



Gobierno de
México



INFONAVIT

Guía de usuario para la generación de fichas en **Medios de pago**

Versión actualizada: agosto, 2025

Contenido

Consideraciones relevantes.....	1
¿Qué me permite realizar el servicio Medios de pago?	1
Elementos que conforman una ficha de pago	2
¿Cómo genero mi ficha en el servicio Medios de pago?	4
a) Selecciona los conceptos a pagar	8
b) Para que generes, descargues e imprimas tu ficha	9



Consideraciones relevantes

La ficha de pago solo puede usarse una vez y por el importe exacto indicado. **Si se realiza más de un pago con la misma ficha, el sistema solo registrará como realizado el primero.**

- Debes de conservar la página uno de la ficha de pago donde se visualiza el número de registro patronal, la razón social, el monto y la línea de captura. En la página dos, se desglosan los periodos que se seleccionaron, así como el monto total a pagar.
- Antes de generar tu pago, revisa el detalle de trabajadores. Si no puedes descargar el archivo, es posible que presentes adeudo en ese periodo solo por accesorios (**actualizaciones, recargos, multas, actualizaciones de multas, gastos de notificación o gastos de ejecución**), verifica en la opción **Detalle de conceptos**, para identificar que conceptos lo integran.
- Si pagas en ventanilla toma en cuenta los horarios del banco correspondiente.
- Los cheques certificados o de caja deben emitirse a nombre de INFONAVIT y se consideran salvo buen cobro, hasta que el banco confirme el pago.
- Al pagar por banca electrónica, llena todos los apartados que solicita el sistema de tu banca electrónica, especialmente el apartado de “referencia larga” que aparece en la ficha de pago. Verificar que los datos son correctos antes de autorizar la transferencia, ya que estos son los que nos permitirán identificar el pago de tu empresa.

¿Qué me permite realizar el servicio Medios de pago?

En el Portal Empresarial del INFONAVIT se encuentra disponible el servicio Medios de Pago, en el cual puedes obtener la ficha de pago para cumplir con tus obligaciones Fiscales ante el INFONAVIT de manera oportuna, realizando el pago sin la necesidad de calcular el monto en el Sistema Único de Autodeterminación (SUA).

El servicio te permite seleccionar para generar la ficha de pago:

- Bimestre próximo a vencer.
- Bimestres que no se hayan cubierto en tiempo y forma con sus accesorios.
- Infracciones derivadas del incumplimiento de las obligaciones que el Reglamento del INFONAVIT establece a cargo de los empleadores.

Elementos que conforman una ficha de pago

Página uno:

1. **Depositante:** número de registro patronal y razón social del empleador.
2. **Monto a pagar:** el monto total a pagar por los conceptos seleccionados en el servicio Medios de pago.
3. **Concepto:** El servicio por el cual generaste tu ficha de pago.
4. **Fecha límite de pago:** es el único día que puedes realizarlo.
5. **Línea de captura:** se utiliza para identificar y asociar el monto, concepto de pago y el depositante.
6. **Código de barras:** se muestra un código que permite reconocer rápidamente tu línea de captura.

1	DEPOSITANTE: D5089175109	2	MONTO: \$ 592,204.20
3	CONCEPTO: Medios de pago	4	FECHA LÍMITE DE PAGO: 04.05.2021
LÍNEA DE CAPTURA: 5 16200800000000000101120254			
PORQUE TU TIEMPO ES VALIOSO, EXISTEN LAS SIGUIENTES OPCIONES DE PAGO:			
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA		BANCA ELECTRÓNICA	CAJERO AUTOMÁTICO
CLABE	Ref. corta		
Banco Azteca	127180450000007773	HSBC Santander	HSBC
-----	-----	-----	-----
HSBC (RAP)	021180550300047565	5503	Santander
-----	-----	-----	-----
Santander	014180655076510623	8062	-----
-----	-----	-----	-----
BBVA (CIE)	012914002017284153	1728415	-----
REFERENCIA LARGA/CONCEPTO DEL PAGO/MOTIVO DEL PAGO, UTILIZAR: 16230900000000000131036256			
CAJERO DEPOSITADOR	PAGOS APP MÓVIL	PAGOS EN VENTANILLA	CONVENIOS BANCARIOS
HSBC Santander BBVA	Banco Azteca cibancamex	HSBC Santander Banco Azteca BanCoppel	HSBC RAP 4756 Banco Azteca 777 BanCoppel DEPORÉF Santander 8062 BBVA CIE 1728415 Banorte 149526 Cibancamex 5285
- Cheques certificados o de caja de otros bancos se reciben en HSBC salvo buen cobro a nombre del Infonavit. - En caso de no efectuar su pago en forma y tiempo, deberá solicitar una nueva referencia. - Este documento no será aceptado como comprobante de pago, ni podrá ser utilizado como deducible de impuestos.			



Página dos:

7. **Periodo:** Bimestres seleccionados.
8. **Cuenta por cobrar:** Concepto que originó el adeudo.
9. **Conceptos del adeudo:** Detalle de adeudo.
10. **Total:** Total a pagar por la ficha que generaste.

7	8	Detalle de Adeudos – Folio 9 00000151								
Periodo	Cuenta por Cobrar	Importe Adeudos				Importe Accesorios				
		Aportación	Amortización	Actualización	Recargos	Multas	Act. Multas	Gastos de Notificación	Gastos de Ejecución	
06/2018	IMSS	10,643.74	24,912.80	2,720.08	15,191.99	19,556.10	1,404.13	426.00	1,186.07	
06/2018	Multas por dictamen	0.00	0.00	0.00	0.00	11,323.50	813.03	426.00	430.00	
06/2018	Multas por Oposición	0.00	0.00	0.00	0.00	13,532.62	971.64	426.00	430.00	
06/2018	Complementarias	17,459.43	7,334.69	1,896.75	10,593.61	13,636.77	979.12	0.00	821.12	
06/2018	Multa no Entregar Información	0.00	0.00	0.00	0.00	22,494.62	1,615.11	0.00	449.89	
06/2018	Multa por Reincidencia	0.00	0.00	0.00	0.00	26,975.62	1,936.85	0.00	539.51	
06/2018	Multa Obstaculización Fac.	0.00	0.00	0.00	0.00	31,367.00	2,252.15	0.00	627.34	
06/2018	Multa no Mostrar Libros Cont.	0.00	0.00	0.00	0.00	18,013.62	1,293.38	0.00	430.00	
06/2019	IMSS	15,829.04	47,594.26	2,974.55	14,640.73	34,882.82	1,325.55	426.00	2,067.87	
06/2019	Multas por dictamen	0.00	0.00	0.00	0.00	11,323.50	430.29	426.00	430.00	
06/2019	Multas por Oposición	0.00	0.00	0.00	0.00	13,532.62	514.24	426.00	430.00	
06/2019	Complementarias	23,991.41	15,974.84	1,874.42	9,225.87	21,981.44	835.29	0.00	1,297.70	
06/2019	Multa no Entregar Información	0.00	0.00	0.00	0.00	22,494.62	854.80	0.00	452.41	
06/2019	Multa por Reincidencia	0.00	0.00	0.00	0.00	26,975.62	1,025.07	0.00	542.53	
06/2019	Multa Obstaculización Fac.	0.00	0.00	0.00	0.00	31,367.00	1,191.95	0.00	627.34	
06/2019	Multa no Mostrar Libros Cont.	0.00	0.00	0.00	0.00	18,013.62	684.52	0.00	430.00	
Subtotal		67,923.62	95,816.59	9,485.80	49,652.20	337,471.09	18,127.12	2,556.00	11,191.78	
Total									592,204.20	

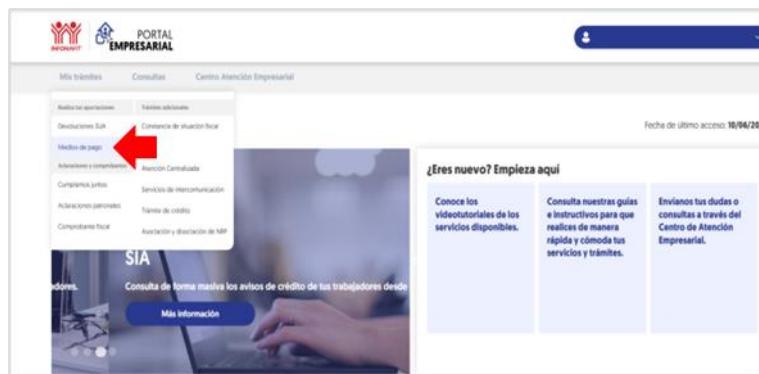


10

¿Cómo genero mi ficha en el servicio Medios de pago?

Para generar una ficha de pago, sigue estos pasos:

1. Localiza el apartado **Mis trámites**, y haz clic en la opción **Medios de pago**.

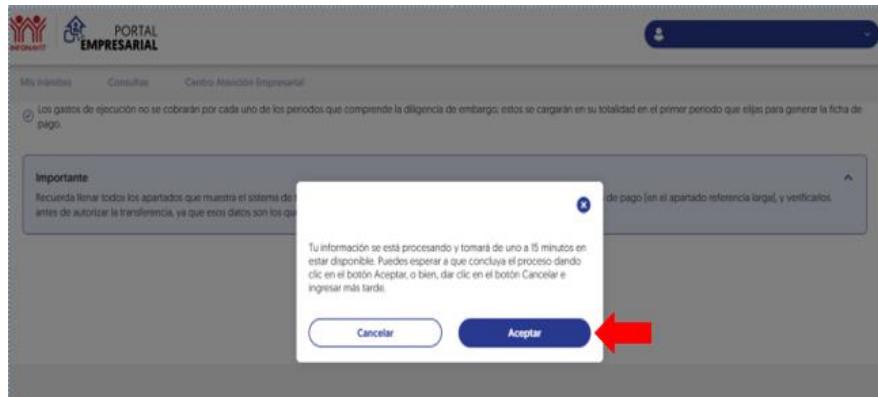


2. El sistema te mostrará la pestaña Términos y condiciones; **lee y acepta los Términos y condiciones del servicio**. Activa la casilla y haz clic en el botón **Continuar**.



3. Posteriormente se mostrará el mensaje: "Tu información se está procesando y tomará de uno a 15 minutos en estar disponible. Puedes esperar a que concluya el proceso dando clic en el botón **Aceptar**, o bien, dar clic en el botón **Cancelar** e ingresar más tarde".

Haz clic en el botón **Aceptar** para poder visualizar el bimestre actual, los bimestres vencidos o las multas que has sido acreedor. Se mostrará un mensaje indicando que tu información está siendo consultada.



4. Cuando el sistema concluya el proceso de consulta de tu información, se activará la pestaña “Generar una ficha de pago”.



a) Selecciona los bimestres a pagar

Para generar una ficha de pago selecciona la pestaña **Genera una ficha de pago**. Recuerda que el sistema sólo muestra información de los bimestres que tienes adeudo, si no cuentas con adeudo se mostrará el mensaje: “*El NRP no tiene adeudos*”.



Si cuentas con algún adeudo en el bimestre próximo a vencer, bimestres vencidos o tienes multas vigentes, el sistema muestra el monto total pendiente a cubrir al momento de realizar la consulta.



The screenshot shows the INFONAVIT Portal Empresarial interface. At the top, there are links for 'Mis trámites', 'Consultas', and 'Centro Atención Empresarial'. Below that, the 'Adeudo Patronal' section displays a total amount of '\$741,179.70 MN'. There is a promotional banner for 'Cumplamos Juntos' with a discount offer. A red arrow points to the 'Periodo/Ejercicio fiscal' dropdown menu, which contains options like '4001' and '1404'.

La pestaña “**Generar una ficha de pago**” se compone de los siguientes apartados:

- **Elegir:** te permite seleccionar el bimestre actual con emisión o bimestres anteriores con adeudo.
- **Periodo/Ejercicio fiscal:** la identificación del bimestre. Se compone de la siguiente forma: Año (primeros 2 dígitos) y bimestre (últimos 2 dígitos).
- **Adeudo total del bimestre:** el monto total del adeudo que estás presentando por el bimestre en moneda nacional.
- **Detalle de trabajadores:** archivo descargable en formato Excel, donde se visualiza el detalle del adeudo por cada trabajador y contiene la siguiente información:
 - a) Periodo: Bimestre.
 - b) Cuenta por cobrar: Concepto que originó el adeudo.
 - c) NRP: Número de Registro Patronal.
 - d) NSS: Número de Seguridad Social.
 - e) Nombre: El nombre del trabajador por el cual estás presentando adeudo.
 - f) Número de crédito: Si el trabajador cuenta con crédito, aparecerá el número de crédito.
 - g) Tipo de descuento: Tipo de descuento que se debe de aplicar para calcular la retención de la amortización; El tipo de descuento 1 es porcentaje; El tipo de descuento 2 es cuota fija o en pesos; El tipo de descuento 3 es factor de descuento o veces salario mínimo.
 - h) Descuento: El valor a descontar, dependiendo el tipo de descuento.
 - i) Adeudos aportación: El adeudo que presentas por concepto de aportación.
 - j) Adeudo por amortización: El adeudo que presentas por concepto de amortización.

Detalle de Adeudos de bimestres vencidos.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Periodo Cuenta por cobrar	NRP	NSS	Nombre	Número de Crédito INFONAVIT	Tipo de descuento	Descuento	Adeudos Aportación	Adeudos Amortización			
2	1806			MEDELLIN I	0		\$0.00	\$220.86	\$1,119.28			
3	1806			MARTINEZ	0		\$0.00	\$465.67	\$1,797.21			
4	1806	IMSS		FUENTES FL	0		\$0.00	\$2,176.05	\$-			
5	1806	IMSS		MILAN TRI	0		\$0.00	\$624.18	\$-			
6	1806	IMSS		CABALLERO	0		\$0.00	\$1,922.78	\$9,628.91			
7	1806	IMSS		MONDRAGI	0		\$0.00	\$1,446.83	\$-			
8	1806	IMSS		ARENAS GC	0		\$0.00	\$1,070.55	\$1,340.99			
9	1806	IMSS		HERNANDE	0		\$0.00	\$710.35	\$2,672.71			
10	1806	IMSS		AMEZCUA I	0		\$0.00	\$645.00	\$-			
11	1806	IMSS		KU CANUL	0		\$0.00	\$758.75	\$2,913.11			
12	1806	Complementaria		MEDELLIN I	0		\$0.00	\$1,020.00	\$900.00			
13	1806	Complementaria		MARTINEZ	0		\$0.00	\$1,000.00	\$900.00			
14	1806	Complementaria		FUENTES FL	0		\$0.00	\$1,200.00	\$0.00			
15	1806	Complementaria		MILAN TRI	0		\$0.00	\$900.00	\$0.00			
16	1806	Complementaria		CABALLERO	0		\$0.00	\$978.00	\$1,000.00			
17	1806	Complementaria		MONDRAGI	0		\$0.00	\$800.00	\$0.00			
18	1806	Complementaria		ARENAS GC	0		\$0.00	\$1,005.00	\$2,000.00			
19	1806	Complementaria		HERNANDE	0		\$0.00	\$900.00	\$1,000.00			
20	1806	Complementaria		AMEZCUA I	0		\$0.00	\$1,000.00	\$0.00			
21	1806	Complementaria		KU CANUL	0		\$0.00	\$1,007.00	\$1,900.00			



Gobierno de
México



INFONAVIT

- **Detalle de cargos del bimestre:** información detallada del adeudo que presentas ante el INFONAVIT. Haz clic, para visualizar los siguientes conceptos:
 - Concepto.
 - Folio de requerimiento.
 - Folio PAE.
 - Porcentaje de multa/Beneficio de multa*.
 - Adeudo total del concepto.
 - Detalle por concepto.
 - Detalle de trabajadores.

The screenshot shows the INFONAVIT Portal Empresarial interface. At the top, there are links for 'Mis trámites', 'Consultas', and 'Centro Atención Empresarial'. Below these are buttons for 'Acerca de este trámite' and 'Guía de usuario'. The main content area displays a table with columns: Concepto, Folio del requerimiento, Folio PAE, Porcentaje de multa / Beneficio de multa*, Adeudo total del concepto, Detalle por concepto, and Detalle de trabajadores. A row in the table shows data for IMSS, with a total adeudo of \$118,922.47. At the bottom of the table is a red arrow pointing to the 'Regresar' (Return) button.

Para regresar a la ventana anterior sin salirte de Medios de Pago, haz clic en el botón **Regresar**.

- **Detalle por concepto.** El detalle del adeudo por concepto. Podrás visualizar los conceptos por los cuales estás presentando adeudo con el INFONAVIT.

The screenshot shows the INFONAVIT Portal Empresarial interface with a modal window titled 'Periodo 04/2014'. The modal displays a table of 'Concepto' and 'Monto' for various contributions and fees. The table includes rows for Aportaciones (\$34,540.90), Amortizaciones (\$0.00), Actualizaciones (\$20,994.51), Recargos (\$41,369.74), Multas (\$8,997.50), Actualización multas (\$387.55), Gestión de notificación (\$426.01), Gestión de ejecución (\$2,285.26), and Total (\$118,922.47). At the bottom right of the modal is a red arrow pointing to the 'Cerrar' (Close) button.

Para seleccionar el bimestre que quieras pagar haz clic en el recuadro de **Elegir**; cuando elijas uno varios bimestres se marcan en color verde, como en el ejemplo:

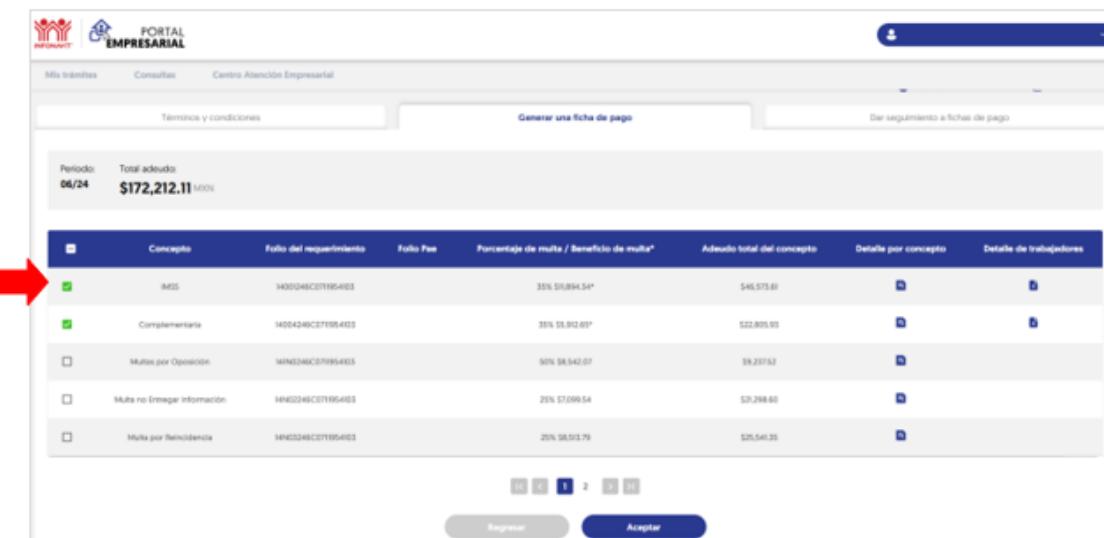


	Periodo Operativo Recal	Adeudo total del bimestre	Detalle de trabajadores	Detalle de cargo del bimestre	Detalle por concepto
<input type="checkbox"/>	B1	\$1,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	B2	\$1,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B3	\$1,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a) Selecciona los conceptos a pagar

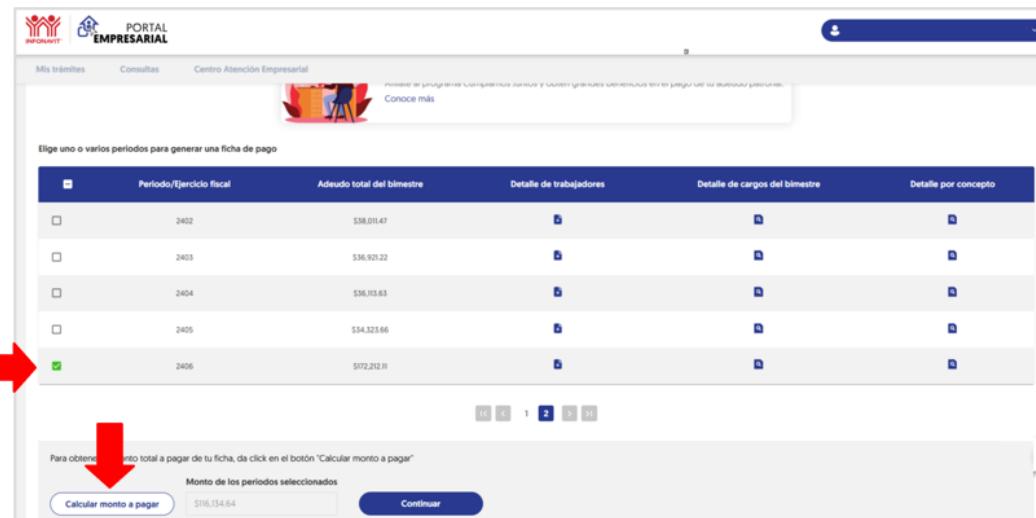
Si en el bimestre existen varios conceptos de adeudo, selecciona el concepto que requieras pagar en la ventana **Detalle de cargos del bimestre**.

Una vez que hayas elegido los conceptos a pagar, haz clic en el botón **Aceptar** y después en **Regresar** para que el sistema pueda calcular los conceptos que seleccionaste.



	Concepto	Folio del requerimiento	Folio Pex	Porcentaje de multa / Beneficio de multa*	Adeudo total del concepto	Detalle por concepto	Detalle de trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	IMSS	1400248C07195403		35% \$1,000.00*	\$40,575.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Complementaria	1400248C07195403		35% \$1,000.00*	\$33,805.95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Multa por Oposición	1400248C07195403		50% \$8,542.07	\$9,237.52	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Multa por Entregar información	1400248C07195403		25% \$7,000.00	\$2,250.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Multa por Reincidencia	1400248C07195403		25% \$8,501.79	\$2,500.00	<input type="checkbox"/>	

Haz clic en el botón **Calcular monto a pagar** cuando hayas elegido los bimestres y los conceptos a pagar. Se mostrará en pantalla el monto total que integrará tu ficha de pago.



Periodo/Ejercicio fiscal	Adeudo total del bimestre	Detalle de trabajadores	Detalle de cargos del bimestre	Detalle por concepto
<input type="checkbox"/> 2402	\$38,011.47			
<input type="checkbox"/> 2403	\$36,921.22			
<input type="checkbox"/> 2404	\$36,913.63			
<input type="checkbox"/> 2405	\$34,323.66			
<input checked="" type="checkbox"/> 2406	\$72,212.11			

Para obtener el monto total a pagar de tu ficha, da click en el botón 'Calcular monto a pagar'

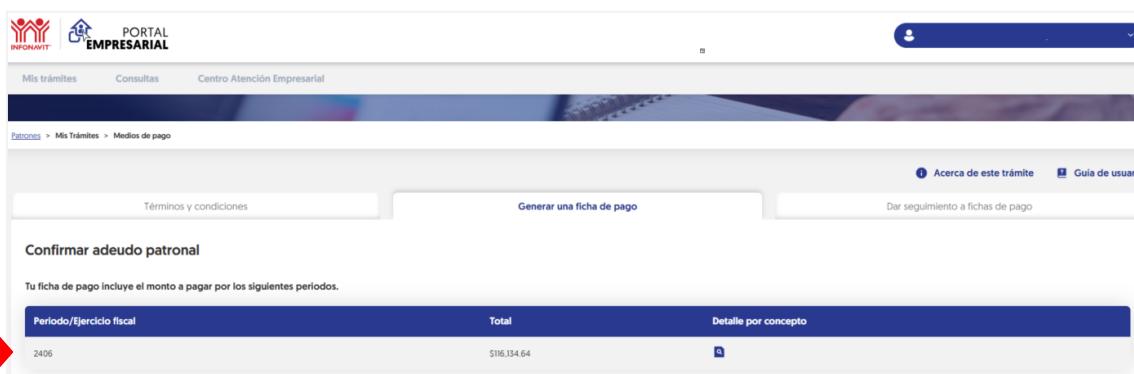
Monto de los períodos seleccionados: \$116,134.64

Continuar

Cada vez que selecciones un periodo o nuevo concepto, haz clic en el botón **Calcular monto a pagar** para que el sistema realice la sumatoria de las cantidades de los bimestres y conceptos que elegiste.

b) Para que generes, descargas e imprimas tu ficha

Haz clic en el botón **Continuar** para seguir con la generación de la ficha de pago.



Términos y condiciones

Generar una ficha de pago

Dar seguimiento a fichas de pago

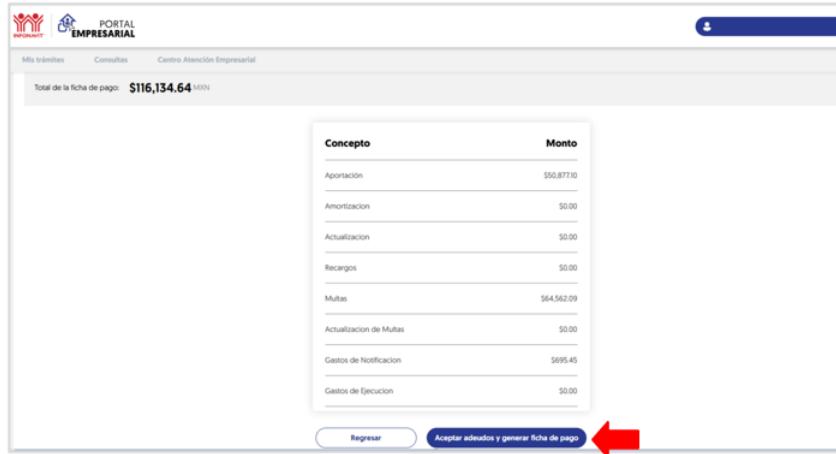
Confirmar adeudo patronal

Tu ficha de pago incluye el monto a pagar por los siguientes períodos.

Periodo/Ejercicio fiscal	Total	Detalle por concepto
2406	\$116,134.64	

Continuar

Si estás de acuerdo con el monto total a pagar que se muestra en el resumen, haz clic en el botón **Aceptar adeudo y generar ficha de pago**.

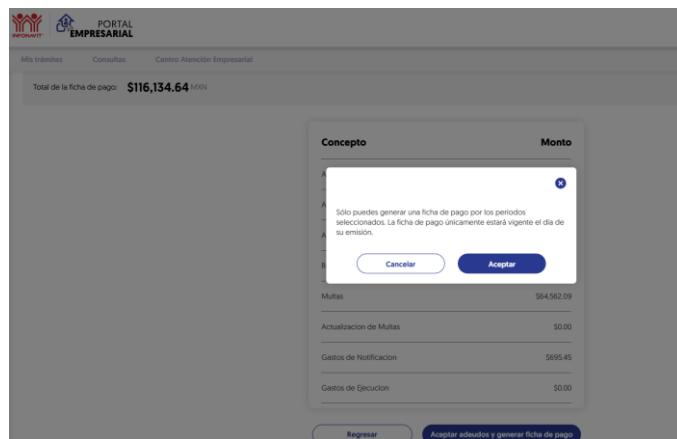


Total de la ficha de pago: **\$116,134.64 MN**

Concepto	Monto
Aportación	\$50,877.10
Amortización	\$0.00
Actualización	\$0.00
Recargos	\$0.00
Multas	\$64,562.09
Actualización de Multas	\$0.00
Gastos de Notificación	\$695.45
Gastos de Ejecución	\$0.00

[Regresar](#) [Aceptar adeudos y generar ficha de pago](#)

Al hacer clic en el botón **Aceptar adeudos y generar ficha de pago**, el sistema te muestra el siguiente mensaje: *“Solo puedes generar una ficha de pago al día por los períodos y cuentas por cobrar seleccionados. La ficha de pago únicamente estará vigente el día de su emisión”.*



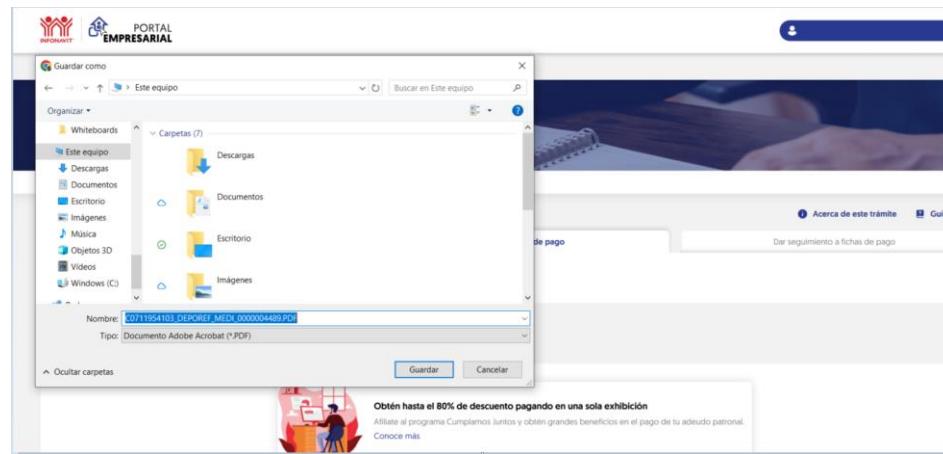
Sólo puedes generar una ficha de pago por los períodos seleccionados. La ficha de pago únicamente estará vigente el día de su emisión.

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Concepto	Monto
Multas	\$64,562.09
Actualización de Multas	\$0.00
Gastos de notificación	\$695.45
Gastos de ejecución	\$0.00

[Regresar](#) [Aceptar adeudos y generar ficha de pago](#)

Haz clic en el botón **Aceptar** para que se genere la ficha. El sistema comenzará el proceso de descarga de la ficha de pago a tu equipo de cómputo. Sigue los pasos que te indica tu navegador de internet para guardar tu documento.



Puedes realizar el pago de tu ficha a través de Ventanilla bancaria o Banca electrónica (SPEI o pago de servicios). Las guías de usuario para realizar tu pago están disponibles en:

www.infonavit.org.mx > Empleadores > Mis obligaciones > [Medios de pago](#)