



Gobierno de
México



Guía de Usuario Actualización de Registro como Proveedor de Bienes y Servicios del INFONAVIT

Administración de Proveedores



2026
año de
Margarita
Maza

Julio, 2026

Actualización del Registro como Proveedor del Instituto



Gobierno de
México



Estimado proveedor.

Te damos la bienvenida a la guía de actualización de registro de bienes y servicios del INFONAVIT.

A través de este procedimiento podrás mantener actualizada la información como persona física o de tu empresa, datos de contacto, documentación y demás elementos necesarios para continuar formando parte del padrón de proveedores de bienes y servicios.

Antes de iniciar, te recomendamos revisar que la documentación que cargarás se encuentre vigente y disponible en formato digital.

Si deseas consultar el Aviso de Privacidad, puedes acceder a él mediante la liga correspondiente.

https://portalmx.infonavit.org.mx/wps/wcm/connect/75a4e08a-dc06-4f25-8573-96fcd3b98c3c/API_proveedores.pdf?MOD=AJPERES&ContentCache=NONE&CACHE=NONE&CVID=oZ_ZuTzX



Ingreso al sistema



Gobierno de
México



Para iniciar el proceso de actualización, ingresa al sistema mediante la siguiente liga:

<https://sai.infonavit.org.mx/sap/bc/nwbc/>

Nota Importante

Este proceso está dirigido a personas proveedoras que necesitan actualizar o modificar información previamente registrada. Si vas a realizar tu registro por primera vez, consulta [guía de usuario para registro único como proveedor.pdf](#)

Usuario y clave de acceso:

Para todas las personas físicas, o para las morales, que ya no tienen su contraseña y el representante legal no ha cambiando desde su registro inicial, dá clic y revisa la

[Guia para generar contraseña.pdf](#)

Requisitos de la contraseña Mínimo 8 caracteres. Incluir al menos una letra mayúscula. Incluir números y/o caracteres especiales.

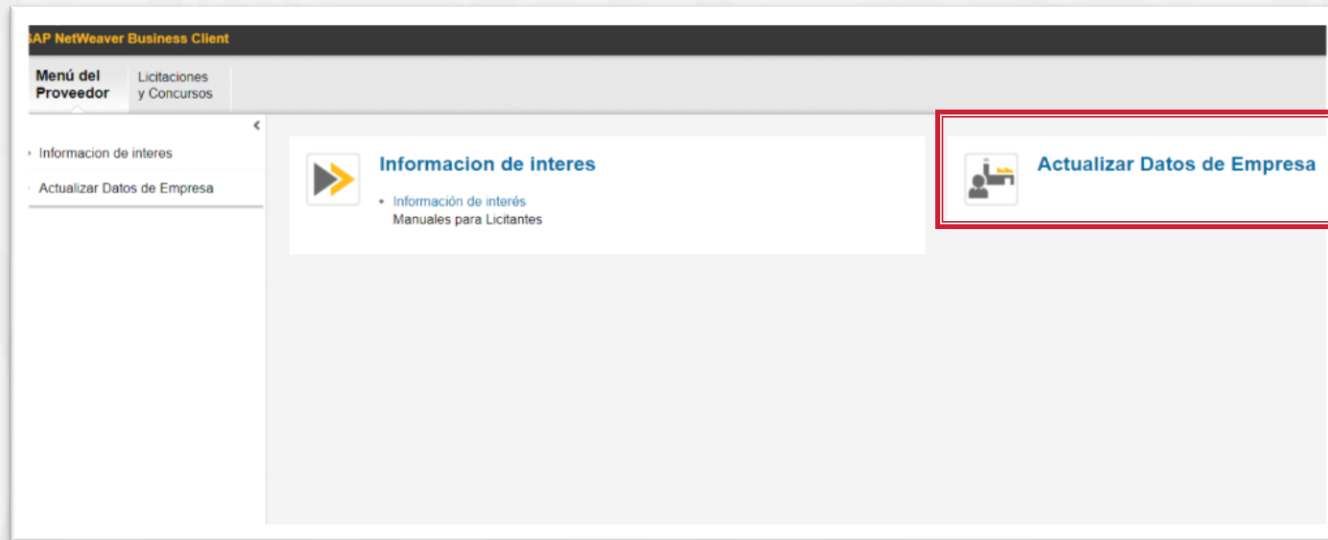
Ejemplo: 1437682A# Abcdefg1.s

Si no te permite recuperar la contraseña por este medio envía correo a proveedores@infonavit.org.mx adjunta el formato en Word [reseto contraseña \(002\).docx](#) y la constancia de situación fiscal SAT y solicita el reseteo de tu contraseña.

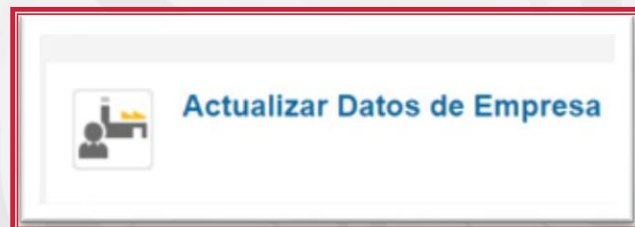


Inicio de la actualización

- Al ingresar al sistema, visualizarás la pantalla principal.



- Selecciona la opción **"Actualizar datos de empresa"** para comenzar la actualización de tu información.



Datos de Empresa



Gobierno de
México



1. Selecciona el botón **"Tratar"**.
2. Desplázate hasta la parte inferior de la pantalla.
3. Marca la casilla correspondiente ☐ Se da certeza de que toda información capturada es fidedigna.
4. Regresa a la sección "Datos empresariales".
5. Inicia la actualización en el apartado **"Datos básicos"**

SAP NetWeaver Business Client

Menú del Proveedor Licitaciones y Concursos

Visualizar Licitante : 2000109604

Tratar Guardar Borrar Información del sistema Crear instantánea de la memoria

Tipo de interlocutor comercial Licitante Fecha del documento 12.06.2023 Número del interlocutor comercial 2000109604 Nombre del interlocutor comercial FILIPIN

Datos empresariales Datos licitante Datos Cliente

Datos empresariales Datos de contacto

Favor de mencionar la razón social de su empresa, sin espacios extra ni signos de puntuación, ejemplo: ALIMENTACION SANA SA DE CV

Datos básicos

* Nombre(s) de Proveedor o Contratista: FILIPIN * Objeto de organización central para licitante: 50000003

Primer Apellido de Proveedor o Contratista: MONROY Número DUNS: 6121361782

Segundo Apellido de Proveedor o Contratista: MONROY * Regimen Fiscal: 00000000

* Idioma: ES Español

Número de interlocutor: 2000109604

* País de origen: MX México

* Tipo de Vialidad: Avenida

* Nombre de la Vialidad: LA ESPERANZA

* Número Exterior: 662 Número Interior: 6121361782

* Tipo de Asentamiento: Colonia

* Nombre del Asentamiento: NARVARTE

* Entidad Federativa: 09 - Ciudad de México

* Municipio / Delegación: 014 - Benito Juárez

* Localidad: 0001 - Benito Juárez

Apartado sin número: No

Datos empresariales Datos licitante Datos Cliente

Datos empresariales Datos de contacto

COMP DOMICIL.PDF	COMPROBANTE DE DOMICILIO	PDF	D0109604
ANEXO II MAR.PDF	FORMATO CARTA BANCARIA (ANEXO II)	PDF	D0109604
RFC FELIPE T.PDF	FORMATO DE REGISTRO DE CÉDULA DE IDENT. FISCAL	PDF	D0109604
CURRICULUM 2.PDF	C.V. EMPRESARIAL O PROFESIONAL	PDF	D0109604
PRUEBA 2405.PDF	ANEXO I	PDF	D0109604
EDO CUENTA M.PDF	ESTADO DE CUENTA CON CLABE BANCARIA	PDF	D0109604
CURP.PDF	PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O CURP	PDF	D0109604
ACTA DE NACI.PDF	ACTA CONSTITUTIVA O ACTA DE NACIMIENTO	PDF	D0109604

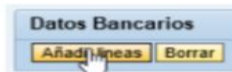
☒ Se da certeza de que toda información capturada es fidedigna.

Datos bancarios



- Datos Bancarios

Para ingresar cuentas bancarias oprima el botón **Añadir líneas**.



En el campo **Clave de banco** dé clic sobre la casilla azul; aparecerá un pequeño recuadro blanco que al darle clic se presentará una pantalla emergente; en el campo **País del banco** ponga la palabra **MX** y presione el botón **Iniciar búsqueda**, se desplegará el listado de bancos; seleccione y dé doble clic en el nombre del banco en el que se encuentra la cuenta bancaria de su empresa.



Clave de banco: Lista de valores general

Suprimir criterios de búsqueda Lista valores personal Parametrizaciones...

País del banco:

Clave de banco:

Institución financ.:

☒ Restringir la cantidad de entradas en la lista de valores a

Iniciar búsqueda Reinicializar

OK Cancelar

Añadir a lista de valores personal		
País banco	Clave de banco	Instt. financ.
MX	2001	BANCO DE MEXICO
MX	37006	BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR
MX	37009	BANCO NACIONAL DE OBRAS PUBLICAS
MX	37019	BANJERCITO
MX	37135	NACIONAL FINANCIERA SNC
MX	37166	BANSEFI S.A.
MX	40000	INVALIDO BANCO DE MEXICO
MX	40002	BANCO NACIONAL DE MEXICO
MX	40003	BANCA SERFIN
MX	40004	BANCO DEL ATLANTICO, SA

Se desplegará la lista de bancos, selecciona la institución bancaria correspondiente e ingresa la información de la cuenta.

La línea bancaria se verá de la siguiente forma:

*País banco	*Clave de banco	Instt. financ.	*Sucursal	*Clabe Interbancaria	Referencia	*Titular cuenta
MX	37019	BANJERCITO	INGRESAR	18 caracteres	INACTIVA	TAL COMO APARECE EN EDO CTA

El campo de **"Referencia"** debe estar en **INACTIVA**.

Nota Importante: La información registrada debe coincidir exactamente con la que aparece en el estado de cuenta bancario vigente. El nombre capturado en el campo **"Titular de la cuenta"** debe ser idéntico al que aparece en la documentación bancaria.

Carga de documentos

En esta sección deberás cargar la documentación actualizada requerida para tu trámite.

Pasos

1. Selecciona **"Elegir archivo"**.
2. Localiza el documento en tu equipo.
3. Haz clic en **"Agregar archivo"**.
4. Verifica que la carga se haya realizado correctamente.

Adjuntos

Los documentos deben estar completos, ser legibles, presentarse en archivos separados, escaneados en sentido vertical, en formato PDF, y menor a 5Mb. Solo el Acta Constitutiva puede llegar a 19Mb, las respuestas al cuestionario de registro público deben escribirse con mayúsculas y sin signos de puntuación. El no cumplir con cualquiera de las características es motivo de rechazo. Le recordamos que no es posible eliminar documentos cargados, si agregó alguno incorrectamente, solo realice la carga nuevamente, solo realice la carga del archivo actualizado.

Descripción:

 **Elegir archivo** No se ha seleccionado ningún archivo  **Agregar Archivo**

Búsqueda: Descripción

Lista de resultados: Hay 10 resultados para Descripción

[Lista de valores personal](#) [Visualizar criterios de búsqueda](#)

Título
ACTA CONSTITUTIVA O ACTA DE NACIMIENTO
ANEXO I
C.V. EMPRESARIAL O PROFESIONAL
COMPROBANTE DE DOMICILIO
COMPROBANTE DE NRP O ANEXO III
CREDENCIAL DE ELECTOR O PASAPORTE VIGENTE
ESTADO DE CUENTA CON CLABE BANCARIA
FORMATO CARTA BANCARIA (ANEXO II)
FORMATO DE REGISTRO DE CÉDULA DE IDENT. FISCAL
PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O CURP

Adjuntos: Es donde agregará los archivos actualizados



Gobierno de
México



3. Seleccione el cuadro **“Elegir archivo”** e inicie la búsqueda en el equipo de cómputo del archivo, al ingresar seleccione el documento y dé clic en **“Agregar Archivo”**.

Adjuntos

Los documentos deben estar completos, ser legibles, presentarse en archivos separados, escaneados en sentido vertical, en formato PDF, y menor a 5Mb. Solo el Acta Constitutiva puede llegar a 19Mb, las respuestas al cuestionario de registro público deben escribirse con mayúsculas y sin signos de puntuación. El no cumplir con cualquiera de las características es motivo de rechazo. Le recordamos que no es posible eliminar documentos cargados, si agregó alguno incorrectamente, solo realice la carga nuevamente, solo realice la carga del archivo actualizado.

Descripción:

 **Elegir archivo** No se ha seleccionado ningún archivo

 **Agregar Archivo**

4. Verifique que los archivos fueron cargados en el fichero, revisando la columna de **“Fecha creación”**.

Ejemplos de Documentos Adjuntos: Ejemplo IURP / Ejemplo Cédula / Ejemplo No. Registro Patronal							
Fichero cdsvfdsfvdvfdvfdvfdvds .	Desc.homologada anex	Exten.fichero	Creado por	Fecha creación	Fin de vigencia	Tamaño doc.	
CONSTRUFUTUR.PDF	ESTADO DE CUENTA CON CLABE BANCARIA	PDF	D0092854	22.09.2015	31.12.9999	000001069667	
IFE.PDF	CREDENCIAL DE ELECTOR O PASAPORTE VIGENTE	PDF	D0092854	21.05.2015	31.12.9999	000000197853	
REGISTRO PAT.PDF	COMPROBANTE DE NRP O ANEXO III	PDF	D0092854	21.05.2015	31.12.9999	000000043648	
RFC.PDF	FORMATO DE REGISTRO DE CÉDULA DE IDENT. FISCAL	PDF	D0092854	21.05.2015	31.12.9999	0000001296566	
CUENTA BANCA.PDF	ESTADO DE CUENTA CON CLABE BANCARIA	PDF	D0092854	21.05.2015	22.09.2015	000000140713	
ANEXO II.PDF	FORMATO CARTA BANCARIA (ANEXO II)	PDF	D0092854	21.05.2015	22.09.2015	000000309086	
CONSTRUFUTUR.PDF	COMPROBANTE DE DOMICILIO	PDF	D0092854	22.09.2015	31.12.9999	000000820569	
EJEMPLO PRUEBA	FORMATO DE REGISTRO DE CÉDULA DE IDENT. FISCAL	PDF	D0092854	13.06.2023		351026	
EJEMPLO PRUEBA	CREDENCIAL DE ELECTOR O PASAPORTE VIGENTE	PDF	D0092854	13.06.2023		351026	

Datos Empresariales + Datos de contacto



Gobierno de
México



En la sección de **“Datos Empresariales”** seleccionar la pestaña **“Datos contacto”**.

Actualiza la información de contacto de tu organización:

- Número telefónico.
- Correo electrónico principal.

Asegúrate de que ambos datos se encuentren vigentes y disponibles para recibir comunicaciones del INFONAVIT.

Tipo de interlocutor comercial Licitante Fecha del documento 04.05.2023 Número del interlocutor comercial 2000105599 Nombre del interlocutor comercial INMOBILIARIA EL DORAD

Datos empresariales Datos licitante Datos Cliente

Datos empresariales **Datos de contacto**

Añadir líneas Borrar

*Teléfono oficial del Proveedor o Contratista	Extensión	*País	Descripción
		MX	México

▼ Números de fax

Añadir líneas Borrar

Número de fax	Extensión	País	Descripción
56394940		MX	México

▼ Direcciones de correo electrónico

Añadir líneas Borrar

*Correo Electrónico comercial	*Estándar
osva.globito@prodigy.net.mx	☒

Datos Empresariales + Datos Cliente



Gobierno de
México



En “**Datos Cliente**” ir a la opción “**Áreas de contacto**”, actualiza la información de la persona responsable:

- Nombre.
- Cargo.
- Teléfono.
- Correo electrónico.

Importante: Por seguridad y control de la información, la actualización debe ser realizada por el representante legal y quien debe ser la misma persona a la que le fue asignado el usuario y contraseña.

Tipo de interlocutor comercial	Licitante	Fecha del documento	04.05.2023	Número del interlocutor comercial	2000105599	Nombre del interlocutor comercial
Datos empresariales		Datos licitante		Datos Cliente		
Opciones ▾						
Áreas de contacto						
Vista: [Vista estándar] ▾		Versión de impresión		Export ▾	Verificar	Añadir línea
Nombre del representante		Cargo de representante		Teléfono		Dirección de correo electrónico
		▾				
		▾				
		▾				

Representante y Apoderados Legales



Gobierno de
México



Para el caso de personas morales:

Registra la información de la persona representante legal de la organización conforme a la documentación presentada ante el INFONAVIT.

Captura:

- Nombre completo.
- Apellidos.
- Teléfono, en su caso extensión.
- Correo electrónico.

En el apartado "**Tipo de acreditación legal**", selecciona la opción que corresponda al documento mediante el cual se acredita la representación legal de la organización.

Representante y Apoderados Legales							
Cargo:	* Nombres(s):	* Primer Apellido:	* Segundo Apellido:	* Teléfono de Contacto:	Extensión:	* Correo Electrónico:	* Tipo de Acreditación Legal:
Representante Le... ▼							
Apoderado Legal ▼							
Apoderado Legal ▼							
Apoderado Legal ▼							
Apoderado Legal ▼							

Búsqueda: Tipo de Acreditación Legal

Lista de resultados: Hay 2 resultados

Valor
Acta Constitutiva
Poder Notarial



Importante: podrá registrar todos los representantes legales que se requiera utilizado la etiqueta **"Apoderado Legal"**, para lo cual deberá adjuntar las identificaciones oficiales (todos en un solo documento) y poderes legales (todos en un mismo archivo).

Accionistas registros patronales y REPSE



Gobierno de
México



Seleccione **“Agregar Accionista”** Agrega la información de las personas accionistas conforme al Acta Constitutiva y, en su caso, de las actas de asamblea vigentes.

Accionistas			
No.	Nombre	RFC	% de Acciones

Registro Patronales de su empresa: Captura los registros patronales asociados a la organización. Si la organización no cuenta con registros patronales, selecciona la opción correspondiente dentro del cuestionario.

REPSE. Si cuentas con registro REPSE vigente, ingresa el número correspondiente.

Registros patronales de su empresa
Números de registros patronales de su empresa.
Favor de ingresar los datos de registro patronal de su empresa

2:
3:
4:
5:
6:
7:

Constitución y operación bajo la legislación que no requiere obligación de vivienda: ☐
Cumplimos con otra institución la obligación de vivienda: ☐ Indique cuál:
...os y operamos bajo la legislación extranjera: ☐
No tenemos empleados: ☐

Favor de registrar el número REPSE de su empresa:
1:
2:
3:

Cientes Principales



Selecciona "**Añadir línea**" y registra la información de al menos tres clientes principales.

Procura que la información capturada sea actual y verificable.

Cientes principales

Vista: [Vista estándar] ▼ | Versión de impresión | Export ▼ | Verificar | **Añadir línea** | Borrar línea |

Nombre cliente	Facturación anual cliente	Nombre del Contacto	Descripción	Télefono

Cobertura territorial e Información Estadística



Gobierno de
México



Selecciona las entidades donde prestas servicios o comercializas tus productos.

Si tu operación es a nivel nacional, marca la opción "**Nacional**"

Nacional:	☐		
Aguascalientes:	☐	Baja California Norte:	☐
Campeche:	☐	Chiapas:	☐
Coahuila:	☐	Colima:	☐
Durango:	☐	Estado de México:	☐
Guerrero:	☐	Hidalgo:	☐
Michoacán:	☐	Morelos:	☐
Nuevo León:	☐	Oaxaca:	☐
Querétaro:	☐	Quintana Roo:	☐
Sinaloa:	☐	Sonora:	☐
Tamaulipas:	☐	Tlaxcala:	☐
Yucatán:	☐	Zacatecas:	☐
		Baja California Sur:	☐
		Chihuahua:	☐
		Distrito Federal:	☐
		Guanajuato:	☐
		Jalisco:	☐
		Nayarit:	☐
		Puebla:	☐
		San Luis Potosí:	☐
		Tabasco:	☐
		Veracruz:	☐

Completa la información estadística de tu organización, da clic en los cuadritos para elegir la respuesta.

Para los campos:

- **Estratificación (No empleados):** consulta el área responsable de recursos humanos.
- **Antigüedad:** consulta el Acta Constitutiva.
- **Capital social:** consulta el Acta Constitutiva.
- **Giro de la empresa:** verifica la información contenida en la Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT.



Información estadística

* Estratificación (No. Empleados):



* Antigüedad (años de operación):



* Ventas % al Sector Gobierno:



* Años como Proveedor de Infonavit:



* Ventas % al Sector Gobierno:



* Capital Social (M.N):



* Pedidos/Contratos Infonavit:



* Giro de la Empresa:



Información complementaria



Gobierno de
México



Para el resto de los campos solicitados, selecciona las opciones que mejor describan las características y operaciones de tu organización.

Antes de continuar, verifica que la información capturada sea correcta y esté actualizada.

Infraestructura con la que cuenta *

☐ Distribuidoras

☐ Equipo Computo

☐ Estacionamiento propio

☐ Fabricas

☐ Instalaciones de red de computo

☐ Máquinaria y equipo

☐ Oficinas propias

☐ Servicio de vigilancia

☐ Transporte de personal

Comercio exterior

☐ Exportaciones Bienes/servicios

☐ Importación Bienes/Servicios

Adicionales

☐ Cuenta con certificado de calidad

☐ Pertenece a alguna asociación

* Documentos con los que se acreditó experiencia y capacidad técnica y económica

☐ Curriculum Vitae

☐ Recomendación por experiencia

Otros, Especifique:

* Documentos con los que se acreditó la capacidad financiera

☐ Evaluación comercial

Otros, Especifique:

* Documentos con los que se acreditó el historial de cumplimiento satisfactorio

☐ Curriculum Vitae

☐ Referencias comerciales

☐ Certificaciones

* Documentos con los que se acreditó la experiencia y capacidad técnica y económica del Personal a subcontratar

☐ Curriculum Vitae de personas contratadas

Otros, Especifique:

Categorías de productos y servicios



Gobierno de
México



Selecciona máximo 3 categorías de acuerdo con los bienes o servicios que ofreces.

Es importante que las categorías elegidas coincidan con la actividad económica registrada en tu Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT.

Esta información permitirá identificar adecuadamente los servicios o productos que tu organización puede proporcionar al Instituto.

Categorías de Productos o Servicios Ofrecidos

Campo

Modificar Lista

1

Categorías

- ▼ Materiales y suministros
 - ▶ Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
- ▼ Alimentos y utensilios
 - ▶ Productos alimenticios para personas
 - ▼ Productos alimenticios para animales
 - ☑ Productos alimenticios para animales

2

¿Qué categorías de producto desea suministrar?

1. Escriba el nombre o servicio a ofrecer, este deberá corresponder con lo descrito en constancia SAT

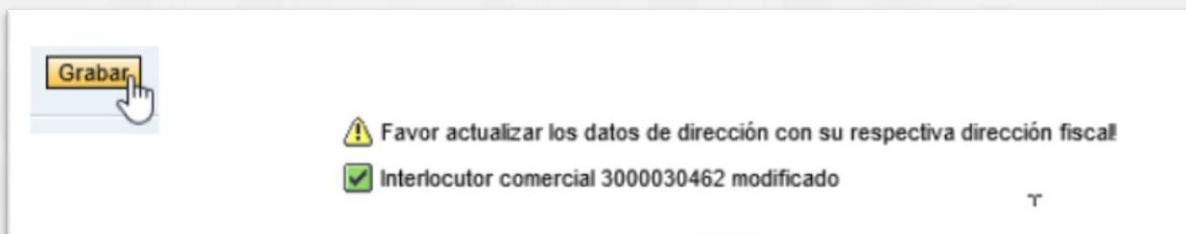
Categorías

- ▼ Materiales y suministros
 - ▶ Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
 - ▶ Alimentos y utensilios
 - ▶ Materiales primos y materiales de producción y comercialización
 - ▶ Materiales y artículos de construcción y de reparación
 - ▶ Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio
 - ▶ Combustibles, lubricantes y aditivos
 - ▶ Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos
 - ▶ Materiales y suministros para seguridad
 - ▶ Insumos, refacciones y accesorios menores
- ▼ Servicios generales
 - ▶ Servicios básicos
 - ▶ Servicios de arrendamiento
 - ▶ Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios
 - ▶ Servicios financieros, bancarios y comerciales
 - ▶ Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación
 - ▶ Servicios de comunicación social y publicidad
 - ▶ Servicios de traslado y visitas
 - ▶ Servicios oficiales
- ▼ Otros servicios generales
 - ▶ Bienes muebles, e intangibles
 - ▶ Mobiliario y equipo de administración
 - ▶ Mobiliario y equipo educacional y recreativo
 - ▶ Equipo e instrumental médico y de laboratorio
 - ▶ Vehículos y equipo de transporte
 - ▶ Equipo de defensa y seguridad
 - ▶ Maquinaria, otros equipos e implementos
 - ▶ Activos biológicos
 - ▶ Bienes inmuebles
 - ▶ Activos intangibles
- ▼ Inversión pública
 - ▶ Obra pública en bienes de dominio público
 - ▶ Obra pública en bienes propios
 - ▶ Proyectos productivos y acciones de fomento

3



Al concluir su actualización presione el botón **“Grabar”**, el cual se encuentra en la parte superior izquierda de la página, este proceso puede tardar unos minutos. Con la finalidad de que tenga certeza que el proceso se realizó correctamente, aparecerá en la parte superior de la página el siguiente mensaje:



NOTA:

Le recordamos que los mensajes con ícono amarillo funcionan como un alertamiento. En caso de que algún dato sea incorrecto, verá un icono rojo con un mensaje que le describirá qué debe corregir:





Apoyo Administración Proveedores

Una vez que hayas cargado tu documentación en el sistema, envía una notificación a:
proveedores@infonavit.org.mx

Asunto del correo:

- Número de proveedor,
- Nombre completo de la persona física o razón social completa y
- Motivo de la actualización

En el cuerpo del mensaje:

Describe de manera breve la actualización realizada y adjunta tu Constancia de Situación Fiscal vigente emitida por el SAT.

Esto permitirá brindar una atención más ágil a tu solicitud..



Información adicional

Los requisitos, formatos y documentación complementaria pueden consultarse en el Portal Institucional del INFONAVIT, dentro del apartado de Registro de Proveedores

Portal Institucional > El Instituto > Infonavit > Registro de proveedores > Actualización de registro como proveedor del Infonavit.

[Registro de proveedores | Infonavit](#)

Recuerda que:

Todos los trámites en el Infonavit son gratuitos!!

