

Guía para la presentación de la **Constancia de socio activo y cumplimiento de la Norma de Educación continua**

Versión actualizada: 5 de febrero de 2025

Contenido

¿Qué es la Norma de Educación Continua y Constancia de Socio Activo?	1
¿Dónde se presenta?	1
¿Requisitos para la presentación?	1
Ejemplo de llenado del Formato de Presentación de Constancia de Socio Activo de Actualización de Educación Profesional Continua	4
Consideraciones Finales.....	11
Anexos.....	12

¿Qué es la Norma de Educación Continua y Constancia de Socio Activo?

La **Norma de Educación Continua** es el documento mediante el cual la o el Contador Público Autorizado por el Infonavit puede comprobar que ha estado en constante actualización de sus conocimientos profesionales en el nivel de las disposiciones fiscales y es apto/a para llevar a cabo el Dictamen Infonavit.

La **Constancia de Socio Activo** es el documento mediante el cual se comprueba que pertenece a algún Instituto, Asociación o Colegio con validez oficial ante la Secretaría de Educación Pública (SEP), y que respalda la constante actualización y seguimiento a las disposiciones fiscales.

¿Por qué debo presentar mi Constancia de Socio Activo y de cumplimiento de la Norma de Educación Continua?

El Reglamento de Inscripción, Pago de Aportaciones y Entero de Descuentos al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (Infonavit), dispone, en su artículo 57, que las y los Contadores que cuenten con autorización por parte del Infonavit y que pretendan dictaminar deberán:

- Informar al Instituto de cualquier cambio en los datos que proporcionó en su solicitud de registro.
- Comprobar dentro de los tres primeros meses de cada año que es socio/a activo/a de un Colegio o Asociación profesional, y presentar su constancia de cumplimiento de la Norma de Educación Continua.

¿Dónde se presenta?

Por medios electrónicos, a través de los correos electrónicos autorizados:

- sgutierrezv@infonavit.org.mx
- ayhernandezr@infonavit.org.mx
- aaguilarf@infonavit.org.mx
- fvillicana@infonavit.org.mx

Nota: Enviar la información a las cuatro direcciones de correo.

Presencial: En la Delegación Regional del Infonavit que te corresponde conforme al domicilio fiscal del Contador Público.

¿Requisitos para la presentación?

A continuación, se especifica por el tipo de recepción, ya sea de forma presencial o de forma electrónica, los documentos que se debe de presentar, siendo los siguientes:

A. Formato de Presentación actualización de la Constancia de la Norma de Educación Profesional Continua y Socio Activo con firma autógrafa del **Contador Público Autorizado** (en dos tantos, uno para el Contador Público Autorizado y uno para la Delegación Regional):

- o Considerar el formato de actualización de la Constancia de la Norma de Educación Profesional Continua y Socio Activo actualizado, mismo que se encuentra en la [Portal del Infonavit](#) en el apartado de

Patrones > Trámites adicionales > Contadores Públicos Autorizados > **Proceso para mantener activo tu registro como contador.**

o Estar debidamente requisitado sin tachaduras ni enmendaduras, es necesario llenar todos los campos de forma electrónica.

o Verificar que el Domicilio Fiscal que se señale en el de **actualización de la Constancia de la Norma de Educación Profesional Continua y Socio Activo**, sea el Domicilio Fiscal manifestado ante el Servicio de Administración Tributaria, conforme a la Constancia de Situación Fiscal (emitida por el SAT), con fecha de emisión no mayor a diez días hábiles a la fecha de la presentación del formato de actualización de la Constancia de la Norma de Educación Profesional Continua y Socio Activo ante el Instituto, misma que deberán adjuntar.

→ En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, original y copia.

→ En el caso de que el trámite sea presentado de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.

B. Constancia de Socio Activo emitida por el Instituto, Colegio o Asociación Profesional, (que señale que es para efectos de mantener su registro ante el Infonavit). La Constancia debe contener el folio donde se mencione el número de socio y fecha que señale desde cuando es miembro de Colegio o Asociación Profesional y, deberá de estar firmada por el personal competente de acuerdo con los estatutos de cada Organismo. En caso de que dicha Constancia contenga un Código QR imprimir y adjuntarlo.

→ En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, original y copia.

→ En el caso de que el trámite sea presentado de forma electrónica (no es necesario imprimir el dato del QR) archivo en PDF con resolución de mínimo 200 PPP.

C. Constancia de Cumplimiento de la Norma de Educación Continua por el año inmediato anterior con número de certificación (no debe señalar que es para efectos del cumplimiento ante el IMSS) la constancia debe contener el número de folio consecutivo del Instituto, Colegio o Asociación Profesional que le proporcione.

→ En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, original y copia.

→ En el caso de que el trámite sea presentado de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.

D. Constancia de Situación Fiscal actualizada del Domicilio Fiscal del Contador Público Autorizado, emitido por el SAT, cuya fecha de expedición no exceda de diez días hábiles anteriores a la presentación del Formato de Presentación de Constancia de Socio Activo y de Actualización de la Norma de Educación Continua.

→ En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, archivo impreso.

→ En el caso de que el trámite sea presentado de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.

E. Constancia de Registro otorgado por el Infonavit para dictaminar, con firma del funcionario competente.

- En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, original y copia.
- En el caso de que el trámite sea presentado de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.

F. Certificación con el reconocimiento de idoneidad que otorga la Secretaría de Educación Pública vigente (anexar solo de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad que se encontraba vigente al momento en el cual solicitaron la autorización para dictaminar ante Infonavit o en caso de que la presentada se haya vencido).

- En el caso de que el trámite sea presentado de forma presencial, original y copia.
- En el caso del trámite sea presentado de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.

G. Identificación oficial, deberá de proporcionar la identificación oficial vigente (INE, Cédula Profesional o Pasaporte vigentes) en caso de ser extranjero, deberá de presentar la forma migratoria FM2 o FM3 vigente, según sea el caso y si es residente permanente, en dicha forma migratoria deberá estar señalado expresamente.

- En el caso de que el trámite se presenta de forma presencial, original para cotejo y copia.
- En el caso de que el trámite se presente de forma electrónica, archivo en PDF legible con resolución de mínimo 200 PPP.

Ejemplo de Llenado del Formato de Presentación de Constancia de Socio Activo de Actualización de Educación Profesional Continua

Los números indicados que se encuentran en el formato son referencia para el llenado de la información solicitada.

	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores Coordinación General de Recaudación Fiscal Gerencia Senior de Fiscalización 1 Delegación Regional Infonavit		Presentación de Constancia de Socio Activo y de Actualización de Educación Profesional Continua de Conformidad con el art. 57, Fracción II del Reglamento de Inscripción, Pago de Aportaciones y Entero de Descuentos al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores	
	I. DATOS DEL CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO:			
Nombre: 2 <small>(Apellido paterno, materno y nombres)</small>		Número de Registro ante Infonavit: 3		
Registro Federal del Contribuyente (RFC): 4		Número de cédula profesional: 5		
Título profesional expedido por la Institución: 6		Número de Registro AGAFF: 8		
Fecha de expedición de la cédula: 7		Teléfono: 10		
Correo electrónico: 9				
II. DATOS DE UBICACIÓN DEL CONTADOR DE ACUERDO CON SU CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (VIGENTE):				
Código Postal: 11		Tipo de Vialidad: 11		
Nombre de Vialidad: 11		Número Exterior: 11		
Número Interior: 11		Nombre de la Colonia: 11		
Nombre de la Localidad: 11		Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: 11		
Nombre de la Entidad Federativa: 11				
III. AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE CONTADORES PÚBLICOS A LA QUE PERTENECE:				
Nombre: 12		Número Socio: 13		
Número de certificación IMCP y/o otro organismo: 14		Folio de constancia de Socio Activo: 15		
Domicilio: 16 <small>(Tipo y nombre de Vialidad)</small>		Fecha de ingreso: 17		
Núm. Ext.: 16 Núm. Int.: 16 Colonia: 16		Código Postal: 16		
Municipio o Demarcación Territorial: 16		Teléfono: 18		
Localidad: 16 Entidad Federativa: 16		Ejercicio que ampara la Constancia: 20		
Folio de la constancia de cumplimiento de la Norma de Educación Profesional Continua: 19				
IV. SEÑALE SU SITUACIÓN ACTUAL:				
<small>En el caso de ser Contador Independiente. Deberá dejar en blanco los campos que se señalan como datos del despacho al que pertenece y domicilio fiscal, únicamente marcar con una X en el recuadro de soy independiente.</small>				
Pertenezco a un despacho contable <input type="checkbox"/>		Soy independiente <input type="checkbox"/>		
V. DATOS DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE DE ACUERDO CON CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (VIGENTE):				
Denominación del Despacho Social: 22				
Código Postal: 23		Tipo de Vialidad: 23		
Nombre de Vialidad: 23		Número Exterior: 23		
Número Interior: 23		Nombre de la Colonia: 23		
Nombre de la Localidad: 23		Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: 23		
Nombre de la Entidad Federativa: 23		Entre Calles: 23		
Correo electrónico: 23		Teléfono: 23		
Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos proporcionados en el presente formato son ciertos y me sujetaré a lo señalado en el Reglamento de Inscripción, Pago de Aportaciones y Entero de Descuentos al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y demás normatividad vigente.				
Lugar y fecha: 24		Firma autógrafa del Contador Público Autorizado: 25		
PARA USO EXCLUSIVO DEL INFONAVIT				
Recibido por: 26		Fecha: _____		
Nombre completo y firma		Sello de recibido en la delegación regional		
		Día / Mes / Año		
SE PRESENTA POR DUPLICADO*				

Instrucciones de llenado del Formato de Constancia de Socio Activo de Actualización de Educación Profesional Continua

A continuación, se especifica el llenado del formato, con base en el numeral antes especificado:

Numeral 1.

- **Delegación Regional.**

Señalar la entidad federativa donde se localiza la Delegación Regional del domicilio fiscal del Contador Público Autorizado, de conformidad con el ACUERDO por el que se determina la circunscripción territorial en la cual ejercerán sus facultades las autoridades fiscales del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de agosto de 2012, modificado mediante ACUERDO que reforma al similar que determina la circunscripción territorial en la cual ejercerán sus facultades las autoridades fiscales del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de diciembre de 2021.

Se anexa catálogo de Delegaciones Regionales Infonavit para facilitar la captura en este dato (ver página 12 Anexos).

I. Datos del Contador Público Autorizado

Numeral 2.

- **Nombre.**

Nombre completo de la o el Contador Público Autorizado que pretende actualizar el expediente, tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.

Numeral 3

- **Número de Registro ante Infonavit.**

Escribir el número de registro, el cual debe coincidir con el de la Constancia proporcionada por el Infonavit, debidamente firmada por la autoridad competente en el momento de su expedición.

Numeral 4

- **Registro Federal de Contribuyente.**

Señalar el R.F.C. tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.

Numeral 5

- **Cédula Profesional Número.**

Fecha de obtención de la cédula profesional.

Numeral 6

- **Título profesional expedido por.**

Proporcionar el nombre completo de la Institución Educativa donde fue expedido el título profesional (sin abreviaturas).

Numeral 7

- **Fecha de expedición de la cédula.**

Señalar la fecha de expedición de cédula profesional por la Dirección General de Profesiones de la SEP.

Numeral 8

- **Número de Registro AGAFF.**

En caso de contar con él, se deberá señalar el número de registro ante la Administración General de Auditoría Fiscal Federal.

Numeral 9

- **Correo electrónico.**

Se deberá señalar el correo electrónico de contacto del Contador Público Autorizado.

Numeral 10

- **Teléfono.**

Se deberá proporcionar un número de contacto del Contador Público Autorizado.

II. Datos de ubicación del Contador de acuerdo con su constancia de situación fiscal (Vigente)

Numeral 11

- **Datos de ubicación del Contador Público Autorizado.**

Código Postal.

- Anotar el Código Postal tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

Tipo de vialidad.

- Anotar el tipo de vialidad conforme a lo manifestado en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato de la Constancia de Situación Fiscal se encuentra, abreviado se deberá capturar de esa manera. Ejemplo: Blvd., Av., etc.
- Si el dato de la Constancia de Situación Fiscal se encuentra de forma completa, se deberá señalar de la misma forma. Ejemplo: Boulevard, Avenida, etc.

Nombre de la vialidad.

- Anotar el nombre de la vialidad de acuerdo con lo manifestado en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato de la Constancia de Situación Fiscal se encuentra tanto en el tipo de vialidad, como en el nombre de la vialidad, asentar solo el nombre de la vialidad, ejemplo: Vialidad: Av./Avenida; Nombre de la Vialidad: Av. Lázaro Cardenas; el dato a asentar es únicamente Av. Lázaro Cardenas.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.
- Si el dato de la Constancia de Situación Fiscal se encuentra tanto abreviado como completo, será indistinta la forma en la cual se asiente en la carta de presentación.
- Si el dato de la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

Número Exterior.

- Anotar el número exterior de acuerdo con lo manifestado en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá dejar en blanco o poner N/A.
- Número Interior.
- Anotar el número interior de acuerdo con lo manifestado en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

Nombre de la localidad.

- Anotar el nombre de la localidad tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

Nombre de Municipio o Demarcación Territorial.

- Anotar el municipio o en el caso de la Ciudad de México, la demarcación territorial tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato de la en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

Nombre de la Entidad Federativa.

- Anotar la entidad federativa tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

Entre que Calle.

- Anotar la entidad federativa tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal.
- Si el dato en la Constancia de Situación Fiscal no existe, deberá de dejar en blanco o poner N/A.

Todo lo anterior deberá coincidir con la constancia de situación fiscal que se presente para el trámite, para lo cual se deberá proporcionar una impresión de ésta, a fin de cotejar los datos presentados.

III. Agrupación profesional de contadores públicos a la que pertenece:

Numeral 12

- **Nombre.**

Escribir el nombre completo de la agrupación a la que pertenece, (Colegio, Instituto, Asociación). Solamente el tipo de sociedad podrá contener abreviaturas (S.A., A.C., etc.)

Numeral 13

- **Número de socio.**

El cual deberá de coincidir con el de la Constancia de Socio Activo que se exhibe.

Numeral 14

- **Número de certificación IMPC y/u otro organismo.**

Obtenida por el Colegio, Instituto o Asociación, el cual debe de coincidir con el documento de certificación.

Numeral 15

- **Folio de la Constancia de Socio Activo.**

Anotar el folio de la Constancia de Socio Activo que se encuentre en esta.

En caso de que no se encuentre el folio, considerar el asignado en la Constancia de la NEC y Socio Activo.

Numeral 16

- **Domicilio fiscal del Instituto, Colegio o Asociación al cual pertenece.**

Asentar el domicilio actual del Colegio o Asociación al cual pertenece.

- **Tipo y nombre de vialidad.**

Asentar el tipo y nombre de la vialidad del Instituto, Colegio o Asociación.

- **Número exterior.**

Asentar el número exterior actual donde se ubica el Instituto, Colegio o Asociación.

- **Número interior.**

Asentar el número interior actual donde se ubica el Instituto, Colegio o Asociación. En caso de no contar, especificar N/A.

- **Colonia.**

Señalar la colonia donde se ubica la vialidad mencionada.

- **Código postal.**

Asentar el código postal donde se ubica la colonia señalada.

- **Municipio o Demarcación Territorial.**

Municipio donde se encuentra el domicilio señalado, y en caso de la Ciudad de México, la demarcación territorial o alcaldía.

- **Localidad.**

En caso de que el domicilio cuente con una localidad, deberá señalarse N/A.

- **Entidad Federativa.**

Señalar la Entidad Federativa donde se ubica el municipio o demarcación territorial.

Numeral 17

- **Fecha de ingreso.**

Se deberá de señalar la fecha de ingreso a la agrupación profesional, la cual debe de coincidir con la Constancia de Socio Activo que se presenta.

Numeral 18

- **Teléfono.**

Más reciente de la agrupación.

Numeral 19

- **Folio de la Constancia de Cumplimiento de la Norma Profesional Continua.**

Se deberá de anotar el folio que se encuentra en Constancia de la NEC y Socio Activo.

Numeral 20

- **Ejercicio que ampara la Constancia.**

Se deberá de anotar el ejercicio que ampara la Constancia de cumplimiento de la NEC y Socio Activo.

IV. Señale su situación actual:

Numeral 21

- **Perteneces a un despacho contable.**

Se deberá de asentar la palabra sí al pertenecer a un despacho.

En el caso de ser independiente no se llena este campo.

- **Soy independiente.**

Se deberá de asentar la palabra sí al pertenecer a un despacho independiente, es decir, si se encuentra laborando en su propio despacho, en este caso, no se llenan los datos del domicilio del despacho ya que se trata del mismo domicilio que ya señaló en los campos del domicilio del contador.

Datos del despacho al que pertenece de acuerdo con constancia de situación fiscal (Vigente):

V. Datos del despacho al que pertenece de acuerdo con su Constancia de Situación Fiscal (vigente)

Numeral 22

- **Denominación o Razón Social.**

Escribir el nombre, denominación o razón social del despacho al que perteneces.

Numeral 23

- **Domicilio fiscal del Despacho al que pertenece.**

Señalar el domicilio fiscal del despacho, asentando lo siguiente:

- **Código Postal.**

Asentar el código postal donde se ubica la colonia señalada.

- **Tipo de Vialidad.**

Asentar el tipo y nombre de la vialidad del Instituto, Colegio o Asociación.

- **Nombre de vialidad.**

Asentar el tipo y nombre de la vialidad del Instituto, Colegio o Asociación.

- **Número exterior.**

Asentar el número exterior actual donde se ubica el Instituto, Colegio o Asociación.

- **Número interior.**

Asentar el número interior actual donde se ubica el Instituto, Colegio o Asociación. En caso de no contar, especificar N/A.

- **Colonia.**

Señalar la colonia donde se ubica la vialidad mencionada.

- **Localidad.**

En caso de que el domicilio cuente con una localidad, deberá señalarse N/A.

- **Entidad Federativa.**

Señalar la Entidad Federativa donde se ubica el municipio o demarcación territorial.

- **Nombre del Municipio o Demarcación Territorial.**

Anotar el municipio al que corresponda el domicilio asentado o, en el caso de la Ciudad de México, señalar la demarcación territorial o alcaldía a la que pertenece.

- **Nombre de la Entidad Federativa.**

Donde se localiza el municipio o demarcación territorial.

- **Entre Calle.**

En caso de que el domicilio cuente entre que calles se encuentra, deberá señalarse.

- **Correo electrónico.**

Asentar el correo electrónico más reciente del despacho al que pertenece.

- **Teléfono.**

Asentar el número telefónico más reciente del despacho al que pertenece.

Numeral 24

- **Lugar y fecha.**

Señalar el lugar donde se localiza el Contador Público Autorizado y fecha de emisión de la Actualización de la Norma Educación Profesional Continua y Socio Activo, esta no deberá de ser fecha posterior a la fecha de emisión de la Constancia de Situación Fiscal anexa a la presentación del trámite.

Numeral 25

- **Firma autógrafa del Contador Público Autorizado.**

Anotar el nombre del Contador Público Autorizado ante el INFONAVIT y su firma quien está amparando qué es Socio Activo y que ha cumplido con la Actualización de la Norma de Educación Profesional Continua.

Para uso exclusivo del Infonavit

Numeral 26

- **Nombre completo, firma y fecha de recepción.**

En este apartado solo lo llena el personal del Infonavit en la recepción presencial asentando su firma, nombre y fecha de recepción o el sello de recibo.

Consideraciones Finales

- El trámite de actualización del Cumplimiento de la Norma de Educación Continua se considera oportuno si se presenta durante los tres primeros meses del año.
- Este trámite lo podrá realizar un tercero.
- Este trámite deberá presentarse en la Gerencia de Recaudación Fiscal de la Delegación Regional del Infonavit que corresponda al domicilio fiscal del Contador Público Autorizado.
- En el campo “Delegación”, se deberá escribir el nombre de la delegación a la que corresponde el domicilio fiscal de la o el contador (ej. Regional Puebla (ver D.O.F. de fecha 17 de diciembre de 2021).
- El domicilio fiscal de la o el contador que se asiente en el formato, deberá aparecer tal cual como se señala en la Constancia de situación fiscal del contador vigente.
- En “Título Profesional Expedido por”, se debe señalar la Institución que lo emite (ej. Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto Politécnico Nacional, etc.)
- En “Folio de la Constancia de Socio Activo”, se debe señalar el número que, en su caso, aparezca en la Constancia.
- En la “Fecha de Ingreso”, se debe señalar la fecha que aparece en la Constancia o, en su caso, la fecha desde cuándo es miembro activo de dicho Instituto, Colegio, etc.
- Adjuntar la identificación oficial vigente de la o el contador para validar la firma que se asienta en el formato.
- Adjuntar el Certificado de Reconocimiento de Idoneidad vigente, en su caso.
- En caso de que la Constancia que ampara la Norma de Educación Vigente haya sido expedida de forma extemporánea por parte de sus Institutos, Colegios o Asociación, el trámite no podrá ser aceptado.
- El formato publicado contiene cuadros de texto para el llenado por medio electrónico.
- La documentación para la recepción electrónica o presencial es la siguiente:

Anexos

Catálogo de las Delegaciones Regionales Infonavit

Catálogo y número de Delegaciones Regionales Infonavit de acuerdo a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de agosto de 2012.			
I	Aguascalientes	XVII	Morelos
II	Baja California	XVIII	Nayarit
III	Baja California Sur	XIX	Nuevo León
IV	Campeche	XX	Oaxaca
V	Ciudad de México	XXI	Puebla
VI	Coahuila	XXII	Querétaro
VII	Colima	XXIII	Quintana Roo
VIII	Chiapas	XXIV	San Luis Potosí
IX	Chihuahua	XXV	Sinaloa
X	Durango	XXVI	Sonora
XI	Estado De México (Tlalnepantla)	XXVII	Tabasco
XI	Estado De México (Toluca)	XXVIII	Tamaulipas
XII	Guanajuato	XXIX	Tlaxcala
XIII	Guerrero	XXX	Veracruz
XIV	Hidalgo	XXXI	Yucatán
XV	Jalisco	XXXII	Zacatecas
XVI	Michoacán		

Nota: En caso del Estado de México es necesario buscar el municipio de la circunscripción territorial correspondiente al domicilio fiscal de la Empresa, ejemplo: ⁽¹⁾Cuautitlán corresponde a la Delegación Regional Infonavit del Estado de México (Tlalnepantla), ⁽²⁾Mexicali corresponde a la Delegación Regional de Baja California, por lo que se deberá de especificar como aparece en el catálogo que se anexa.

Circunscripción del Estado de México

ESTADO DE MÉXICO					
MUNICIPIOS CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL TOLUCA					
Acambay	Chapa de Mota	Jocuingingo	Polotitán	Temascalcingo	Tonatico
Aculco	Chapultepec	Lerma	Rayón	Temascaltepec	Valle de Bravo
Almoloya de Alquisiras	Coatepec Harinas	Luvianos	San Antonio la Isla	Temoaya	Villa de Allende
Almoloya de Juárez	Donato Guerra	Malinalco	San Felipe del Progreso	Tenancingo	Villa Guerrero
Almoloya del Río	El Oro	Metztepec	San José del Rincón	Tenango del Valle	Villa Victoria
Amanalco	Ixtapan de la Sal	Mexicaltzingo	San Mateo Atenco	Texcaltitlan	Xalatlaco
Amatepec	Ixtapan del Oro	Morelos	San Simón de Guerrero	Texcalyacac	Xonacatlan
Atizapán	Ixtlahuaca	Ocoyoacac	Santo Tomás	Tiangustenco	Zacazonapan
Atlacomulco	Jilotepec	Ocuilan	Soyaniquilpan de Juárez	Timilpan	Zacualpan
Calimaya	Jiquipilco	Otzoloapan	Tultepec	Tlaltlaya	Zinacantepec
Capulhuac	Jocotitlán	Otzolotepec	Tejupilco	Toluca	Zumpahuacán

ESTADO DE MEXICO					
MUNICIPIOS CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL TLALNEPANTLA					
Municipios de Acolman	Coyotepec	Huehuetoca	Nezahualcoyotl	Temamatla	Tezoyuca
Amecameca	Cuautitlan	Hueyoxtla	Nextlalpan	Temascalapa	Tlalnepantla
Apaxco	Cuautitlan Izcalli	Huixquilucan	Nicolás Romero	Tenango del Aire	Tlalnepantla de Baz
Atenco	Chalco	Isidro Fabela	Nopaltepec	Teoloyucan	Tonanitla del Estado de México
Atizapán de Zaragoza	Chiautla	Ixtapaluca	Otumba	Teotihuacan	Tultepec
Atlautla	Chicoloapán	Jaltenco	Ozumba	Tepetlaotoc	Tultitlan
Axapusco	Chiconcuac	Jilotzingo	Papalotla	Tepetlaxpa	Villa del Carbón
Ayapango	Chimalhuacán	Juchitepec	La Paz	Tepotzotlan	Valle de Chalco Solidaridad
Coacalco de Berriozábal	Ecatepec de Morelos	Melchor Ocampo	San Martín de las Piramides	Tequiquiac	Zumpango
Cocotitlán	Ecatzingo	Naucalpan de Juárez	Tecamac	Texcoco	