



Gobierno de  
**México**



# Guía de usuario para seguimiento de fichas en **Medios de pago**

---

Versión actualizada: marzo, 2026



## Contenido

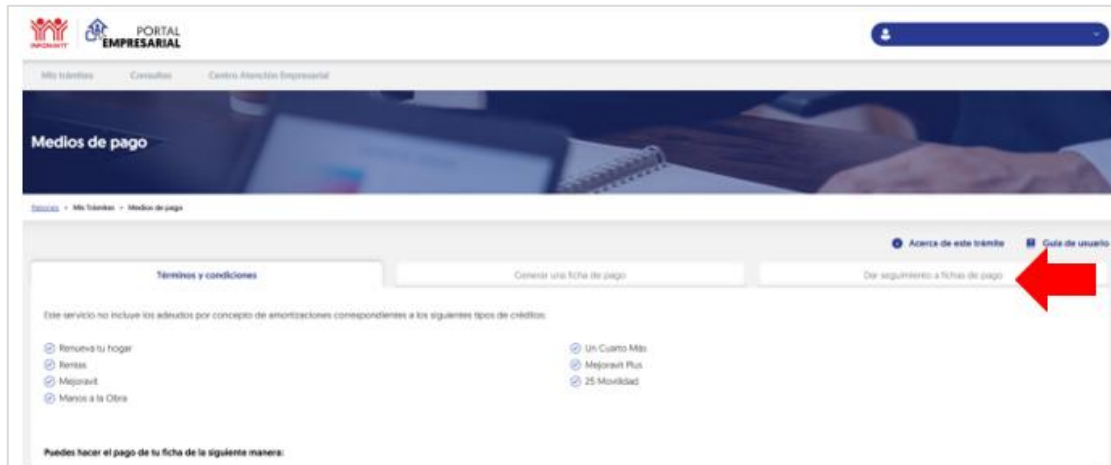
¿Cómo doy seguimiento a mi ficha en el servicio Medios de pago?.....	1
Descripción de estatus de las fichas de pago .....	2



## ¿Cómo doy seguimiento a mi ficha en el servicio Medios de pago?

Para dar seguimiento al estatus de una ficha de pago, sigue estos pasos:

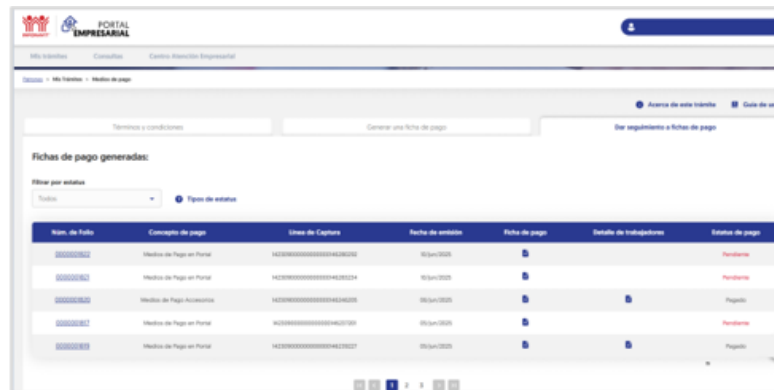
Ingresa al servicio Medios de pago en él visualizarás tres pestañas **“Términos y condiciones”**, **“Generar una ficha de pago”** y **“Dar seguimiento a fichas de pago”**.



Haz clic en la pestaña **“Dar seguimiento a fichas de pago”** podrás visualizar el estatus las fichas que hayas generado y la fecha de su emisión.

En la pestaña visualizarás los siguientes elementos:

- **Número de folio:** folio otorgado a la ficha de pago generada. El portal te muestra los conceptos, periodos y montos por los cuales se generó la ficha de pago.
- **Concepto:** vía por la que se generó la ficha.
- **Línea de captura:** línea de captura otorgada a la ficha de pago generada.
- **Fecha de emisión:** día, mes y año en que se emitió la ficha de pago.
- **Ficha de pago:** formato PDF para descargar la ficha de pago. Sólo está disponible su descarga el día que se genera la ficha.
- **Detalle de trabajadores:** cuando el estatus de la ficha de pago se encuentre como pagado, podrás descargar el detalle de trabajadores por el cual generaste el pago, siempre y cuando se haya pagado una ficha que contiene suertes principales (aportaciones y/o amortizaciones).
- **Estatus de la ficha de pago:** estatus que tiene la ficha al día de su consulta.



The screenshot shows the 'Portal Empresarial' interface. At the top, there are navigation links for 'Inicio', 'Mis trámites', and 'Medios de pago'. Below this, there are buttons for 'Terminos y condiciones', 'Generar una ficha de pago', and 'Dar seguimiento a fichas de pago'. The main section is titled 'Fichas de pago generadas:' and includes a filter dropdown set to 'Todas' and a 'Tipos de estatus' button. The table below has the following columns: 'Núm. de ficha', 'Concepto de pago', 'Clave de Captura', 'Fecha de emisión', 'Fecha de pago', 'Detalle de trabajadores', and 'Estatus de pago'. The table contains five rows of data, with the 'Estatus de pago' column showing 'Pendiente', 'Pendiente', 'Pagado', 'Pendiente', and 'Pagado' respectively. A red arrow points to the 'Estatus de pago' column.

Núm. de ficha	Concepto de pago	Clave de Captura	Fecha de emisión	Fecha de pago	Detalle de trabajadores	Estatus de pago
XXXXXXXXXX	Medio de Pago en Portal	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	16 Jun 2023			Pendiente
XXXXXXXXXX	Medio de Pago en Portal	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	16 Jun 2023			Pendiente
XXXXXXXXXX	Medio de Pago Acumulado	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	16 Jun 2023			Pagado
XXXXXXXXXX	Medio de Pago en Portal	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	16 Jun 2023			Pendiente
XXXXXXXXXX	Medio de Pago en Portal	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	16 Jun 2023			Pagado

## Descripción de estatus de las fichas de pago

- **Pendiente:** en espera de la confirmación del pago recibido por el banco.
- **Pagado:** el pago se refleja al menos tres días hábiles después de la fecha de tu pago.
- **Vencido:** no se recibió el pago correspondiente a la ficha generada.
- **Pago incorrecto:** deberás acudir a la delegación regional más cercana a tu domicilio fiscal.
- **Pago en exceso:** pagaste de más.
- **Salvo buen cobro:** pago realizado con un título valor, en espera de compensación bancaria.
- **Pago rechazado:** Compensación bancaria no satisfactoria.

**Importante:** te recordamos que el pago debe de efectuarse el mismo día de la emisión de la ficha, por el importe señalado. Será necesario esperar al menos tres días hábiles posterior al pago para realizar la consulta y visualices cambio de estatus de tu ficha de pago de **Pendiente** a **Pagado**.