

## Documentos

1. [Solicitud de aceptación de servicios notariales.](#)
2. [Contrato de prestación de servicios notariales.](#)
3. [Consideraciones para la presentación de recibos de honorarios o facturas.](#)
4. [Niveles de servicio](#) vigentes.
5. [Criterios jurídicos de otorgamiento de crédito.](#)
6. [Lineamientos operativos relativos a la titulación.](#)
7. [Acuerdo sobre las Sanciones Aplicables a Notarios.](#)
8. [Solicitud de alta o modificación](#) del Notario.
9. [Carta de consentimiento para abono en cuenta de honorarios](#), con copia de estado de cuenta bancario expedido con antigüedad menor a tres meses.
10. [Carta de consentimiento para abono en cuenta de impuestos y derechos](#), con copia de estado de cuenta bancario expedido con antigüedad menor a tres meses.
11. Satisfacer los requerimientos técnicos necesarios para prestar sus servicios ante el Infonavit y presentar [Carta de conocimiento de requerimientos técnicos](#).
12. [Carta compromiso de clave de usuario para el acceso a los sistemas institucionales.](#)
13. Carta compromiso sobre la [Guía de responsabilidad social](#) y el [Código de Ética del Infonavit](#).
14. Constancia actualizada de pertenencia al Colegio Nacional del Notariado Mexicano, si el contrato se firma con base en el Convenio de Cooperación suscrito entre dicha asociación y el Infonavit ([2017](#) y su modificadorio de [2019](#)), o bien, de pertenencia al Colegio Estatal con Convenio celebrado con el Infonavit.
15. Constancia de no adeudo fiscal expedida por el Infonavit, en la que se manifieste que no se identificaron adeudos ante dicho Instituto y que se encuentra al corriente en las obligaciones que señala el artículo 29 de la Ley del Infonavit, ver [requisitos para solicitar la constancia](#).
16. Currículum.
17. Copia de la Patente o Fiat.