



Gobierno de
México



Alta en el Portal Empresarial **y administración de perfiles**

Versión actualizada: marzo, 2026



Contenido

¿Qué es el Portal Empresarial?	1
¿Cómo me registro en el Portal Empresarial?	1
¿Cómo ingreso al Portal Empresarial?	6
¿Cómo recupero mi contraseña?	7
¿Cómo actualizo mi contraseña?	9
¿Cómo puedo agregar contactos desde mi cuenta?	11
¿Cómo actualizo los datos de los contactos?.....	14
¿Cómo elimino los contactos registrados?.....	17



¿Qué es el Portal Empresarial?

El Portal Empresarial es una plataforma de autoservicio del INFONAVIT diseñada para empleadores y aportantes, que permite llevar a cabo el cumplimiento oportuno y correcto de las obligaciones patronales de forma fácil y rápida a través de los trámites y servicios disponibles que ofrece en línea, sin la necesidad de acudir a las oficinas del Instituto.

¿Cómo me registro en el Portal Empresarial?

La plataforma del Portal Empresarial se administra a través de la creación de cuentas de usuario con base en tres perfiles:

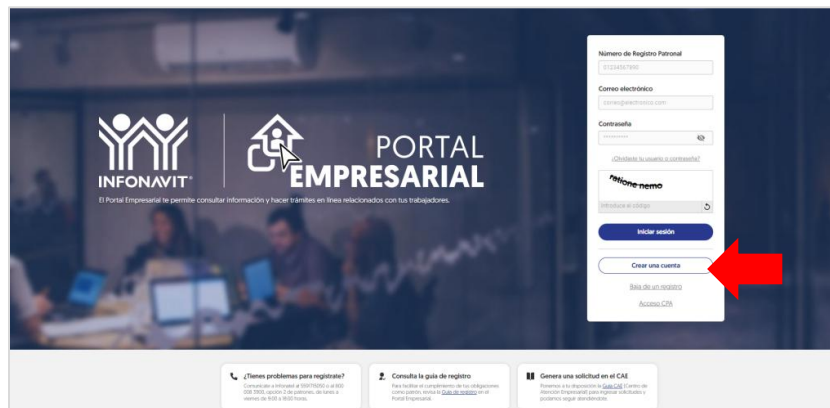
- **Perfil de Representante Legal:** para la administración de la plataforma, este es el usuario principal, ya que tiene todos los permisos para la visualización, consulta y descarga de los formatos y documentos que corresponda a cada uno de los servicios disponibles. Este es el único perfil que permite dar acceso a otras personas con los perfiles de Contador Público y Recursos Humanos.
- **Perfil de Contador Público y Perfil de Recursos Humanos:** las personas que cuenten con los permisos de estos perfiles tendrán acceso a los servicios que determine el usuario de representante legal, y serán registrados a través del servicio Administración de usuarios.

Para registrar el perfil de representante legal, sigue estos pasos:

1. Ingresa al Portal Empresarial

<https://empresarios.infonavit.org.mx/>

2. En la página de inicio, haz clic en el botón **Crear una cuenta**.





Paso 1: Información.

- Ingresa el Número de Registro Patronal (NRP) o el Registro Patronal Único (RPU) que necesitas dar de alta en la plataforma.
- Escribe el correo electrónico del representante legal o de la empresa.
- Confirma el correo que ingresaste anteriormente.
- Introduce el código del captcha.

Es importante que al finalizar el proceso tengas acceso al correo electrónico que registres y consultes tu correo para activar tu cuenta, ya que te servirá para iniciar sesión.

Verifica la información y haz clic en **Continuar**.

Crea una cuenta

Información Validación Activación

Información de la empresa

NRP [Número de Registro Patronal] / RPU [Registro Patronal Único]

NRP / RPU*

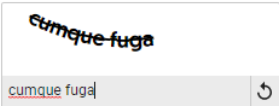
Información de contacto

Escribe el correo del representante legal de la empresa

Correo electrónico*

Confirma correo electrónico*

*Datos obligatorios







Paso 2: Validación de registro.

Después de registrar los datos de contacto de la empresa y representante legal, el sistema solicitará validar la creación del registro.

La validación se realiza **únicamente con la e.firma de la empresa** (antes FIEL). El sistema solicitará la siguiente información:

- Archivo .CER.
- Archivo .KEY.
- Contraseña de la e.firma.

Validación del registro con e.firma [empresa]

Certificado [.cer]*	No se eligió ningún archivo	Elegir archivo
Clave privada [.key]*	No se eligió ningún archivo	Elegir archivo
Contraseña de la e.firma*	<input type="password"/>	

Importante: El sistema permite hasta **tres intentos** de validación con la e.firma.

Si después de los tres intentos con la e.firma de la empresa no se logra completar la validación, el sistema mostrará la opción de validar mediante EBA y te solicitará el valor total de la EBA emitida por el IMSS de un bimestre en particular, correspondiente al valor INFONAVIT por concepto de vivienda y ACV, **recuerda que no debes colocar este valor sin comas (,):**

Validación del registro con EBA

Ingresar los siguientes datos y validar la información con tu **EBA (Emisión Bimestral Anticipada)** emitida por el IMSS, correspondiente al Infonavit [Concepto vivienda y ACV] del: **Primer bimestre de 2022**

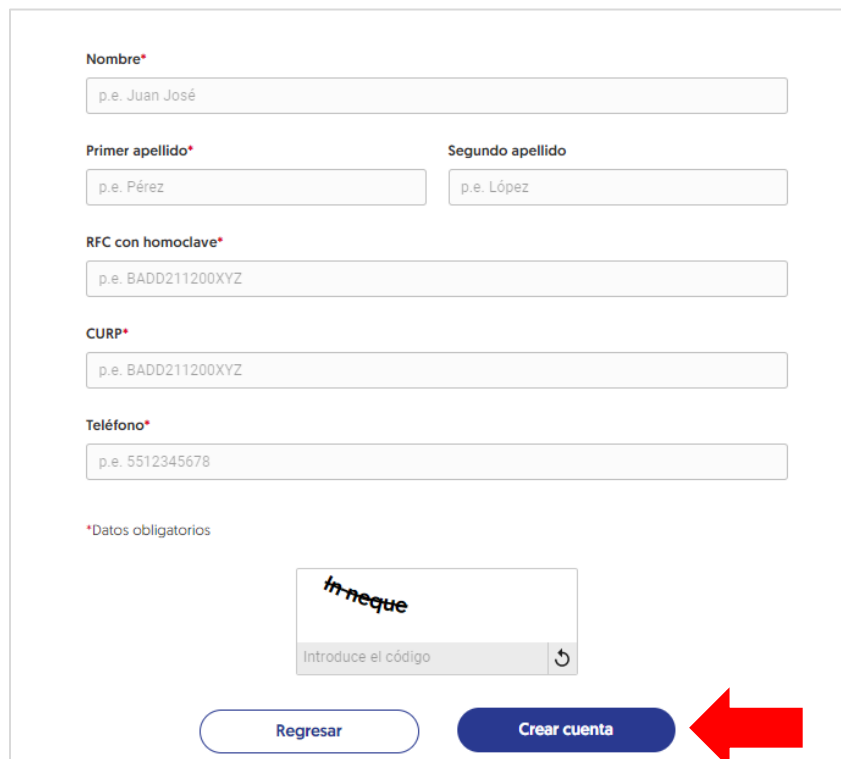
Ingresar tu EBA*



Posteriormente deberás ingresar la información del representante legal:

- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con homoclave
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Teléfono (incluye LADA)
- Código del captcha

Después de registrar los datos solicitados, haz clic en el botón **Crear cuenta**.



The image shows a registration form with the following fields and labels:

- Nombre***: Input field with placeholder "p.e. Juan José".
- Primer apellido***: Input field with placeholder "p.e. Pérez".
- Segundo apellido**: Input field with placeholder "p.e. López".
- RFC con homoclave***: Input field with placeholder "p.e. BADD211200XYZ".
- CURP***: Input field with placeholder "p.e. BADD211200XYZ".
- Teléfono***: Input field with placeholder "p.e. 5512345678".
- *Datos obligatorios**: A note indicating that the fields above are required.
- Captcha**: A box containing a distorted image of the word "In-neque" and the text "Introduce el código" with a refresh icon.
- Regresar**: A button to return to the previous step.
- Crear cuenta**: A blue button to create the account, highlighted with a red arrow.

Paso 3: Activación de la cuenta.

Después de crear la cuenta, el sistema guardará tu registro y de manera automática te enviará un mensaje de correo electrónico para que puedas activar tu cuenta. Este paso es muy importante, ya que si no completas el proceso no podrás ingresar al Portal.



Activa tu registro

Tu cuenta está inactiva, escribe los siguientes datos para que te reenviemos el correo en donde podrás hacerlo.

Número de Registro Patronal [NRP]*

Correo electrónico*

Confirma correo electrónico*

*Datos obligatorios

ítaque-nostrum



Recibirás un correo electrónico de la dirección **portalempresarial@infonavit.org.mx** y como asunto: **“Activación de tu cuenta en el Portal Empresarial INFONAVIT”**. Verifica en el buzón de entrada el correo electrónico, así como en tu bandeja de SPAM; y haz clic en el enlace **Activa aquí tu cuenta** para que puedas ingresar al Portal Empresarial.

**Activación de tu cuenta
Portal Empresarial**

JUAN JOSÉ PÉREZ LÓPEZ
EMPRESA SA DE CV
NRP: A123456789
Perfil: Representante Legal
Usuario: correo@electronico.com

Aprovecha todos los beneficios que te ofrece el Portal Empresarial.



¿Cómo ingreso al Portal Empresarial?

Para acceder al Portal Empresarial sigue estos pasos:

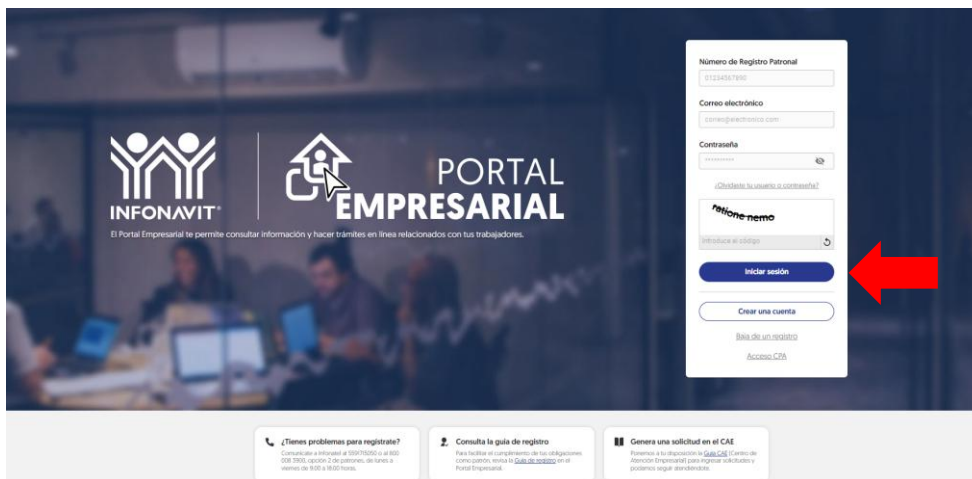
1. Ingresa al Portal Empresarial

<https://empresarios.infonavit.org.mx/>

2. En la página de inicio, ingresa los datos de tu cuenta:

- Número de Registro Patronal (NRP)
- Correo electrónico con el que se registró el NRP
- Contraseña
- Código captcha

Al proporcionar la información solicitada, haz clic en **Iniciar sesión**.



El Portal Empresarial te permite consultar información y hacer trámites en línea relacionados con tus trabajadores.

¿Tienes problemas para registrarte?
Consultar a través del 155 (7:00 a 18:00) o al 001 1933, opción 2 o al correo: atenciones@infonavit.org.mx de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas.

Consulta la guía de registro
Para hacer el cumplimiento de las obligaciones como patrono, visita la [Guía de acceso](#) en el Portal Empresarial.

Genera una solicitud en el CAE
Refiere a la información en la [Guía CAE](#). El Centro de Atención Patronal para ingresos adicionales y potenciales vigas autorizadas.



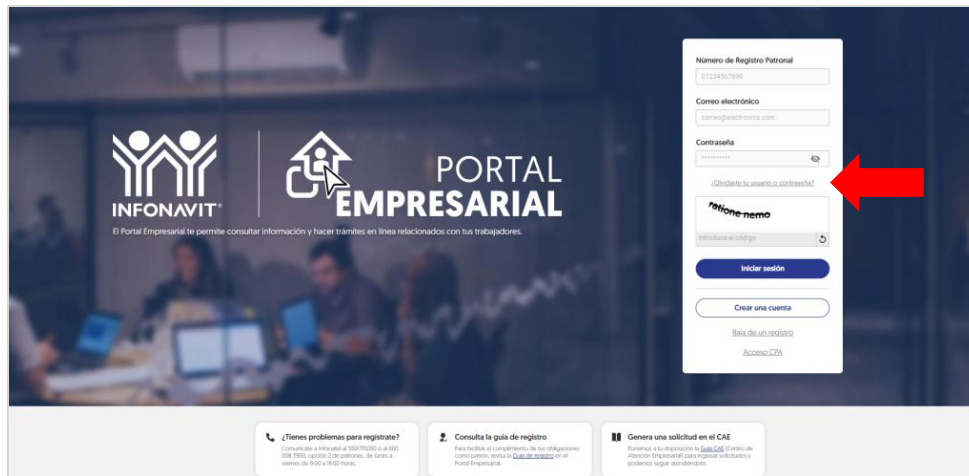
¿Cómo recupero mi contraseña?

En caso de que no recuerdes tu contraseña, puedes recuperarla desde el Portal Empresarial siguiendo estos pasos:

1. Ingresa al Portal Empresarial

<https://empresarios.infonavit.org.mx/>

2. En la página de inicio, haz clic en la opción **¿Olvidaste tu usuario o contraseña?**



3. Ingresa el **correo electrónico que registraste**, captura el código captcha y después haz clic en el botón **Enviar**.

Olvidé mi contraseña

Para restablecer tu contraseña proporciona la siguiente información

Correo electrónico*

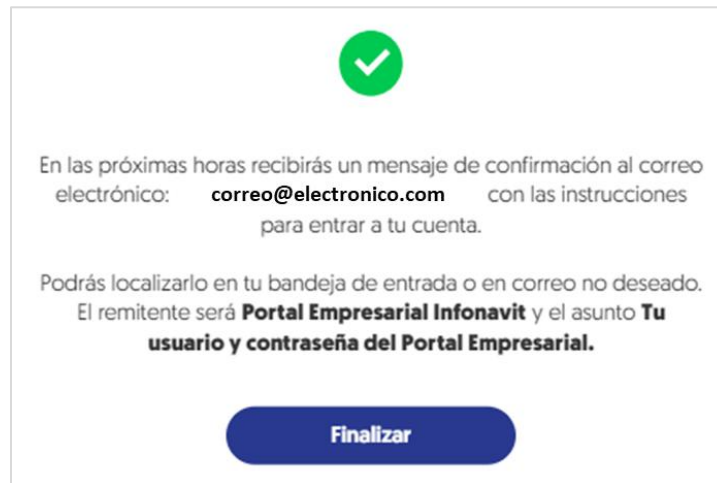
Confirma correo electrónico*

*Datos obligatorios

veniam cumque



El sistema mostrará el siguiente mensaje.



4. A continuación, te llegará un correo electrónico a la cuenta registrada. Revisa el mensaje en tu bandeja de entrada o correo de SPAM, el remitente será **Portal Empresarial INFONAVIT** y como asunto **“Tu usuario y contraseña del Portal Empresarial”**.

Una vez recuperada tu contraseña, podrás iniciar sesión con los datos que te llegaron por correo electrónico.

Nota: La recuperación de la contraseña únicamente podrá ser con el correo que registraste en el Portal Empresarial, si utilizas un correo diferente, no podrás recuperar la contraseña.



¿Cómo actualizo mi contraseña?

Si requieres cambiar la contraseña de tu cuenta para ingresar al Portal Empresarial, sigue estos pasos:

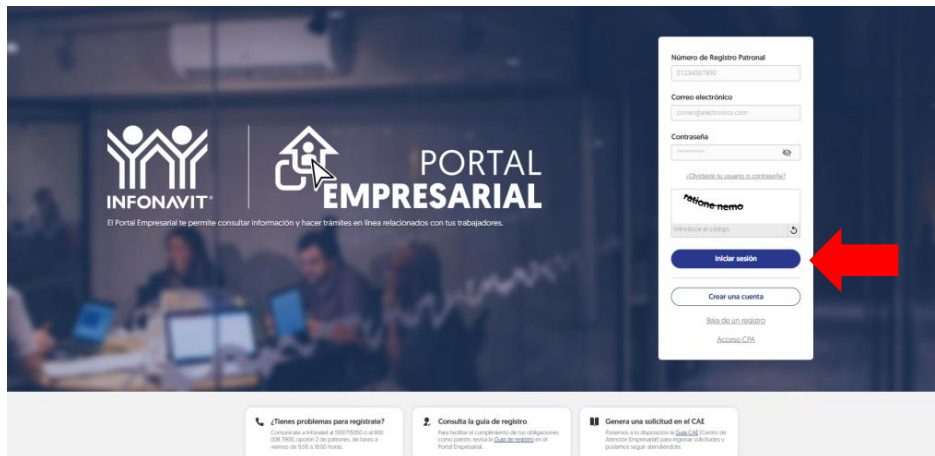
1. Ingresa al Portal Empresarial

<https://empresarios.infonavit.org.mx/>

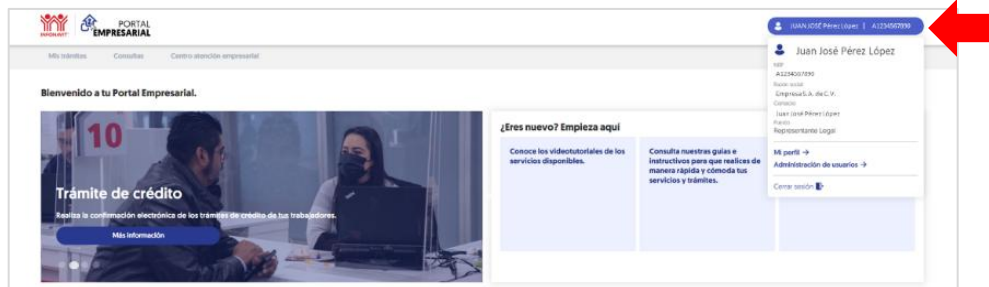
2. En la página de inicio, ingresa los datos de tu cuenta:

- Número de Registro Patronal (NRP)
- Correo electrónico con el que se registró la cuenta
- Contraseña
- Código captcha

Al proporcionar la información solicitada, haz clic en **Iniciar sesión**.

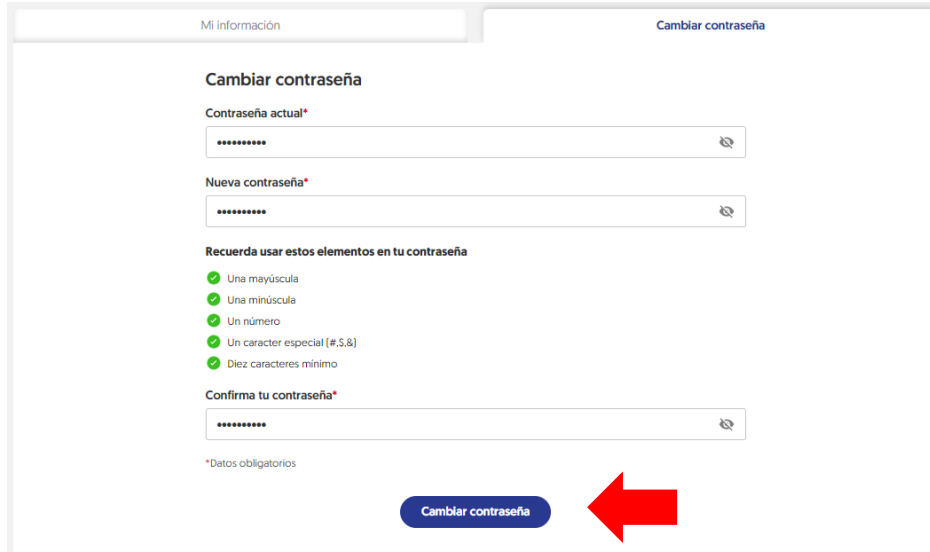


3. Dirígete al encabezado de la parte superior derecha y selecciona la **opción Mi perfil**.





4. Selecciona la pestaña **Cambiar Contraseña** e ingresa tu contraseña actual y la nueva contraseña, por último, haz clic en el botón "Cambiar contraseña".



Mi información Cambiar contraseña

Cambiar contraseña

Contraseña actual*

Nueva contraseña*

Recuerda usar estos elementos en tu contraseña

- ✓ Una mayúscula
- ✓ Una minúscula
- ✓ Un número
- ✓ Un carácter especial (#, \$, &)
- ✓ Diez caracteres mínimo

Confirma tu contraseña*

*Datos obligatorios

Cambiar contraseña

De esta forma se modificará en el sistema y quedará actualizada tu contraseña.



¿Cómo puedo agregar contactos desde mi cuenta?

El Portal Empresarial te permite registrar nuevos contactos e indicar qué permisos le asignarás para hacer trámites o consultas desde tu cuenta. Para registrar nuevos contactos, sigue estos pasos:

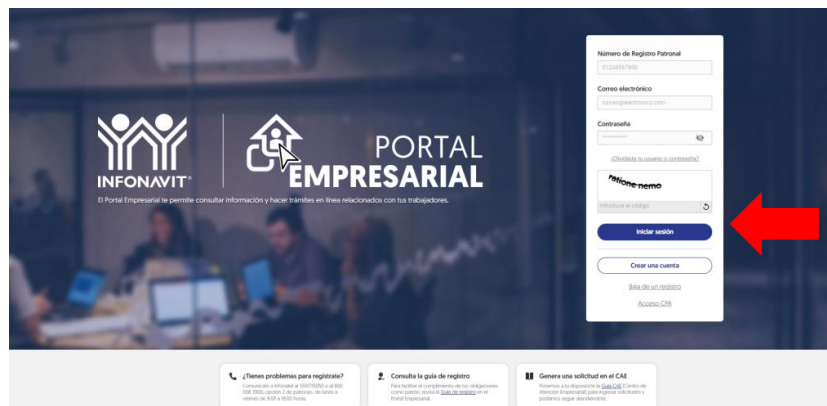
1. Ingresa al Portal Empresarial

<https://empresarios.infonavit.org.mx/>

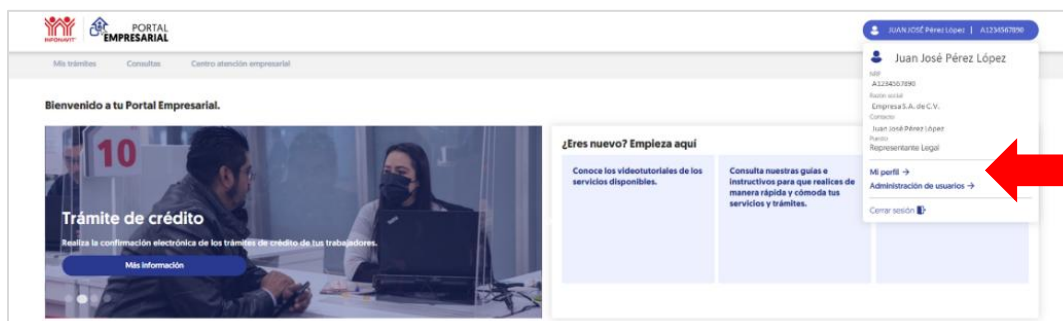
2. En la página de inicio, ingresa los datos de tu cuenta:

- Número de Registro Patronal (NRP).
- Correo electrónico con el que se registró la cuenta.
- Contraseña
- Código captcha.

Al proporcionar la información solicitada, haz clic en **Iniciar sesión**.



3. Dirígete al encabezado de la parte superior derecha y selecciona la opción **Administración de usuarios**.





Importante: No se puede registrar más de un contacto con el mismo correo electrónico; no hay límite para el número de contactos registrados, pero sólo se puede registrar un representante legal.

Es necesario que tengas los siguientes datos para registrar al nuevo contacto:

- Nombres.
- Primer apellido.
- Segundo apellido.
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Clave Única de Registros de Población (CURP).
- Lada y teléfono.
- Correo electrónico.
- Puesto (sólo se puedes elegir contador público o de recursos humanos).

4. Dirígete a la pestaña **Agregar un usuario** e ingresa los datos que te pide.

También podrás seleccionar los servicios a los que podrá tener acceso.



Haz clic en el botón **Guardar** para que el nuevo contacto se registre.

A los usuarios que registres, les llegará un correo electrónico de: **portalempresarial@infonavit.org.mx** y como asunto: **“Activación de tu cuenta en el Portal Empresarial INFONAVIT”**. Solicita a la persona que hayas registrado a que ingrese a su correo y active su cuenta.

Registro de tu cuenta Portal Empresarial

GUADALUPE GONZALEZ

EMPRESA SA DE CV

NRP: A1234567890

Perfil: Recursos Humanos

Usuario: correo2@electronico.com

Contraseña es: contraseña

Aprovecha todos los beneficios que te ofrece el Portal Empresarial.

[Entrar al Portal Empresarial](#)

Si tienes alguna duda, comunícate a **Infonatel** al **55 91715050** o al **800 008 3900**, opción 2 de patrones, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

En el Infonavit todos los trámites son gratuitos



¿Cómo actualizo los datos de los contactos?

En ocasiones, las personas responsables de la presentación de los trámites fiscales ante el INFONAVIT **cumplen nuevas funciones dentro de tu organización, dejan de laborar en la empresa, o cambian sus medios de contacto**, por lo que es necesario actualizar sus medios de contacto o asignar el acceso a otras personas.

Es importante que la información y los medios de contacto de los usuarios dados de alta en tu Portal Empresarial se encuentre vigente y registrada correctamente, ya que es necesario para la realización de los trámites en línea.

El Portal Empresarial sólo permite que el representante legal modifique los datos de los contactos registrados por cada NRP.

Si la persona asignada con el **perfil de representante legal** no tiene acceso porque:

- Eliminó por error su perfil
- No puede recuperar su contraseña, o
- Tiene una nueva cuenta de correo electrónico diferente a la que registró

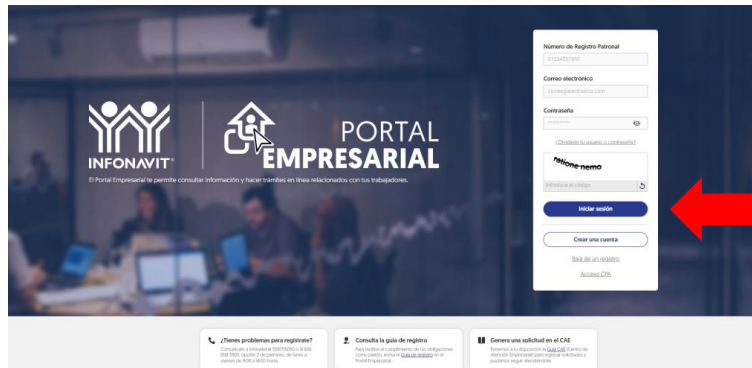
Es necesario que borre su información del sistema. Para hacerlo, haz clic en el botón **Baja registro** que se encuentra en la página principal del Portal Empresarial.

Para cambiar o actualizar los datos de las personas dadas de alta en la plataforma, sigue estos pasos:

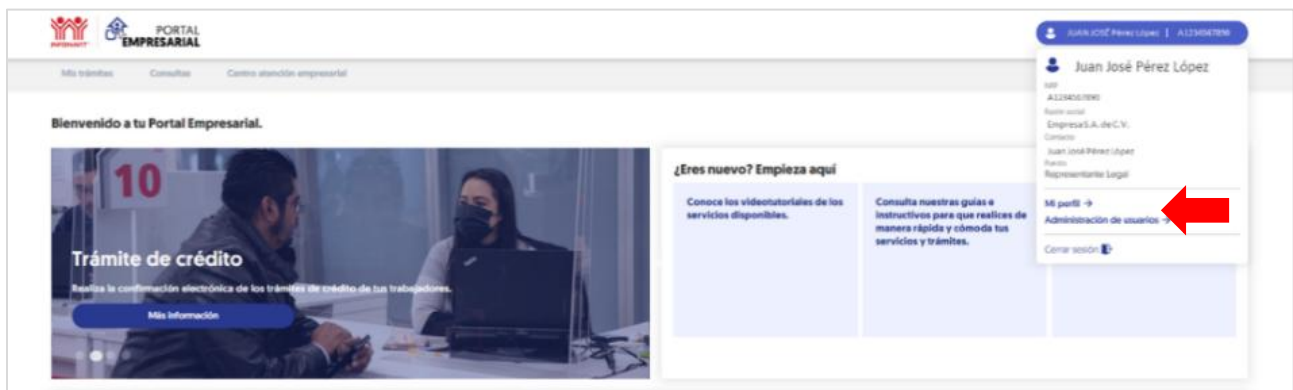
1. Ingresa al Portal Empresarial. <https://empresarios.infonavit.org.mx/>
2. En la página de inicio, ingresa los datos de tu cuenta:
 - Número de Registro Patronal (NRP).
 - Correo electrónico con el que se registró la cuenta.
 - Contraseña
 - Código captcha.



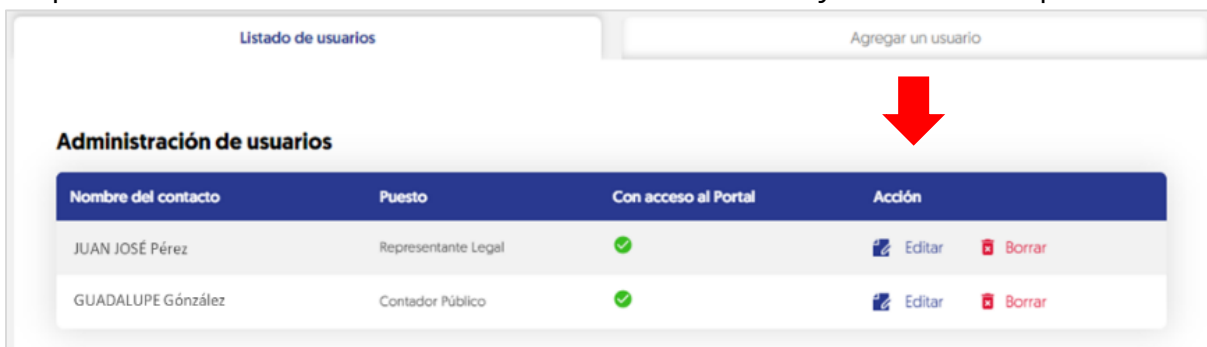
Al proporcionar la información solicitada, haz clic en **Iniciar sesión**.



3. Diríjete al encabezado de la parte superior derecha y selecciona la opción Administración de usuarios.



4. En la pestaña Listado de usuarios, localiza la columna Acción y haz clic en la opción Editar.





La opción de Editar sólo te permite actualizar los datos y los permisos del contacto. El correo electrónico y el puesto no se pueden modificar. Haz clic en Guardar para que las actualizaciones se registren.

Estado de usuarios Agregar un usuario

Editar este usuario

Nombres*
GUADALUPE

Primer apellido*
GONZALEZ

Segundo apellido*
REYES

Registro Federal de Contribuyentes (RFC)*
GOR9904301F3

Clave Única de Registro de Población (CURP)*
GOR9904301F3

Lada y Teléfono*
551123344

Correo electrónico*
correo3@electronico.com

Puesto*
Recursos humanos

Módulos a los que puede tener acceso *

<input checked="" type="checkbox"/> Consulta De Trabajadores	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta De Incidencias
<input checked="" type="checkbox"/> Movimientos Afiliatorios	<input type="checkbox"/> Mi Perfil
<input checked="" type="checkbox"/> Aclaraciones Patronales	<input checked="" type="checkbox"/> Medios De Pago
<input checked="" type="checkbox"/> Cumplamos Juntos	<input checked="" type="checkbox"/> Devoluciones SUA



¿Cómo elimino los contactos registrados?

Si requieres eliminar algún usuario que ya no labore en la empresa, realiza lo siguiente:

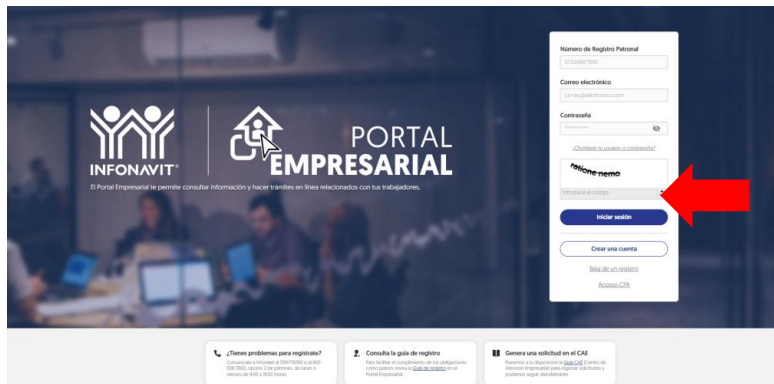
1. Ingresa al Portal Empresarial.

<https://empresarios.infonavit.org.mx/>

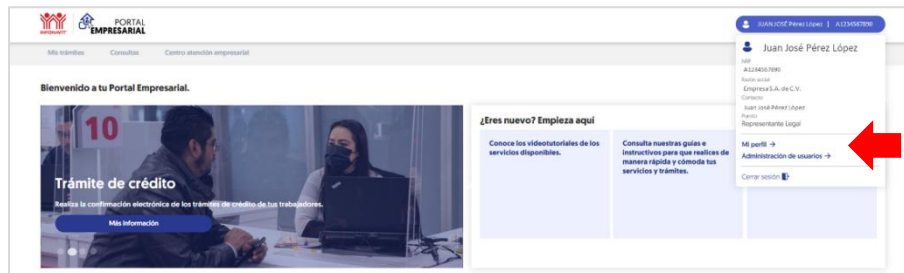
2. En la página de inicio, ingresa los datos de tu cuenta:

- Número de Registro Patronal (NRP)
- Correo electrónico con el que se registró la cuenta
- Contraseña
- Código captcha

Al proporcionar la información solicitada, haz clic en **Iniciar sesión**.

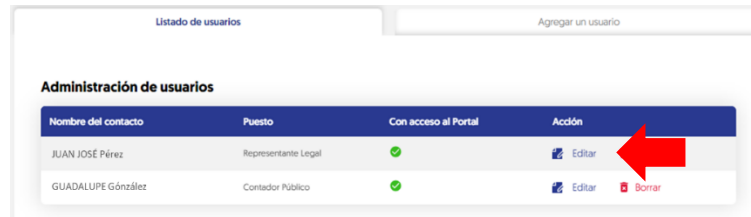


3. Dirígete al encabezado de la parte superior derecha y selecciona la opción Administración de usuarios.

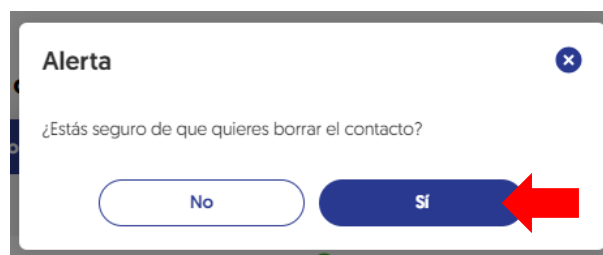




4. En la pestaña Listado de usuarios, localiza la columna Acción y haz clic en la opción Borrar.



5. Aparecerá una alerta de confirmación. haz clic en Sí, para que se elimine el contacto.



Importante: Si eliminas el perfil de representante legal, el sistema cerrará la sesión y eliminará la cuenta, por lo que no podrás acceder a esa información; deberás generar un nuevo registro como lo indica esta guía en la opción [¿Cómo me registro en el Portal Empresarial?](#)