

ACTA ADMINISTRATIVA DE DONACION DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y/O EQUIPO DE COMPUTO, OBSOLETO PROPIEDAD DEL INSTITUTO, JULIO DEL 2023

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las Diez horas del día 25 de Julio del 2023 en apego a la normatividad vigente y conforme al Macro proceso Administración de Bienes y Servicios, proceso: Administración de Bienes Muebles, Procedimiento: Desincorporación de Activo Fijo, Clave de Identificación: PR-SGARH-030, así como a las Políticas para la Administración, Control y Destino de Bienes Muebles e Inmuebles Patrimoniales del Infonavit; y en apego los lineamientos para la administración, control y destino de bienes muebles e inmuebles patrimoniales del Infonavit en su numeral 6.1 y numeral 6.37 que a la letra dice:

6.37 La Donación podrá presentarse como alternativa para la transmisión de la propiedad de Bienes, conforme a la justificación que emitan las Unidades Administrativas Responsables de los Muebles e Inmuebles, en su caso la Gerencia Senior de Bienes Muebles y Archivo Institucional y la finalidad de su objeto deberá atender primordialmente las directrices siguientes:

- a) Su propósito sea el desarrollo de proyectos con fines sociales que favorezcan a la comunidad en la que se ubican o sirvan para brindar seguridad, rehabilitar o mejorar el entorno socioespacial;
- b) Se definan como mecanismo para resolver problemáticas que presentan, conforme a la situación jurídica y administrativa que presentan, o
- c) En atención a Resoluciones emitidas por el H. Consejo de Administración.

El Instituto podrá llevar a cabo actos de Donación en favor de entidades gubernamentales, instituciones de asistencia pública y en el caso de asociaciones e instituciones privadas las que realicen actividades de asistencia social y no persigan fines de lucro.

No podrán recibir donaciones del Instituto las personas físicas y morales previstas en el numeral 5.22 de las Políticas. Asimismo, quedan impedidas aquéllas que hayan proporcionado información que resulte falsa o actuado con dolo o mala fe; aquéllas que participaron en procedimientos similares con algún ente público o privado y no cubrieron sus adeudos oportunamente, por causas imputables a ellas; aquéllas a las que se les declare en concurso civil o mercantil y las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello.

Se reunieron en la Oficina Local del Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores, cita en Paseo del Canal y Comonfort de la ciudad de Hermosillo, Sonora, el C. LIC. FRANCISCO SALAZAR ORNELAS Gerente Administrativo, C. LIC. IVÁN FERNANDO LÓPEZ AGÜERO, Analista Especializado "B", la C. LIC. ANA CECILIA ZATARAIN MORENO, por parte de Área Jurídica así como la C. Mtra. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES, en su carácter de Directora General del DIF Cajeme, con el propósito de consignar la donación de Mobiliario, Equipo de Oficina y/o Equipo de Cómputo Obsoleto.



ACTA ADMINISTRATIVA DE DONACION DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y/O EQUIPO DE COMPUTO, OBSOLETO PROPIEDAD DEL INSTITUTO, JULIO DEL 2023

ANTECEDENTES

DIF Cajeme, solicita a este Instituto, la DONACIÓN de diverso mobiliario, equipo de oficina y/o computo, que será utilizado para coadyuvar en los programas de asistencia social que realiza dicha Institución, dicha solicitud se realizó mediante oficio DDIF/815/10/2022, de fecha 04 de octubre de 2022, mismo que fue acompañado por copia de nombramiento de Directora General DIF Cajeme, Acta de Protesta, así como INE de la solicitante como forma de identificación personal.

-HECHOS-

- 1.- Como ya se señaló en el capítulo de antecedentes DIF Cajeme, solicito la donación del equipo detallado en el citado punto.
- 2.- El 24 de mayo del 2023, se dictaminaron los activos como obsoletos, por lo que se procedieron a bloquear en sistemas para estar en posibilidades de donarlos.
- 3.- En ese orden de ideas, Una vez autorizada la donación, se citó en las instalaciones que ocupa el CeSI Cd. Obregón, cito en Avenida Náinari 275 Norte de Ciudad Obregón , Sonora, para la entrega de los bienes muebles en el estado de que se encuentran, lo cual aconteció el día 25de Julio del 2023.
- 4.- De acuerdo a lo expuesto, la fecha de solicitud presenta diferente fecha al dictamen de obsolescencia, debido a que no se contaba con activos disponibles, los cuales debido a un cambio de mobiliario por imagen se dictaminaron en el mes de Mayo del 2023, formalizando el acta en el 25 de Julio del 2023.

Se anexa:

- Solicitud de Donación y anexos que acreditan la personalidad del solicitante
- Relación de Mobiliario Donado
- Relación de Piezas Entregadas
- Dictámenes de desincorporación
- Impresión de pantalla ZFI_BAJASAFDELEG
- Cedula Roja de Activos
- Formato de Salida
- Formato de Salida Piezas

ACTA ADMINISTRATIVA DE DONACION DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y EQUIPO DE COMPUTO, OBSOLETO PROPIEDAD DEL INSTITUTO, JULIO DEL 2023

-CIERRA DEL ACTA-

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:00 horas del día 25 de Julio del 2023 firmando de conformidad los que en ella intervinieron.

ENTREGA

RECIBE

C. Mtro. FRANCISCO SALAZAR ORNELAS
Gerente Administrativo


C. Mtra. Claudia Fabiola Santacruz Avilés
Directora General DIF Cajeme

C. Lic. ANA CECILIA ZATARAIN MORENO
Gerente del Área Jurídica

C. Lic. IVÁN FERNANDO LÓPEZ AGÜERO
Analista Especializado "B"





DEPENDENCIA:

DIF CAJEME

SECCIÓN:

DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL Y SERVICIOS ASISTENCIALES

NÚMERO DE OFICIO:

DDIF/815/10/2022.

ASUNTO:

EL QUE SE INDICA

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:

04 de octubre del 2022.

Lic. Vladimir Barboza Vázquez
Delegado en Sonora de Infonavit
Presente. -

Por medio de la presente me dirijo a usted enviándole un cordial saludo y a su vez de la manera más atenta solicitarle la donación de mobiliario y equipo de oficina a nuestra dependencia de DIF Cajeme, ya que sería de gran apoyo para cubrir las necesidades primordiales de las áreas y acondicionarlas de manera propia para el buen funcionamiento de las mismas.

Sin más por el momento y esperando respuesta favorable a dicha petición, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente:

Mtra. Claudia Fabiola Santacruz Avilés
Directora General DIF Cajeme



DOCUMENTO OFICIAL. H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

C.c.p. Archivo





NOMBRAMIENTO

CD. OBREGÓN, SONORA, A 1 DE JULIO DE 2022

C. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES

PRESENTE:

QUE MEDIANTE EL PRESENTE ESCRITO Y EN BASE A LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 61, FRACCIÓN III, INCISO R) DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME POR MI CONDUCTO TIENE A BIEN EXPEDIR EN SU FAVOR EL PRESENTE NOMBRAMIENTO CON CARÁCTER DE CONFIANZA, PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO DE DIRECTORA GENERAL DIF CAJEME, No. DE MATRÍCULA 17842, CON FECHA DE INGRESO 1 DE JULIO DE 2022, ADSCRITO(A) A DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL Y SERVICIOS ASISTENCIALES - SISTEMA MUNICIPAL DE DLLO. INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME, CON JORNADA DE TRABAJO SEGUN REQUERIMIENTOS DEL AREA, PERCIBIENDO UN SUELDO MENSUAL DE \$39,940.00 APLICADO SOBRE ESTE SUELDO LAS DEDUCCIONES DE LEY, MISMO QUE SERA CUBIERTO CON CARGO A LA PARTIDA 5130 1 1101 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE AYUNTAMIENTO, DEBIENDO DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES QUE CONSISTEN EN LAS INHERENTES AL PUESTO Y LAS QUE INDIQUE EL JEFE INMEDIATO ASI COMO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA LEY DE SERVICIOS CIVIL PARA EL ESTADO DE SONORA, REGLAMENTO Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES.

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD USTED MANIFIESTA SER DE NACIONALIDAD MEXICANA CON LUGAR DE NACIMIENTO CD. OBREGON SONORA, DE 46 AÑOS DE EDAD, SEXO FEMENINO, DE ESTADO CIVIL CASADA Y TENER SU DOMICILIO EN PRIVADA SAN MIGUEL #2423 NTE / NOREELECCION Y CERRADA, LAS HACIENDAS CON R.F.C. SAAC751024JF7

EN VIRTUD DE LA EXPEDICIÓN DE ESTE NOMBRAMIENTO, EN LOS TERMINOS ESPECIFICOS LE EXHORTO RARA QUE CUMPLA CON SUS FUNCIONES CON DILIGENCIA, EFICACIA Y OPORTUNIDAD SIEMPRE EN APEGO A LA LEGALIDAD, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIONALIDAD QUE EXIGE LA RESPONSABILIDAD QUE SE LE ESTA ENCOMENDANDO.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

LIC. RAFAELA MENDIVIL RUIZ
OFICIAL MAYOR

ACTA DE PROTESTA

EN CIUDAD OBREGÓN, SONORA, MÉXICO, SIENDO LAS 11:22 A. M., DEL DIA VIERNES, 1 DE JULIO DE 2022, EN LAS OFICINAS QUE OCUPA OFICIALIA MAYOR, UBICADAS EN CALLE 5 DE FEBRERO ESQUINA CON HIDALGO, COLONIA CENTRO COMPARCIO EL(LA) C. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES, ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME, CON OBJETO DE TOMAR LA PROTESTA LEGAL A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 157 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO EN VIRTUD DE HABER SIDO DESIGNADO(A) DIRECTORA GENERAL DIF CAJEME, CON CARACTER DE CONFIANZA CON EFECTOS A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2022, DANDO FE DE DICHA SESIÓN EL OFICIAL MAYOR, REPRESENTANTE DEL H. AYUNTAMIENTO, INTERROGÓ AL (LA) INTERESADO(A) DE LA SIGUIENTE FORMA.

C. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES

¿PROTESTAS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN DEL ESTADO LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PÁTRIÓTICAMENTE EL CARGO DE DIRECTORA GENERAL DIF CAJEME, QUE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE CAJEME, OS HA CONFERIDO MIRANDO EL TODO POR EL BIEN Y PROSPERIDAD DE LA NACIÓN, EL ESTADO Y EL MUNICIPIO?

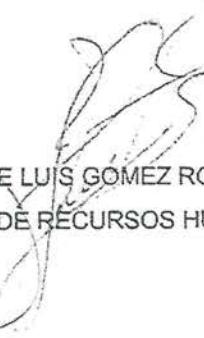
SI PROTESTO

ANTE LO ANTERIOR EL OFICIAL MAYOR PRONUNCIÓ

SI NO LO HICIERES ASÍ, LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDE.

FIRMAN


C. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES


DR. JOSE LUIS GOMEZ ROMAN
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS


LIC. RAFAELA MENDIVIL RUIZ
OFICIAL MAYOR

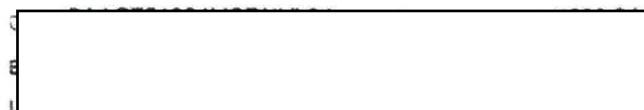
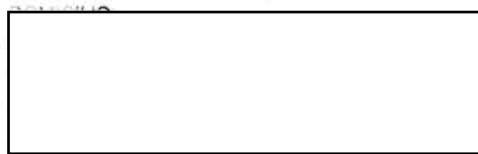


MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

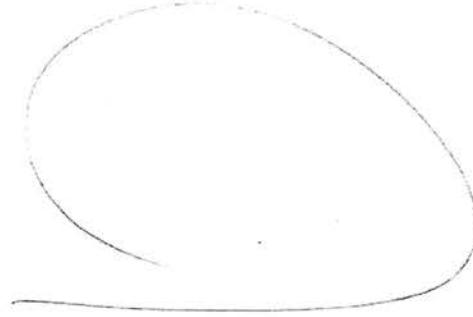
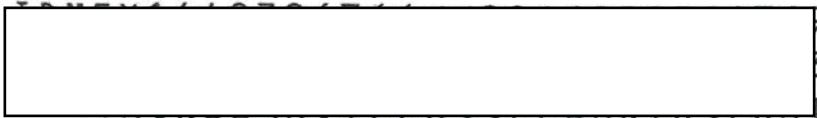
NOMBRE
SANTACRUZ
AVILES
CLAUDIA FABIOLA

FECHA DE NACIMIENTO
24/10/1975
SEXO M



Claudia S. I. Flores G.

S. I. L. A.
EDMUNDO AGUILAR NOLLA
SECRETARIO GENERAL DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



61
X



Delegación I Sonora

SALIDA POR DONACIÓN

Fecha: 25/07/2023

C Oficial del Servicio de Vigilancia

Presente

Con base en la DONACIÓN llevada a cabo por el Instituto de fecha 25 de Julio, que establece la DONACIÓN de activo fijo obsoleto y en desuso para el INFONAVIT.

Permitase a la C.Mtra CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES quien se identifica con credencial de elector con número 0846028714769, la salida con el siguiente equipo, que se describe a continuación. Lo anterior en virtud de haber dado cumplimiento a los requisitos establecidos en el Subproceso de Bajas de Activo Fijo.

Clase de Activo Fijo

Mobiliario y Equipo de Oficina

Equipo de Cómputo

	Descripción del Bien:
1	SILLA TIPO TÉCNICO
2	SILLAS TIPO TÉCNICO
3	SILLAS TIPO TÉCNICO
4	SILLAS TIPO TÉCNICO
5	SILLAS TIPO TÉCNICO
6	BANCA TANDEM 3 PLAZAS
7	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS
8	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS
9	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS
10	SILLA TIPO TECNICO
11	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS
12	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS
13	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS
14	SILLAS TIPO TÉCNICO
15	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS

Número Inventario	
Anterior	Actual
S/N	26-0041986
S/N	26-0041987
S/N	26-0041993
S/N	26-0041994
S/N	26-0041995
S/N	26-0042003
S/N	26-0042005
S/N	26-0042006
S/N	26-0042008
S/N	26-0042010
S/N	26-0042014
S/N	26-0042054
S/N	26-0042055
S/N	26-0042056
S/N	26-0042079

Mtro. Francisco Salazar Ornelas
Gerente Administrativo



Delegación I Sonora

SALIDA POR DONACION

Fecha: 25/07/2023

C Oficial del Servicio de Vigilancia

Presente

Con base en la DONACION llevada a cabo por el Instituto de fecha 25 de Julio, que establece la DONACION de activo fijo obsoleto y en desuso para el INFONAVIT

Permitase a la C.Mtra. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES quien se identifica con credencial de elector con numero 0846028714769, la salida con el siguiente equipo, que se describe a continuacion. Lo anterior en virtud de haber dado cumplimiento a los requisitos establecidos en el Subproceso de Bajas de Activo Fijo.

Clase de Activo Fijo

Mobiliario y Equipo de Oficina

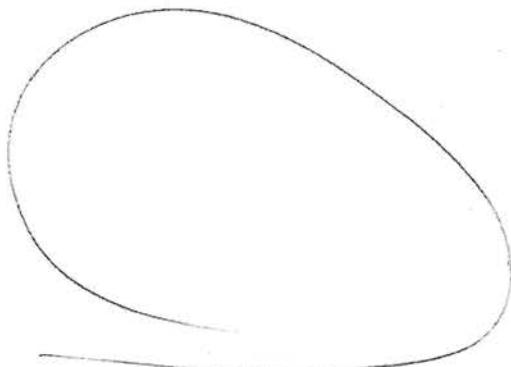
Equipo de Computo

	Descripción del Bien:
1	SILLA TIPO VISITA
2	BANCA TANDEM 3 PLAZAS
3	BANCA TANDEM 3 PLAZAS
4	BANCA TANDEM
5	BANCA TANDEM 3 PLAZAS
6	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS
7	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS
8	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS
9	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS
10	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS
11	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS
12	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS
13	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS
14	SILLA DE VISITA
15	MESA DE TRABAJO 210X60X75 CM

Número Inventory	
Anterior	Actual
S/N	26-0042080
S/N	26-0042088
S/N	26-0042089
S/N	26-0042090
S/N	26-0042092
S/N	26-0042110
S/N	26-0042111
S/N	26-0042302
S/N	26-0042660
S/N	26-0042663
S/N	26-0042667
S/N	26-0042669
S/N	26-0043330
S/N	26-0043336
S/N	26-0043347

Mr. Francisco Salazar Ornelas
Gerente Administrativo

61




Francisco Salazar Ornelas


Francisco Salazar Ornelas



Delegación I Sonora
SALIDA POR DONACIÓN

Fecha: 25/07/2023

C Oficial del Servicio de Vigilancia

Presente:

Con base en la DONACIÓN llevada a cabo por el Instituto de fecha 25 de Julio, que establece la DONACIÓN de activo fijo obsoleto y en desuso para el INFONAVIT.

Permitase a la C.Mtra. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES quien se identifica con credencial de elector con número 0846028714769, la salida con el siguiente equipo, que se describe a continuación. Lo anterior en virtud de haber dado cumplimiento a los requisitos establecidos en el Subproceso de Bajas de Activo Fijo.

Clase de Activo Fijo:

Mobiliario y Equipo de Oficina

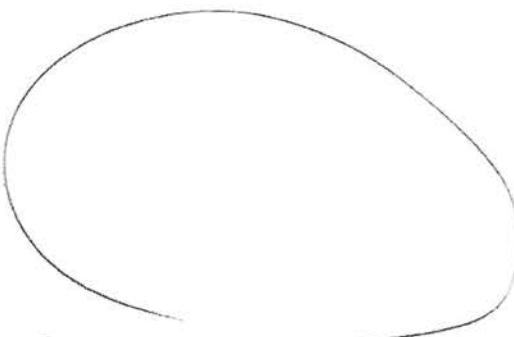
Equipo de Computo:

	Descripción del Bien:
1	SILLA DE VISITA
2	SILLA TIPO VISITA
3	ESTACION DE CAFE
4	IMPRESORA
5	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS
6	ARCHIVERO CON 3 CAJONES
7	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS
8	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS
9	SILLAS TIPO TÉCNICO
10	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS
11	SILLAS TIPO TÉCNICO
12	SILLAS TIPO TÉCNICO
13	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS
14	SILLAS TIPO TÉCNICO
15	SILLAS TIPO TÉCNICO

Número inventario	
Anterior	Actual
S/N	26-0041902
S/N	26-0041921
S/N	26-0041927
S/N	26-0041930
S/N	26-0041932
S/N	26-0041933
S/N	26-0041936
S/N	26-0041937
S/N	26-0041946
S/N	26-0041947
S/N	26-0041954
S/N	26-0041964
S/N	26-0041977
S/N	26-0041979
S/N	26-0041981

cf

Mtro. Francisco Salazar-Ornelas
Gerente Administrativo





Delegación I Sonora

SALIDA POR DONACIÓN

Fecha: 25/07/2023

C Oficial del Servicio de Vigilancia

Presente

Con base en la DONACIÓN llevada a cabo por el Instituto de fecha 25 de Julio, que establece la DONACIÓN de activo fijo obsoleto y en desuso para el INFONAVIT.

Permitase a la C.Mtra. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES quien se identifica con credencial de elector con número 0846028714769, la salida con el siguiente equipo, que se describe a continuación. Lo anterior en virtud de haber dado cumplimiento a los requisitos establecidos en el Subproceso de Bajas de Activo Fijo.

Clase de Activo Fijo

Mobiliario y Equipo de Oficina

X

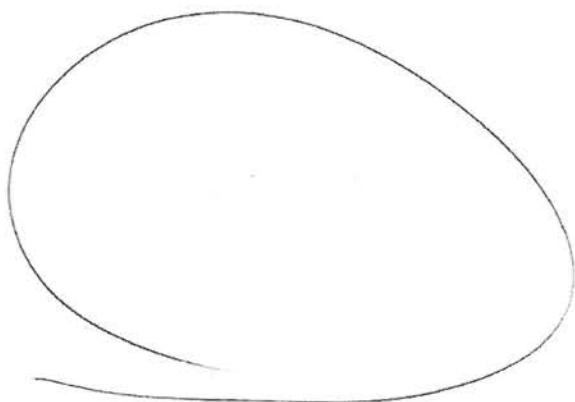
Equipo de Cómputo

	Descripción del Bien:
1	MESA DE TRABAJO 210X60X75 CM
2	MESA DE TRABAJO 210X60X75 CM
3	MESA PARA IMPRESORA 120X60X75 CM
4	SILLA TIPO TÉCNICO
5	SILLA TIPO TECNICO
6	SILLA TIPO TECNICO
7	SILLA TIPO TECNICO
8	SILLA TIPO TECNICO
9	SILLA TIPO TÉCNICO
10	MESA MULTIUSOS
11	MESA MULTIUSOS
12	SILLAS APILABLE/PLEGABLE
13	TANDEM DE 3 PLAZAS
14	TANDEM DE 3 PLAZAS
15	TANDEM DE 3 PLAZAS

Número inventario	
Anterior	Actual
S/N	26-0043348
S/N	26-0043349
S/N	26-0043351
S/N	26-0109442
S/N	26-0109444
S/N	26-0109488
S/N	26-0109490
S/N	26-0109494
S/N	26-0109499
S/N	33-0099652
S/N	33-0099656
S/N	33-0200448
S/N	33-0201094
S/N	33-0201095
S/N	33-0201099

El

Mtro. Francisco Salazar Ornelas
Gerente Administrativo





Delegación I Sonora
SALIDA POR DONACION

Fecha: 25/07/2023

C Oficial del Servicio de Vigilancia

Presente

Con base en la DONACIÓN llevada a cabo por el Instituto de fecha 25 de Julio, que establece la DONACIÓN de activo fijo obsoleto y en desuso para el INFONAVIT.

Permitase a la C.Mtra. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES, culen se identifica con credencial de elector con número 0646028714769, la salida con el siguiente equipo, que se describe a continuación. Lo anterior en virtud de haber dado cumplimiento a los requisitos establecidos en el Subproceso de Bajas de Activo Fijo.

Clase de Activo Fijo

Mobiliario y Equipo de Oficina

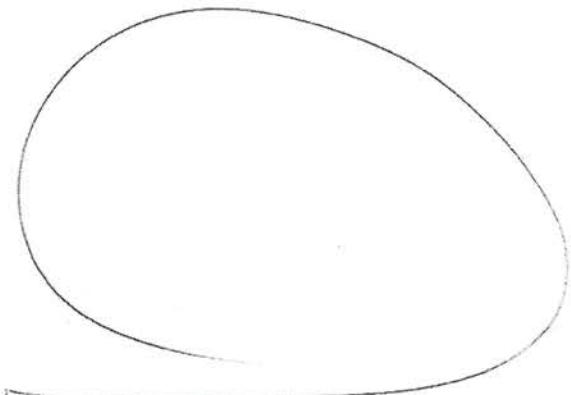
Equipo de Computo

	Descripción del Bien:	
1	SILLA TIPO VISITA	
2	SILLA TIPO VISITA	
3	SILLAS TIPO TÉCNICO	
4	TANDEM DE FILAS	
5	TANDEM DE FILAS	
6	SILLA TIPO VISITA	
7	SILLA TIPO VISITA	
8	SILLA TIPO VISITA	
9	SILLA TIPO VISITA	
10	SILLA TIPO VISITA	
11	SILLA TIPO VISITA	
12	SILLA TIPO VISITA	
13	SILLA TIPO VISITA	
14	SILLA TIPO VISITA	
15	SILLA TIPO VISITA	

Número Inventario	
Anterior	Actual
S/N	33-0203375
S/N	33-0203388
S/N	33-0203466
S/N	33-0203470
S/N	33-0203471
S/N	33-0217101
S/N	33-0217102
S/N	33-0217103
S/N	33-0217105
S/N	33-0217131
S/N	33-0217137
S/N	33-0217143
S/N	33-0217154
S/N	33-0217159
S/N	33-0217160

Mr.C. Francisco Gómez Ornelas
Gerente Administrativo

6f





Delegación I Sonora
SALIDA POR DONACIÓN

Fecha: 25/07/2023

C Oficial del Servicio de Vigilancia

Presente

Con base en la DONACIÓN llevada a cabo por el Instituto de fecha 25 de Julio, que establece la DONACIÓN de activo fijo obsoleto y en desuso para el INFONAVIT.

Permitase a la C Mtra. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES quien se identifica con credencial de elector con número 0846028714769, la salida con el siguiente equipo, que se describe a continuación. Lo anterior en virtud de haber dado cumplimiento a los requisitos establecidos en el Subproceso de Bajas de Activo Fijo.

Clase de Activo Fijo

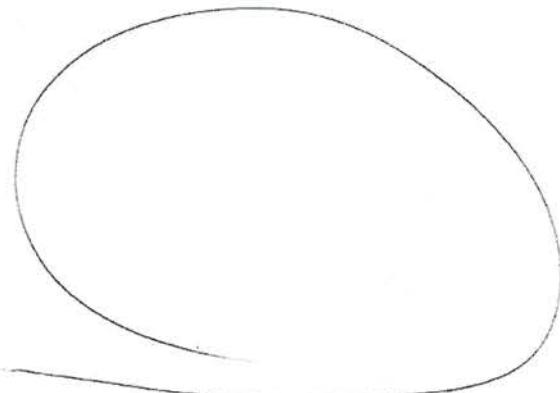
Mobiliario y Equipo de Oficina
Equipo de Computo

	Descripción del Bien:
1	SILLA TIPO VISITA
2	SILLA TIPO VISITA
3	SILLA TIPO VISITA
4	SILLA TIPO VISITA
5	SILLA TIPO VISITA
6	SILLA TIPO VISITA
7	SILLA TIPO VISITA
8	SILLA TIPO VISITA
9	SILLA TIPO VISITA
10	SILLA TIPO VISITA
11	SILLA TIPO VISITA
12	SILLA TIPO VISITA
13	SILLA TIPO VISITA
14	SILLA TIPO VISITA
15	SILLA TIPO VISITA

Número inventario	
Anterior	Actual
S/N	33-0217161
S/N	33-0217162
S/N	33-0217163
S/N	33-0217164
S/N	33-0217165
S/N	33-0217166
S/N	33-0217171
S/N	33-0217183
S/N	33-0217184
S/N	33-0217185
S/N	33-0217186
S/N	33-0217192
S/N	33-0217194
S/N	33-0217195
S/N	33-0217196

el

Mr. Francisco Salazar Ornelas
Gerente Administrativo





Delegación I Sonora

SALIDA POR DONACIÓN

Fecha: 25/07/2023

C Oficial del Servicio de Vigilancia

Presente

Con base en la DONACIÓN llevada a cabo por el Instituto de fecha 25 de Julio, que establece la DONACIÓN de activo fijo obsoleto y en desuso para el INFONAVIT.

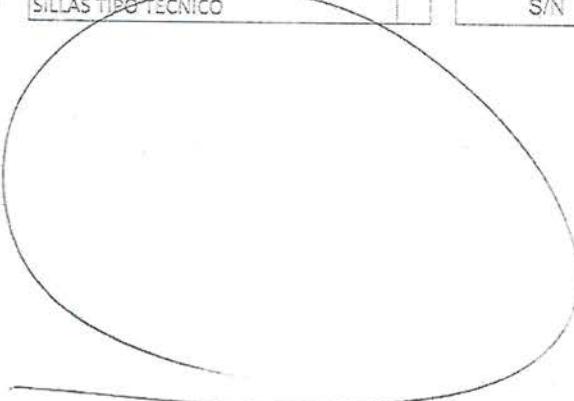
Permitase a la C.Mtra. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES, quien se identifica con credencial de elector con número 0846028714769, la salida con el siguiente equipo, que se describe a continuación. Lo anterior en virtud de haber dado cumplimiento a los requisitos establecidos en el Subproceso de Bajas de Activo Fijo.

Clase de Activo Fijo

Mobiliario y Equipo de Oficina

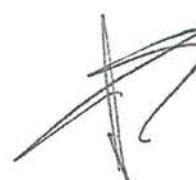
Equipo de Cómputo

	Descripción del Bien:	Número Inventario	
		Anterior	Actual
1	SILLA TIPO VISITA	S/N	33-0217199
2	SILLA TIPO VISITA	S/N	33-0217200
3	SILLA TIPO VISITA	S/N	33-0217201
4	SILLA TIPO VISITA	S/N	33-0217203
5	SILLA TIPO VISITA	S/N	33-0217232
6	SILLA TIPO VISITA	S/N	33-0217233
7	SILLA TIPO VISITA	S/N	33-0217234
8	SILLA TIPO VISITA	S/N	33-0217235
9	SILLA TIPO VISITA	S/N	33-0217239
10	SILLA TIPO VISITA	S/N	33-0217240
11	SILLA TIPO VISITA	S/N	33-0217241
12	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218066
13	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218071
14	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218072
15	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218073


Mtro. Francisco Salazar Ornelas

Gobernante Administrativo


el


el



Delegación I Sonora
SALIDA POR DONACIÓN

Fecha: 25/07/2023

C Oficial del Servicio de Vigilancia

Presente

Con base en la DONACIÓN llevada a cabo por el Instituto de fecha 25 de Julio, que establece la DONACIÓN de activo fijo obsoleto y en desuso para el INFONAVIT

Permitase a la C.Mtra. CLAUDIA FABIOLA SANTACRUZ AVILES quien se identifica con credencial de elector con número 0846028714769, la salida con el siguiente equipo, que se describe a continuación. Lo anterior en virtud de haber dado cumplimiento a los requisitos establecidos en el Subproceso de Bajas de Activo Fijo.

Clase de Activo Fijo

Mobiliario y Equipo de Oficina

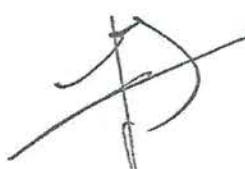
Equipo de Cómputo

	Descripción del Bien:	Número Inventario	
		Anterior	Actual
1	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218075
2	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218076
3	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218077
4	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218085
5	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218101
6	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218106
7	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218117
8	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218126
9	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218134
10	SILLAS TIPO TÉCNICO	S/N	33-0218144
11	SILLA DE VISITAS	S/N	S/N
12	SILLA DE VISITAS	S/N	S/N
13	ESTACION DE CAFE	S/N	S/N
14	ESTACION DE CAFE	S/N	S/N


Mtro. Francisco Salazar Oñate
Gerente Administrativo









**Dictámen de Desincorporación
Mobilierio y Equipo de Oficina**

Fecha: 24/05/2023

Área: Gerencia Administrativa/Gerencia de Operación y Servicio

De conformidad con la normatividad vigente bajo el modelo de Operación de Administración y Recursos Humanos dentro del subproceso de "Bajos de Activo", la Gerencia de Operación y Servicio en Delegaciones Administrativas son las únicas facultades para dictaminar y justificar el estado físico de los activos fijos de la clase de mobiliario y equipo de oficina.

Por lo tanto, acuerdo a las facultades conferidas hago de su conocimiento que el o los bienes que a continuación se relacionan, cumplen con lo estipulado para este fin y se emite el siguiente DICTAMEN DE DESINCORPORACIÓN.

Nº Inventario	Nº Inventario Histórico	Descripción	Clave Motivo del Dictamen	Gerencia que lo emitió	Valor Contable Actual
1	33-0217161	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
2	33-0217162	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
3	33-0217163	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
4	33-0217164	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
5	33-0217165	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
6	33-0217166	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
7	33-0217171	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
8	33-0217183	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
9	33-0217184	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
10	33-0217185	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
11	33-0217186	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
12	33-0217192	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
13	33-0217194	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
14	33-0217195	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
15	33-0217196	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00

Número de Activos Dictaminados: 15

Clave Motivo del Dictamen

- 1 Por obsolescencia
- 2 Por cambio de Tecnología
- 3 Por incosiderabilidad de reparación
- 4 Por cambio de Imagen
- 5 Por y para soporte de reparación de otros equipos (Relaciones)
- 6 Por Políticas de Austeridad
- 7 Por deterioro físico
- 8 Otros Especifique.

Lic. Ivan Fernando López Agüero

Ivan Lopez Agüero

Nombre y cargo

6

Dictaminado por

Gerente Administrativo en Delegaciones/Gerente de Operación y Servicio

[Large oval signature area]

[Signature]

[Signature]



Dictámen de Desincorporación
Mobilario y Equipo de Oficina

Fecha: 24/05/2023

Área : Gerencia Administrativa/Gerencia de Operación y Servicio

De conformidad con la normatividad vigente bajo el modelo de Operación de Administración y Recursos Humanos dentro del subproceso de "Bajas de Activo", la Gerencia de Operación y Servicio y la Gerencia Administrativa en Delegaciones son las únicas facultades para dictaminar y justificar el estado físico de los activos fijos de la clase de mobiliario y equipo de oficina.

Por lo tanto, de acuerdo a las facultades conferidas hago de su conocimiento que el o los bienes que a continuación se relacionan, cumplen con lo estipulado para este fin y se emite el siguiente DICTAMEN DE DESINCORPORACION.

Nº Inventario	Nº Inventario Hacienda	Descripción	Clave Motivo del Dictamen	Sentido que lo emitió	Valor Contable Actual
1	26-0042080	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	0.00
2	26-0042088	S/N BANCA TANDEM 3 PLAZAS	4	ADMINISTRACION	0.00
3	26-0042089	S/N BANCA TANDEM 3 PLAZAS	4	ADMINISTRACION	0.00
4	26-0042090	S/N BANCA TANDEM	4	ADMINISTRACION	0.00
5	26-0042092	S/N BANCA TANDEM 3 PLAZAS	4	ADMINISTRACION	0.00
6	26-0042110	S/N ARCHIVERO DE 2 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
7	26-0042111	S/N ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
8	26-0042302	S/N ARCHIVERO DE 2 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
9	26-0042660	S/N ARCHIVERO DE 2 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
10	26-0042663	S/N ARCHIVERO DE 2 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
11	26-0042667	S/N ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
12	26-0042669	S/N ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
13	26-0043330	S/N ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
14	26-0043335	S/N SILLA DE VISITA	4	ADMINISTRACION	0.00
15	26-0043347	S/N MESA DE TRABAJO 210X60X75 CM	4	ADMINISTRACION	0.00

Número de Activos Dictaminados: 15

Clave Motivo del Dictamen

- 1 Por obsolescencia
- 2 Por cambio de Tecnología
- 3 Por incostabilidad de reparación
- 4 Por cambio de Imagen
- 5 Por y para soporte de reparación de otros equipos. (Refacciones)
- 6 Por Políticas de Austeridad
- 7 Por deterioro físico
- 8 Otros Especifique:

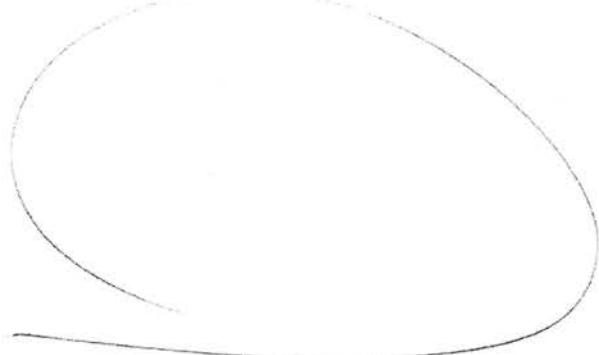
Elaboró
Lic. Ivan Fernando López Agüero

Nombre y cargo

6

Dictaminado por

Gerente Administrativo en Delegaciones / Gerente de Operación y Servicio



X



Dictámen de Desincorporación
Mobiliario y Equipo de Oficina

Fecha:

24/05/2023

Área : Gerencia Administrativa/Gerencia de Operación y Servicio

De conformidad con la normatividad vigente bajo el modelo de Operación de Administración y Recursos Humanos dentro del subproceso de "Bajas de Activo", la Gerencia de Operación y Servicio, los Gerentes Administrativos en Delegaciones son las únicas facultades para dictaminar y justificar el estado físico de los activos fijos de la clase de mobiliario y equipo de oficina.

Por lo tanto y de acuerdo a las facultades conferidas hago de su conocimiento que el o los bienes que a continuación se relacionan, cumplen con lo estipulado para este fin y se emite el siguiente DICTAMEN DE DESINCORPORACIÓN.

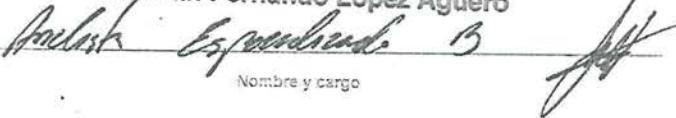
Nº Inventario	Nº Inventario Histórico	Descripción	Clave Motivo del Dictamen	Gerencia que lo emitió	Valor Contable Actual
1 26-0043348	S/N	MESA DE TRABAJO 210X60X75 CM	4	ADMINISTRACION	0.00
2 26-0043349	S/N	MESA DE TRABAJO 210X60X75 CM	4	ADMINISTRACION	0.00
3 26-0043351	S/N	MESA PARA IMPRESORA 120X60X75	4	ADMINISTRACION	0.00
4 26-0109442	S/N	SILLA TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
5 26-0109444	S/N	SILLA TIPO TECNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
6 26-0109488	S/N	SILLA TIPO TECNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
7 26-0109490	S/N	SILLA TIPO TECNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
8 26-0109494	S/N	SILLA TIPO TECNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
9 26-0109499	S/N	SILLA TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
10 33-0099652	S/N	MESA MULTUSOS	4	ADMINISTRACION	0.00
11 33-0099656	S/N	MESA MULTUSOS	4	ADMINISTRACION	0.00
12 33-0200448	S/N	SILLAS APIABLE/PLEGABLE	4	ADMINISTRACION	0.00
13 33-0201094	S/N	TANDEM DE 3 PLAZAS	4	ADMINISTRACION	0.00
14 33-0201095	S/N	TANDEM DE 3 PLAZAS	4	ADMINISTRACION	0.00
15 33-0201099	S/N	TANDEM DE 3 PLAZAS	4	ADMINISTRACION	0.00

Número de Activos Dictaminados: 15

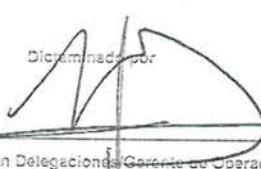
Clave Motivo del Dictamen:

- 1 Por obsolescencia
- 2 Por cambio de Tecnología
- 3 Por Incapacidad de reparación
- 4 Por cambio de imagen
- 5 Por y para soporte de reparación de otros equipos. (Refacciones)
- 6 Por Políticas de Austeridad
- 7 Por deterioro físico
- 8 Otros. Especifique:

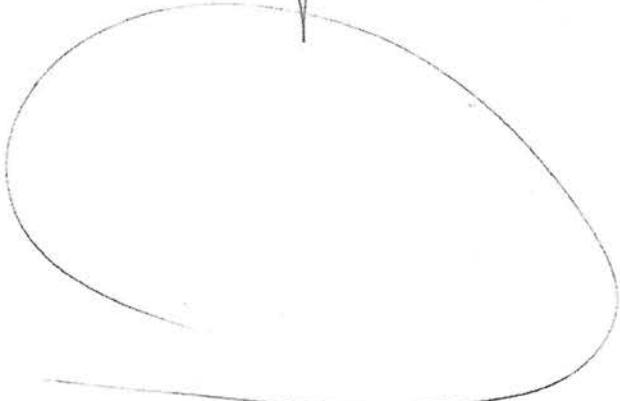
Lic. ivan Fernando López Agüero


Nombre y cargo




Dictaminado por

Gerente Administrativo en Delegaciones/Gerente de Operación y Servicio







Dictámen de Desincorporación
Mobilierio y Equipo de Oficina

Fecha:

24/05/2023

Área : Gerencia Administrativa/Gerencia de Operación y Servicio

De conformidad con la normatividad vigente bajo el modelo de Operación de Administración y Recursos Humanos dentro del subproceso de "Bajas de Activo", la Gerencia de Operación y Servicio, las Gerencias Administrativas en Delegaciones son las únicas facultadas para dictaminar y justificar el estado físico de los activos fijos de la clase de mobiliario y equipo de oficina.

Por lo que de acuerdo a las facultades confiadas hago de su conocimiento que el o los bienes que a continuación se relacionan, cumplen con lo estipulado para este fin y se emite el siguiente DICTAMEN DE DESINCORPORACION.

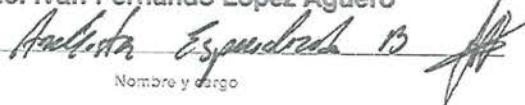
Nº Inventario	Nº Inventario Histórico	Descripción	Clave Motivo del Dictamen	Gerencia que lo emitió	Valor Contable Actual
33-0203376	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	0.00
33-0203388	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	0.00
33-0203466	S/N	SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
33-0203470	S/N	TANDEM DE FILAS	4	ADMINISTRACION	0.00
33-0203471	S/N	TANDEM DE FILAS	4	ADMINISTRACION	0.00
33-0217101	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
33-0217102	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
33-0217103	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
33-0217105	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
33-0217131	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
33-0217137	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
33-0217143	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
33-0217154	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
33-0217159	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
33-0217160	S/N	SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00

Número de Activos Dictaminados: 15

Clave Motivo del Dictamen

- 1. Por obsolescencia
- 2. Por cambio de Tecnología
- 3. Por incostumbreabilidad de reparación
- 4. Por cambio de imagen
- 5. Por y para soporta de reparación de otros equipos (Rotaciones)
- 6. Por Políticas de Austeridad
- 7. Por deterioro físico
- 8. Otros Especifique:

Lic. Ivan Fernando López Agüero

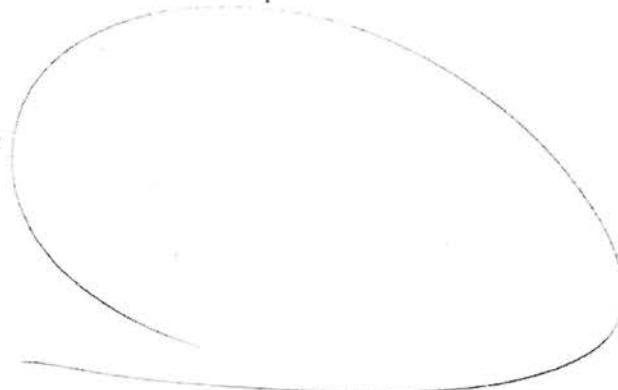


Nombre y cargo

6f

Dictaminado por


Gerente Administrativo en Delegaciones/Gerencia de Operación y Servicio





W



Dictámen de Desincorporación
Mobilierio y Equipo de Oficina

Fecha:

24/05/2023

Área : Gerencia Administrativa/Gerencia de Operación y Servicio

De acuerdo con la normatividad vigente bajo el modelo de Operación de Administración y Recursos Humanos dentro del subproceso de "Bajas de Activo", la Gerencia de Operación y Servicio en las Gerencias Administrativas en Delegaciones son las únicas facultades para dictaminar y justificar el estado físico de los activos fijos de la clase de mobiliario y equipo de oficina.

Por lo tanto de acuerdo a las facultades conferidas hago de su conocimiento que el o los bienes que a continuación se relacionan, cumplen con lo estipulado para este fin y se emite el siguiente DICTAMEN DE DESINCORPORACIÓN.

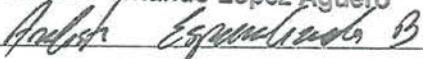
Nº Inventario	Nº Inventario Histórico	Descripción	Clave Motivo del Dictamen	Gerencia que lo emitió	Valor Contable Actual
1	26-0041902	S/N SILLA DE VISITA	4	ADMINISTRACION	0.00
2	26-0041921	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	0.00
3	26-0041927	S/N ESTACION DE CAFE	4	ADMINISTRACION	0.00
4	26-0041930	S/N IMPRESORA	4	ADMINISTRACION	0.00
5	26-0041932	S/N ARCHIVERO DE 2 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
6	26-0041933	S/N ARCHIVERO CON 3 CAJONES	4	ADMINISTRACION	0.00
7	26-0041936	S/N ARCHIVERO DE 2 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
8	26-0041937	S/N ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
9	26-0041943	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
10	26-0041947	S/N ARCHIVERO DE 2 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
11	26-0041954	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
12	26-0041964	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
13	26-0041977	S/N ARCHIVERO DE 2 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
14	26-0041979	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
15	26-0041981	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00

Número de Activos Dictaminados: 15

Clave Motivo del Dictamen:

- 1 Por obsolescencia
- 2 Por cambio de Tecnología
- 3 Por Incapacidad de reparación
- 4 Por cambio de Imagen
- 5 Por y para soporte de reparación de otros equipos (Refacciones)
- 6 Por Políticas de Austeridad
- 7 Por deterioro físico
- 8 Otros Especifique:

Lic. Ivan Fernando López Agúero



Nombre y cargo



Dictaminado por



Gerente Administrativo en Delegaciones/Gerente de Operación y Servicio



**Dictámen de Desincorporación
Mobilario y Equipo de Oficina**

Fecha: 24/05/2023

Área : Gerencia Administrativa/Gerencia de Operación y Servicio

De acuerdo con la normatividad vigente bajo el modelo de Operación de Administración y Recursos Humanos dentro del subproceso de "Bajas de Activo", la Gerencia de Operación y Servicio, las Gerencias Administrativas en Delegaciones son las únicas facultadas para dictaminar y justificar el estado físico de los activos fijos de la clase de mobiliario y equipo de oficina.

Por lo que se acuerda a las facultades conferidas hace de su conocimiento que el o los bienes que a continuación se relacionan, cumplen con lo estipulado para este fin y se emite el siguiente DICTAMEN DE DESINCORPORACIÓN.

Nº inventario	Nº inventario Histórico	Descripción	Clave Motivo del Dictamen	Gerencia que lo emitió	Valor Contable Actual
1	26-0041986	S/N SILLA TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
2	26-0041987	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
3	26-0041993	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
4	26-0041994	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
5	26-0041995	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
6	26-0042003	S/N BANCA TANDEM 3 PLAZAS	4	ADMINISTRACION	0.00
7	26-0042005	S/N ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
8	26-0042006	S/N ARCHIVERO DE 2 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
9	26-0042008	S/N ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
10	26-0042010	S/N SILLA TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
11	26-0042014	S/N ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
12	26-0042054	S/N ARCHIVERO DE 2 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
13	26-0042055	S/N ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00
14	26-0042056	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	0.00
15	26-0042079	S/N ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	4	ADMINISTRACION	0.00

Número de Activos Dictaminados: 15

Clave Motivo del Dictamen

- 1 Por obsolescencia
- 2 Por cambio de Tecnología
- 3 Por Incapacidad de reparación
- 4 Por cambio de Imagen
- 5 Para y para soporte de reparación de otros equipos. (Refacciones)
- 6 Por Políticas de Austeridad
- 7 Por deterioro físico
- 8 Otros Especifique:

Lic. Ivan Fernando López Agüero

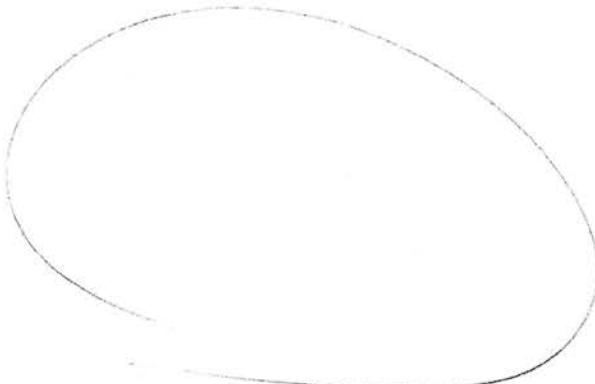
Ivan Fernando López Agüero B

Nombre y cargo

6

Gerente Administrativo en Delegación/Gerente de Operación y Servicio

Dictaminado por





Dictámen de Desincorporación
Mobiliario y Equipo de Oficina

Fecha:

24/05/2023

Área : Gerencia Administrativa/Gerencia de Operación y Servicio

De conformidad con la normatividad vigente bajo el modelo de Operación de Administración y Recursos Humanos dentro del subproceso de "Bajos de Activo", la Gerencia de Operación y Servicio (las Gerencias Administrativas en Delegaciones) son las únicas facultades para determinar y justificar el estado físico de los activos fijos de la clase de mobiliario y equipo de oficina.

Por lo tanto, atendiendo a las facultades conferidas de su conocimiento que el o los bienes que se encuentran se relacionan cumplen con lo estipulado para este fin y se emite el

DICTAMEN DE DESINCORPORACIÓN

Nº Inventario	Nº Inventario Histórico	Descripción	Clave Motivo del Dictamen	Gerencia que lo emitió	Valor Contable Actual
1	33-0217199	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
2	33-0217200	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
3	33-0217201	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
4	33-0217203	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
5	33-0217232	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
6	33-0217233	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
7	33-0217234	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
8	33-0217235	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
9	33-0217239	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
10	33-0217240	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
11	33-0217241	S/N SILLA TIPO VISITA	4	ADMINISTRACION	380.00
12	33-0218066	S/N SILLAS TIPO TECNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
13	33-0218071	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
14	33-0218072	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
15	33-0218073	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00

Número de Activos Dictaminados: 15

Clave Motivo del Dictamen

- 1 Por obsolescencia
- 2 Por cambio de Tecnología
- 3 Por Incapacidad de reparación
- 4 Por cambio de Imagen
- 5 Por y para soporte de reparación de otros equipos (Relaciones)
- 6 Por Políticas de Austeridad
- 7 Por deterioro físico
- 8 Otros Especifique:

Lic. Iyan Fernando López Agüero

Elaboró

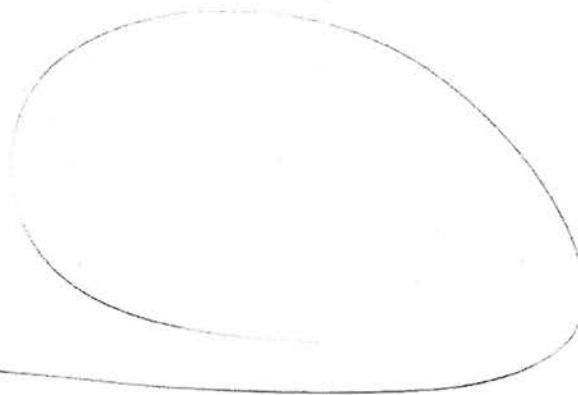
Iyan Fernando López Agüero

Nombre y cargo

ef

Dictaminado por

Gerente Administrativo en Delegaciones/Gerencia de Operación y Servicio



[Signature]

[Signature]



**Dictámen de Desincorporación
Mobiliario y Equipo de Oficina**

Fecha:

24/06/2023

Área : Gerencia Administrativa/Gerencia de Operación y Servicio

De conformidad con la normatividad vigente bajo el modelo de Operación de Administración y Recursos Humanos dentro del subproceso de "Bajas de Activo", la Gerencia de Operación y Servicio de las Gerencias Administrativas en Delegaciones son las únicas facultadas para dictaminar y justificar el estado físico de los activos fijos de la clase de mobiliario y equipo de oficina.

Por lo que ante acuerdo a las facultades conferidas hago de su conocimiento que el d los bienes que a continuación se relacionan, cumplen con lo estipulado para este fin y se emite el siguiente DICTAMEN DE DESINCORPORACIÓN.

Nº Inventario	Nº Inventario Histórico	Descripción	Clave Motivo del Dictamen	Gerencia que lo emitió	Valor Contable Actual
1.	33-0218075	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
2.	33-0218076	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
3.	33-0218077	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
4.	33-0218085	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
5.	33-0218101	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
6.	33-0218105	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
7.	33-0218117	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
8.	33-0218126	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
9.	33-0218134	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
10.	33-0218144	S/N SILLAS TIPO TÉCNICO	4	ADMINISTRACION	724.00
11.	S/N	S/N SILLA DE VISITAS	4	ADMINISTRACION	#N/D
12.	S/N	S/N SILLA DE VISITAS	4	ADMINISTRACION	#N/D
13.	S/N	S/N ESTACION DE CAFE	4	ADMINISTRACION	#N/D
14.	S/N	S/N ESTACION DE CAFE	4	ADMINISTRACION	#N/D
15.	-----	-----	-----	-----	-----

Número de Activos Dictaminados: 14

Clave Motivo del Dictamen

- 1 Por obsolescencia
- 2 Por cambio de Tecnología
- 3 Por incosleabilidad de reparación
- 4 Por cambio deImagen
- 5 Por y para soporte de reparación de otros equipos (Relaciones)
- 6 Por Políticas de Austeridad
- 7 Por deterioro físico
- 8 Otros Especifique:

Lic. Ivan Fernando López Agüero

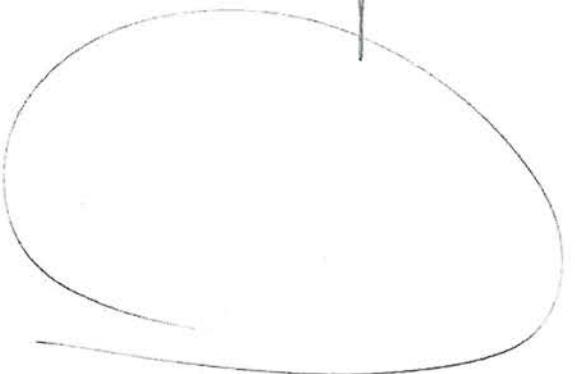
Elaboró

Nombre y cargo

Gerente Administrativo en Delegaciones, Gerencia de Operación y Servicio

Dictaminado por

Y



Subdirección General de Administración y Recursos Humanos
Coordinación General de Administración
Gerencia Sr de Servicios Generales e Inmobiliario
Gerencia de Desarrollo Inmobiliario



OFICIO GDI/073/2024

Asunto: Dotación de mobiliario por cambio de imagen para el CESI Cd. Obregón, Sonora

Ciudad de México, a 09 de febrero de 2024.

Francisco Salazar Ornelas
Gerente Administrativo
Delegación Sonora
P R E S E N T E

Me permito informarle que derivado del contrato CT-0016-22, correspondiente a los trabajos especializados consistentes en garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones de los inmuebles dentro del programa de mejoramiento de la infraestructura de inmuebles que ocupan Delegaciones y Centros de Servicio Infonavit que se encuentran a lo largo de la República Mexicana, de modo que se garantice el correcto funcionamiento arquitectónico y de las instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, electromecánicas, aire acondicionado, protección y alarma contra incendios, circuito cerrado de televisión, e instalaciones especiales que componen cada uno de los inmuebles, exclusivamente para la Partida 11 Noroeste: CESI Cd. Obregón, Sonora.

Al respecto, con el fin de mejorar la imagen Institucional y dar un servicio de excelencia a trabajadores y empresarios de la localidad, así como un mejor espacio para nuestros colaboradores, se realizó el cambio de mobiliario por parte de la Subgerencia de Bienes Muebles en las áreas del CESI Cd. Obregón, Sonora (Partida 11 Noroeste), que no contaban con la nueva imagen.

Por este motivo se le informa que el mobiliario anterior se podrá dar de baja, siguiendo el procedimiento correspondiente de Control de Activos Fijos.

Sin otro particular, agradezco la atención al presente y le envío un cordial saludo.

Atentamente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gómez".
José Socorro Gómez Navarro
Gerente de Desarrollo Inmobiliario

Elaboró | María de Lourdes García Hernández | A rectangular box containing a handwritten signature.

C.C.P. Javier Calderón Calderón - Gerente Sr. de Bienes Muebles y Archivo Institucional
Rosario Tayanara Calva Hernández - Gerente Sr. De Servicios Generales e Inmobiliario
Paola Olvera Cano – Gerente de Administración de Bienes Muebles



Barranca del Muerto Núm. 280, Col. Guadalupe Inn, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México

Comutador 5322 6600