



¹Documentos

1. [Solicitud de aceptación de servicios notariales.](#)
2. [Contrato de prestación de servicios notariales.](#)
3. [Consideraciones para la presentación de recibos de honorarios o facturas.](#)
4. [Niveles de servicio](#) vigentes.
5. [Criterios jurídicos de otorgamiento de crédito.](#)
6. [Lineamientos operativos relativos a la titulación.](#)
7. [Acuerdo sobre las Sanciones Aplicables a Notarios.](#)
8. [Solicitud de alta o modificación](#) del Notario.
9. [Carta de consentimiento para abono en cuenta de honorarios](#), con copia de estado de cuenta bancario expedido con antigüedad menor a tres meses.
10. [Carta de consentimiento para abono en cuenta de impuestos y derechos](#), con copia de estado de cuenta bancario expedido con antigüedad menor a tres meses.
11. Satisfacer los requerimientos técnicos necesarios para prestar sus servicios ante el Infonavit y presentar [Carta de conocimiento de requerimientos técnicos.](#)
12. [Carta compromiso de clave de usuario para el acceso a los sistemas institucionales.](#)
13. [Carta compromiso](#) sobre la [Guía de responsabilidad social](#) y el [Código de Ética del Infonavit.](#)
14. Constancia actualizada de pertenencia al Colegio Nacional del Notariado Mexicano.
15. Convenio de Cooperación CNNM - Infonavit ([2017](#) y modificatorio de [2019](#)).
16. Constancia de no adeudo fiscal expedida por el Infonavit, en la que se manifieste que no se identificaron adeudos ante dicho Instituto y que se encuentra al corriente en las obligaciones que señala el artículo 29 de la Ley del Infonavit, ([solicitar constancia](#)).
17. Currículum.
18. Copia de la Patente o Fiat.