



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Vigencia Documental			Técnicas de Selección			Información						
					Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones
					A	L	F/C	A	T	A							
07C Secretaría General y Jurídica																	
	07C.01 Jurídico																
		07C.01.01 Administración y Gestión de Juicios	Administración y Gestión de Juicios														
		07C.01.01.01 Juicios Laborales				x	1	12	x	x				x			
		07C.01.01.02 Juicios Civiles y Mercantiles				x	1	12	x	x				x			
		07C.01.01.03 Asuntos Penales				x	1	12	x	x				x			
		07C.01.02 Atención a Recursos de Revisión en materia de Adquisiciones			x		1	3	x	x				x			
		07C.01.03 Atención a Denuncias e Investigaciones Especiales			x		1	3	x	x				x			
		07C.01.04 Documentación diversa con valor Jurídico				x	1	12	x	x				x			
		07C.01.05 Asuntos Jurídicos				x	3	12	x	x				x			
		07C.01.06 Contratos y Convenios autorizados por adquisiciones				x	3	12	x		x						
		07C.01.07 Actas de las Sesiones del Comité de Cumplimiento Legal															
		07C.01.07.01 Informes de validación interna Cumplimiento Legal			x		2	3	x	x				x			
	07C.02 Secretaría General																
		07C.02.01 Documentos de las sesiones de Órganos Colegiados			x		6	12			x			x			
		07C.02.02 Reserva Territorial y Línea III (apisonamiento)				x	2	12	x		x			x			
		07C.02.03 Atención a Recursos de Inconformidad y Reclamación				x	1	12	x		x						
		07C.02.04 Atención a petitorios de la CNDH				x	3	12	x		x			x			
		07C.02.04.01 Remisiones de la Comisión de Inconformidades				x	3	12	x	x				x			
		07C.02.05 Atención a Solicitudes de Información			x		1	3	x	x				x			
		07C.02.06 Leyes, Reglamentos y Circulares				x	2	12			x			x			
	07C.03 Atención a Denuncias y Recursos de Inconformidad																
		07C.03.02 Atención a Recursos de Inconformidad y Reclamación				x	1	12	x		x			x			
08C Subdirección General de Planeación Financiera y Fiscalización																	
	08C.01 Contaduría General																
		08C.01.01 Generación de Declaración o Pago de Impuestos Retenidos				x	5	5		x				x			
		08C.01.01.01 Documentación soporte de nómina			x		2	10		x				x			
		08C.01.01.02 Documentación soporte de Fonacot y pensión alimenticia			x		2	10		x				x			
		08C.01.01.03 Sistema de otros pagos			x		2	10		x				x			
		08C.01.02 Liquidaciones y Finiquitos				x	1	10			x			x			
		08C.01.02.01 Declaración Anual de Operaciones con Proveedores				x	5	5		x				x			
		08C.01.02.02 Declaración Informativa de Operaciones con Terceros				x	5	5		x				x			
		08C.01.02.03 Declaración Anual Informativa Múltiple de Pagos y Retenciones				x	5	5		x				x			
		08C.01.03 Presentación de Avisos de Cierre y Apertura de Establecimiento				x	5	5		x				x			
		08C.01.04 Cálculo de Impuesto Mensual sobre Nómina				x	5	5		x				x			
		08C.01.04.01 Solicitud de pagos y comprobación de gastos, oficios de recepción				x	1	10			x			x			
		08C.01.04.02 Solicitud de pagos y comprobación de gastos, pólizas 19 SAP Fico				x	1	10			x			x			
		08C.01.04.03 Solicitud y Comprobación de Gastos de viaje, pólizas 25 SAP viajes				x	1	5			x			x			
		08C.01.04.04 Solicitud de Pagos Pólizas 51 SAP Miro				x	1	10			x			x			
		08C.01.05 Constancias de Retenciones				x	1	10			x			x			



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Vigencia Documental			Técnicas de Selección			Información						
					Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones
					A	L	F/C	A	T	A							
		08C.01.06	Oficios de solicitud de pago a consejeros				x	1	10		x						
		08C.01.07	Resolución del Consejo				x	1	10		x		x				
		08C.01.08	Generación de Declaración o Pago de Impuestos Retenidos				x	1	10		x				x		
		08C.01.09	Declaraciones														
			08C.01.09.01 Declaración Anual de Operaciones con Proveedores				x	1	10		x				x		
			08C.01.09.02 Declaración Informativa de Operaciones con Terceros				x	1	10		x				x		
			08C.01.09.03 Declaración Anual Informativa Múltiple de Pagos y Retenciones				x	1	10		x				x		
		08C.01.10	Presentación de Avisos de Cierre y apertura de Establecimiento				x	1	10		x				x		
		08C.01.11	Calculo de impuestos mensual sobre nómina				x	1	10		x				x		
		08C.01.12	Nomina de Jubilados			x		2	10		x		x				
		08C.02	Información Financiera														
		08C.02.01	Análisis y Emisión de Estados Financieros				x	5	5	x	x		x				
		08C.02.02	Reportes Auxiliares Anuales														
			08C.02.02.01 Alta y Traslado de Activo Fijo				x	1	10		x		x				
			08C.02.02.02 Baja de Activo Fijo				x	1	10		x		x				
			08C.02.02.03 Bajas de Activos Fijos sin Ingresos				x	2	10		x		x				
		08C.02.03	Registros Contables				x	1	10		x		x				
		08C.02.04	Reportes Auxiliares Anuales				x	1	5		x		x				
		08C.02.05	Estados financieros de fideicomisos de CEDEVIS				x	5	5	x	x		x				
		08C.03	Mercados Financieros y Gestión de Inversiones														
		08C.03.01	Cheques devueltos			x		5	5	x	x				x		
		08C.03.02	Inversiones SIF ICAP			x		5	5	x	x				x		
		08C.03.03	Oficios para operación de tesorería			x		2	3	x	x				x		
		08C.03.04	Estados de cuenta				x	5	5	x	x				x		
		08C.03.05	Validación de cuentas bancarias				x	5	5	x	x				x		
		08C.03.06	Pólizas de cheques y cancelados				x	5	5	x	x				x		
		08C.04	Conciliación Contable														
		08C.04.01	Oficios recibidos GCC														
			08C.04.01.01 Actas solicitud de quebranto				x	2	12		x					x	
			08C.04.01.02 Denuncias e Investigaciones Especiales			x		2	3		x					x	
			08C.04.01.03 Actas solicitud de aplicación de saldos acreedores a resultados				x	2	12		x					x	
			08C.04.01.04 Delegaciones				x	2	12		x					x	
		08C.04.02	Solicitud de Proyectos Inmobiliarios			x		1	3	x	x			x			
		08C.04.03	Operación de Pólizas de Seguro			x		5	3	x	x					x	
		08C.04.04	Documentación entregada a operación con valor administrativo			x		1	3		x			x			
		08C.04.06	Soprote Documental de bajas de Activo Fijo			x		2	10		x			x			
		08C.04.07	Levantamiento de Inventario			x		2	3		x			x			
		08C.05	Tesorería														
		08C.05.01	Cheques devueltos			x		1	5	x	x			x			
		08C.05.02	Inversiones SIF ICAP			x		1	3		x			x			



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Vigencia Documental			Técnicas de Selección			Información							
					Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones	
					A	L	F/C	A	T	A								C
	08C.06 Tesorería																	
		08C.06.01	Presupuesto de gasto de Administración Operación y Vigilancia		x			1	3			x		x				
	09C Subdirección General de Administración y Recursos Humanos																	
	09C.01 Gestión y Servicios																	
		09C.01.01	Tiempo Extra CAE por excepción o contingencia		x			1	3		x			x				
		09C.01.02	Pago de estímulo ó comisión al trabajador por venta de reserva territorial		x			1	3		x			x				
	09C.02 Relaciones Laborales																	
		09C.02.01	Servicio Social		x			1	3			x		x				
		09C.02.02	Salida por incapacidad Permanente o Invalidez Definitiva		x			1	10	x		x		x				
		09C.02.03	Terminación Relación Laboral por Defunción y/o invalidez definitiva del trabajador		x			2	2		x					x		
		09C.02.04	Prejubilados		x			1	10	x		x		x				
		09C.02.05	Norma Mexicana en Igualdad Laboral y no Discriminación 2015		x			1	3		x			x				
	09C.03 Relaciones Laborales																	
		09C.03.01	Formalización de los casos de terminación de la relación laboral			x		1	12		x						x	
		09C.03.02	Salida por Jubilación por Cesantía en edad avanzada o vejez		x			1	10	x	x			x				
		09C.03.03	Salida por incapacidad permanente ó invalidez definitiva		x			1	10	x	x			x				
		09C.03.04	Terminación de la Relación Laboral por Defunción y/o invalidez definitiva del trabajador		x			1	10	x	x			x				
		09C.03.05	Pensión Alimenticia			x		5	30		x						x	
		09C.03.06	Prejubilados		x			1	10	x	x			x				
		09C.03.07	Modelo de Equidad de Genero MEG: 2003		x			1	3		x			x				
	09C.04 Integración de Capital Humano																	
		09C.04.01	Expedientes de personal		x			1	3			x					x	
	09C.05 Presupuesto y Control																	
		09C.05.01	Presupuesto de gasto de administración Operación y Vigilancia				x	5	5	x	x							x
	09C.06 Información Financiera																	
		09C.06.01	Registros contables				x	5	5		x			x				
		09C.06.02	Administración de Activo Fijo															
		09C.06.02.01	Baja de activos fijos con Ingresos				x	1	5	x	x			x				
		09C.06.02.02	Baja de activos fijos sin Ingresos				x	1	5	x	x			x				
		09C.06.02.03	Alta y Traslado de Activo Fijo															
		09C.06.02.03.01	Vehículos				x	2	5	x		x		x				
		09C.06.02.03.02	Equipo de Cómputo				x	2	12	x	x			x				
		09C.06.02.03.03	Mobiliario y Equipo				x	2	12	x	x			x				
		09C.06.02.03.04	Gastos por Amortizar				x	1	12	x	x			x				
		09C.06.02.03.05	Gastos de Instalación				x	2	5	x		x		x				
		09C.06.03	Tarjetas Corporativas				x	5	5		x							x
	09C.07 Contaduría General																	
		09C.07.01	Validación Proceso de Nómina															
		09C.07.01.01	Nómina Activos		x			2	3		x							x



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Vigencia Documental			Técnicas de Selección			Información						
					Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones
					A	L	F/C	A	T	A							
				09C.07.01.02 Documentación soporte de Fonacot y pensión alimenticia		x		2	10	x	x					x	
				09C.07.01.03 Sistema de otros pagos	x			2	3		x					x	
				09C.07.01.04 Seguro Social	x			2	3	x	x					x	
				09C.07.01.05 Nómina Jubilados	x			2	3		x		x				
				09C.07.02 Liquidaciones y Finiquitos			x	5	5	x	x					x	
				09C.08 Operación y Servicio													
				09C.08.01 Documentación de altas de activo fijo	x			5	3	x	x			x			
				09C.08.02 Documentación de bajas de activo fijo	x			5	3	x	x			x			
				09C.08.03 Información soporte de Operación y Servicio	x			2	3	x	x			x			
				09C.08.04 Levantamiento de inventario	x			2	3	x	x			x			
				09C.08.05 Contrato de Servicios de Conservación	x			2	3	x	x			x			
				09C.08.06 Contratación de servicios de mantenimiento	x			2	3	x	x			x			
				09C.08.07 Contratos y pagos de agua	x			5	3	x	x			x			
				09C.08.08 Compra de boletos de avión	x			3	3		x			x			
				09C.08.09 Programa de Protección Civil	x			2	3	x	x			x			
				09C.08.10 Ventanilla Única	x			1	3	x	x			x			
				09C.08.11 Contratos de Seguridad Institucional		x		2	12	x	x					x	
				09C.09 Desarrollo Inmobiliario													
				09C.09.01 Solicitud de Proyectos Inmobiliarios													
				09C.09.01.01 Proyectos Inmobiliarios mayores en inmuebles propios		x		1	12	x		x		x			
				09C.09.01.02 Proyectos Inmobiliarios en inmuebles arrendados			x	1	5	x	x			x			
				09C.09.01.03 Proyectos Inmobiliarios menores	x			1	3	x	x			x			
				09C.10 Adquisiciones													
				09C.10.01 Adquisición de Bienes y Servicios		x		3	12		x			x			
				09C.10.02 Registro de Proveedores y Usuarios	x			3	3		x			x			
				09C.10.03 Sesiones de los Comités de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes y Contratación de Servicios y de	x			3	3			x			x		
				01S Coordinación General de Recaudación Fiscal													
				01S.01 Afiliación													
				01S.01.01 Administración de la Relación con el IMSS													
				01S.01.01.01 Aplicación de Movimientos Afiliatorios			x	5	12			x				x	
				01S.02 Recaudación													
				01S.02.01 Atención Empresarial													
				01S.02.01.01 Atención Empresarial			x	5	12			x				x	
				01S.02.01.02 Asociación de NRP			x	5	12			x				x	
				01S.02.01.03 Devolución de pagos indebidos o en Exceso			x	5	12			x				x	
				01S.02.02 Emisión de Acreditados													
				01S.02.02.01 Notificación de Clientes y Acreditados													
				01S.02.03 Actualización de la Cuenta por Cobrar													
				01S.02.03.01 Cuenta por Cobrar y reclasificación			x	5	12			x				x	
				01S.02.04 Emisión													



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Vigencia Documental			Técnicas de Selección			Información								
					Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones		
					A	L	F/C	A	T	A								C	DIG
		01S.04.01	Administración del Patrimonio																
			01S.04.01.01 Administración de Movimientos Afiliatorios IMSS				x	5	12			x							x
			01S.04.01.02 Actualización de Datos de trabajadores Solo Infonavit				x	5	12			x							x
			01S.04.01.03 Actualización de Datos Maestros				x	5	12			x							x
			01S.04.01.04 Atención a Casos de Homonimia				x	5	12			x							x
			01S.04.01.05 Separación de Cuentas				x	5	12			x							x
			01S.04.01.06 Devolución de Aportaciones pagadas en Exceso				x	5	12			x							x
			01S.04.01.07 Individualización SAR 92				x	5	12			x							x
			01S.04.01.08 Transferencia del SSV				x	5	12			x							x
			01S.04.01.09 Conciliación y Rendimiento del SSV				x	5	12			x							x
			01S.04.01.10 Dispersión de Pagos y Excepciones				x	5	12			x							x
			01S.04.01.11 Restitución del SSV				x	5	12			x							x
			01S.04.01.12 Devolución del Fondo de Ahorro 72/92				x	1	12			x		x					
			01S.04.01.13 Retiro del SSV 92/97 y 97 en adelante				x	5	10			x							x
			01S.04.01.14 Devolución del SSV a Trabajadores de Afiliación Directa				x	5	10			x							x
			01S.04.01.15 Devolución del SSV 97 por Laudo				x	5	10			x							x
		01S.04.03	Dictámenes																
			01S.04.03.01 Requerimientos de Dictamen INFONAVIT				x	5	12			x							x
			01S.04.03.02 Requerimientos de Dictamen Fiscal				x	5	12			x							x
		01S.05	Operación y Contabilidad																
			01S.05.01 Recuperación SAR 97 por Laudos				x	5	12			x							x
			01S.05.02 Registro contable de la Operación Fiscal PSCD				x	5	12			x							x
			01S.05.03 Conciliaciones, Contabilidad, Circulación				x	5	12			x							x
			01S.05.04 Recaudación BANXICO				x	5	12			x							x
		01S.07	Consultivo Jurídico																
			01S.07.01 Incorporación de Entidades al Régimen de Infonavit																
			01S.07.01.01 Dictaminación Jurídica para la Incorporación de Entidades al Régimen de Infonavit				x	1	5			x							x
02S		Subdirección General de Crédito																	
		02S.01	Originación de Créditos																
			02S.01.01 Asesores certificados				x		1	5		x							x
			02S.01.02 Expedientes de contratación de notarios					x	1	12		x							x
			02S.01.03 Expediente de crédito, enviado por el Notario al ANEC				x		2	30		x							x
			02S.01.04 Crédito Línea III, construcción en terreno propio				x		2	3		x							x
			02S.01.05 Crédito Línea IV, Mejora de la vivienda																
			02S.01.05.01 Con afectación estructural (hasta el 15/09/2011)				x		1	3		x							x
			02S.01.05.02 Crédito Línea IV, Con afectación estructural (a partir del 19/09/2011)				x		1	3		x							x
			02S.01.05.03 Sin afectación estructural (hasta el 15/09/2011)				x		1	3		x							x
			02S.01.05.04 Crédito Línea IV, sin afectación estructural, con garantía hipotecaria (a partir del 19/09/2011)				x		1	3		x							x
			02S.01.05.05 Expediente para créditos en línea IV sin afectación estructural, sin garantía hipotecaria				x		1	30		x							x



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Vigencia Documental			Técnicas de Selección			Información						
					Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones
					A	L	F/C	A T	A C	DIG							
		02S.01.07	Subsidio Federal		x			1	5			x		x			
		02S.01.08	Atención a incidentes de CASIA		x			1	3			x		x			
		02S.01.09	Aseguramiento de Calidad a mejoras o nuevos productos		x			1	3	x	x					x	
		02S.01.10	Oferta de vivienda														
			02S.01.10.01 Actas de grupos de atención a problemas		x			1	12			x		x			
			02S.01.10.02 Expedientes de Oferta de Vivienda		x			1	3			x		x			
			02S.01.10.03 Registro de Empresas Desarrolladoras		x			1	3	x		x		x			
			02S.01.10.04 Actas Notariadas de subastas de Financiamiento			x		1	12	x		x		x			
		02S.01.11	Escrituras y/o Instrumentos Privados			x		1	12			x		x			
		02S.01.12	Documentos Complementarios de Crédito		x			1	5			x		x			
		02S.01.13	Créditos complementarios		x			1	3		x					x	
		02S.01.14	Nuevos Aportantes		x			1	3		x			x			
		02S.01.15	Contrato de Asesoría Integral Certificada de punto de Ventas			x		1	5	x	x			x			
03S Subdirección General de Gestión de Cartera																	
	03S.01	Cobranza de Cartera															
		03S.01.01	Cobranza Administrativa														
			03S.01.01.01 Análisis del Portafolio		x			1	7			x			x		
			03S.01.01.02 Contratación local de nuevos valores en materia de cobranza Extrajudicial y Judicial		x			1	3		x			x			
			03S.01.01.03 Contratación local de despachos de Cobranza Extrajudicial		x			1	3		x			x			
			03S.01.01.04 Gestión de facturas de Despachos Extrajudiciales			x		1	5		x			x			
		03S.01.02	Cobranza Judicial														
			03S.01.02.01 Contratación de Despachos Externos Locales y Nacionales		x			1	5	x	x			x			
			03S.01.02.02 Viviendas Recibidas en Dación en pago		x			1	5	x		x		x			
			03S.01.02.03 Viviendas recibidas a través de Poder Notarial		x			1	5	x		x		x			
			03S.01.02.04 Viviendas recibidas por Adjudicación		x			1	5	x		x		x			
			03S.01.02.05 Cancelación de Hipoteca y/o liquidación de crédito														
			03S.01.02.05.01 Autoseguro por Incapacidad o Invalidez			x		1	12		x			x			
			03S.01.02.05.02 Autoseguro por defunción			x		1	12		x			x			
			03S.01.02.05.03 Liquidación de Crédito			x		1	12		x			x			
			03S.01.02.06 Gastos a comprobar proceso judicial				x	1	5		x			x			
		03S.01.04	Promotores de Solución														
			03S.01.04.01 Contratación de Empresas de Promotores de Solución		x			1	3		x			x			
			03S.01.04.02 CASA, Selección y Contratación de centros de Atención Autorizados		x			1	5		x			x			
			03S.01.04.03 Gestión seguro protección de pagos		x			5	3		x			x			
			03S.01.04.04 Fondo de Protección de Pagos		x			1	3		x			x			
			03S.01.04.05 Seguro de daños individuales		x			1	3		x			x			
			03S.01.04.06 Seguro de daños masivo		x			1	3		x			x			
		03S.01.05	Información Financiera														
			03S.01.05.01 Créditos Securitizados Cobranza y morosidad de Cartera CEDEVIS			x		1	5			x		x			
			03S.01.05.02 Conciliación ALS - SAP Reporte de Integración de la Cartera			x		1	5			x		x			



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Vigencia Documental			Técnicas de Selección			Información						
					Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones
					A	L	F/C	A	T	A							
			03S.01.05.03 Conciliación ALS_SAP Cartera Hipotecaria			x	1	5		x		x					
		03S.01.08 Oferta de Vivienda															
			03S.01.08.01 Actas de grupos de atención a problemas		x		1	12		x					x		
		03S.03 Promotores de Solución															
			03S.03.01 Contratación de empresas de promotores de solución		x		1	3		x		x					
			03S.03.02 CASA, Selección y contratación de centros de atención autorizados		x		1	5		x		x					
			03S.03.03 Gestión seguro protección de pagos		x		5	3		x		x					
			03S.03.04 Fondo de protección de pagos		x		1	3		x		x					
			03S.03.06 Seguro de daños masivos		x		1	3		x		x					
		10S Subdirección General de Tecnologías de Información															
		10S.01 Procesos RUV															
			10S.01.01 Registro de Oferta y Verificación de Obra														
			10S.01.01.01 Validación de Oferta por ONAVI		x		1	5		x					x		
			10S.01.01.02 Contenido Documentación		x		1	5		x					x		
			10S.01.02 Registro de Empresas														
			10S.01.02.01 Registro y Actualización de Empresas		x		1	5		x					x		
			10S.01.02.02 Alta en SAP		x		1	5		x					x		
			10S.01.02.03 Validación de Empresas, Oferentes y Verificadoras		x		1	5		x					x		
			10S.01.03 RUV GMO Guía "Manual Operativo"		x		1	5		x					x		
		10S.02 Soporte y Entrega de Servicios															
			10S.02.01 Monitoreo de Seguridad de la Información		x		1	3		x					x		
			10S.02.02 Recuperación de incidentes en Servicios de Informática		x		1	3		x		x					
			10S.02.03 Administración de problemas		x		1	3		x		x					
			10S.02.04 Administración de Cambios		x		1	3		x		x					
			10S.02.05 Administración de Configuraciones		x		1	3		x		x					
			10S.02.06 Administración de Niveles de Servicio		x		1	3		x		x					
			10S.02.07 Operación en Seguridad Informática		x		1	6		x				x			
		10S.03 Implementación y Administración Normativa															
			10S.03.01 Gestión y Publicación de Normatividad de Operación Institucional		x		1	3		x		x					
			10S.03.02 Solicitud de Ordenamiento Jurídico		x		1	3		x		x					
			10S.03.03 Pruebas de Soluciones Tecnológicas		x		3	3	x	x		x					
		10S.04 Planeación Tecnológica e Innovación															
			10S.04.01 Arquitectura Tecnológica		x		1	3		x		x					
		10S.05 Gestión Interna de Innovación y Calidad															
			10S.05.01 Administración y Finanzas de TI		x		1	3		x					x		
			10S.05.02 Administración de las Inversiones de TI		x		1	3	x	x		x					
		10S.06 Administración de Programas y Proyectos Estratégicos															
			10S.06.01 Administración del Portafolio de Programas y Proyectos de la Oficina de Proyectos		x		1	5		x		x					
		10S.07 Gerencia Senior Centro de Excelencia SAP															
			10S.07.01 Seguimiento a Contratos y Entregables			x	5	12	x	x				x			



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Vigencia Documental			Técnicas de Selección			Información							
					Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones	
					A	L	F/C	A	T	A								C
14S Centro de Investigación para el Desarrollo Sostenible																		
	14S.01 Entorno Urbano																	
		14S.01.01 Programa de Competitividad Municipal en Materia de Vivienda																
			14S.01.01.01 Resultado y Análisis (PCMV)		x			1	5		x						x	
			14S.01.01.02 Programas y Avances (PCMV)		x			1	5		x			x				
		14S.01.02 Natural Step			x			1	5		x			x				
		14S.01.03 Índice de Competitividad Municipal en Materia de Sustentabilidad			x			1	5		x			x				
	14S.02 Vivienda																	
		14S.02.01 Reporte de Hipotecas verdes			x			1	5		x			x				
	14S.03 Comunidad																	
		14S.03.01 Centros Comunitarios			x			1	5		x			x				
		14S.03.02 Promotor vecinal			x			1	5		x			x				
		14S.03.03 Reglamento tipo de Organización Vecinal			x			1	5		x			x				
		14S.03.04 Programa Cooperera			x			1	5		x			x				
		14S.03.05 Rehabilitación de Barrios			x			1	5		x			x				
	14S.04 Educación y Orientación																	
		14S.04.01 Centro de Capacitación Digital			x			1	5		x			x				
	14S.05 Iniciativas Alianzas y Redes																	
		14S.05.01 INEA			x			1	5			x					x	
		14S.05.02 PROEMPLEO			x			1	5			x		x				
		14S.05.03 Convenios y Alianzas de Sustentabilidad			x			1	5			x		x				
	14S.06 Promociones y Difusión Sustentable																	
		14S.06.01 Informes y Presentaciones			x			1	3		x			x				
		14S.06.02 Informe anual de Sustentabilidad			x			1	3			x		x				
		14S.06.03 Convenios Redalyc-Infonavit																
			14S.06.03.01 Mesa de Expertos		x			1	5		x			x				
			14S.06.03.02 Premio Iberoamericano Soporte		x			1	5		x			x				
			14S.06.03.03 Premio Iberoamericano Publicaciones		x			1	5			x		x				
		14S.06.04 Promoción Sustentable			x			1	5		x			x				
	14S.07 Calidad de vida y valor patrimonial																	
		14S.07.01 Monitoreo y Evaluación del Impacto Social y Patrimonial			x			1	5		x			x				
	14S.08 Servicios de Verificación																	
		14S.08.01 Convenios RUV			x			5	10			x		x				
		14S.08.02 Ampliaciones RUV			x			2	5		x			x				
		14S.08.03 Contratos y Asignaciones																
			14S.08.03.01 Infonavit Línea II		x			2	5		x			x				
			14S.08.03.02 Infonavit Línea III		x			2	5		x			x				
			14S.08.03.03 Infonavit Línea IV		x			2	5		x			x				
		14S.08.04 Seguimiento de Reportes v DTU																



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Vigencia Documental			Técnicas de Selección			Información						
					Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones
					A	L	F/C	A T	A C	DIG							
			14S.08.04.01 Infonavit Línea II		x			2	5		x						
			14S.08.04.02 Infonavit Línea III		x			2	30		x						
			14S.08.04.03 Infonavit Línea IV		x			2	30			x					
			14S.08.05 Evaluación en Obra de Empresas Verificadoras		x			2	5		x						
			14S.08.06 Documentación Diversa con Valor Documental		x			5	10		x						
			14S.09 Proyectos de Sustentabilidad y Rentabilidad Social														
			14S.09.01 Hipoteca con servicios conservación		x			1	5		x						
			14S.09.02 Comunidades Integrales Infonavit		x			1	5		x						
			14S.09.03 Hogar Digital		x			1	5		x						
			14S.09.04 Casa y Computadora		x			1	5		x						
			15S Subdirección General de Operaciones														
			15S.01 Administración y Operación de los Canales Alternos														
			15S.01.01 Gestión y Proyectos														
			15S.01.01.01 Gestión Administrativa		x			1	3		x						x
			15S.01.01.02 Validación de la facturación de los servicios proporcionados al INFONATEL		x			1	3			x					
			15S.01.02 Atención a solicitudes de medios alternos														
			15S.01.02.01 Atención a Requerimientos Mayores y Continuos para INFONATEL		x			1	3		x						
			15S.01.02.02 Atención de requerimientos para kioscos		x			1	3		x						
			15S.01.02.03 Atención de requerimientos mayores para el sitio de Internet		x			1	3			x					
			15S.01.02.04 Requerimientos de Función continua para Canales Digitales		x			1	3			x					
			15S.01.03 Estandarización del Servicio en los canales de atención														
			15S.01.03.01 Homologación de la Información en los Canales de Atención		x			1	3			x					
			15S.01.03.03 Formación y Desarrollo Técnico en el centro de contacto INFONATEL		x			1	3				x				
			15S.01.04 Administración, Operación y Medición de Medios Alternos														
			15S.01.04.01 Medición y Análisis de los Servicios en los Canales Alternos		x			1	3			x					
			15S.01.04.02 Reubicación de Kioscos		x			1	12		x						
			15S.01.04.03 Aseguramiento de Calidad en Canales Digitales		x			1	3			x					
			15S.01.04.04 Aseguramiento de la Calidad en el desarrollo de productos para Canales Digitales		x			1	3			x					
			15S.01.04.05 Monitoreo y Evaluación de la Calidad en la Operación del CCI		x			1	3			x					
			15S.01.04.06 Seguimiento y Acciones de Mejora en la Operación de los Proveedores Telefónicos		x			1	3			x					
			15S.01.05 Optimización de la Operación														
			15S.01.05.01 Generación de Nuevos Canales		x			1	3			x					
			15S.01.05.02 Acciones de mejoras para Kioscos		x			1	3		x						
			15S.01.05.03 Mejoras de Negocio y Funcionales en el portal de Internet		x			1	3			x					
			15S.01.05.04 Optimización del Canal Telefónico Interno		x			1	3			x					
			15S.01.06 Atención y Entrega al Usuario Final														
			15S.01.06.01 Atención de Solicitudes de Requerimientos Electrónicos		x			1	5			x					
			15S.01.06.02 Atención de casos 2do. Nivel mesa de operaciones		x			1	3				x				
			15S.01.06.03 Taller de orientación Saber para decidir al Derechohabiente		x			1	3		x	x					x
			15S.01.06.04 Despliegue e Implementación de Proyectos		x			1	3		x	x					



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Valor Documental			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información			
					A	L	F/C	AT	AC	DIG	Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones
								15S.01.06.05 Atención a Quejas									
				15S.01.06.05.01 Atención de asuntos de la presidencia y Función Pública	x			1	6		x				x		
				15S.01.06.05.02 Correspondencia de Dirección General	x			1	3		x				x		
				15S.01.06.05.03 Atención a Juicios y Amparos	x			1	3		x				x		
				15S.01.06.05.04 Atención a Quejas en presencia, Delegaciones y redes sociales	x			1	3		x				x		

(A) Administrativo

(L) Legal

(F/C) Fiscal/Contable

(AT) Archivo de trámite

(AC) Archivo de concentración

(DIG) Digitalización



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Vigencia Documental			Técnicas de Selección			Información						
Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones
A	L	F/C	A	T	A							

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie
---------	------------	-------	----------	-------------

En los archivos de trámite, al mismo tiempo que existen documentos de archivo, también se generan documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo, los cuales no se consideran documentos de archivo. A continuación se indica el Listado general de los documentos de comprobación administrativa inmediata los cuales son enunciativos y no limitativos los que se generan en las áreas de Infonavit.

ID	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA ADMINISTRATIVA EN ARCHIVO DE TRÁMITE
1	Acuses de recibo y formatos de cartas invitación devueltas no entregadas al contribuyente	1 año
2	Actividades de gastos corporativos del Subdirector de Atención y Servicios	1 año
3	Acuerdos, resolución, declaraciones y recomendaciones (copias simples)	1 año
4	Alternativas de Solución (copias simples)	1 año
5	Anexo 1. Matriz de riesgos y controles.(desactualizado)	1 año
6	Arquitectura del Servicio. (desactualizado)	1 año
7	Calendario de reuniones de seguimiento al programa de trabajo del proyecto. (desactualizado)	1 año
8	Cambios legales. (desactualizado)	1 año
9	Capacitación de las Gerencias. (desactualizado)	1 año
10	Cédulas auditoria Interna (copias simples)	1 año
11	Convocatoria a la reunión semanal de seguimiento al programa de trabajo del proyecto. (no vigente)	1 año
12	Catálogos (Obsoletos)	1 año
13	Copias de Conocimiento	1 año
14	Copias de Contratos	1 año
15	Copias de Convenios	1 año
16	Copias de Facturas	1 año
17	Folletos (Obsoletos)	1 año
18	Libros (Obsoletos)	1 año
19	Copias de Requisiciones	1 año
20	Copias de solicitudes de pedidos	1 año
21	Copias de solicitudes de Viáticos	1 año
22	Correspondencia Administrativa	1 año
23	Correspondencia de Delegado (atención a quejas)	1 año
24	Cotización Especificaciones Técnicas Justificación de compra directa Requisición de adquisiciones. (no vigente)	1 año
25	Entendimiento de Solicitud	1 año
26	Evaluaciones Infonavit L y M, IVOICE, TKM, TELEVISTA, IDEAL, BCONNECT	1 año
27	Encuestas de satisfacción	1 año
28	Encuestas de satisfacción interno	1 año
29	Formatos aceptación de entregables	1 año
30	Formatos asunto	1 año
31	Formatos de aviso de accidentes o enfermedad (Seguros Atlas)	1 año
32	Formatos de carta de cierre	1 año



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Vigencia Documental			Técnicas de Selección			Información			
					Valor Documental			Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones
					A	L	F/C							

ID	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA ADMINISTRATIVA EN ARCHIVO DE TRÁMITE
33	Formatos de reclamación de reembolso, siniestros, accidentes y enfermedades (Mapfre)	1 año
34	Formatos de seguimiento de los avances y productos generados	1 año
35	Formatos solicitud de cambios	1 año
36	Formatos de solicitud de reembolso (Mapfre)	1 año
37	Formato de solicitud de pago directo y/o programación de servicios (Mapfre)	1 año
38	Homologación de información en los canales de atención (cursos de capacitación)	1 año
39	Homologación de información en los canales de atención (medios de comunicación)	1 año
40	Información financiera de proyectos sustentable	1 año
41	Informe de verificación de procesos (semanales, quincenales o mensuales), cambios legales/consultas	1 año
42	Listas de asistencia de evaluación del conocimiento	1 año
43	Material de capacitación (no vigente)	1 año
44	Matriz de pruebas validada	1 año
45	Matriz de riesgos y controles	1 año
46	Monitoreo de casos (abiertos y cerrados) y de Cierres Masivos	1 año
47	Minutario	1 año
48	Notas de remisión	1 año
49	Oficios de correspondencia	1 año
50	Oficios de solicitudes administrativos	1 año
51	Oficio de respuesta de requerimiento y evidencias (copias simples)	1 año
52	Oficio de Solicitud de pago a proveedores (copia simple)	1 año
53	Orden de servicio	1 año
54	Plan de Mitigación de Riesgos (no vigente)	1 año
55	Procedimientos de proyectos (no vigentes)	1 año
56	Propuesta arquitectónica	1 año
57	Prototipo del producto o servicio	1 año
58	Suplementos y prospectos (CEDEVIS 2012)	1 año
59	Registro de control interno	1 año
60	Reportes de evaluación de conocimiento	1 año
61	Reportes de indicadores a delegaciones	1 año
62	Reportes de Indicadores operativos canales digitales	1 año
63	Reportes del día de CSS	1 año
64	Reportes Mensual de llamadas	1 año
65	Reportes del mes de CCS y desborde en E1	1 año
66	Reportes y presentación de los resultados del monitoreo	1 año
67	Reportes y bitácoras del funcionamiento del IVR del monitoreo del IVR	1 año



Catálogo de Disposición Documental

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

Sección	Subsección	Serie	Subserie	Subsubserie	Valor Documental			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información					
					A	L	F/C	A	T	A	C	DIG	Eliminación	Conservación	Muestreo	Pública	Reservada	Confidencial	Observaciones

ID	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA ADMINISTRATIVA EN ARCHIVO DE TRÁMITE
68	Requerimientos de atención a la normativa, operación y marco legal	1 año
69	Respuestas a los acuerdos resoluciones, declaraciones, recomendaciones y observaciones (evidencias y/o plan de trabajo) Normativa desactualizada	1 año
70	Reportes de indicadores operativos Infonatel	1 año
71	Reportes de quejas a contraloría general	1 año
72	Revistas (Obsoletas)	1 año
73	Solicitud de servicio	1 año
74	Ticket (turno) para pasar con el asesor	1 año
75	Vales de préstamo cancelados	1 año

La eliminación de los documentos de comprobación administrativa inmediata, se realizará de conformidad con el procedimiento 5.2.1.2 Eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata, del Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF 15 de mayo de 2017.