



Gobierno de
México



Guía presentación de la Constancia de socio activo y cumplimiento de la Norma de Educación continua

Versión actualizada: enero, 2026



2026
año de
**Margarita
Maza**

Barranca del Muerto núm. 280, col. Guadalupe Inn, alc. Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.
www.infonavit.org.mx



Gobierno de
México



Contenido

¿Qué es la Norma de Educación Continua y Constancia de Socio Activo?	1
¿Dónde se presenta?	1
Requisitos para la presentación	2
Ejemplo de llenado Formato de Presentación de Constancia de Socio Activo de Actualización de Educación Profesional Continua	4
Consideraciones Finales	11
Anexos	¡Error! Marcador no definido.



Gobierno de
México



¿Qué es la Norma de Educación Continua y Constancia de Socio Activo?

La **Norma de Educación Continua** el documento mediante el cual la o el Contador Público Autorizado por el INFONAVIT puede comprobar que ha estado en constante actualización de sus conocimientos profesionales en el nivel de las disposiciones fiscales y es apto/a para llevar a cabo el Dictamen INFONAVIT.

La **Constancia de Socio Activo** es el documento mediante el cual se comprueba que pertenece a algún Instituto, Asociación o Colegio con validez oficial ante la Secretaría de Educación Pública (SEP), y que respalda la constante actualización y seguimiento a las disposiciones fiscales.

¿Por qué debo presentar mi Constancia de Socio Activo y de cumplimiento de la Norma de Educación Continua?

El Reglamento de Inscripción, Pago de Aportaciones y Entero de Descuentos al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), dispone, en su artículo 57, que las y los Contadores que cuenten con autorización por parte del INFONAVIT y que pretendan dictaminar deberán:

- Informar al INFONAVIT de cualquier cambio en los datos que proporcionó en su solicitud de registro.
- Comprobar dentro de los tres primeros meses de cada año que es socio/a activo/a de un Colegio o Asociación profesional, y presentar su constancia de cumplimiento de la Norma de Educación Continua.

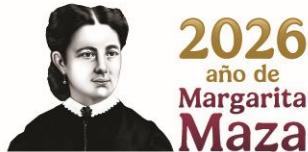
¿Dónde se presenta?

Medios electrónicos, a través de los correos electrónicos autorizados:

- sgutierrezv@infonavit.org.mx
- ggarza@infonavit.org.mx
- aaguilarf@infonavit.org.mx
- fvillicana@infonavit.org.mx

Nota: Enviar la información a las cuatro direcciones de correo.

Presencial: En la Delegación Regional del INFONAVIT que corresponda conforme al domicilio fiscal de la o el Contador Público Autorizado.





Requisitos para la presentación

A continuación, se especifica por el tipo de presentación, ya sea de forma presencial o de forma electrónica, los documentos que se deben de presentar, siendo los siguientes:

A. Formato de Presentación actualización de la Constancia de la Norma de Educación Profesional Continua y Socio Activo con firma autógrafa de la o el **Contador Público Autorizado** (en dos tantos, uno para la o el Contador Público Autorizado y uno para la Delegación Regional):

- Considerar el formato de actualización de la Constancia de la Norma de Educación Profesional Continua y Socio Activo actualizado, mismo que se encuentra publicado en el Portal del INFONAVIT en el apartado de Empleadores > Tramites adicionales > Contadores Públicos Autorizados > **Proceso para mantener activo tu registro como contador**.
- Estar debidamente requisitado sin tachaduras ni enmendaduras, es necesario llenar todos los campos de forma electrónica.
- Verificar que el Domicilio Fiscal que se señale en el de **actualización de la Constancia de la Norma de Educación Profesional Continua y Socio Activo**, sea el Domicilio Fiscal manifestado ante el Servicio de Administración Tributaria, conforme a la Constancia de situación fiscal (emitida por el SAT), con fecha de emisión no mayor a diez días hábiles a la fecha de la presentación del formato de actualización de la Constancia de la Norma de Educación Profesional Continua y Socio Activo ante el Instituto, misma que deberán adjuntar.
 - En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, original y copia.
 - En el caso de que el trámite sea presentado de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.

B. Constancia de Socio Activo emitida por el Instituto, Colegio o Asociación Profesional (que señale que es para efectos de mantener su registro ante el INFONAVIT). La Constancia debe contener el folio donde se mencione el número de socio y fecha que señale desde cuando es miembro de Colegio o Asociación Profesional y, deberá de estar firmada por el personal competente de acuerdo con los estatutos de cada Organismo. En caso de que dicha Constancia contenga un Código QR, imprimirla y adjuntarlo.

- En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, original y copia.
- En el caso de que el trámite sea presentado de forma electrónica (no es necesario imprimir el dato del QR) archivo en PDF con resolución de mínimo 200 PPP.

C. Constancia de Cumplimiento de la Norma de Educación Continua por el año inmediato anterior con número de certificación (**no debe señalarse que es para efectos de cumplimiento ante el IMSS**). La constancia debe contener el número de folio consecutivo del Instituto, Colegio o Asociación Profesional que la emite.





- En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, original y copia.
 - En el caso de que el trámite sea presentado de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.
- D. Constancia de situación fiscal de la o el Contador Público Autorizado, emitida por el SAT**, cuya fecha de expedición no exceda de diez días hábiles anteriores a la presentación del Formato de Presentación de Constancia de Socio Activo y de Actualización de la Norma de Educación Continua.
- En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, archivo impreso.
 - En el caso de que el trámite sea presentado de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.
- E. Constancia de Registro para dictaminar otorgada por el INFONAVIT**, con firma de la o el funcionario competente.
- En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, original y copia.
 - En el caso de que el trámite sea presentado de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.
- F. Certificado con Reconocimiento de Idoneidad vigente**, mismo que otorga la Secretaría de Educación Pública (anexar únicamente en los casos que así haya estado dispuesto en la normatividad vigente al momento en que se solicitó la autorización para dictaminar ante INFONAVIT, o en caso de que la presentada se haya vencido).
- En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, original y copia.
 - En el caso del trámite sea presentado de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.
- G. Identificación oficial vigente** (INE, Cédula Profesional o Pasaporte). En caso de ser extranjero, deberá de presentar la forma migratoria FM2 o FM3 vigente, según sea el caso y, en caso de ser residente permanente, en dicha forma migratoria deberá estar señalado expresamente.
- En el caso de que el trámite se presenta de forma presencial, original para cotejo y copia.
 - En el caso de que el trámite se presente de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.



Gobierno de
México



INFONAVIT®



Ejemplo de llenado Formato de Presentación de Constancia de Socio Activo de Actualización de Educación Profesional Continua

Los números indicados que se encuentran en el formato son referencia para el llenado de la información solicitada.

 INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES COORDINACIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN FISCAL GERENCIA SENIOR DE FISCALIZACIÓN Delegación Regional INFONAVIT	1	Presentación de Constancia de Socio Activo y de Actualización de Educación Profesional Continua de Conformidad con el Art. 57, Fracción II del Reglamento de Inscripción, Pago de Aportaciones y Entero de Descuentos al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores	
I. DATOS DEL CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO:			
Nombre: 2 (Apellido paterno, materno y nombre(s))	Número de Registro ante INFONAVIT: 3		
Registro Federal de Contribuyentes (RFC): 4	Número de cédula profesional: 5		
Institución educativa que expide el Título Profesional: 6			
Fecha de expedición de la cédula: 7	Número de Registro AGAFF: 8		
Correo electrónico: 9	Teléfono: 10		
II. DATOS DEL DOMICILIO FISCAL DEL CONTADOR DE ACUERDO CON SU CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (VIGENTE):			
Código Postal: 11	Tipo de Vialidad: 11		
Nombre de la Vialidad: 11	Número Exterior: 11		
Número Interior: 11	Nombre de la Colonia: 11		
Nombre de la Localidad: 11	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: 11		
Nombre de la Entidad Federativa: 11			
III. AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE CONTADORES PÚBLICOS A LA QUE PERTENECE:			
Nombre de la agrupación profesional: 12	Número de socio: 13		
Número de certificación: 14	Folio de Constancia de Socio Activo: 15		
Domicilio (Tipo y nombre de la Vialidad): 16	Fecha de ingreso a la agrupación: 17		
Número Exterior: 16	Número Interior: 16	Nombre de la Colonia: 16	Código Postal: 16
Municipio o Demarcación Territorial: 16	Localidad: 16	Entidad Federativa: 16	
Teléfono: 48	Folio de la constancia de cumplimiento de la NEC: 19	Ejercicio que ampara la Constancia de la NEC: 20	
IV. SEÑALE SU SITUACIÓN ACTUAL:			<small>Señalar con una X la opción que corresponda. En el caso de ser Contador Independiente, deberá dejar en blanco los campos del numeral V, los cuales señalan los datos del despacho al que pertenece, únicamente marcar con una X en el recuadro "Soy independiente".</small>
Pertenezco a un despacho contable	21	Soy independiente	
V. DATOS DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE DE ACUERDO CON CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (VIGENTE):			
Denominación o Razón Social: 22	Tipo de Vialidad: 23		
Código Postal: 23	Número Exterior: 23		
Nombre de la Vialidad: 23	Nombre de la Colonia: 23		
Número Interior: 23	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: 23		
Nombre de la Localidad: 23			
Nombre de la Entidad Federativa: 23			
Correo electrónico: 23	Teléfono: 23		
Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos proporcionados en el presente formato son ciertos y me sujetaré a lo señalado en el Reglamento de Inscripción, Pago de Aportaciones y Entero de Descuentos al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y demás normatividad vigente.			
24	25		
Lugar y fecha		Firma autógrafa del Contador Público Autorizado	
Recibido por:		Fecha	Sello de recibido en la Delegación
		26	
Nombre completo y firma		/ /	Día Mes Año
SE PRESENTA POR DUPLICADO*			



2026
año de
Margarita Maza

Barranca del Muerto núm. 280, col. Guadalupe Inn, alc. Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.
www.infonavit.org.mx



Gobierno de
México

 **INFONAVIT®**



Instrucciones de llenado del Formato de Constancia de Socio Activo de Actualización de Educación Profesional Continua

A continuación, se especifica el llenado del formato, con base en el numeral antes especificado:

Numeral 1.

- **Delegación Regional INFONAVIT.**

Señalar la Delegación Regional INFONAVIT que corresponda a la entidad federativa donde se localiza el domicilio fiscal de la o el Contador Público Autorizado, de conformidad con el ACUERDO por el que se determina la circunscripción territorial en la cual ejercerán sus facultades las autoridades fiscales del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de agosto de 2012, modificado mediante ACUERDO que reforma al similar que determina la circunscripción territorial en la cual ejercerán sus facultades las autoridades fiscales del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de diciembre de 2021.

Se anexa catálogo de Delegaciones Regionales INFONAVIT para facilitar la captura de este dato (ver página 14).

I. DATOS DEL CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

Numeral 2.

- **Nombre.**

Anotar el nombre completo de la o el Contador Público Autorizado que pretende actualizar el expediente, tal como aparece en la Constancia de situación Fiscal.

Numeral 3

- **Número de Registro ante INFONAVIT.**

Escribir el número de registro otorgado, mismo que debe coincidir con el de la Constancia de registro emitida por el INFONAVIT, debidamente firmada por la autoridad competente al momento de su expedición.

Numeral 4

- **Registro Federal de Contribuyentes.**

Señalar el R.F.C. tal como aparece en la Constancia de situación fiscal.

Numeral 5

- **Número de Cédula Profesional.**

Señalar el número de la Cédula Profesional





Gobierno de
México

 **INFONAVIT®**



Numeral 6

- **Institución educativa que expide el Título profesional.**

Señalar el nombre completo de la Institución Educativa que expidió el Título profesional (**sin abreviaturas**).

Numeral 7

- **Fecha de expedición de la cédula.**

Señalar la fecha de expedición de la cédula profesional.

Numeral 8

- **Número de Registro AGAFF.**

En caso de contar con él, deberá de señalar el número de registro ante la Administración General de Auditoria Fiscal Federal (AGAFF).

Numeral 9

- **Correo electrónico.**

Señalar el correo electrónico de contacto de la o el Contador Público Autorizado.

Numeral 10

- **Teléfono.**

Señalar el número telefónico de contacto de la o el Contador Público Autorizado.

II. DATOS DEL DOMICILIO FISCAL DEL CONTADOR DE ACUERDO CON SU CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (VIGENTE)

Numeral 11

Código Postal.

- Anotar el Código Postal tal como aparece en la Constancia de situación fiscal.
- Si el dato en la Constancia de situación fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

Tipo de vialidad.

- Anotar el tipo de vialidad tal como aparece en la Constancia de situación fiscal.
- Si el dato de la Constancia de situación fiscal se encuentra abreviado (Blvd., Av., etc.), deberá de capturarlo de esa manera.
- Si el dato de la Constancia de situación fiscal se encuentra de forma completa (Boulevard, Avenida, etc.), deberá de capturarlo de esa manera.
- Si el dato en la Constancia de situación fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.





Gobierno de
México

 **INFONAVIT**



Nombre de la vialidad.

- Anotar el nombre de la vialidad tal como aparece en la Constancia de situación fiscal.
- Si en el dato de la Constancia de situación fiscal se encuentra tanto en el tipo de vialidad, como en el nombre de la vialidad, asentar solo el nombre de la vialidad, ejemplo: Vialidad: Av./Avenida; Nombre de la Vialidad: Av. Lázaro Cárdenas; el dato a asentar es únicamente Av. Lázaro Cárdenas
- Si el dato de la Constancia de situación fiscal se encuentra tanto abreviado como completo, será indistinta la forma en la cual se asiente en la carta de presentación.
- Si el dato de la Constancia de situación fiscal no existe, deberá dejarlo en blanco o poner N/A.

Número Exterior.

- Anotar el número exterior tal como aparece en la Constancia de situación fiscal.
- Si el dato en la Constancia de situación fiscal se encuentra vacío, deberá dejarlo en blanco o poner N/A.

Número Interior.

- Anotar el número interior tal como aparece en la Constancia de situación fiscal.
- Si el dato en la Constancia de situación fiscal se encuentra vacío, deberá dejarlo en blanco o poner N/A.

Nombre de la Colonia.

- Anotar el nombre de la colonia tal como aparece en la Constancia de situación fiscal.

Nombre de la Localidad.

- Anotar el nombre de la localidad tal como aparece en la Constancia de situación fiscal.
- Si el dato en la Constancia de situación fiscal se encuentra vacío, deberá dejarlo en blanco o poner N/A.

Nombre del Municipio o Demarcación Territorial.

- Anotar el nombre del Municipio o Demarcación Territorial tal como aparece en la Constancia de situación fiscal.
- Si el dato en la Constancia de situación fiscal se encuentra vacío, deberá dejarlo en blanco o poner N/A.

Nombre de la Entidad Federativa.

- Anotar la entidad federativa tal como aparece en la Constancia de situación fiscal.
- Si el dato en la Constancia de situación fiscal se encuentra vacío, deberá dejarlo en blanco o poner N/A.

Todos los datos mencionados anteriormente deberán coincidir con los que aparecen en la Constancia de situación fiscal de la o el Contador Público Autorizado, motivo por el cual deberá proporcionar una impresión de ésta, a fin de cotejar los datos presentados.



2026
año de
**Margarita
Maza**



III. AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE CONTADORES PÚBLICOS A LA QUE PERTENECE:

Numeral 12

- **Nombre de la agrupación profesional.**

Anotar el nombre completo de la agrupación profesional de Contadores a la que pertenece (Colegio, Instituto, Asociación). Únicamente el régimen de capital podrá anotarse con abreviaturas (S.A. de C.V., A.C., S.C, etc.)

Numeral 13

- **Número de socio.**

Anotar su número de socio, el cual deberá coincidir con el de la Constancia de Socio Activo que exhibe.

Numeral 14

- **Número de certificación.**

Anotar el número de certificación del Colegio, Instituto o Asociación al cual pertenece, el cual debe coincidir con el documento de certificación que exhibe.

Numeral 15

- **Folio de la Constancia de Socio Activo.**

Anotar el folio que se encuentra en su Constancia de Socio Activo. En caso de que esta no cuente con folio, anotar el folio que se encuentra en la Constancia de la NEC y Socio Activo.

Numeral 16

- **Domicilio (Tipo y nombre de la vialidad).**

Anotar el tipo y nombre de la vialidad correspondiente al domicilio fiscal del Instituto, Colegio o Asociación a la cual pertenece.

- **Número exterior.**

Anotar el número exterior correspondiente al domicilio fiscal del Instituto, Colegio o Asociación a la cual pertenece. En caso de no contar con número exterior, dejarlo en blanco o anotar N/A.

- **Número interior.**

Anotar el número interior correspondiente al domicilio fiscal del Instituto, Colegio o Asociación a la cual pertenece. En caso de no contar con número interior, dejarlo en blanco o anotar N/A.

- **Nombre de la Colonia.**

Anotar el nombre de la colonia correspondiente al domicilio fiscal del Instituto, Colegio o Asociación a la cual pertenece.

- **Código postal.**

Anotar el código postal correspondiente al domicilio fiscal del Instituto, Colegio o Asociación a la cual pertenece.

- **Municipio o Demarcación Territorial.**

Anotar el Municipio o Demarcación Territorial correspondiente al domicilio fiscal del Instituto, Colegio o Asociación a la cual pertenece.



Gobierno de
México

 **INFONAVIT®**



- **Localidad.**

Anotar el nombre de la Localidad correspondiente al domicilio fiscal del Instituto, Colegio o Asociación a la cual pertenece. En caso de no contar con localidad, dejarlo en blanco o anotar N/A.

- **Entidad Federativa.**

Anotar el nombre de la Entidad Federativa correspondiente al domicilio fiscal del Instituto, Colegio o Asociación a la cual pertenece.

Numeral 17

- **Fecha de ingreso a la agrupación.**

Anotar la fecha de ingreso a la agrupación profesional, la cual debe de coincidir con la Constancia de Socio Activo que exhibe.

Numeral 18

- **Teléfono.**

Anotar el número telefónico de la agrupación profesional.

Numeral 19

- **Folio de la Constancia de Cumplimiento de la Norma Profesional Continua (NEC).**

Anotar el folio de la Constancia de la NEC y Socio Activo.

Numeral 20

- **Ejercicio que ampara la Constancia de la Norma Profesional Continua (NEC).**

Anotar el ejercicio que ampara la Constancia de cumplimiento de la NEC y Socio Activo.

IV. SEÑALE SU SITUACIÓN ACTUAL:

Numeral 21

Señalar con una X la opción que corresponda. En el caso de ser Contador Independiente, deberá dejar en blanco los campos del numeral V, los cuales señalan los datos del despacho al que pertenece, únicamente marcar con una X en el recuadro “Soy Independiente”.

- **Pertenezco a un despacho contable.**

En caso de pertenecer a un despacho, marcar con una X el recuadro correspondiente.

En el caso de ser independiente, no se llena este campo.

- **Soy independiente.**

En caso de laborar de manera independiente, marcar con una X el recuadro correspondiente y, en dicho caso, deberá dejar en blanco los campos del numeral V.





Gobierno de
México

 **INFONAVIT®**



V. DATOS DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE DE ACUERDO CON SU CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (VIGENTE)

Numeral 22

- **Denominación o Razón Social.**

Anotar el nombre, denominación o razón social del despacho al que pertenece.

Numeral 23

- **Código Postal.**

Anotar el código postal correspondiente al domicilio fiscal del Despacho al que pertenece.

- **Tipo de Vialidad.**

Anotar el tipo de la vialidad correspondiente al domicilio fiscal del Despacho al que pertenece.

- **Nombre de vialidad.**

Anotar el nombre de la vialidad correspondiente al domicilio fiscal del Despacho al que pertenece.

- **Número exterior.**

Anotar el número exterior correspondiente al domicilio fiscal del Despacho al que pertenece.

- **Número interior.**

Anotar el número interior correspondiente al domicilio fiscal del Despacho al que pertenece.

- **Nombre de la Colonia.**

Anotar el nombre de la colonia correspondiente al domicilio fiscal del Despacho al que pertenece.

- **Nombre de la Localidad.**

Anotar el nombre de la localidad correspondiente al domicilio fiscal del Despacho al que pertenece.

En caso de que el domicilio no cuente con una localidad, deberá dejarlo en blanco o anotar N/A.

- **Nombre del Municipio o Demarcación Territorial.**

Anotar el nombre del municipio o demarcación territorial correspondiente al domicilio fiscal del Despacho al que pertenece.

- **Nombre de la Entidad Federativa.**

Anotar el nombre de la Entidad Federativa correspondiente al domicilio fiscal del Despacho al que pertenece.

- **Correo electrónico.**

Anotar el correo electrónico del Despacho al que pertenece.

- **Teléfono.**

Anotar el número telefónico del despacho al que pertenece.

Numeral 24

- **Lugar y fecha.**

Señalar el lugar donde se localiza el Contador Público Autorizado y fecha de elaboración del formato de la Actualización de la Norma Educación Profesional Continua y Socio Activo, esta no deberá de ser posterior a la fecha en que se presente el trámite, ya sea presencial o electrónico.



2026
año de
Margarita Maza



Numeral 25

- **Firma autógrafa de la o el Contador Público Autorizado.**

La o el Contador Público Autorizado deberá firmar de manera autógrafa el formato para la Actualización de la Norma de Educación Profesional Continua.

PARA USO EXCLUSIVO DEL INFONAVIT

Numeral 26

- **Nombre completo, firma y fecha.**

En este apartado es para uso exclusivo del personal del INFONAVIT, por lo que, la o el Contador Público no deberá hacer ninguna modificación.

Consideraciones Finales

- El trámite de actualización del Cumplimiento de la Norma de Educación Continua se considerará oportuno siempre y cuando este sea presentado durante los tres primeros meses del año.
- En caso de optar por presentar el trámite de manera presencial, este deberá presentarse en la Gerencia de Recaudación Fiscal de la Delegación Regional del INFONAVIT que corresponda al domicilio fiscal de la o el Contador Público Autorizado.
- En el campo “Delegación” deberá anotar el nombre de la Delegación Regional INFONAVIT que corresponda el domicilio fiscal de la o el Contador Público Autorizado (ej. Regional Puebla). Se anexa catálogo de Delegaciones Regionales INFONAVIT para facilitar la captura de este dato (ver catálogo de Delegaciones Regionales en la página 14).
- El domicilio fiscal que se anote en el formato deberá coincidir tal como aparece en la Constancia de situación fiscal vigente de la o el Contador Público Autorizado.
- En el campo “Institución educativa que expide el Título Profesional” deberá señalar el nombre completo (sin abreviaturas) de la Institución educativa que lo emite (ej. Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto Politécnico Nacional, etc.)
- En el campo “Fecha de Ingreso” deberá señalar la fecha que aparece en la Constancia o, en su caso, la fecha desde cuándo es miembro activo de dicho Instituto, Colegio, etc.
- Deberá adjuntar la identificación oficial vigente de la o el Contador Público Autorizado para validar la firma que se asienta en el formato.
- Deberá adjuntar el Certificado con Reconocimiento de Idoneidad vigente (anexar únicamente en los casos que así haya estado dispuesto en la normatividad vigente al momento en que se solicitó la autorización para dictaminar ante INFONAVIT, o en caso de que la presentada se haya vencido).
- En caso de que la Constancia que ampara la Norma de Educación Vigente haya sido expedida de forma extemporánea por parte del Institutos, Colegios o Asociación al que pertenece, el trámite no podrá ser aceptado.
- El formato publicado contiene cuadros de texto para facilitar el llenado por medios electrónicos.
- Este trámite lo podrá realizar un tercero.



Anexos

Catálogo de las Delegaciones Regionales INFONAVIT

Catálogo y número de Delegaciones Regionales Infonavit de acuerdo a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de agosto de 2012.

I	Aguascalientes	XVII	Morelos
II	Baja California	XVIII	Nayarit
III	Baja California Sur	XIX	Nuevo León
IV	Campeche	XX	Oaxaca
V	Ciudad de México	XXI	Puebla
VI	Coahuila	XXII	Querétaro
VII	Colima	XXIII	Quintana Roo
VIII	Chiapas	XXIV	San Luis Potosí
IX	Chihuahua	XXV	Sinaloa
X	Durango	XXVI	Sonora
XI	Estado De México (Tlalnepantla)	XXVII	Tabasco
XI	Estado De México (Toluca)	XXVIII	Tamaulipas
XII	Guanajuato	XXIX	Tlaxcala
XIII	Guerrero	XXX	Veracruz
XIV	Hidalgo	XXXI	Yucatán
XV	Jalisco	XXXII	Zacatecas
XVI	Michoacán		

Nota: En caso del Estado de México es necesario buscar el municipio de la circunscripción territorial correspondiente al domicilio fiscal de la o el Contador Público Autorizado, ejemplo: ⁽¹⁾Cuautitlán corresponde a la Delegación Regional INFONAVIT del Estado de México (Tlalnepantla), ⁽²⁾Atizapán corresponde a la Delegación Regional INFONAVIT del Estado de México (Toluca), por lo que se deberá de especificar como aparece en el catálogo que se anexa.

Circunscripción del Estado de México

ESTADO DE MÉXICO

MUNICIPIOS CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL TOLUCA

Acambay	Chapa de Mota	Jojutzingo	Poletián	Temascalcingo	Tonatico
Aculco	Chapultepec	Lerma	Rayón	Temascaltepec	Valle de Bravo
Almoloya de Alquisiras	Coatepec Harinas	Luvianos	San Antonio la Isla	Temoaya	Villa de Allende
Almoloya de Juárez	Donato Guerra	Malinalco	San Felipe del Progreso	Tenancingo	Villa Guerrero
Almoloya del Río	El Oro	Metepec	San José del Rincón	Tenango del Valle	Villa Victoria
Amanalco	Ixtapan de la Sal	Mexicaltzingo	San Mateo Atenco	Texcaltitlán	Xalatlaco
Amatepec	Ixtapan del Oro	Morelos	San Simón de Guerrero	Texcallyacac	Xonacatlán
Atizapán	Ixtlahuaca	Ocoyocac	Santo Tomás	Tianguistenco	Zacazonapan
Atlacomulco	Jilotepec	Ocuilan	Soyaniquilpan de Juárez	Timilpan	Zacualpan
Calimaya	Jiquipilco	Otzoloapan	Sultepec	Tlatlaya	Zinacantepec
Capulhuac	Jocotitlán	Otzolotepec	Tejupilco	Toluca	Zumpahuacán

ESTADO DE MEXICO

MUNICIPIOS CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL TLALNEPANTLA

Municipios de Acolman	Coyotepec	Huehuetoca	Nezahualcoyotl	Temamatla	Tezoyuca
Amecameca	Cuautitlán	Hueypoxtla	Nextlalpan	Temascalapa	Tlalnepantla
Apaxco	Cuautitlán Izcalli	Huixquilucan	Nicolás Romero	Tenango del Aire	Tlalnepantla de Baz
Atenco	Chalco	Isidro Fabela	Nopaltepec	Teoloyucan	Tonanitla del Estado de México
Atizapán de Zaragoza	Chiautla	Ixtapalucia	Otumba	Teotihuacan	Tultepec
Atlautla	Chicoloapan	Jaltenco	Ozumba	Tepetlaotlco	Tultitlán
Axapusco	Chiconcuac	Jilotzingo	Papalotla	Tepetlixpa	Villa del Carbón
Ayapango	Chimalhuacán	Juchitepec	La Paz	Tepotzotlán	Valle de Chalco Solidaridad
Coacalco de Berriozábal	Ecatepec de Morelos	Melchor Ocampo	San Martín de las Pirámides	Tequixquiac	Zumpango
Cocotitlán	Ecatzingo	Naucalpan de Juárez	Tecamac	Texcoco	