sello digital (CSD) con el cual se firman los comprobantes, situación que es incorrecta, por lo que se sugiere validar la firma electrónica en la siguiente ruta:

[https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/19941/valida-la-vigencia-de-tu-e.firma-\(antes-firma-electronica\)](https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/19941/valida-la-vigencia-de-tu-e.firma-(antes-firma-electronica)).

## Recomendaciones del Portal

La empresa tiene bloqueados los servicios del INFONAVIT, por lo que se deben verificar en su sistema que tengan habilitada en su configuración la siguiente pagina como excepción <https://serviciosweb.infonavit.org.mx:8991/firma/api/ocsp>.

se sugiere actualizar los correos electrónicos en el portal empresarial para que pueda tener acceso a los comunicados del INFONAVIT, ya que pudiera no estar vigente por diversas causas, razón por la cual no visualizan las inconsistencias de la información registrada en el aplicativo.



# Sistema de Información de Subcontratación

---



Presentar un escrito en el que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no celebró contratos en el cuatrimestre que se debe reportar

---

Informe sin  
celebrar contratos

Para la siguiente entrega de la información dentro del aplicativo, ya se encontrará disponible en la plataforma

---



# Sistema de Información de Subcontratación



SISUB | Infonavit

portalmx.infonavit.org.mx/wps/portal/infonavit.web/patrones/conoce-pagos/sisub/lut/p/z1/pZDBboJAEIafxQNX5t9VCXpbDC4SItZ0I92LQYOrDbIGqbx-ie3FpNImnd...

Apps Sitios sugeridos Importado de Inter... P.E.R.A. Compartido contigo... Gerencia Senior de... Factura electrónica... CED - Inicio Derechohabientes |... Reading list

Derechohabientes **Patrones** Portal Empresarial

Conoce tus pagos Regularizate Resuelve tus trámites Infonavit para todos Avisos y Eventos Videoteca Centro de ayuda

Guía del Sistema de Información de Subcontratación  
Descargar pdf

Archivos XLS  
Descargar zip

Instructivo de llenado archivos xls SISUB  
Descargar pdf

Video tutorial Sistema de Información de Subcontratación

Preguntas frecuentes SISUB  
Descargar pdf

Acciones para promover el cumplimiento voluntario del informe del SISUB  
Descargar pdf

Haz y sigue tu denuncia

Califica tu experiencia



# Sistema de Información de Subcontratación.

- Ingresa al Portal Empresarial.

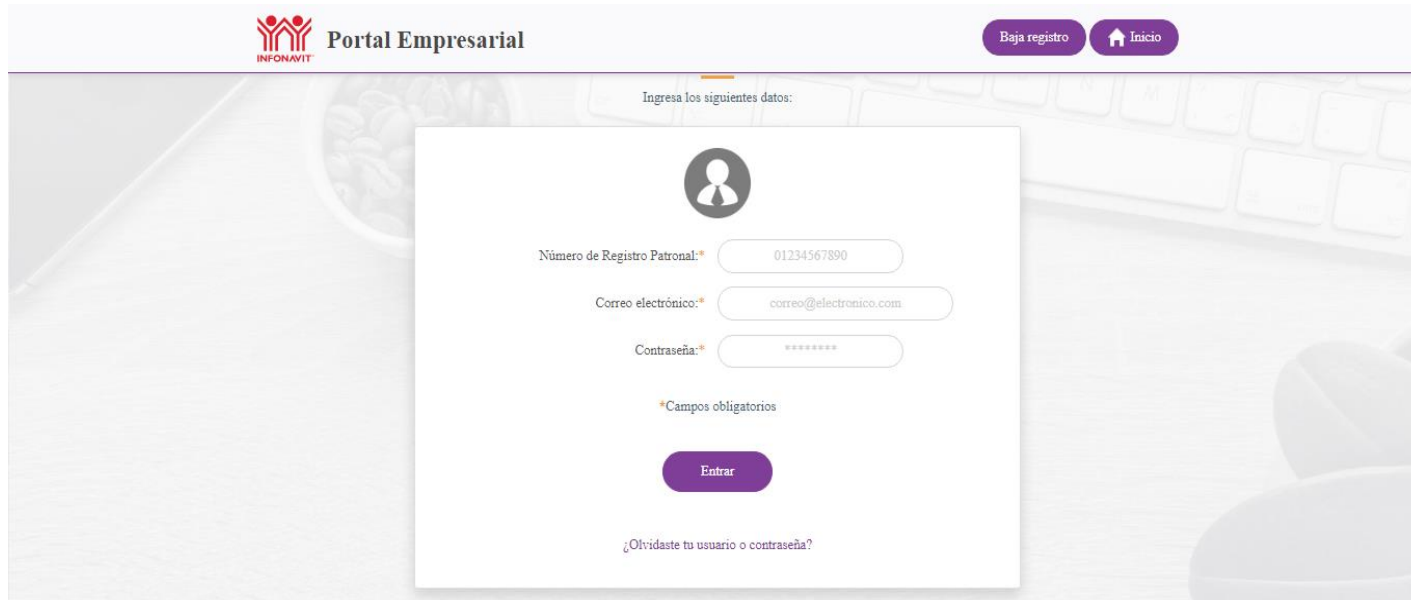
<https://empresarios.infonavit.org.mx/>

- En la página de inicio





# Sistema de Información de Subcontratación.



The screenshot shows the login interface of the INFONAVIT Portal Empresarial. At the top, the portal's name and logo are on the left, and buttons for 'Baja registro' and 'Inicio' are on the right. The main area is titled 'Ingresa los siguientes datos:' and contains a login form. The form includes a user icon, three input fields for 'Número de Registro Patronal:', 'Correo electrónico:', and 'Contraseña:', each with an asterisk indicating it is required. The first field contains the number '01234567890', the second contains 'correo@electronico.com', and the third contains masked characters. Below the fields is a note '\*Campos obligatorios' and a purple 'Entrar' button. At the bottom of the form is a link that says '¿Olvidaste tu usuario o contraseña?'.

El sistema solicitará la siguiente información para ingresar a la cuenta

- Número de Registro Patronal (NRP).
- Correo electrónico con el que registró el NRP.
- Contraseña (clave que se generó al momento del registro).



# Sistema de Información de Subcontratación

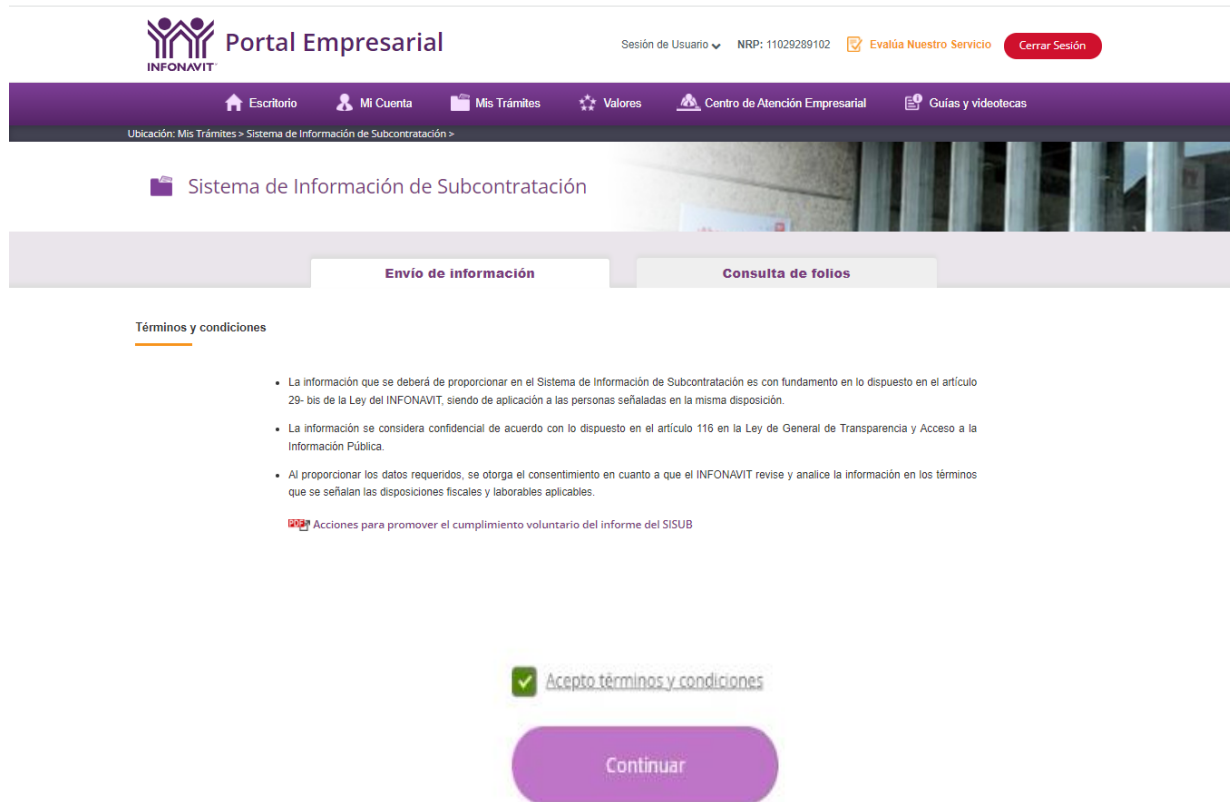
Localiza el apartado Mis trámites, da clic en la opción **Sistema de Información de Subcontratación**





# Sistema de Información de Subcontratación

Se mostrarán los Términos y condiciones del servicio; activa la casilla **Acepto términos y condiciones**, en caso de que estés de acuerdo y da clic en el botón **Continuar**



The screenshot displays the INFONAVIT Portal Empresarial interface. At the top, the header includes the INFONAVIT logo, the text "Portal Empresarial", and user session information: "Sesión de Usuario", "NRP: 11029289102", a link to "Evalúa Nuestro Servicio", and a "Cerrar Sesión" button. Below the header is a navigation bar with icons and labels for "Escritorio", "Mi Cuenta", "Mis Trámites", "Valores", "Centro de Atención Empresarial", and "Guías y videotecas". A breadcrumb trail indicates the current location: "Ubicación: Mis Trámites > Sistema de Información de Subcontratación >".

The main content area is titled "Sistema de Información de Subcontratación" and features two tabs: "Envío de información" (active) and "Consulta de folios". Under the "Envío de información" tab, the section "Términos y condiciones" is highlighted. It contains a list of bullet points detailing the information requirements and confidentiality policies. At the bottom of this section, there is a checkbox labeled "Acciones para promover el cumplimiento voluntario del informe del SISUB".

Below the terms and conditions, there is a green checkmark icon next to the text "Acepto términos y condiciones". At the very bottom, there is a large purple button labeled "Continuar".

**Términos y condiciones**

- La información que se deberá de proporcionar en el Sistema de Información de Subcontratación es con fundamento en lo dispuesto en el artículo 29-bis de la Ley del INFONAVIT, siendo de aplicación a las personas señaladas en la misma disposición.
- La información se considera confidencial de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 116 en la Ley de General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Al proporcionar los datos requeridos, se otorga el consentimiento en cuanto a que el INFONAVIT revise y analice la información en los términos que se señalan las disposiciones fiscales y laborales aplicables.

☒ Acciones para promover el cumplimiento voluntario del informe del SISUB

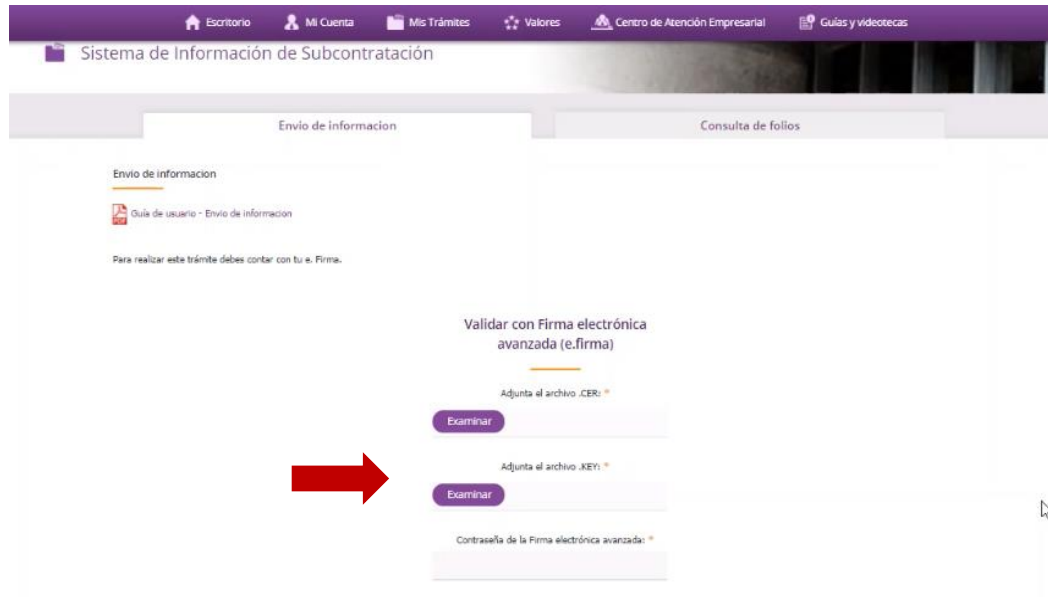
☒ Acepto términos y condiciones

Continuar



# Sistema de Información de Subcontratación

Después de dar clic en el botón Continuar, el sistema solicitará que ingreses la **e.firma vigente de la empresa**, para realizar el firmado electrónico de aceptación de los Términos y condiciones.



Envío de información

Validar con Firma electrónica avanzada (e.firma)

Adjunta el archivo .CER \*

Examinar

Adjunta el archivo .KEY \*

Examinar

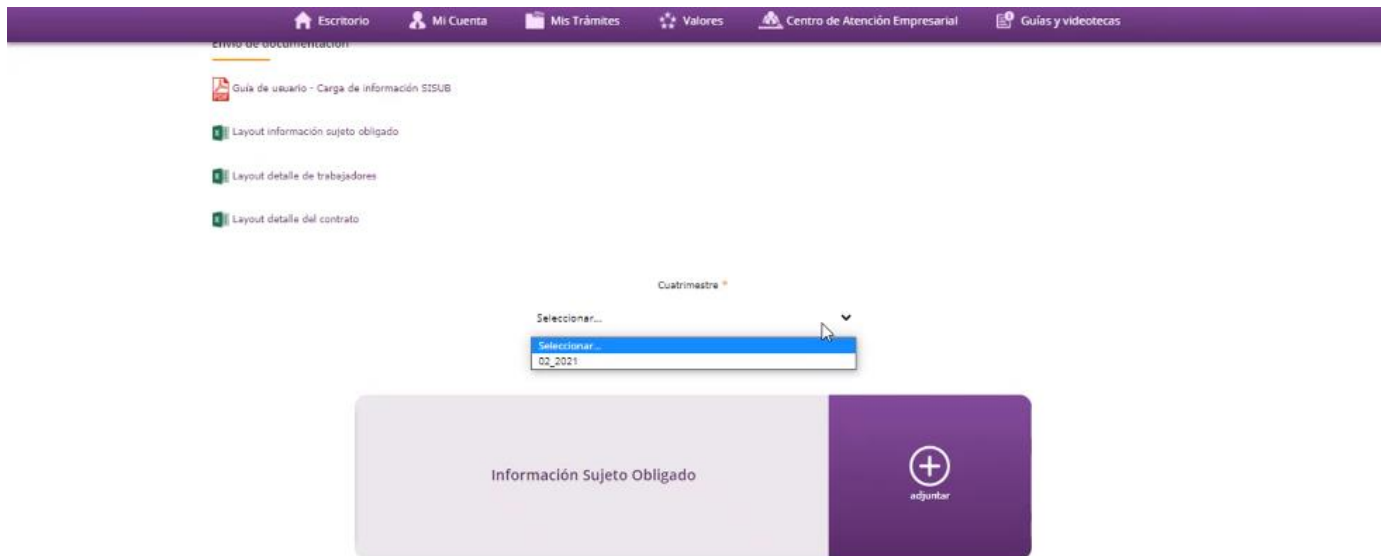
Contraseña de la Firma electrónica avanzada \*

- Da clic en el botón **Examinar** para insertar el archivo “.cer” y posteriormente el archivo “.key”
- Captura la contraseña de la e.firma, y
- Da clic en el botón **Validar**.



# Sistema de Información de Subcontratación

Una vez validada la firma electrónica, aparecerá la siguiente pantalla



The screenshot displays the user interface of the 'Sistema de Información de Subcontratación'. At the top, a purple navigation bar contains links for 'Escritorio', 'Mi Cuenta', 'Mis Trámites', 'Valores', 'Centro de Atención Empresarial', and 'Guías y videotecas'. Below this, a section titled 'Entorno de documentación' lists several documents: 'Guía de usuario - Carga de información SISUB', 'Layout información sujeto obligado', 'Layout detalle de trabajadores', and 'Layout detalle del contrato'. In the center, there is a 'Cuatrimestre' dropdown menu with the text 'Seleccionar...' and a list of options, including '02\_2021'. At the bottom, a large light purple box labeled 'Información Sujeto Obligado' is positioned next to a purple button with a white plus icon and the word 'agregar'.

Aparecen dos pestañas una de **Envío de información**, y otra en **Consulta de folios**; en la de **envío de información** se podrá consulta la guía del usuario, y los layouts que se deberán llenar con la información solicitada, así mismo se observa la opción **Cuatrimestre**, en la cual solo aparecerá el que se tiene la obligación de presentar y los anteriores.



# Sistema de Información de Subcontratación



Además en la de **envío de información** se observa los botones con el nombre de los archivos que se deben adjuntar, los primeros tres corresponden a los archivos \*.csv

Escritorio Mi Cuenta Mis Trámites Valores Centro de Atención Empresarial Guías y videotecas

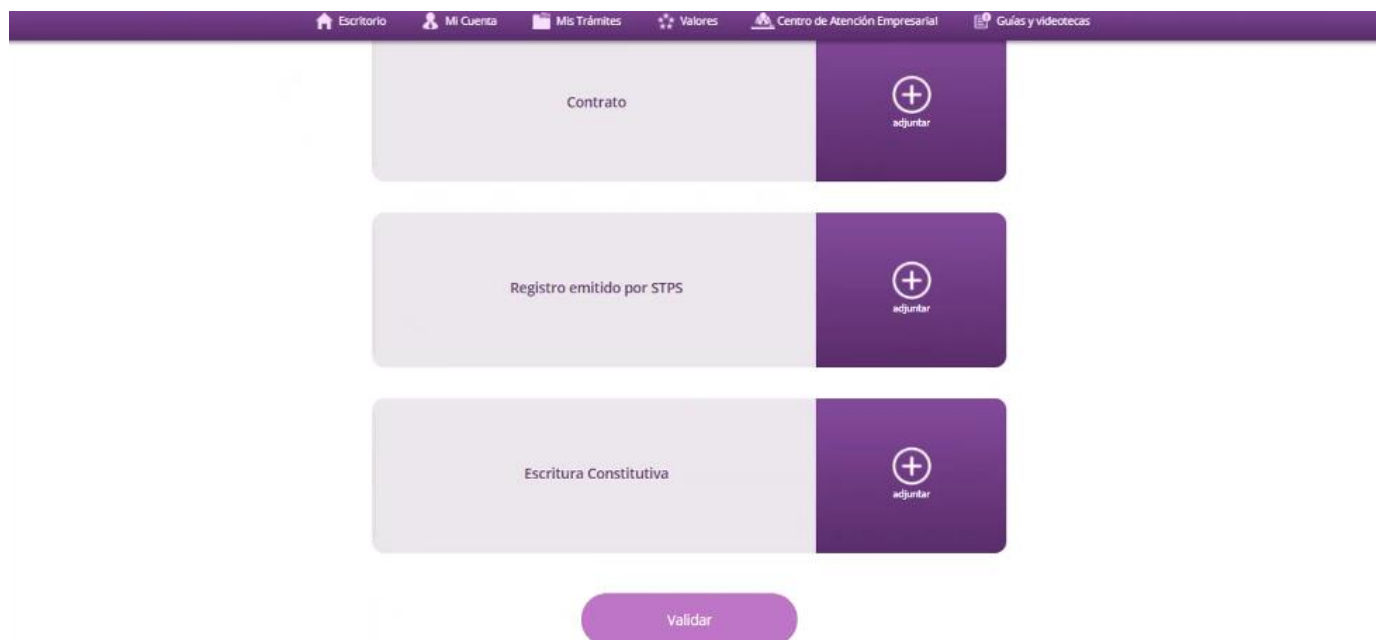
Cuatrimestre 02\_2021

Información Sujeto Obligado	adjuntar
Detalle de trabajadores	adjuntar
Detalle del contrato	adjuntar



# Sistema de Información de Subcontratación

Los siguientes tres (contrato, registro ante la STPS y escritura constitutiva) corresponde a los archivos \*.pdf o en caso de que sea mas de uno o bien exceda de 60 mb, se podrá adjuntar en archivo \*.zip.



The interface features a purple header bar with navigation links: Escritorio, Mi Cuenta, Mis Trámites, Valores, Centro de Atención Empresarial, and Guías y videotecas. Below the header, there are three document upload sections, each consisting of a light purple box with the document name and a dark purple box with a plus icon and the word 'adjuntar'.

Documento	Acción
Contrato	adjuntar
Registro emitido por STPS	adjuntar
Escritura Constitutiva	adjuntar

Below these sections is a purple button labeled 'Validar'.

El botón Validar se habilitará una vez que se carguen todos los archivos.



[illegible][illegible]



# Sistema de Información de Subcontratación



Autoguardado Detalles de Contrato (Doc llenado).xlsx - Excel Buscar Fuerte Alvarez Martha Mireya

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

Arial 8 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

General

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Ideas Confidencialidad

A5 2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	b-Contratos de ser											
2	a-Datos generales del contrato											b-Identificaci
	cuatrimestre que declara	año que se declara	Registro Federal de Contribuyente del sujeto obligado	Numero de contrato	Tipo de Contrato	Objeto del contrato	Monto del contrato	Vigencia (del contrato)	Fecha de inicio (del contrato)	Fecha de termino (del contrato)	Numero estimado mensual de trabajadores que se pondran a disposicion (del contrato)	Registro Federal de Contribuyentes
3												
4	2	2021	OCE011023AWA	9	PRESTACION D SERVICIOS	SUMINISTRO DE PERSONAL	221530619.5	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	9356	DSM830824AY6
5	2	2021	OCE011023AWA	10	PRESTACION D SERVICIOS	RECLUTAMIENTO SELECCION CONTRATACION Y ADMINISTRACION DE LA NOMINA DEL PERSONAL ESPECIALIZADO	139533982.6	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021	5893	OCR12043092A
6												
7												
8												

Autoguardado Detalles de Contrato (Doc llenado).xlsx - Excel Fuerte Alvarez Martha Mireya

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir Comentarios

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Ideas Confidencialidad

Y3 telefono (numero extension)

c-Domicilio fiscal del beneficiario de los servicios o trabajos contratados											
Nombre denominacion o razon social	Registro Patronal ante el IMSS	Calle	Numero exterior	Numero interior	Entre calle	Y calle	Colonia	Codigo Postal	Municipio o Alcaldia	Entidad federativa	telefono (numero extension)
DOWELL SCHLUMBERGER DE MEXICO	D9110788102	EJERCITO NACIONAL	350	PISO 4	LOPE DE VEGA	SCHILLER	POLANCO V SECCION	11560	MIGUEL HIDALGO	CIUDAD DE MEXICO	9933101500
OPERADORA COMERCIAL Y DE SERVICIOS PACMA	D9110788102	17 PONIENTE	1714	NA	17 SUR	19 SUR	SANTIAGO	72410	PUEBLA	gerencia.contabilidad@lazarza.com.mx	2222408046



# Sistema de Información de Subcontratación

Autoguardado Detalle de trabajadores\_.xlsx - Solo lectura - Excel Buscar Fuerte Alvarez Martha Mireya FA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios





Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Ideas Confidencialidad



A1 d-Información de los trabajadores


d-Información de los trabajadores										
Periodo		a-Identificación								
cuatrimestre que declara	año que se declara	Registro Federal de Contribuyente del sujeto obligado	Numero de contrato	Registro Patronal ante el IMSS.	Numero de Seguro Social del trabajador.	Calle (centro del trabajo)	Numero exterior (centro del trabajo)	Numero interior (centro de trabajo)	Colonia (centro de trabajo)	Codigo Postal (centro de trabajo)
						tercerbimestre	0	0	0	2770
2	2021	OCE011023AWA	9	A6830860107	98169995259	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	9	Y5416878105	98169973322	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	9	A0851490100	98169967233	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	9	D4712808101	98169966680	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	10	A6830860107	98169995259	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	10	Y5416878105	8169973322	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	10	A0851490100	8169967233	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	10	D4712808101	8169966680	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	9	A6830860107	98169995259	cuartobimestre	0	0	0	2770
2	2021	OCE011023AWA	9	A6830860107	98169995259	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	9	Y5416878105	98169973322	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	9	A0851490100	98169967233	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	9	D4712808101	98169966680	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	10	A6830860107	98169995259	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	10	Y5416878105	8169973322	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	10	A0851490100	8169967233	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770
2	2021	OCE011023AWA	10	D4712808101	8169966680	NEXTENGO	78		0 SANTA CRUZ ACAYUCAN	2770



# Sistema de Información de Subcontratación

Autoguardado  Detalle de trabajadores\_.xlsx - Solo lectura - Excel  Fuerte Alvarez Martha Mireya   

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda  Compartir  Comentarios








Portapapeles  Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Ideas Confidencialidad



V1




	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	e-Determinación del salario base de aportación												
2	a-Percepciones por bimestre 1												
3	Municipio o Alcaldía (centro de trabajo)	Entidad federativa (centro de trabajo)	Monto Percepciones variables	Monto Percepciones fijas	Días de Incapacidad	Percepciones no integrables al SBA	salario no excedente (VSM)						
4	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	0	0	0	0	0						
5	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	7444	45000	10	0	3456						
6	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	9450	60000	0	7480	1597						
7	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	3145	37562	0	0	3574						
8	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	8326	58416	2	3520	6541						
9	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	7444	45000	10	0	3456						
10	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	9450	60000	0	7480	1597						
11	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	3145	37562	0	0	3574						
12	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	8326	58416	2	3520	6541						
13	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	0	0	0	0	0						
14	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	7444	45000	10	0	3456						
15	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	9450	60000	0	7480	1597						
16	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	3145	37562	0	0	3574						
17	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	8326	58416	2	3520	6541						
18	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	7444	45000	10	0	3456						
19	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	9450	60000	0	7480	1597						
20	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	3145	37562	0	0	3574						
21	AZCAPOTZALCO	CIUDAD DE MEXICO	8326	58416	2	3520	6541						
22													






# Sistema de Información de Subcontratación




Autoguardado    Detalle de trabajadores\_xlsx - Solo lectura - Excel  Buscar Fuerte Alvarez Martha Mireya   

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda  Compartir  Comentarios



Temas  Colores  Fuentes  Efectos

Márgenes Orientación Tamaño Área de impresión Saltos Fondo Imprimir títulos

Configurar página  Ajustar área de impresión  Opciones de la hoja  Organizar

F19    08169973322

Periodo	cuatrimestre que declara	año que se declara	Registro Federal de Contribuyente del sujeto obligado	Numero de contrato	Registro Patronal ante el IMSS.	Numero de Seguro Social del trabajador.	Calle y número
2	2021	OCE011023AWA		9 A6830860107		98169995259	tercer
2	2021	OCE011023AWA		9 A6830860107		98169995259	NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		9 Y5416878105		98169973322	NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		9 A0851490100		98169967233	NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		9 D4712808101		98169966680	NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		10 A6830860107		98169995259	NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		10 Y5416878105	08169973322		NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		10 A0851490100	08169967233		NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		10 D4712808101	08169966680		NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		9 A6830860107		98169995259	cuarte
2	2021	OCE011023AWA		9 A6830860107		98169995259	NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		9 Y5416878105		98169973322	NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		9 A0851490100		98169967233	NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		9 D4712808101		98169966680	NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		10 A6830860107		98169995259	NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		10 Y5416878105	08169973322		NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		10 A0851490100	08169967233		NEXTENGO
2	2021	OCE011023AWA		10 D4712808101	08169966680		NEXTENGO

Formato de celdas  

Número Alineación Fuente Borde Relleno Proteger

Categoría:


- General
- Número
- Moneda
- Contabilidad
- Fecha
- Hora
- Porcentaje
- Fracción
- Científica
- Texto
- Especial
- Personalizada




Muestra

08169973322

Las celdas con formato de texto se tratan como texto incluso cuando se encuentre un número en la celda. La celda se representa exactamente como se introdujo.

Aceptar Cancelar

Trabajador 

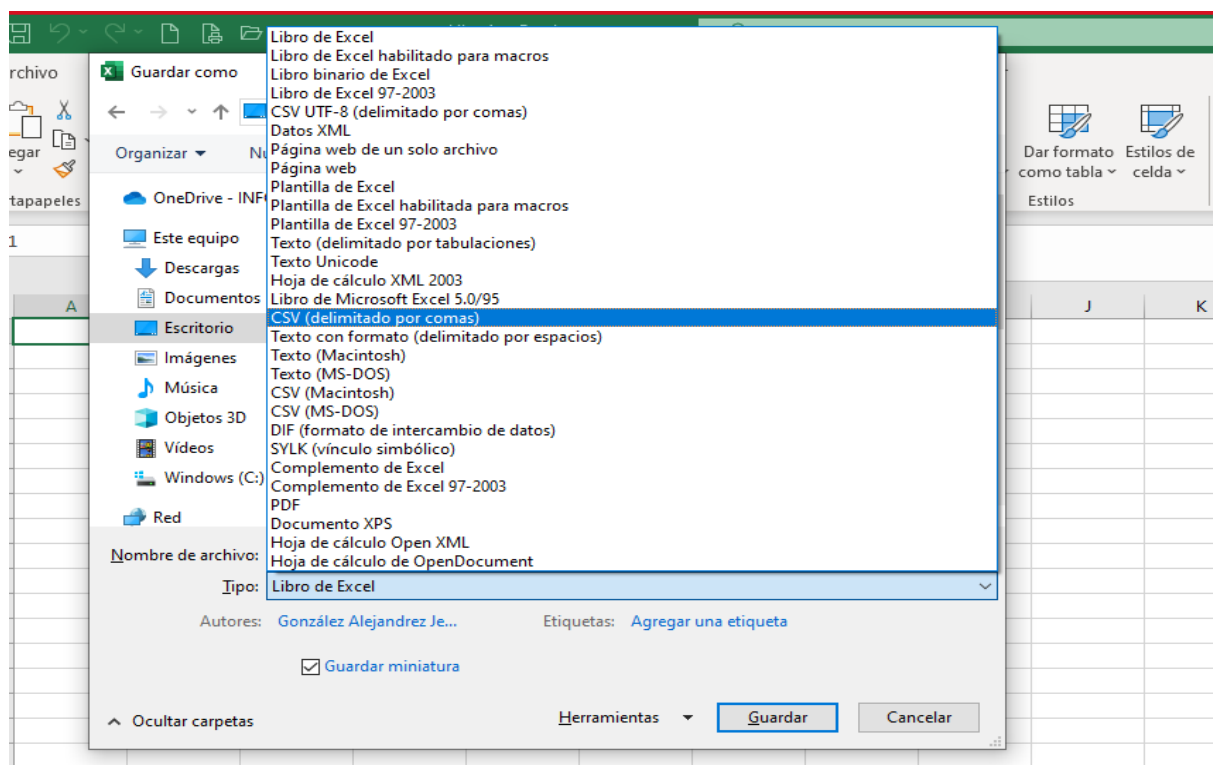
Listo Recuento: 3    80%

Se recomienda modificar el formato a texto en el numero de seguridad social cada vez que se abra en Excel el archivo.



# Sistema de Información de Subcontratación

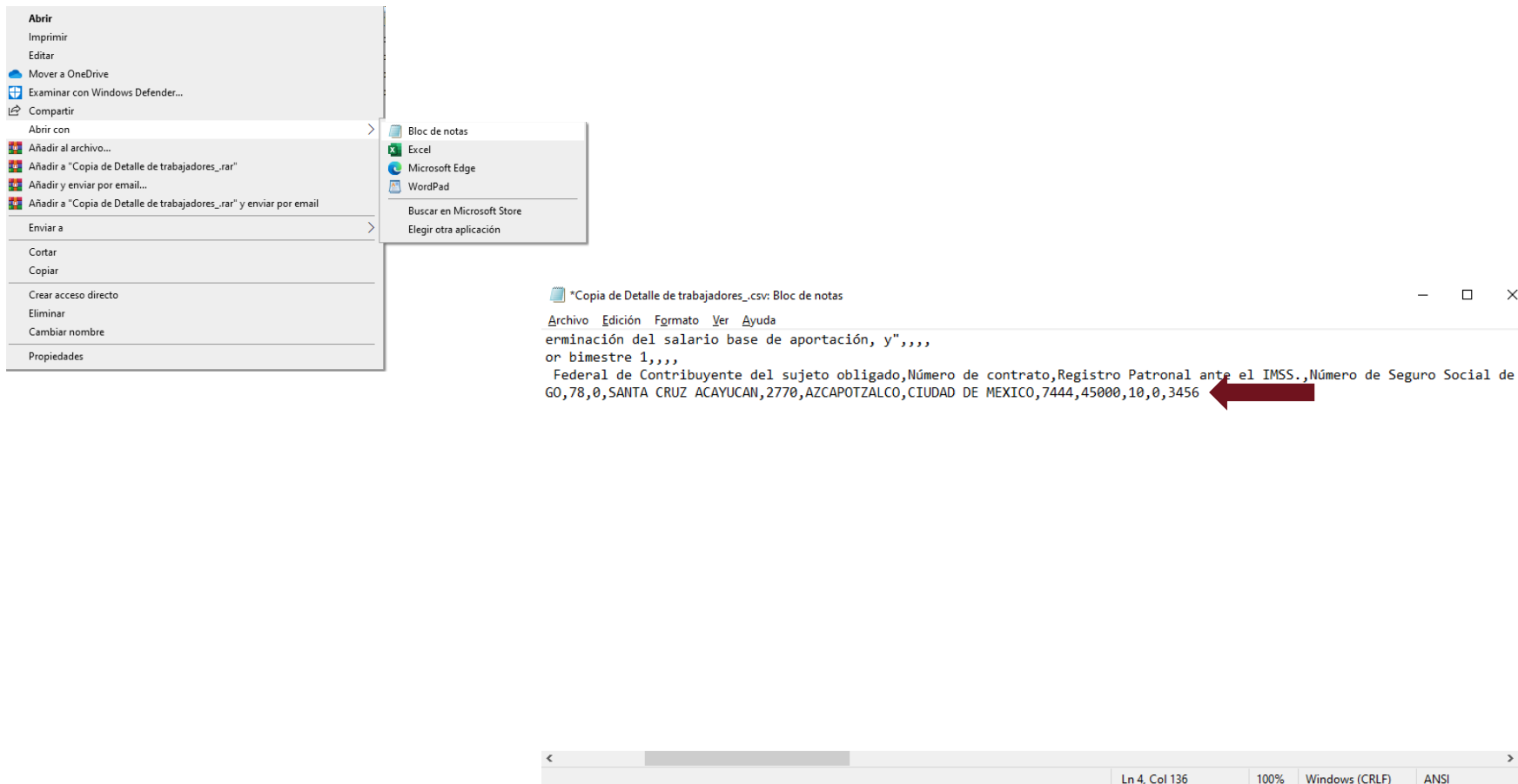
Una vez que se hayan llenado se deberán de guardar en formato “.csv”





# Sistema de Información de Subcontratación

Una vez guardados en \*.csv, se debe de “abrir con”, en archivo en bloc de notas y eliminar la ultima fila, esto con la finalidad de que no se genere un error al momento de la carga ya que se señalará que no hay información en esta ultima fila.



The image shows a file context menu for a CSV file named '\*Copia de Detalle de trabajadores\_.csv'. The menu options include 'Abrir', 'Imprimir', 'Editar', 'Mover a OneDrive', 'Examinar con Windows Defender...', 'Compartir', 'Abrir con', 'Añadir al archivo...', 'Añadir a "Copia de Detalle de trabajadores\_.rar"', 'Añadir y enviar por email...', 'Enviar a', 'Cortar', 'Copiar', 'Crear acceso directo', 'Eliminar', 'Cambiar nombre', and 'Propiedades'. The 'Abrir con' option is selected, showing a list of applications: 'Bloc de notas', 'Excel', 'Microsoft Edge', 'WordPad', 'Buscar en Microsoft Store', and 'Elegir otra aplicación'. The 'Bloc de notas' application is open, displaying the CSV content. A red arrow points to the last line of the file, which is: 'Federal de Contribuyente del sujeto obligado,Número de contrato,Registro Patronal ante el IMSS.,Número de Seguro Social de GO,78,0,SANTA CRUZ ACAYUCAN,2770,AZCAPOTZALCO,CIUDAD DE MEXICO,7444,45000,10,0,3456'.

\*Copia de Detalle de trabajadores\_.csv: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

erminación del salario base de aportación, y",,,,

or bimestre 1,,,

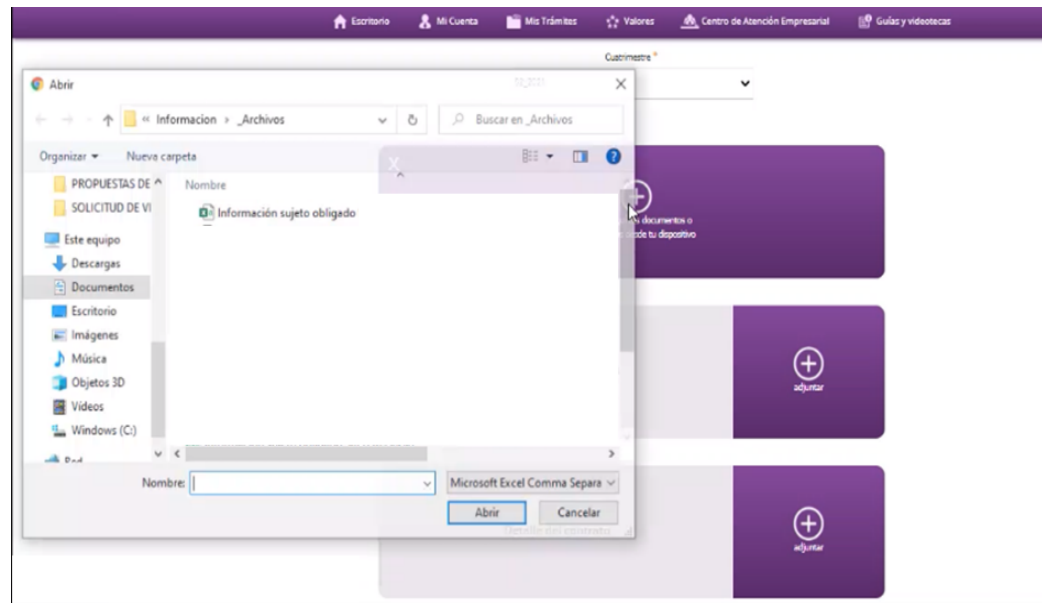
Federal de Contribuyente del sujeto obligado,Número de contrato,Registro Patronal ante el IMSS.,Número de Seguro Social de GO,78,0,SANTA CRUZ ACAYUCAN,2770,AZCAPOTZALCO,CIUDAD DE MEXICO,7444,45000,10,0,3456

Ln 4, Col 136 100% Windows (CRLF) ANSI



# Sistema de Información de Subcontratación

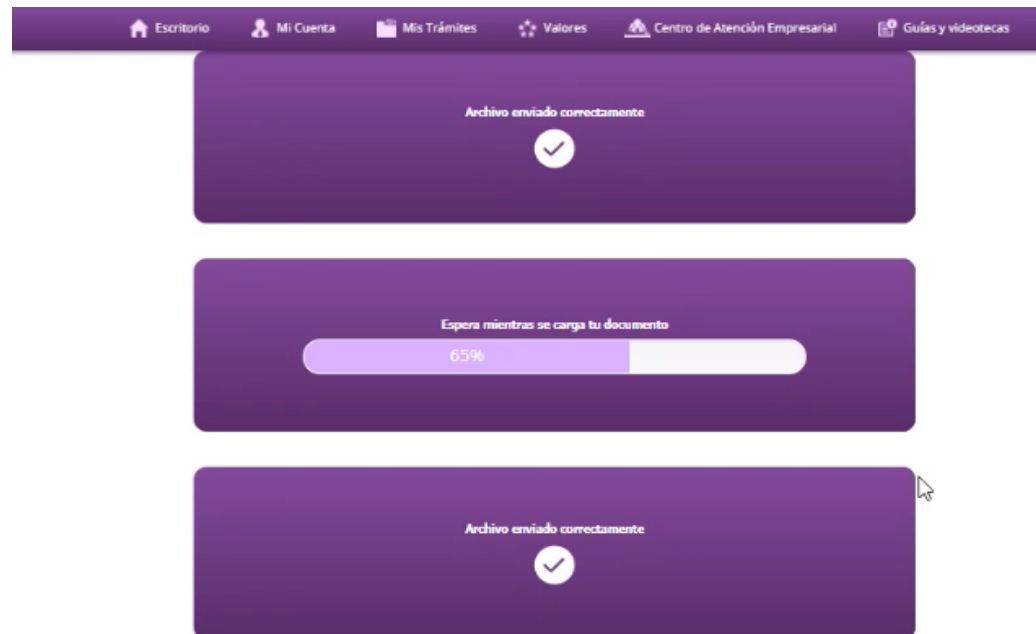
Para cargar tus archivos “.csv”, “.pdf” o “.zip”, da clic en el botón **Adjuntar**, o bien, arrastrar desde la ubicación de tu archivo y colocarlo en el recuadro para que se adjunte.





# Sistema de Información de Subcontratación

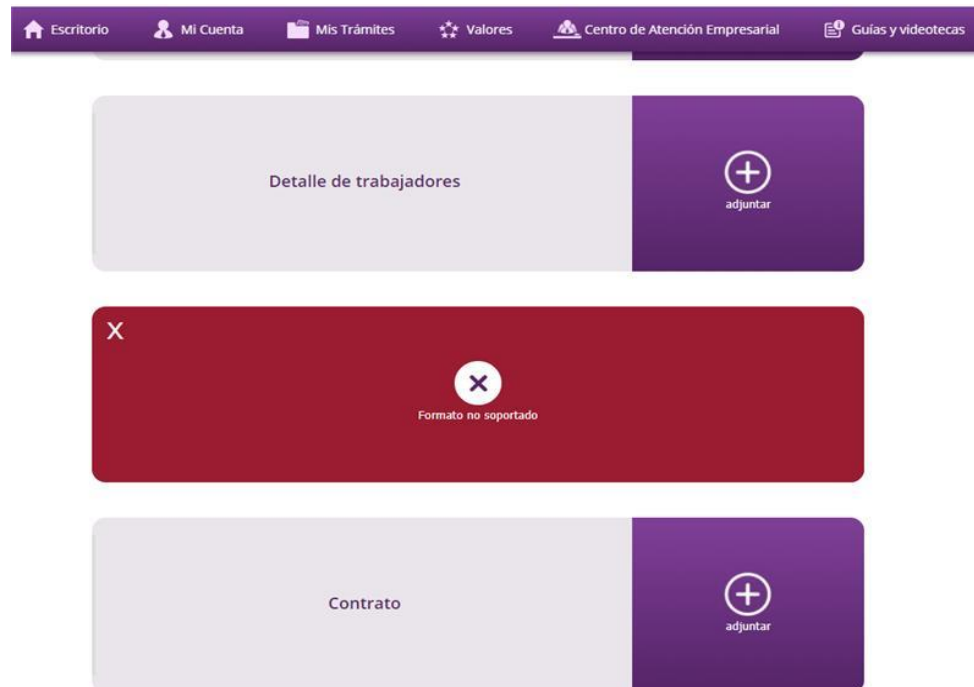
Una vez adjuntados todos los archivos, tanto \*.csv, \*.pdf o \*.zip, el sistema mostrará el avance de la carga de tus archivos





# Sistema de Información de Subcontratación

Si el sistema detecta que no se han adjuntado archivos en el formato correcto aparecerá la siguiente pantalla





# Sistema de Información de Subcontratación

En caso de que los archivos \*.csv no cumplan las características y formato de la información en las plantillas “.xls”, al momento de la carga de los archivos en formato “.csv”, o se carguen archivos diferentes a los establecidos, el sistema los analizará y te informará las inconsistencias que ha detectado en un listado de errores, aparecerá una pantalla flotante como se muestra a continuación:



El listado de errores se podrá seleccionar y copiar para poder identificar los errores de la carga inicial



# Sistema de Información de Subcontratación

- Si los archivos ya están correctos se habilitará el botón Validar



Validar

- El sistema enviará la información cargada a los sistemas del instituto para su análisis.
- Por lo cual para seguridad de que se está analizando, el sistema mostrará una pantalla donde se señale que la información se está validando y que una vez que se concluya, el sistema se enviará un mensaje por correo electrónico cuando se concluya y se podrá volver a ingresar al sistema.

## Validación de la Información

La información se está procesando, el sistema enviará un mensaje por correo electrónico cuando concluya este proceso y pueda volver a ingresar

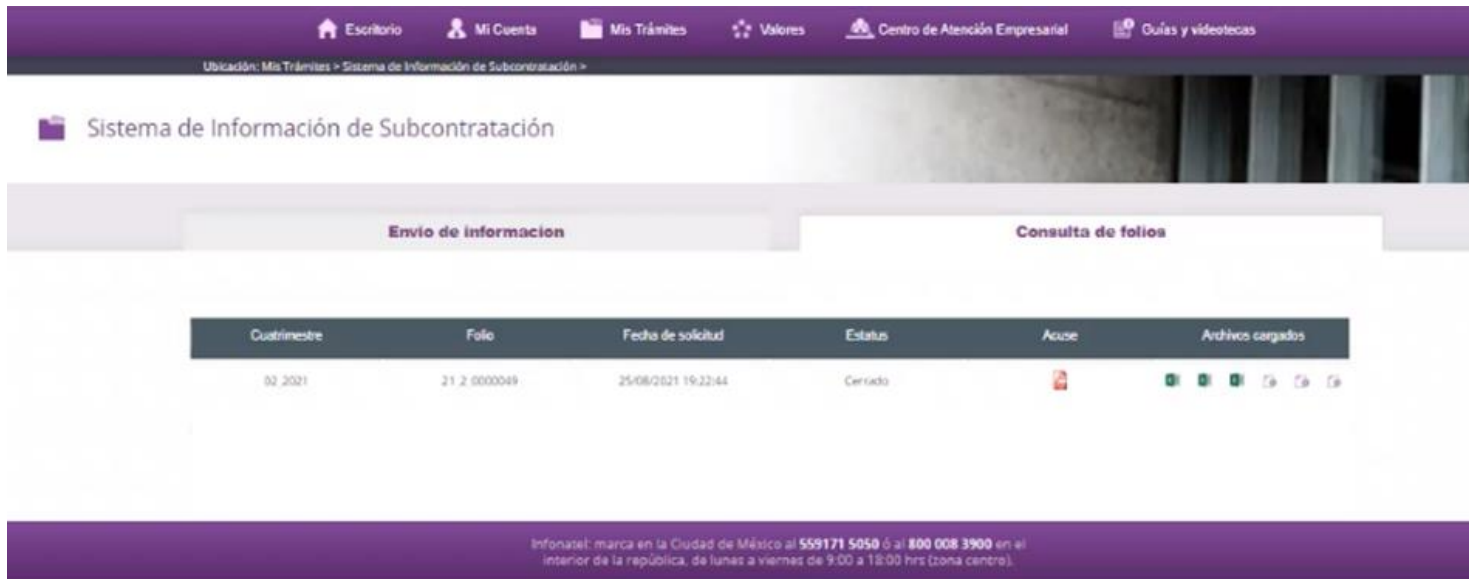


Aceptar





# Sistema de Información de Subcontratación

- Una vez que se cargaron los archivos se podrá consultar en la pestaña de consulta de folios, no obstante si no se ha recibido el correo confirmando, el estatus del caso, aparecerá como abierto.
- Se enviará un correo electrónico donde se señalara, en un archivo descargable las inconsistencias en los archivos cargados, y en el aplicativo no se mostrara ningún archivo, por lo que se deberá de modificar y volver a comenzar con la carga de todos los archivos.
- Si se recibe un correo electrónico confirmando la recepción de la información, de forma correcta el estatus del caso aparecerá cerrado y se podrá descargar el acuse correspondiente



The screenshot shows the web interface of the INFONAVIT Sistema de Información de Subcontratación. The top navigation bar includes links for Escritorio, Mi Cuenta, Mis Trámites, Valores, Centro de Atención Empresarial, and Guías y videotecas. Below the navigation bar, the breadcrumb trail indicates the current location: Ubicación: Mis Trámites > Sistema de Información de Subcontratación >. The main content area features a header for 'Sistema de Información de Subcontratación' and two tabs: 'Envío de información' and 'Consulta de folios'. The 'Consulta de folios' tab is active, displaying a table with the following data:

Cuatrimestre	Folio	Fecha de solicitud	Estatus	Acuse	Archivos cargados
02 2021	21 2 0000049	25/08/2021 19:22:44	Cerrado		

At the bottom of the interface, there is a footer with contact information for Infonavit, including the phone number 559171 5050 and the website 800 008 3900, along with a note about the best browsers for navigation.



# Sistema de Información de Subcontratación



**SISUB**  
Sistema de Información de  
Subcontratación

Coordinación General de Recaudación Fiscal  
Gerencia Senior de Fiscalización

25 de Agosto del 2021

## ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO

Folio de Acuse Art.29 Bis: 21\_2\_0000049

Mediante el presente se hace constar la transmisión y recepción de información que da cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 Bis de la Ley del Infonavit, del Patron/sujeto obligado:

RFC: J1TL9012202H2

Nombre, denominación o razón social: INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACION

Número de contrato: 12345

Número de registro ante la STPS: 661293

Cuatrimestre en que se declara: 02/2021

Número de Registros Patronales recibidos: 1

Número de trabajadores relacionados: 1

Fecha de carga: 25/08/2021 19:22

### Sello digital:

AQMn0epHCd2cUX2FSMDApbomvpN3GxQpolm/hl5u+FdPSVv+R62KA0RZLRG6L4n  
+GxZZRmmufl.dnww4iZw+71nv1Zd9iNaZLaWWoCc8GpEFiAcqEYcUL2K7ckgWhTNA8Yv  
+B7GGsygZISKcZqjvPH5aVMtDNeaUR2tUGvAWN+wQLoFDwWBela8YOVgtDN  
+ghgoncYACjg1YAUAA4XmnHPAmQqtMnsfeY7/1ue3lWh/Ftmn7bklWO6w42v5ETES0cVIDN9Qx0CCs  
+mnDzQjwFRQn3mjEuUxfdfWnCEkuORzyoRovWvl6MfakJ0Dok4MwZn9O26iqdLaoDDn3yNtm3w==

### Cadena Original:

[J1TL9012202H2]INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACION[A0851490100 [25 de agosto de 2021  
19:22:44]SISUB[Información Cargada]21\_2\_0000049]