

# Guía de usuario para la **Validación de la Constancia de Situación Fiscal**

Versión actualizada el 18 de junio de 2024

## ¿Qué es la Constancia de Situación Fiscal?

Es el documento que se proporciona al patrón o contribuyente, en el que se muestra el estatus en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con el Infonavit, para que pueda participar en licitaciones ante el Instituto, la Administración Pública Federal o Estatal y Organismos Centralizados y/o Instituciones Paraestatales, así como para los intereses propios del patrón.

## ¿Cómo puedo validar una Constancia de Situación Fiscal emitida por el Infonavit?

Es necesario que cuentes con la Constancia de situación fiscal que emitió el Infonavit.

Una vez que tengas el documento a la mano, sigue estos pasos:

1.- Escanea el Código QR que viene dentro de la Constancia de Situación Fiscal, abre el enlace de la página en tu navegador el cual te dirigirá al apartado de validación, y deberás de escribir el mismo RFC que viene en la Constancia que escaneaste.

**Validación de Constancia de Situación Fiscal**

Para consultar su constancia ingrese los siguientes datos:

**RFC: \***

\* Datos obligatorios

[Salir](#) [Consultar](#)

En caso de no escanear el documento, puedes validar la Constancia de Situación Fiscal de la siguiente forma:

1. Ingresa al Portal Institucional sección patrones: <https://portalmx.infonavit.org.mx>
2. Identifica en Trámites Adicionales el apartado Constancias de Situación Fiscal.
3. Ve a la parte inferior de la página, en donde encontrarás el apartado de Validación de Constancia de Situación Fiscal.

4. Una vez que entraste al apartado de validación de Constancia de Situación Fiscal, deberás ingresar los datos:

- Número de Oficio
- Fecha de Oficio
- RFC

Al proporcionar la información solicitada haz clic en Consultar.

**Validación de Constancia de Situación Fiscal**

Para consultar su constancia ingrese los siguientes datos:

**Número de oficio: \***

**Fecha de oficio: \***

**RFC: \***

\* Datos obligatorios

[Salir](#) [Consultar](#)

5. En caso de que la información contenida corresponda a la Constancia de Situación Fiscal emitida por el Infonavit, se te arrojará la siguiente información, la cual deberá coincidir con el documento que quieres validar.

**Datos de identificación del documento**

Número de oficio: **000000093/2024**  
Fecha de oficio: **17/04/2024**  
Fecha fin de vigencia: **17/05/2024**  
Estatus cumplimiento: **Sin adeudo**  
Bimestre: **2306**

---

**Datos de identificación del aportante**

RFC: **CON010716A98**  
Nombre o Razón Social: **CAREVA SA DE CV SOFOM ER**  
Total NRP: **2**  
Total trabajadores: **0**

[Salir](#)

6. Si la información ingresada no coincide, se considerará que el documento es apócrifo al no haber sido emitido por el Infonavit.

**Importante:**

En el apartado de **Valida la Constancia de Situación Fiscal en el Portal del Infonavit**, podrás ver la fecha en que fue generado el documento (fecha del oficio), la fecha en que deja tener efectos (fecha fin de vigencia), así como el último bimestre de cumplimiento del patrón que se consulta, el número total de registros patronales que tiene el patrón y el total de trabajadores registrados por el patrón al bimestre que se menciona.