



Gobierno de
México



Guía de usuario para la generación de fichas en **Medios de pago**

Versión actualizada: marzo, 2026



Contenido

Consideraciones relevantes	1
¿Qué me permite realizar el servicio Medios de pago?	1
Elementos que conforman una ficha de pago	2
¿Cómo genero mi ficha en el servicio Medios de pago?	4
a) Selecciona los conceptos a pagar	8
b) Para que generes, descargues e imprimas tu ficha	10



Consideraciones relevantes

La ficha de pago solo puede usarse una vez y por el importe exacto indicado. **Si se realiza más de un pago con la misma ficha, el sistema solo registrará como realizado el primero.**

- Debes de conservar la página uno de la ficha de pago donde se visualiza el número de registro patronal, la razón social, el monto y la línea de captura. En la página dos, se desglosan los periodos que se seleccionaron, así como el monto total a pagar.
- Antes de generar tu pago, revisa el detalle de trabajadores. Si no puedes descargar el archivo, es posible que presentes adeudo en ese periodo solo por accesorios (**actualizaciones, recargos, multas, actualizaciones de multas, gastos de notificación o gastos de ejecución**), verifica en la opción **Detalle de conceptos**, para identificar que conceptos lo integran.
- Si pagas en ventanilla toma en cuenta los horarios del banco correspondiente.
- Los cheques certificados o de caja deben emitirse a nombre de INFONAVIT y se consideran salvo buen cobro, hasta que el banco confirme el pago.
- Al pagar por banca electrónica, llena todos los apartados que solicita el sistema de tu banca electrónica, especialmente el apartado de “referencia larga” que aparece en la ficha de pago. Verificar que los datos son correctos antes de autorizar la transferencia, ya que estos son los que nos permitirán identificar el pago de tu empresa.

¿Qué me permite realizar el servicio Medios de pago?

En el Portal Empresarial del INFONAVIT se encuentra disponible el servicio Medios de Pago, en el cual puedes obtener la ficha de pago para cumplir con tus obligaciones Fiscales ante el INFONAVIT de manera oportuna, realizando el pago sin la necesidad de calcular el monto en el Sistema Único de Autodeterminación (SUA).

El servicio te permite seleccionar para generar la ficha de pago:

- Bimestre próximo a vencer.
- Bimestres que no se hayan cubierto en tiempo y forma con sus accesorios.
- Infracciones derivadas del incumplimiento de las obligaciones que el Reglamento del INFONAVIT establece a cargo de los empleadores.



Elementos que conforman una ficha de pago

Página uno:

- 1. Depositante:** número de registro patronal y razón social del empleador.
- 2. Monto a pagar:** el monto total a pagar por los conceptos seleccionados en el servicio Medios de pago.
- 3. Concepto:** el servicio por el cual generaste tu ficha de pago.
- 4. Fecha límite de pago:** es el único día que puedes realizarlo.
- 5. Línea de captura:** se utiliza para identificar y asociar el monto, concepto de pago y el depositante.
- 6. Código de barras:** se muestra un código que permite reconocer rápidamente tu línea de captura.

1	DEPOSITANTE: D5089179109	MONTO: \$ 592,204.20	2															
3	CONCEPTO: Medios de pago	FECHA LIMITE DE PAGO: 04.05.2021	4															
	LINEA DE CAPTURA: 5 16200800000000000101120254																	
PORQUE TU TIEMPO ES VALIOSO. EXISTEN LAS SIGUIENTES OPCIONES DE PAGO:																		
TRANSFERENCIA ELECTRONICA <table border="1"> <thead> <tr> <th>CLABE</th> <th>Ref. corta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Banco Azteca 12718045000007773</td> <td>777</td> </tr> <tr> <td>HSBC (RAP) 021180550300047565</td> <td>5503</td> </tr> <tr> <td>Santander 014180655076510623</td> <td>8062</td> </tr> <tr> <td>BBVA (CIE) 012914002017284153</td> <td>1728415</td> </tr> </tbody> </table>		CLABE	Ref. corta	Banco Azteca 12718045000007773	777	HSBC (RAP) 021180550300047565	5503	Santander 014180655076510623	8062	BBVA (CIE) 012914002017284153	1728415	BANCA ELECTRONICA 		CAJERO AUTOMATICO 				
CLABE	Ref. corta																	
Banco Azteca 12718045000007773	777																	
HSBC (RAP) 021180550300047565	5503																	
Santander 014180655076510623	8062																	
BBVA (CIE) 012914002017284153	1728415																	
REFERENCIA LARGA/CONCEPTO DEL PAGO/MOTIVO DEL PAGO, UTILIZAR: 16230900000000000131036256																		
CAJERO DEPOSITADOR 	PAGOS APP MOVIL 	PAGOS EN VENTANILLA 		CONVENIOS BANCARIOS <table border="1"> <tbody> <tr> <td>HSBC</td> <td>RAP 4756</td> </tr> <tr> <td>Banco Azteca</td> <td>777</td> </tr> <tr> <td>BanCoppel</td> <td>DEPOREF</td> </tr> <tr> <td>Santander</td> <td>8062</td> </tr> <tr> <td>BBVA</td> <td>CIE 1728415</td> </tr> <tr> <td>Banorte</td> <td>149026</td> </tr> <tr> <td>Citibanamex</td> <td>5285</td> </tr> </tbody> </table>	HSBC	RAP 4756	Banco Azteca	777	BanCoppel	DEPOREF	Santander	8062	BBVA	CIE 1728415	Banorte	149026	Citibanamex	5285
HSBC	RAP 4756																	
Banco Azteca	777																	
BanCoppel	DEPOREF																	
Santander	8062																	
BBVA	CIE 1728415																	
Banorte	149026																	
Citibanamex	5285																	
<p>- Cheques certificados o de caja de otros bancos se reciben en HSBC salvo buen cobro a nombre del Infonavit. - En caso de no efectuar su pago en forma y tiempo, deberá solicitar una nueva referencia. Este documento no será aceptado como comprobante de pago, ni podrá ser utilizado como deducible de impuestos.</p>																		



Página dos:

- 7. **Periodo:** Bimestres seleccionados.
- 8. **Cuenta por cobrar:** Concepto que originó el adeudo.
- 9. **Conceptos del adeudo:** Detalle de adeudo.
- 10. **Total:** Total a pagar por la ficha que generaste.

7 8 Detalle de Adeudos – Folio 9 00000151

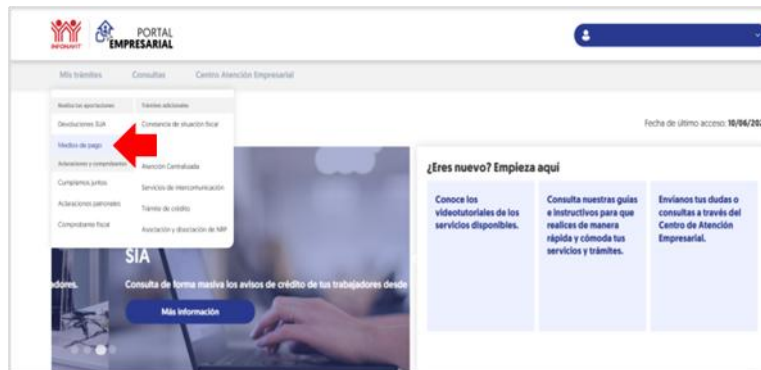
Periodo	Cuenta por Cobrar	Importe Adeudos		Importe Accesorios					
		Aportación	Amortización	Actualización	Recargos	Multas	Act. Multas	Gastos de Notificación	Gastos de Ejecución
06/2018	IMGG	10,643.74	24,912.80	2,720.08	15,191.99	19,556.10	1,404.13	426.00	1,186.07
06/2018	Multas por dictamen	0.00	0.00	0.00	0.00	11,323.50	813.03	426.00	430.00
06/2018	Multas por Oposición	0.00	0.00	0.00	0.00	13,532.62	971.64	426.00	430.00
06/2018	Complementarias	17,459.43	7,334.69	1,896.75	10,593.61	13,636.77	979.12	0.00	821.12
06/2018	Multa no Entregar Información	0.00	0.00	0.00	0.00	22,494.62	1,615.11	0.00	449.89
06/2018	Multa por Reincidencia	0.00	0.00	0.00	0.00	26,975.62	1,936.85	0.00	539.51
06/2018	Multa Obstaculización Fac.	0.00	0.00	0.00	0.00	31,367.00	2,252.15	0.00	627.34
06/2018	Multa no Mostrar Libros Cont.	0.00	0.00	0.00	0.00	18,013.62	1,293.38	0.00	430.00
06/2019	IMGG	15,829.04	47,594.26	2,974.55	14,640.73	34,882.82	1,325.55	426.00	2,067.87
06/2019	Multas por dictamen	0.00	0.00	0.00	0.00	11,323.50	430.29	426.00	430.00
06/2019	Multas por Oposición	0.00	0.00	0.00	0.00	13,532.62	514.24	426.00	430.00
06/2019	Complementarias	23,991.41	15,974.84	1,874.42	9,225.87	21,981.44	835.29	0.00	1,297.70
06/2019	Multa no Entregar Información	0.00	0.00	0.00	0.00	22,494.62	854.80	0.00	452.41
06/2019	Multa por Reincidencia	0.00	0.00	0.00	0.00	26,975.62	1,025.07	0.00	542.53
06/2019	Multa Obstaculización Fac.	0.00	0.00	0.00	0.00	31,367.00	1,191.95	0.00	627.34
06/2019	Multa no Mostrar Libros Cont.	0.00	0.00	0.00	0.00	18,013.62	684.52	0.00	430.00
Subtotal		67,923.62	95,816.59	9,465.80	49,652.20	337,471.09	18,127.12	2,556.00	11,191.78
Total									592,204.20



¿Cómo genero mi ficha en el servicio Medios de pago?

Para generar una ficha de pago, sigue estos pasos:

1. Localiza el apartado **Mis trámites**, y haz clic en la opción **Medios de pago**.



2. El sistema te mostrará la pestaña **Términos y condiciones**; **lee y acepta los Términos y condiciones del servicio**. Activa la casilla y haz clic en el botón **Continuar**.



3. Posteriormente se mostrará el mensaje: *“Tu información se está procesando y tomará de uno a 15 minutos en estar disponible. Puedes esperar a que concluya el proceso dando clic en el botón Aceptar, o bien, dar clic en el botón Cancelar e ingresar más tarde”*.

Haz clic en el botón **Aceptar** para poder visualizar el bimestre actual, los bimestres vencidos o las multas que has sido acreedor. Se mostrará un mensaje indicando que tu información está siendo consultada.



4. Cuando el sistema concluya el proceso de consulta de tu información, se activará la pestaña “Generar una ficha de pago”.



a) Selecciona los bimestres a pagar

Para generar una ficha de pago selecciona la pestaña **Genera una ficha de pago**. Recuerda que el sistema sólo muestra información de los bimestres que tienes adeudo, si no cuentas con adeudo se mostrará el mensaje: “El NRP no tiene adeudos”.



Si cuentas con algún adeudo en el bimestre próximo a vencer, bimestres vencidos o tienes multas vigentes, el sistema muestra el monto total pendiente a cubrir al momento de realizar la consulta.



PORTAL EMPRESARIAL

Mis trámites Consultas Centro Atención Empresarial

Adeudo Patronal

El monto total pendiente de pago al 10/04/2025 es de:

\$741,179.70 MXN

Obtén hasta el 80% de descuento pagando en una sola exhibición
Afíliate al programa Cumplamos Juntos y obtén grandes beneficios en el pago de tu adeudo patronal. Conoce más

Elige uno o varios periodos para generar una ficha de pago

<input type="checkbox"/>	Periodo/Ejercicio fiscal	Adeudo total del bimestre	Detalle de trabajadores	Detalle de cargos del bimestre	Detalle por concepto
<input checked="" type="checkbox"/>	6001	\$741,179.70	[icon]	[icon]	[icon]
<input type="checkbox"/>	1604	\$18,922.47	[icon]	[icon]	[icon]

La pestaña “**Generar una ficha de pago**” se compone de los siguientes apartados:

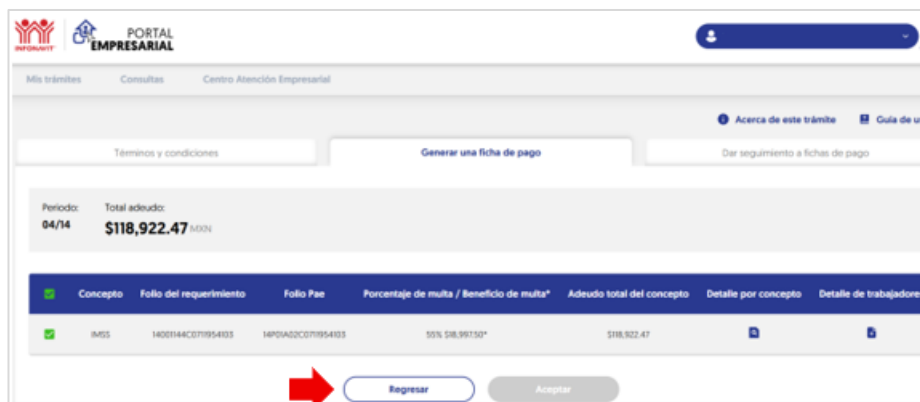
- **Elegir:** te permite seleccionar el bimestre actual con emisión o bimestres anteriores con adeudo.
- **Periodo/Ejercicio fiscal:** la identificación del bimestre. Se compone de la siguiente forma: Año (primeros 2 dígitos) y bimestre (últimos 2 dígitos).
- **Adeudo total del bimestre:** el monto total del adeudo que estás presentando por el bimestre en moneda nacional.
- **Detalle de trabajadores:** archivo descargable en formato Excel, donde se visualiza el detalle del adeudo por cada trabajador y contiene la siguiente información:
 - a) Periodo: Bimestre.
 - b) Cuenta por cobrar: Concepto que originó el adeudo.
 - c) NRP: Número de Registro Patronal.
 - d) NSS: Número de Seguridad Social.
 - e) Nombre: El nombre del trabajador por el cual estás presentando adeudo.
 - f) Número de crédito: Si el trabajador cuenta con crédito, aparecerá el número de crédito.
 - g) Tipo de descuento: Tipo de descuento que se debe de aplicar para calcular la retención de la amortización; El tipo de descuento 1 es porcentaje; El tipo de descuento 2 es cuota fija o en pesos; El tipo de descuento 3 es factor de descuento o veces salario mínimo.
 - h) Descuento: El valor a descontar, dependiendo el tipo de descuento.
 - i) Adeudos aportación: El adeudo que presentas por concepto de aportación.
 - j) Adeudo por amortización: El adeudo que presentas por concepto de amortización.



Detalle de Adeudos de bimestres vencidos.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Periodo	Cuenta por cobrar	NRP	NSS	Nombre	Numero de Credito INFONAVIT	Tipo de descuento	Descuento	Adeudos Aportacion	Adeudos Amortizacion		
2	1806	IMSS			MEDELIN I	0		\$0.00	\$203.36	\$1,119.28		
3	1806	IMSS			MARTINEZ	0		\$0.00	\$465.67	\$1,737.11		
4	1806	IMSS			FUENTES FI	0		\$0.00	\$2,176.05	\$-		
5	1806	IMSS			MILLAN TRI	0		\$0.00	\$624.18	\$-		
6	1806	IMSS			CABALLERO	0		\$0.00	\$1,922.78	\$9,628.91		
7	1806	IMSS			MONDRAGI	0		\$0.00	\$1,446.83	\$-		
8	1806	IMSS			ARENAS GC	0		\$0.00	\$1,070.55	\$3,340.99		
9	1806	IMSS			HERNANDE	0		\$0.00	\$710.35	\$2,672.71		
10	1806	IMSS			AMEZCUA I	0		\$0.00	\$6,624.60	\$-		
11	1806	IMSS			KU CANUL	0		\$0.00	\$758.75	\$2,913.11		
12	1806	Complementaria			MEDELIN I	0		\$0.00	\$1,000.00	\$900.00		
13	1806	Complementaria			MARTINEZ	0		\$0.00	\$1,000.00	\$900.00		
14	1806	Complementaria			FUENTES FI	0		\$0.00	\$1,200.00	\$0.00		
15	1806	Complementaria			MILLAN TRI	0		\$0.00	\$900.00	\$0.00		
16	1806	Complementaria			CABALLERO	0		\$0.00	\$978.00	\$1,000.00		
17	1806	Complementaria			MONDRAGI	0		\$0.00	\$800.00	\$0.00		
18	1806	Complementaria			ARENAS GC	0		\$0.00	\$1,005.00	\$2,000.00		
19	1806	Complementaria			HERNANDE	0		\$0.00	\$900.00	\$1,000.00		
20	1806	Complementaria			AMEZCUA I	0		\$0.00	\$1,000.00	\$0.00		
21	1806	Complementaria			KU CANUL	0		\$0.00	\$1,007.00	\$1,900.00		

- **Detalle de cargos del bimestre:** información detallada del adeudo que presentas ante el INFONAVIT. Haz clic, para visualizar los siguientes conceptos:
 - Concepto.
 - Folio de requerimiento.
 - Folio PAE.
 - Porcentaje de multa/Beneficio de multa*.
 - Adeudo total del concepto.
 - Detalle por concepto.
 - Detalle de trabajadores.



Para regresar a la ventana anterior sin salirte de Medios de Pago, haz clic en el botón **Regresar**.

- **Detalle por concepto.** El detalle del adeudo por concepto. Podrás visualizar los conceptos por los cuales estás presentando adeudo con el INFONAVIT.



Para **seleccionar el bimestre que quieres pagar** haz clic en el recuadro de **Elegir**; cuando elijas uno varios bimestres se marcan en color verde, como en el ejemplo:



a) Selecciona los conceptos a pagar

Si en el bimestre existen varios conceptos de adeudo, selecciona el concepto que requieras pagar en la ventana **Detalle de cargos del bimestre**.

Una vez que hayas elegido los conceptos a pagar, haz clic en el botón **Aceptar** y después en **Regresar** para que el sistema pueda calcular los conceptos que seleccionaste.



PORTAL EMPRESARIAL

Mis trámites Consultas Centro Atención Empresarial

Terminos y condiciones Generar una ficha de pago Dar seguimiento a fichas de pago

Periodo: 06/24 Total adeudo: \$172,212.11 MXN

Concepto	Folio del requerimiento	Folio Pse	Porcentaje de multa / Beneficio de multa*	Adeudo total del concepto	Detalle por concepto	Detalle de trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/> MIS	4402046C07195403		33% 51,844.54*	\$48,573.61	D	D
<input checked="" type="checkbox"/> Complementaria	4402046C07195403		33% 53,912.69*	\$22,809.03	D	D
<input type="checkbox"/> Multas por Oposición	4402046C07195403		50% 38,542.07	\$8,237.52	D	
<input type="checkbox"/> Multa no entregar información	4402046C07195403		20% 17,088.54	\$3,288.60	D	
<input type="checkbox"/> Multa por Retiro de obra	4402046C07195403		20% 38,512.79	\$7,542.55	D	

Regresar Aceptar

Haz clic en el botón **Calcular monto a pagar** cuando hayas elegido los bimestres y los conceptos a pagar. Se mostrará en pantalla el monto total que integrará tu ficha de pago.

PORTAL EMPRESARIAL

Mis trámites Consultas Centro Atención Empresarial

Elige uno o varios periodos para generar una ficha de pago

Periodo/Ejercicio fiscal	Adeudo total del bimestre	Detalle de trabajadores	Detalle de cargos del bimestre	Detalle por concepto
<input type="checkbox"/> 2402	\$38,011.47	D	D	D
<input type="checkbox"/> 2403	\$36,921.22	D	D	D
<input type="checkbox"/> 2404	\$36,315.63	D	D	D
<input type="checkbox"/> 2405	\$34,323.66	D	D	D
<input checked="" type="checkbox"/> 2406	\$172,212.11	D	D	D

Para obtener el monto total a pagar de tu ficha, da click en el botón "Calcular monto a pagar"

Monto de los periodos seleccionados: \$170,134.64

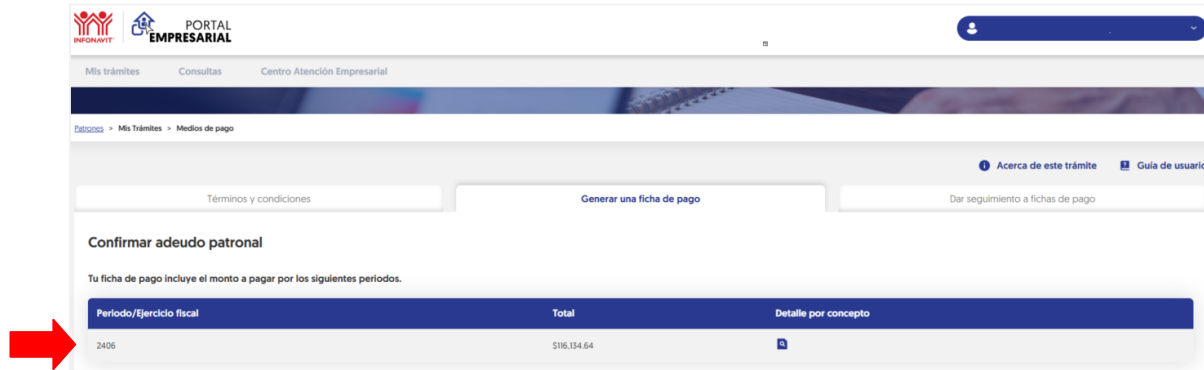
Calcular monto a pagar Continuar

Cada vez que selecciones un periodo o nuevo concepto, haz clic en el botón **Calcular monto a pagar** para que el sistema realice la sumatoria de las cantidades de los bimestres y conceptos que elegiste.

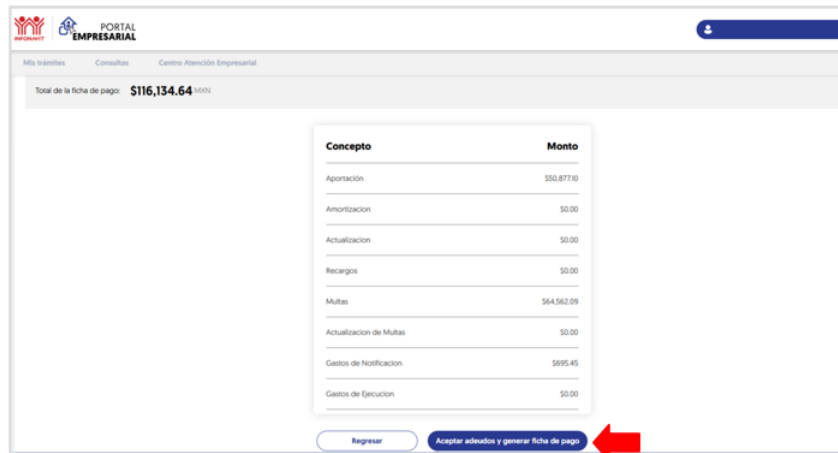


b) Para que generes, descargues e imprimas tu ficha

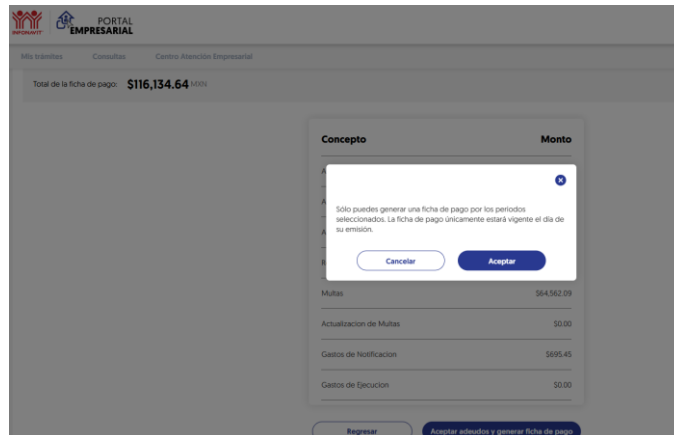
Haz clic en el botón **Continuar** para seguir con la generación de la ficha de pago.



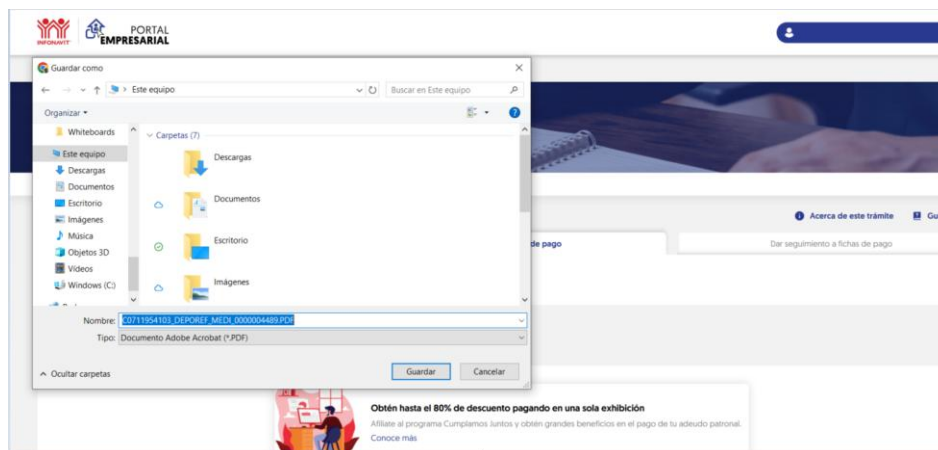
Si estás de acuerdo con el monto total a pagar que se muestra en el resumen, haz clic en el botón **Aceptar adeudo y generar ficha de pago**.



Al hacer clic en el botón **Aceptar adeudos y generar ficha de pago**, el sistema te muestra el siguiente mensaje: *“Solo puedes generar una ficha de pago al día por los periodos y cuentas por cobrar seleccionados. La ficha de pago únicamente estará vigente el día de su emisión”*.



Haz clic en el botón **Aceptar** para que se genere la ficha. El sistema comenzará el proceso de descarga de la ficha de pago a tu equipo de cómputo. Sigue los pasos que te indica tu navegador de internet para guardar tu documento.



Puedes realizar el pago de tu ficha a través de Ventanilla bancaria o Banca electrónica (SPEI o pago de servicios). Las guías de usuario para realizar tu pago están disponibles en:

www.infonavit.org.mx > Empleadores > Mis obligaciones > [Medios de pago](#)