

Guía de **Configuración para la Validación de documentos firmados de manera electrónica**

Versión actualizada el 17 de Mayo de 2024


Para validar los documentos emitidos y firmados de manera electrónica por el Infonavit, es necesario configurar Adobe Acrobat. Este cambio solo tienes que hacerlo una vez y te permitirá validar todos los documentos firmados electrónicamente que desees.

1. Ingresa a

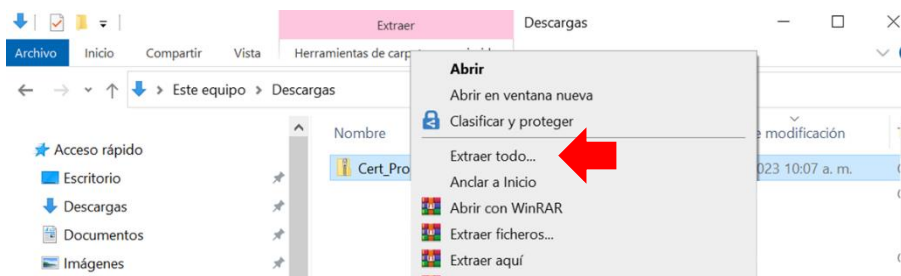
http://omawww.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/certificado_sello_digital.aspx

2. Descarga los “Certificados raíz”.

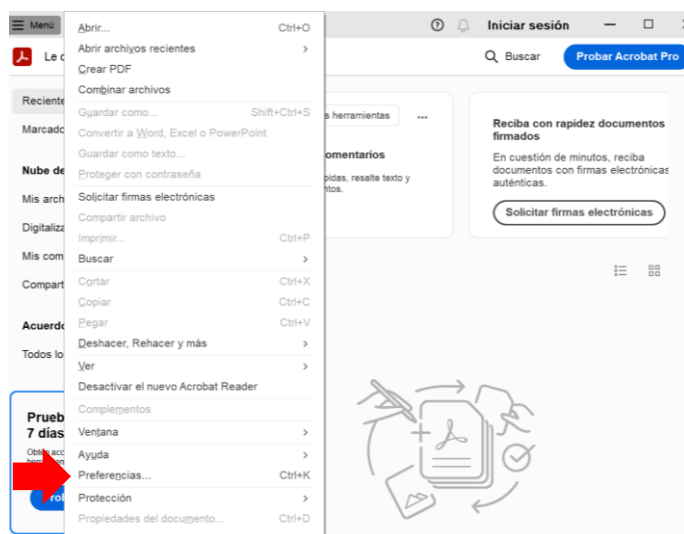
Certificados para validar la cadena de confianza de los certificados de producción

-  (9 KB) [Certificados raíz](#) de los certificados que emite el SAT.
- Certificados de prueba
- (19 KB) [Certificados de Prueba](#)
Certificados de Sello Digital (CSD) para realizar pruebas (incluye los archivos .key y .cer así como la contraseña).
- (3 KB) [Certificados padre](#) con el que se generaron los certificados de prueba.

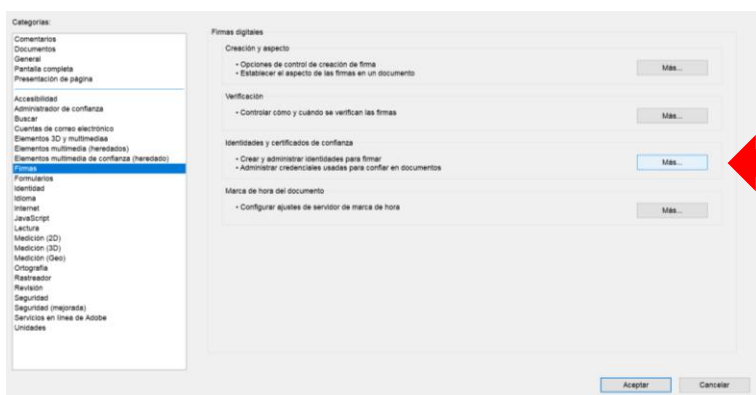
La carpeta se descargará en formato ZIP, por lo que tendrás que extraer los archivos. Selecciona la carpeta comprimida, da clic derecho y elige la opción Extraer todo.



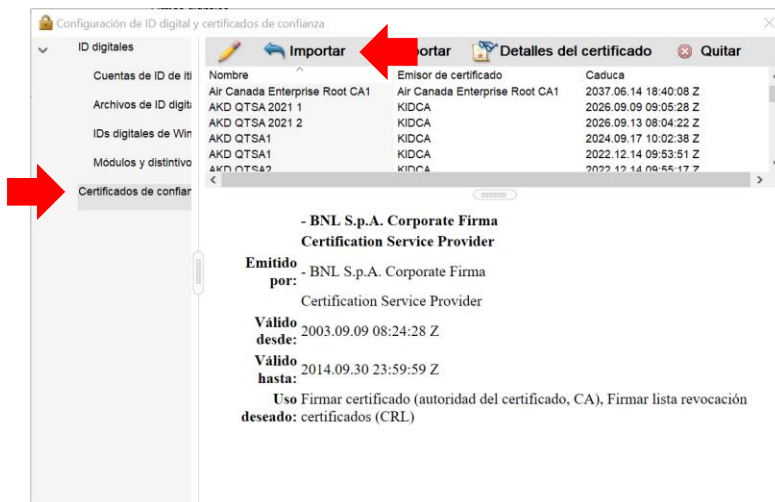
3. Abre la aplicación Adobe Acrobat. En la parte superior izquierda, da clic en **Menú** y selecciona la opción **“Preferencias”**.



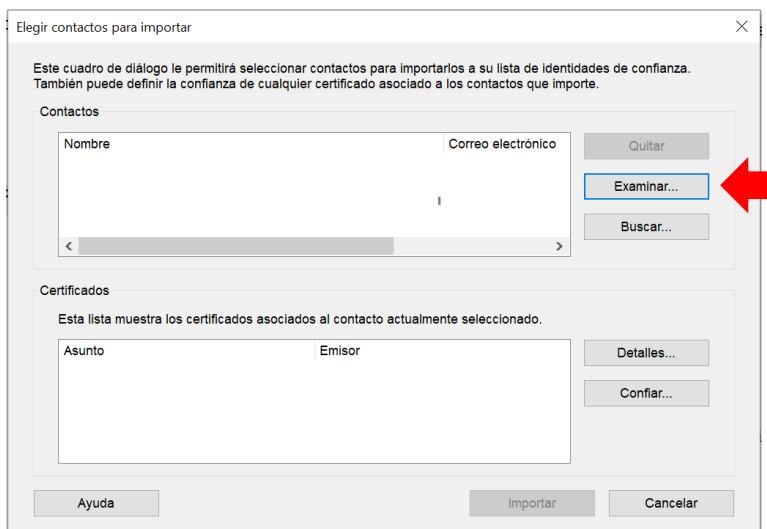
4. En la opción **Firmas**, dirígete al apartado *Identidades y certificados de confianza*, y da clic en el botón **“Más...”**.



5. En la ventana **Configuración de ID digital y certificados de confianza**, asegúrate de estar en la opción *Certificados de confianza*. Posteriormente, da clic en el botón **Importar**.

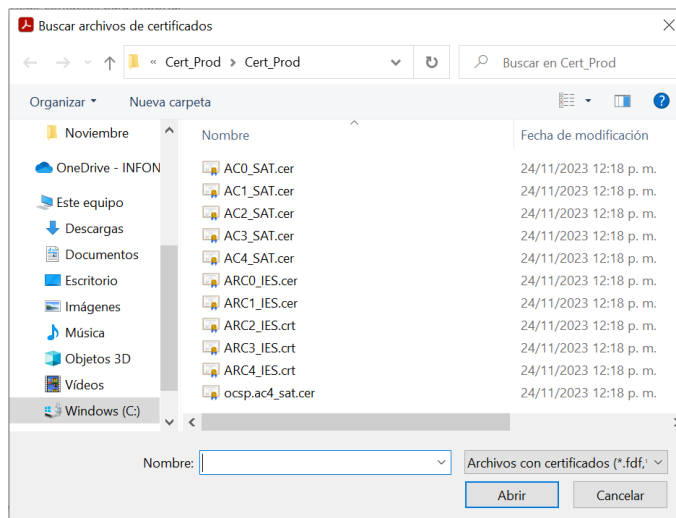


6. Se mostrará la pantalla **Elegir contactos para importar**, da clic en **Examinar**.

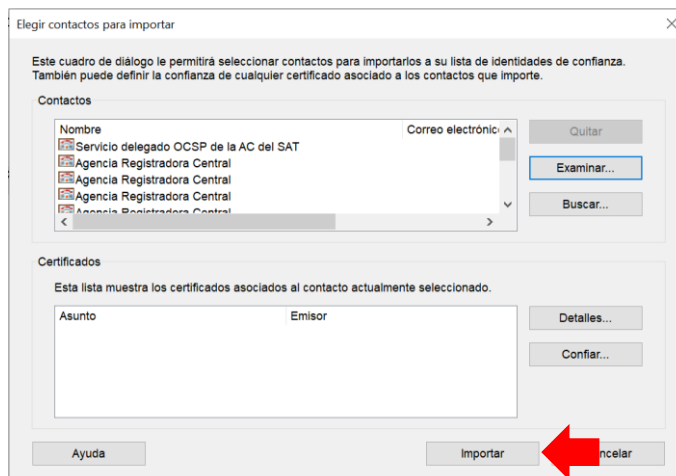


7. Selecciona los archivos de la carpeta que descargaste al inicio, omitiendo únicamente **ACO_SAT**. Cada uno de ellos será enlistado conforme lo cargues en el sistema.

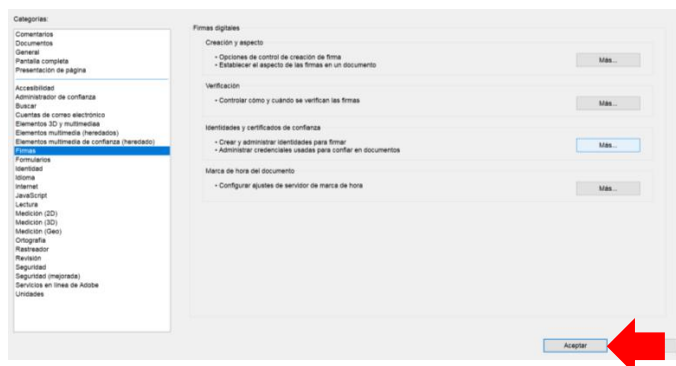
NOTA: Deberás cargar los archivos uno por uno.



8. Cuando todos los archivos hayan sido seleccionados, a **excepción de ACO_SAT**, da clic en **Importar**.

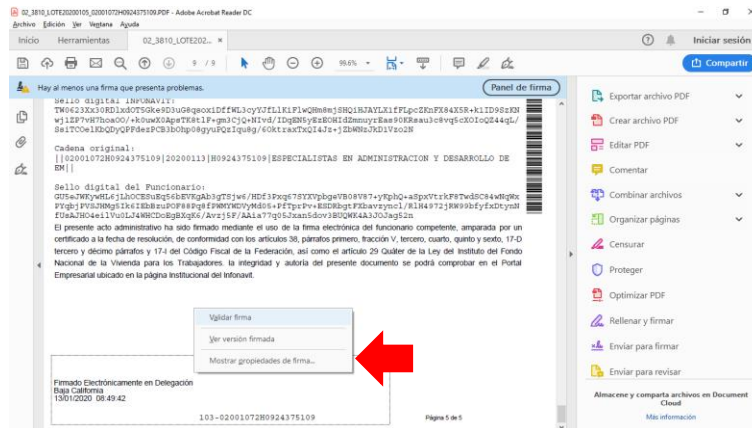


9. Da clic en **Aceptar** para concluir con la actualización de los certificados.

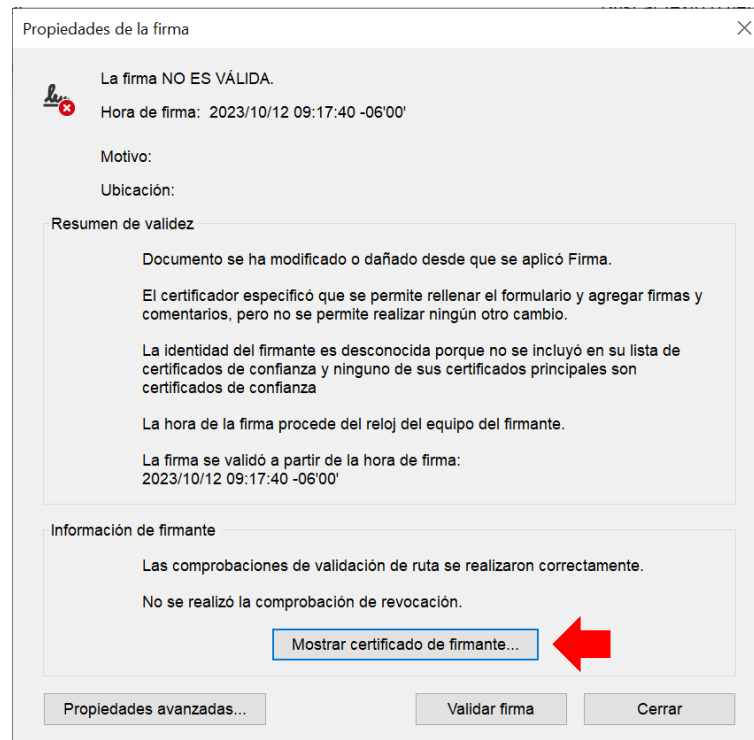


Para validar la e.firma del documento emitido por el Instituto, deberás abrirlo en la aplicación Adobe Acrobat.

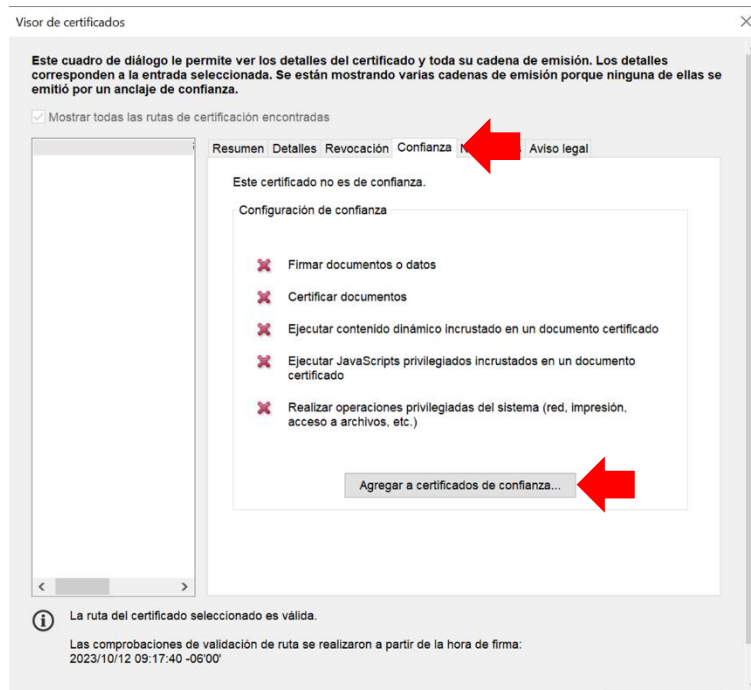
10. Da clic derecho en la e.firma y selecciona la opción **“Mostrar propiedades de firma”**.



11. Posteriormente, selecciona el botón **“Mostrar certificado de firmante...”**.



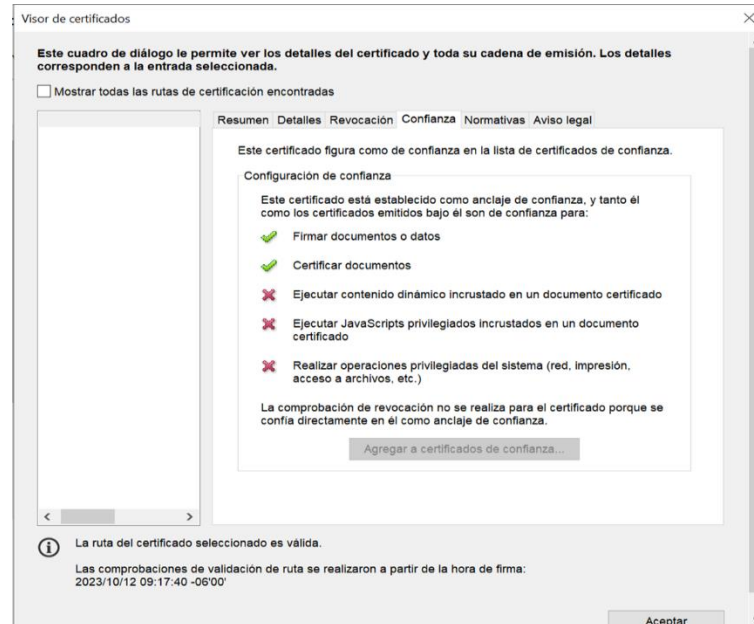
12. En la ventana **Visor de certificados**, da clic en la pestaña **Confianza**, y después en el botón **Agregar a certificados de confianza**.



13. Selecciona la casilla **Documentos certificados** y da clic en **Aceptar**.



14. Realiza nuevamente el paso 10 y 11. En esta ocasión, deberás ver una pantalla con los certificados validados de la siguiente manera:



Con estos pasos, has configurado Adobe Acrobat para validar las firmas electrónicas en los requerimientos fiscales. Ahora podrás verificar la autenticidad y vigencia de las firmas electrónicas de manera efectiva.