

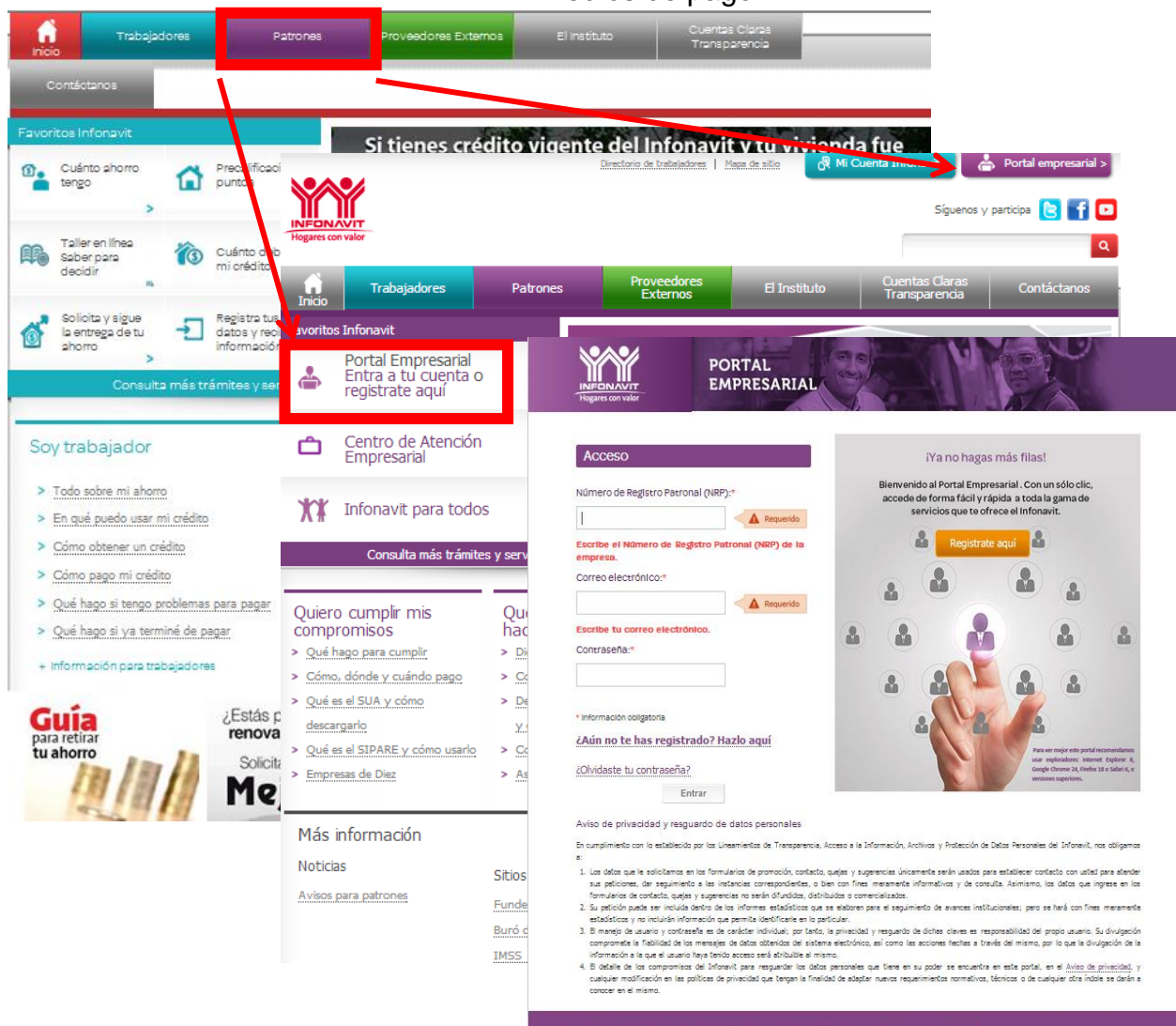
**Índice**

	<b>Página</b>
1. Ingreso a la aplicación	2
2. Acceso a usuarios	3
3. Pantalla principal Medios de pago	5
4. Genera una nueva ficha de pago	7
4.1 Confirma tus adeudos y genera tu ficha de pago	11
5. Pago mediante SPEI	16
6. Seguimiento a una ficha de pago	18
7. Horario de servicio	19

## 1. Ingreso a la aplicación

La ruta para ingresar a este servicio es:

- ➔ Portal Empresarial
- ➔ Registro de usuario / Inicio de sesión
- ➔ Medios de pago



The screenshot shows the Infonavit website interface. A red box highlights the 'Patrones' menu item in the top navigation bar. A red arrow points from this menu to the 'Portal empresarial' link in the top right corner. Another red arrow points from the 'Portal empresarial' link to a button that says 'Portal Empresarial Entra a tu cuenta o regístrate aquí'. Below this, there is a login form titled 'Acceso' with fields for 'Número de Registro Patronal (NRP)\*', 'Correo electrónico\*', and 'Contraseña\*'. A 'Registrar' button is also visible. To the right of the login form, there is a graphic with the text '¡Ya no hagas más filas!' and 'Bienvenido al Portal Empresarial. Con un sólo clic, accede de forma fácil y rápida a toda la gama de servicios que te ofrece el Infonavit.'

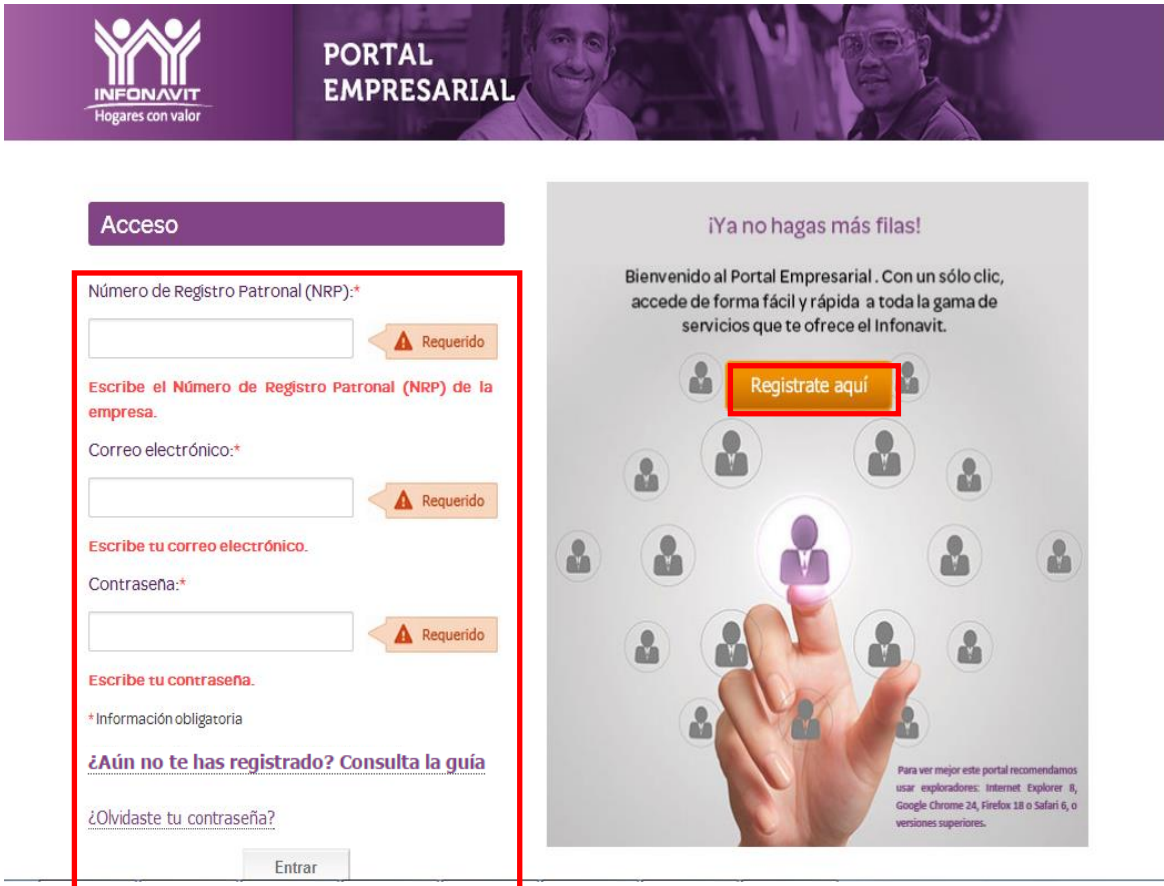
2

### Nota importante:

Para una mejor navegación se requiere: Internet Explorer 9.0 o superior, Google Chrome o Mozilla Firefox, en sus versiones más recientes.

## 2. Acceso a usuarios

- **Ingresa al Portal Empresarial con la siguiente información:**
  - Número de Registro Patronal (NRP).
  - Correo electrónico.
  - Contraseña del usuario.
- Al finalizar, presiona el botón **Entrar**.



Desde la pantalla principal del Portal Empresarial, en el apartado Mis trámites, elige la opción **Medios de pago**.



**PORTAL EMPRESARIAL**

Inicio | salir | evalúa nuestro servicio

Último acceso: 23/04/2015 12:07:52

Empresas > Portal Empresarial

**Empresa SA de CV**  
NRP:  
Contactor BENITO ELISEO GONZALEZ MENDOZA  
Puesto: Representante Legal

**MI CUENTA**

- Mi perfil
- Administración de usuarios

**MIS TRÁMITES**

- Estado de cuenta
- Comprobante fiscal
- Consulta de trabajadores
- Consulta de incidencias
- Movimientos afiliatorios
- Consulta, aclara y ponte al corriente
- Medios de pago**
- Programa Cumpamos juntos
- Dictámenes Fiscal e Infonavit
- Constancia de situación fiscal
- Asociación de NRP

**Noticias**

**¡Ya no hagas filas! Conoce el Centro de Atención Empresarial y haz tus trámites en línea**

Conócelo

Entérate de los nuevos programas, cambios de procedimientos, modificación a normas y reglamentos, vigencia de trámites y servicios, y todo aquello que es de interés para ti.

[Haz la consulta de tu estado de cuenta en línea de manera fácil y rápida](#)

[¡Ya no hagas filas! Conoce el Centro de Atención Empresarial y haz tus trámites en línea](#)

[Consulta tus adeudos en línea](#)

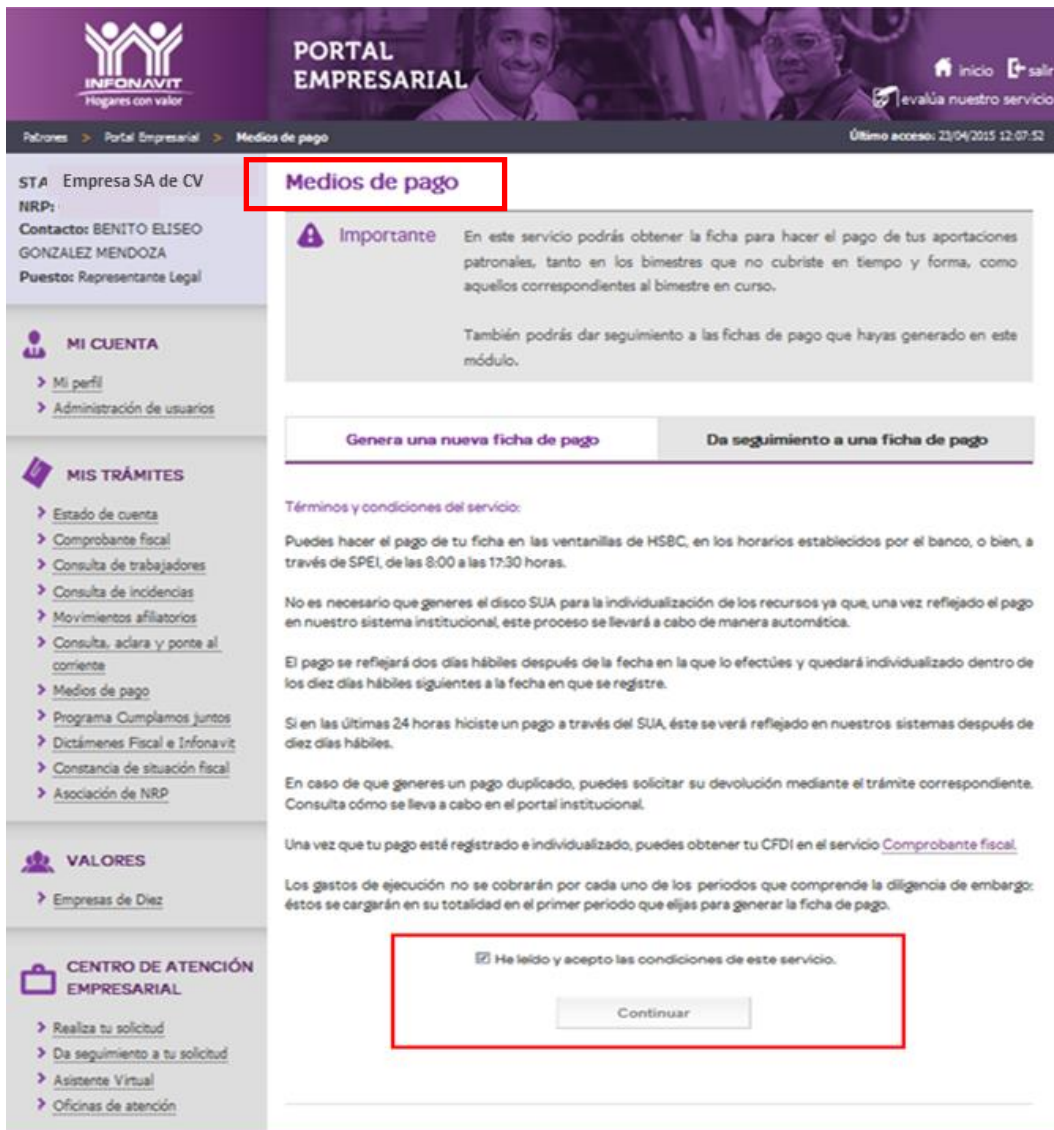
[Mayor certidumbre para tu empresa con la Consulta de dictaminadores en línea](#)

### 3. Pantalla principal Medios de pago

Aquí puedes:

- Obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones, tanto de los bimestres que no cubriste en tiempo y forma, como los correspondientes al bimestre próximo a vencer.
- También podrás dar seguimiento a las fichas de pago que hayas generado en este módulo.

Para poder generar una ficha de pago, debes leer y aceptar los términos y condiciones del servicio; posteriormente dar clic en el botón Continuar.



**PORTAL EMPRESARIAL**

Inicio | salir | evalúa nuestro servicio

Último acceso: 23/04/2015 12:07:52

Patrones > Portal Empresarial > Medios de pago

**Medios de pago**

**Importante** En este servicio podrás obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones patronales, tanto en los bimestres que no cubriste en tiempo y forma, como aquellos correspondientes al bimestre en curso.

También podrás dar seguimiento a las fichas de pago que hayas generado en este módulo.

**Genera una nueva ficha de pago** **Da seguimiento a una ficha de pago**

**Términos y condiciones del servicio:**

Puedes hacer el pago de tu ficha en las ventanillas de HSBC, en los horarios establecidos por el banco, o bien, a través de SPEI, de las 8:00 a las 17:30 horas.

No es necesario que generes el disco SUA para la individualización de los recursos ya que, una vez reflejado el pago en nuestro sistema institucional, este proceso se llevará a cabo de manera automática.

El pago se reflejará dos días hábiles después de la fecha en la que lo efectúes y quedará individualizado dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se registre.

Si en las últimas 24 horas hiciste un pago a través del SUA, éste se verá reflejado en nuestros sistemas después de diez días hábiles.

En caso de que generes un pago duplicado, puedes solicitar su devolución mediante el trámite correspondiente. Consulta cómo se lleva a cabo en el portal institucional.

Una vez que tu pago esté registrado e individualizado, puedes obtener tu CFDI en el servicio [Comprobante fiscal](#).

Los gastos de ejecución no se cobrarán por cada uno de los periodos que comprende la diligencia de embargo; éstos se cargarán en su totalidad en el primer periodo que elijas para generar la ficha de pago.

☒ He leído y acepto las condiciones de este servicio.

**Continuar**

Si es la primera vez que ingresas al servicio, después de seleccionar el botón Continuar, aparece un mensaje para indicarte que tu información se está procesando en el sistema.

El tiempo de espera máximo para que la información esté disponible es de aproximadamente 15 minutos. Si deseas ingresar más tarde y das clic en el botón Cerrar, el sistema continuará procesando la información; la próxima vez que ingreses podrás ver el detalle de tus adeudos.

**MIS TRÁMITES**

[Estado de cuenta](#)  
[Comprobante fiscal](#)  
[Consulta de trabajadores](#)  
[Consulta de incidencias](#)  
[Movimientos afiliatorios](#)  
[Consulta, aclara y ponte al corriente](#)  
[Medios de pago](#)  
[Programa Cumplamos juntos](#)  
[Dictámenes Fiscal e Infonavit](#)  
[Constancia de situación fiscal](#)  
[Asociación de NRP](#)

**VALORES**

[Empresas de Díez](#)

**CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL**

[Realiza tu solicitud](#)  
[De seguimiento a tu solicitud](#)  
[Asistente Virtual](#)  
[Oficinas de atención](#)

Resumen de adeudos

Elige uno o varios periodos para generar una ficha de pago.

El monto total pendiente de pago al27/05/2015es:\$ 0.00

Elegir	Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Monto	Conceptos de pago	Detalle de trabajadores

Mensaje de las autoridades administrativas

Tu información se está procesando y tomará de uno a 15 minutos en estar disponible. Puedes esperar a que concluya el proceso, o bien, dar clic en el botón Cerrar e ingresar más tarde.

Cerrar

	Monto
	\$ 0.00
	\$ 0.00
	\$ 0.00
Recargos	\$ 0.00
Gastos de elección	\$ 0.00

Continuar

Infonatel: marca al 9171 5050 en la Ciudad de México, o al 01 800 008 3900 desde cualquier parte del país, de lunes a viernes de 7:30 de la mañana a 9 de la noche, hora del centro de México.


Derechos reservados © Infonavit 2014

**VALORES**

#### 4. Genera una nueva ficha de Pago

En esta opción deberás elegir el concepto del pago a realizar en este caso tendrás que elegir la opción Aportaciones y amortizaciones patronales en donde el sistema te mostrara el **resumen de adeudos que tienes ante el Infonavit**.

**Medios de pago**



**Importante**

A través de este servicio puedes obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones y amortizaciones, tanto del bimestre próximo a vencer como de los bimestres que no cumpliste en tiempo y forma. También puedes generar la ficha de pago correspondiente a la multa por la no presentación del Dictamen Fiscal.

En este módulo puedes dar seguimiento a las fichas que hayas generado en esta herramienta.

Genera una nueva ficha de pago

Da seguimiento a una ficha de pago

Elige el concepto del pago a realizar:

Multas por no presentar el Dictamen Fiscal

Aportaciones y amortizaciones patronales

Al ingresar puedes ver tus adeudos en una tabla con la siguiente información:

- **Periodo bimestre /año**
- **Folio de requerimiento**
- **Folio PAE**
- **Monto:** su adeudo
- **Conceptos de pago**
- **Detalle de trabajadores**

#### Medios de pago



#### Importante

A través de este servicio puedes obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones y amortizaciones, tanto del bimestre próximo a vencer como de los bimestres que no cumpliste en tiempo y forma. También puedes generar la ficha de pago correspondiente a la multa por la no presentación del Dictamen Fiscal.

En este módulo puedes dar seguimiento a las fichas que hayas generado en esta herramienta.

[Genera una nueva ficha de pago](#)



[Da seguimiento a una ficha de pago](#)

**¡Realiza el pago en una sola exhibición y paga menos haciendo clic aquí!**

#### Resumen de adeudos por aportaciones y amortizaciones patronales

Elige uno o varios periodos para generar una ficha de pago.

El monto total pendiente de pago al 29/06/2016 es: \$ 881.12

Elegir	Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Monto	Conceptos de pago	Detalle de trabajadores
<input type="checkbox"/>	05/2014	091145Y6241692109		\$ 874.94	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	02/2015			\$ 6.18	<a href="#">Ver detalle</a>	


Monto de los periodos seleccionados

Monto a pagar: \$ 0.00

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 0.00	Multas	\$ 0.00
Amortizaciones	\$ 0.00	Actualizaciones de multas	\$ 0.00
Actualizaciones	\$ 0.00	Gastos de notificación	\$ 0.00
Recargos	\$ 0.00	Gastos de ejecución	\$ 0.00

Podrás seleccionar uno o más periodos para generar la ficha de pago correspondiente o también podrás elegir la opción **“Realiza el Pago en una sola exhibición y paga menos haciendo clic aquí”**.

Antes de seleccionar los periodos por los que deseas generar tu ficha de pago, puedes consultar los conceptos del adeudo al dar clic en la columna **Conceptos de pago, Ver detalle**, y también puedes hacer la consulta del detalle de los trabajadores que conforman el adeudo al dar clic en el icono de Excel, **Detalle de trabajadores**.


**PORTAL EMPRESARIAL**

[inicio](#)
[salir](#)
[evalúa nuestro servicio](#)

[Patrones](#) > [Portal Empresarial](#) > [Medios de pago](#)
Último acceso: 27/05/2015 05:14:26

**KARESA SA**  
NRP: 01019529104  
Contacto: BENITO ELISBO GONZALEZ MENDOZA  
Puesto: Representante Legal

**MI CUENTA**

- Mi perfil
- Administración de usuarios

**MIS TRÁMITES**

- Estado de cuenta
- Comprobante fiscal
- Consulta de trabajadores
- Consulta de incidencias
- Movimientos afiliatorios
- Consulta, aclarar y poner al corriente
- Medios de pago
- Programa Cumplamos juntos
- Dictámenes Fiscal e Infonavit
- Constancia de situación fiscal
- Asociación de NRP

**VALORES**

- Empresas de Díez

**CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL**

- Realiza tu solicitud

### Medios de pago

**Importante** En este servicio podrás obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones patronales, tanto en los bimestres que no cubriste en tiempo y forma, como aquellos correspondientes al bimestre próximo a vencerse.

También podrás dar seguimiento a las fichas de pago que hayas generado en este módulo.

[Genera una nueva ficha de pago](#)
[Da seguimiento a una ficha de pago](#)

Resumen de adeudos

Elige uno o varios periodos para generar una ficha de pago.

El monto total pendiente de pago al 27/05/2015 es: \$ 24,468.46


Elegir	Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Monto	Conceptos de pago	Detalle de trabajadores
<input type="checkbox"/>	05/2005			\$ 18.14	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	06/2005			\$ 6,599.91	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	01/2007			\$ 7.79	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	02/2007			\$ 8.13	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	03/2007			\$ 8.13	<a href="#">Ver detalle</a>	

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [siguiente](#) [último](#)

Monto de los periodos seleccionados

Monto a pagar: \$ 0.00

Al seleccionar la columna Conceptos de pago / Ver detalle, ves el monto total del adeudo, así como la cantidad correspondiente por concepto de aportaciones, amortizaciones, actualizaciones, recargos, multas, actualización de multas, gastos de notificación y gastos de ejecución del periodo que hayas seleccionado.

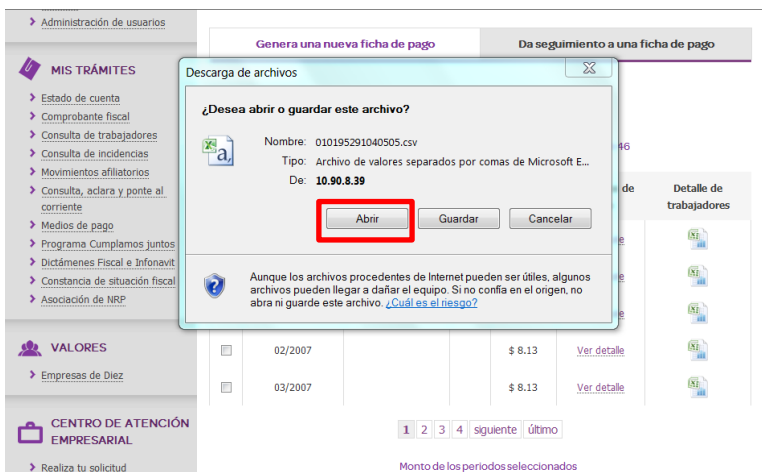


Concepto	Monto
Total	\$ 18.14
Aportaciones	\$ 0.00
Amortizaciones	\$ 12.11
Actualizaciones	\$ 1.93
Recargos	\$ 4.10
Multas	\$ 0.00
Actualizaciones de multas	\$ 0.00
Gastos de notificación	\$ 0.00
Gastos de ejecución	\$ 0.00

Montos de los periodos seleccionados  
Monto a pagar: \$ 0.00

También puedes ver el detalle de trabajadores a través de la descarga del archivo en formato Excel, el cual puedes guardar en tu computadora o sólo verificar la información de tus trabajadores por el periodo seleccionado.

10

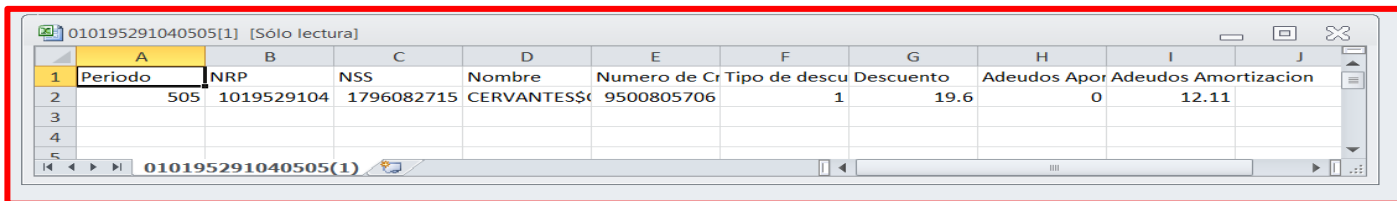


¿Desea abrir o guardar este archivo?

Nombre: 010195291040505.csv  
Tipo: Archivo de valores separados por comas de Microsoft E...  
De: 10.90.8.39

**Abrir** Guardar Cancelar

Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?

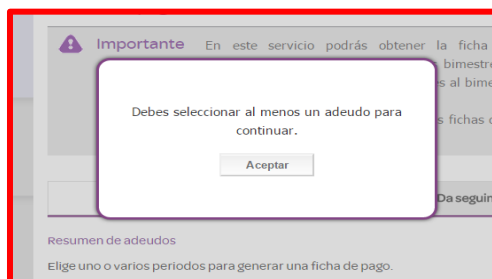


Periodo	NRP	NSS	Nombre	Numero de Cr	Tipo de descu	Descuento	Adeudos Apor	Adeudos Amortizacion
505	1019529104	1796082715	CERVANTES	9500805706	1	19.6	0	12.11

Después de consultar los conceptos y detalles correspondientes a los periodos que quieres pagar, debes seleccionar los periodos de los cuales quieres generar tu ficha de pago.

Para generar una nueva ficha de pago debes elegir uno o varios periodos.

En caso de que quieras continuar sin haber elegido un periodo aparece el siguiente mensaje:



Cada vez que selecciones un periodo, el sistema hará la sumatoria de las cantidades adeudadas; así podrás consultar el monto total a pagar antes de generar la ficha Deporef.

**PORTAL EMPRESARIAL**

Inicio | Salir | Evalúa nuestro servicio

Último acceso: 27/05/2015 05:14:26

### Medios de pago

**Importante** En este servicio podrás obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones patronales, tanto en los bimestres que no cubriste en tiempo y forma, como aquellos correspondientes al bimestre próximo a vencerse.

También podrás dar seguimiento a las fichas de pago que hayas generado en este módulo.

[Genera una nueva ficha de pago](#) | [Da seguimiento a una ficha de pago](#)

**Resumen de adeudos**  
Elige uno o varios periodos para generar una ficha de pago.

El monto total pendiente de pago al 27/05/2015 es: \$ 24,468.46

Elegir	Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Monto	Conceptos de pago	Detalle de trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	05/2005			\$ 18.14	<a href="#">Ver detalle</a>	<a href="#">Ver detalle</a>
<input type="checkbox"/>	06/2005			\$ 6,399.91	<a href="#">Ver detalle</a>	<a href="#">Ver detalle</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2007			\$ 7.79	<a href="#">Ver detalle</a>	<a href="#">Ver detalle</a>
<input type="checkbox"/>	02/2007			\$ 8.13	<a href="#">Ver detalle</a>	<a href="#">Ver detalle</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	03/2007			\$ 8.13	<a href="#">Ver detalle</a>	<a href="#">Ver detalle</a>

1 | 2 | 3 | 4 | siguiente | último

**Monto de los periodos seleccionados**  
Monto a pagar: \$ 34.06

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 0.00	Multas	\$ 0.00
Amortizaciones	\$ 27.96	Actualizaciones de multas	\$ 0.00
Actualizaciones	\$ 1.95	Gastos de notificación	\$ 0.00
Recargos	\$ 4.15	Gastos de ejecución	\$ 0.00

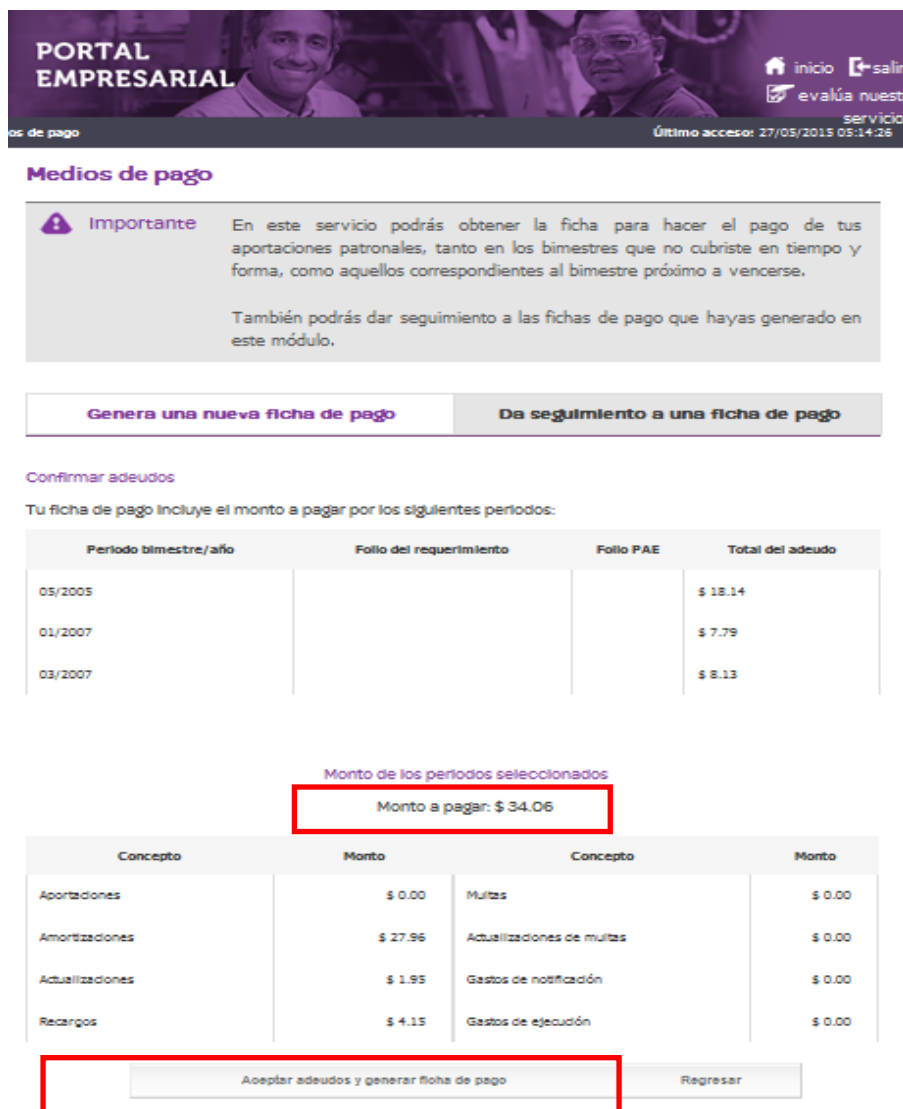
[Continuar](#)

Una vez hecho lo anterior, presiona en el botón **Continuar**.

## 4.1 Confirma tus adeudos y genera tu ficha de pago

A continuación aparece el resumen con los adeudos seleccionados por bimestre y el monto total que debes de pagar.

Si aceptas los adeudos que muestra la pantalla, selecciona el botón Aceptar adeudo y generar ficha de pago.



**PORTAL EMPRESARIAL**

Inicio Salir  
Evalúa nuestro servicio

Último acceso: 27/05/2015 05:14:26

### Medios de pago

**Importante** En este servicio podrás obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones patronales, tanto en los bimestres que no cubriste en tiempo y forma, como aquellos correspondientes al bimestre próximo a vencerse.

También podrás dar seguimiento a las fichas de pago que hayas generado en este módulo.

[Genera una nueva ficha de pago](#) [Da seguimiento a una ficha de pago](#)

**Confirmar adeudos**

Tu ficha de pago incluye el monto a pagar por los siguientes periodos:

Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Total del adeudo
05/2005			\$ 18.14
01/2007			\$ 7.79
03/2007			\$ 8.13

**Monto de los periodos seleccionados**

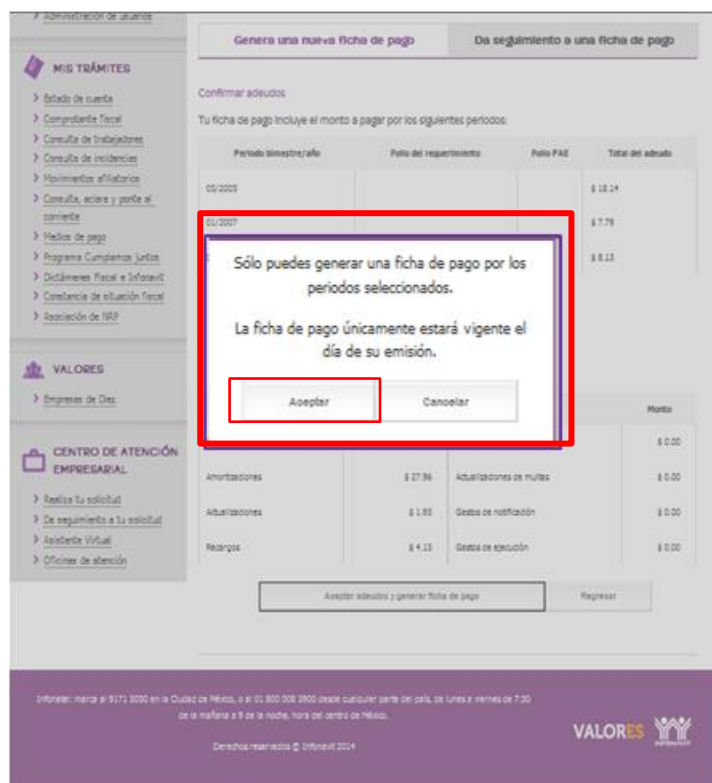
**Monto a pagar: \$ 34.06**

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 0.00	Multas	\$ 0.00
Amortizaciones	\$ 27.96	Actualizaciones de multas	\$ 0.00
Actualizaciones	\$ 1.95	Gastos de notificación	\$ 0.00
Recargos	\$ 4.15	Gastos de ejecución	\$ 0.00

[Aceptar adeudos y generar ficha de pago](#) [Regresar](#)

En caso de que no estés de acuerdo con el monto total de los periodos seleccionados, da clic en el botón Regresar para desmarcar los periodos previamente elegidos y puedas seleccionar otros adicionales, o bien que verifiques los conceptos de pago.

Al dar clic en el botón Aceptar adeudos y generar ficha de pago aparece el mensaje:



Administración de cuentas

Genera una nueva ficha de pago Da seguimiento a una ficha de pago

**MIS TRÁMITES**

- > Estado de cuenta
- > Comprobante fiscal
- > Consulta de incidencias
- > Movimientos afiliatorios
- > Consulta, actúa y pide el comprobante
- > Medios de pago
- > Programa Cumplamos Juntos
- > Declárense Fiscal a Infonavit
- > Constancia de situación fiscal
- > Asociación de NRP

**VALORES**

Empresas de Días

**CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL**

- > Realiza tu solicitud
- > Da seguimiento a tu solicitud
- > Asistente Virtual
- > Oficinas de atención

Confirmar adeudos

Tu ficha de pago incluye el monto a pagar por los siguientes periodos:

Periodo bimestral	Pago del requerimiento	Pago PAE	Total del adeudo
03/2003			\$ 18.14
04/2007			\$ 7.79
			\$ 8.13

Sólo puedes generar una ficha de pago por los periodos seleccionados.

La ficha de pago únicamente estará vigente el día de su emisión.

Aceptar Cancelar

Amortizaciones \$ 27.96 Actualizaciones de multas \$ 0.00

Actualizaciones \$ 1.93 Gastos de notificación \$ 0.00

Recargos \$ 4.13 Gastos de ejecución \$ 0.00

Aceptar adeudos y generar ficha de pago Regresar

Infonavit: marca al 9172 3030 en la Ciudad de México, o al 01 800 008 2800 desde cualquier parte del país, de lunes a viernes de 7:30 de la mañana a 6 de la noche, hora del centro de México.

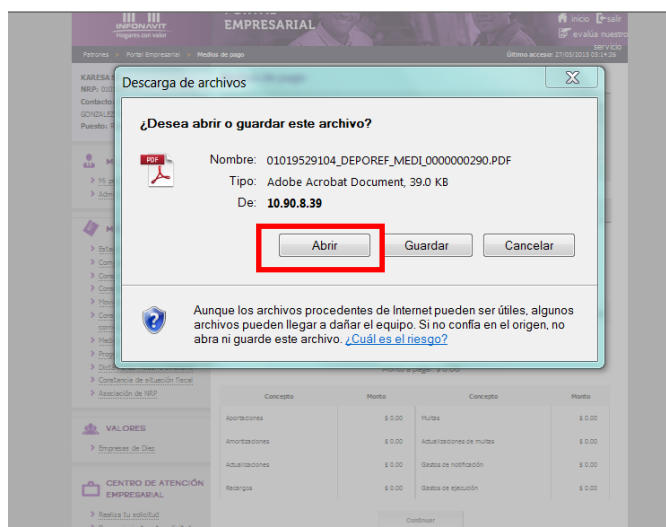
Derechos reservados © Infonavit 2014

VALORES

13

Presiona en el botón Aceptar para continuar y generar la ficha de pago.

El portal genera la ficha de pago y muestra un archivo en formato PDF en el centro de tu pantalla.



EMPRESARIAL

Personas Perfil Empresarial Medios de pago Último acceso: 27/03/2012 15:14:24

Descarga de archivos

¿Desea abrir o guardar este archivo?

Nombre: 01019529104\_DEPOREF\_MEDI\_0000000290.PDF

Tipo: Adobe Acrobat Document, 39.0 KB

De: 10.90.8.39

Abrir Guardar Cancelar

Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. [¿Cuál es el riesgo?](#)

Concepto Monto Concepto Monto

Amortizaciones \$ 0.00 Multas \$ 0.00

Amortizaciones \$ 0.00 Actualizaciones de multas \$ 0.00

Actualizaciones \$ 0.00 Gastos de notificación \$ 0.00

Recargos \$ 0.00 Gastos de ejecución \$ 0.00

Continuar

Al dar clic en el archivo se abre la ficha de pago, la cual puedes guardar en tu computadora o imprimir.

La ficha de pago está compuesta por dos páginas; en la primera se especifica:

- **Fecha límite de depósito:** Fecha límite para hacer tu pago. Después de esa fecha tu ficha de depósito ya no será válida y tendrás que ingresar al Portal Empresarial para hacer nuevamente el trámite.
- **Medios por los cuales puedes hacer tu pago:**
  - En la ventanilla del banco HSBC con la clave **RAP 4750**.
  - Vía SPEI en cualquier banco, con los siguientes datos: Banco HSBC, **CLABE 0211805503000047565**, **referencia corta 5503**.
- **Total del Importe:** Monto resultado de la sumatoria correspondiente al adeudo de los periodos seleccionados.
- **Número de referencia:** Dato que registra el cajero cuando haces tu pago.

En esta misma página está la copia de la ficha que debes conservar como comprobante del pago.

**DEPOSITANTE:** 01019529104

**FECHA LIMITE DE DEPOSITO:** 27.05.2015 (DD.MM.AAAA)

**Puedes pagar a través de:**

- Ventanilla HSBC, con la clave RAP 4750

- Vía SPEI en cualquier banco, con los siguientes datos:  
• Banco HSBC, CLABE 0211805503000047565, referencia corta 5503

BANCO

DEPOSITO CON:		<input type="checkbox"/> CHEQUE DEL MISMO BANCO Y/O EFECTIVO		<input type="checkbox"/> CHEQUES CERTIFICADOS DE OTROS BANCOS	
BANCO	NO. DE CUENTA	CHEQUE NO.	IMPORTE		
TOTAL DOCUMENTOS					
EFECTIVO					
TOTAL			34.06		

**CONCEPTO DE DEPÓSITO:**  
Pago co referencia al número: 0000000395

**REFERENCIA:** 0923080000000000000108947208

DOCUMENTOS CERTIFICADOS DE OTROS BANCOS SE RECIBEN SALVO BUEN COBRO Y QUEDAN SUJETOS A VERIFICACION POSTERIOR CON RESPECTO A SU IMPORTE.  
EN CASO DE QUE EL PRESENTE DEPOSITO SE REALICE DESPUES DE SU FECHA LIMITE, EL BANCO NO PODRA RECIBIRLO, POR LO QUE SE DEBERA IMPRIMIR UNO NUEVO.

CLIENTE


DEPOSITANTE:		FECHA LIMITE DE DEPOSITO:		INFONAVIT	
01019529104		27.05.2015 (DD.MM.AAAA)			
<b>Puedes pagar a través de:</b>		<input type="checkbox"/> CHEQUE DEL MISMO BANCO Y/O EFECTIVO		<input type="checkbox"/> CHEQUES CERTIFICADOS DE OTROS BANCOS	
- Ventanilla HSBC, con la clave RAP 4750					
- Vía SPEI en cualquier banco, con los siguientes datos: • Banco HSBC, CLABE 0211805503000047565, referencia corta 5503					
TOTAL DOCUMENTOS					
EFECTIVO					
TOTAL				34.06	

**CONCEPTO DE DEPÓSITO:**  
Pago co referencia al número: 0000000395

**REFERENCIA:** 0923080000000000000108947208

DOCUMENTOS CERTIFICADOS DE OTROS BANCOS SE RECIBEN SALVO BUEN COBRO Y QUEDAN SUJETOS A VERIFICACION POSTERIOR CON RESPECTO A SU IMPORTE.  
EN CASO DE QUE EL PRESENTE DEPOSITO SE REALICE DESPUES DE SU FECHA LIMITE, EL BANCO NO PODRA RECIBIRLO, POR LO QUE SE DEBERA IMPRIMIR UNO NUEVO.

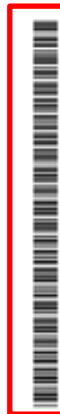
27.05.2015 17:24:46



En la página dos se desglosan los periodos que se seleccionaron, así como el monto total a pagar.

Este documento (ficha) es el comprobante de los periodos pagados en virtud de que el Folio está asociado a la ficha de pago generada.

Detalle de Adeudos - Folio: 0000000395								
Periodo	Importe Adeudos		Importe Accesorios					
	Aportación	Amortización	Actualización	Recargos	Multas	Act. Multas	Otros. Notificación	Otros. Ejecución
05/2005	0.00	10.11	1.00	4.10	0.00	0.00	0.00	0.00
01/2007	0.00	7.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
08/2007	0.00	0.00	0.00	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00
Subtotal	0.00	07.90	1.00	4.15	0.00	0.00	0.00	0.00
Total								34.00



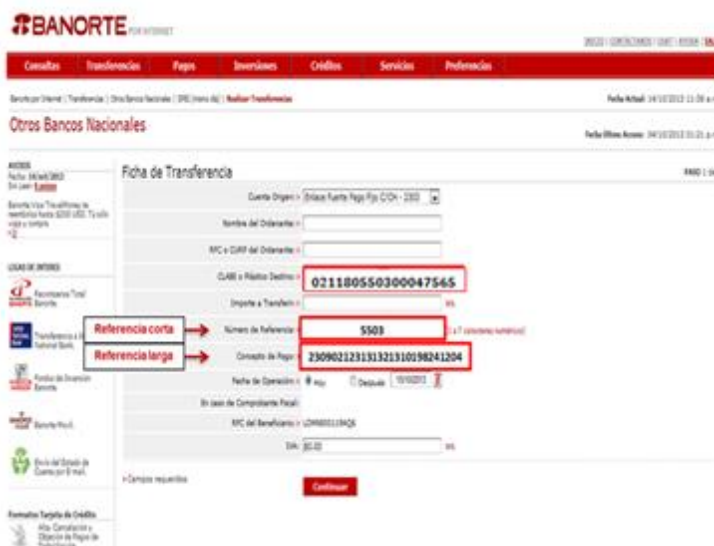
## 5. Pago mediante SPEI

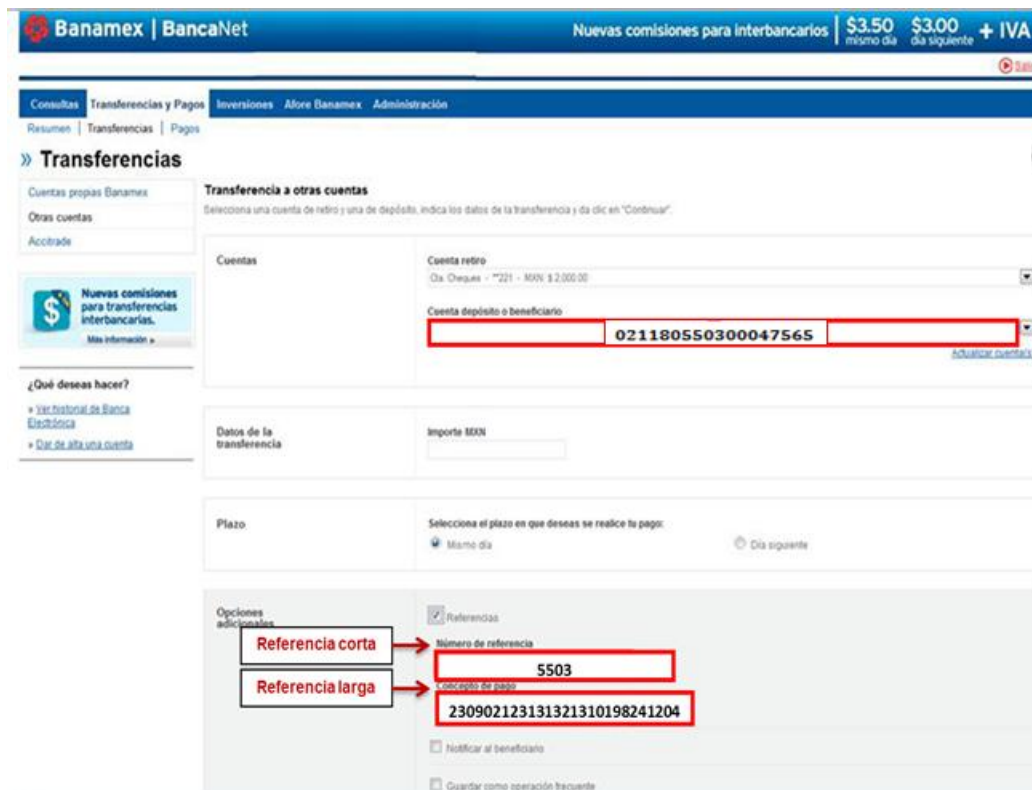
Para pagar vía SPEI haz lo siguiente:

- 1) Ingresa a tu banca electrónica
- 2) Por única vez debes dar de alta en tu banca electrónica la siguiente cuenta beneficiaria (CLABE): 021180550300047565 cuenta destino HSBC
- 3) Elige la opción pago interbancario (SPEI) o transferencia a otras cuentas
- 4) Selecciona: Cuenta de retiro y cuenta de abono (la CLABE previamente dada de alta)
- 5) Ingresa el dato que corresponde en el apartado **Referencia corta** (campo numérico de 7 dígitos que también se puede llamar **Referencia**). Para el pago a Infonavit corresponde el número 5503
- 6) Ingresa el dato que corresponde en el apartado **Referencia larga** (también se puede llamar **Motivo de pago o concepto de pago**) > Pago de crédito Infonavit, el número de crédito (10 dígitos). Pago de una línea de captura DEPOREF, el número de referencia (de 27 dígitos)
- 7) Captura el monto de pago y autoriza la transferencia

**Importante:** Recuerda que debes llenar todos los apartados que muestra el sistema de tu banca electrónica, incluida la referencia completa que aparece en la ficha de pago (en el apartado referencia larga), y verificarlos antes de autorizar la transferencia, ya que esos datos son los que nos permitirán identificar el pago hecho por tu empresa.

**Ejemplo de pago vía SPEI:**





**Banamex | BancaNet** Nuevas comisiones para interbancarios | \$3.50 mismo día | \$3.00 día siguiente + IVA

Consultas | **Transferencias y Pagos** | Inversiones | Alore Banamex | Administración

Resumen | Transferencias | Pagos

### » Transferencias

Cuentas propias Banamex  
Otras cuentas  
Accede

**Nuevas comisiones para transferencias interbancarias.**  
Más información »

¿Qué deseas hacer?  
+ Ver historial de Banca Electrónica  
+ Dar de alta una cuenta

#### Transferencia a otras cuentas

Selecciona una cuenta de retiro y una de depósito, indica los datos de la transferencia y da clic en "Continuar".

**Cuentas**

Cuenta retiro  
Cta. Cheques - \*\*221 - MXN \$ 2,000.00

Cuenta depósito o beneficiario  
**021180550300047565**

[Actualizar cuenta\(s\)](#)

**Datos de la transferencia**

Importe MXN

**Plazo**

Selecciona el plazo en que deseas se realice tu pago:  
☒ Mismo día ☐ Día siguiente

**Opciones adicionales**

☒ Referencias

**Referencia corta** → Número de referencia: **5503**

**Referencia larga** → Concepto del pago: **230902123131321310198241204**

☐ Notificar al beneficiario

☐ Guardar como operación frecuente

Considera que algunos bancos manejan:


- Referencia corta = Referencia
- Referencia larga = Concepto de pago o motivo de pago

## 6. Seguimiento a una ficha de pago


Si quieres conocer el estado de las fichas de pago que generaste, selecciona la pestaña **Da seguimiento a una ficha de pago**.

Ahí podrás filtrar las fichas por estado de pago.


- **Pendiente:** En espera de la confirmación del pago recibido por el banco.
- **Pagado:** El pago se refleja dos días hábiles después de la fecha en la que lo hiciste. Los registros se asignarán a los trabajadores o NSS correspondientes dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se registre el pago.
- **Vencido:** No se recibió el pago correspondiente a la ficha generada.


**MIS TRÁMITES**

[Estado de cuenta](#)
[Comprobante fiscal](#)
[Consulta de trabajadores](#)
[Consulta de incidencias](#)
[Movimientos afiliatorios](#)
[Consulta, adara y ponte al corriente](#)
[Medios de pago](#)
[Programa Cumplamos juntos](#)
[Dictámenes Fiscal e Infonavit](#)
[Constancia de situación fiscal](#)
[Asociación de NRP](#)


**VALORES**

[Empresas de Diez](#)


**CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL**

[Realiza tu solicitud](#)
[Da seguimiento a tu solicitud](#)
[Asistente Virtual](#)
[Oficinas de atención](#)

Genera una nueva ficha de pago

Da seguimiento a una ficha de pago

**Fichas de pago generadas**

Haz clic en el número de folio para consultar los periodos correspondientes a cada ficha de pago generada.

Filtrar por Estatus de pago:

Todos






Todos

Pendiente

**Pagado**

Vencido

- **Pendiente:** En espera de la confirmación del pago.
- **Pagado:** El pago se reflejará dos días hábiles después de la fecha en la que lo efectúes y quedará individualizado dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se registre.
- **Vencido:** No se recibió el pago correspondiente a la ficha generada.

Núm. de folio	Línea de captura	Fecha de emisión	Estatus de pago	Ficha de pago
<a href="#">0000000353</a>	0223080000000000000108887221	21/may/2015	Pagado	
<a href="#">0000000351</a>	0223080000000000000108875275	20/may/2015	Pendiente	
<a href="#">0000000352</a>	0223080000000000000108877204	20/may/2015	Pendiente	
<a href="#">0000000314</a>	0223080000000000000108810205	14/may/2015	Pendiente	
<a href="#">0000000299</a>	0223080000000000000108800285	13/may/2015	Pendiente	


1

2

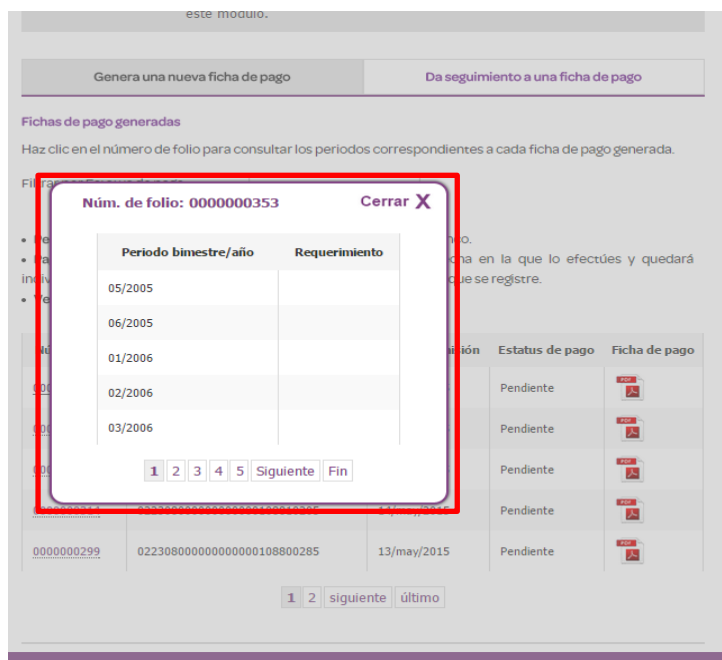
siguiente

último

Infonatel: marca al 9171 5050 en la Ciudad de México, o al 01 800 008 3900 desde cualquier parte del país, de lunes a viernes de 7:30 de la mañana a 9 de la noche, hora del centro de México.

VALORES 

Una vez que el sistema muestra el total de fichas de pago generadas, presiona en el número de folio para consultar los periodos correspondientes a cada ficha de pago.



Periodo bimestre/año	Requerimiento
05/2005	
06/2005	
01/2006	
02/2006	
03/2006	

1 2 3 4 5 Siguiete Fin

También puedes ver el PDF con la ficha ya generada.

## 7. Horario de servicio

El horario para generar las fichas de pago para este servicio es de 7:00 a 17:30 horas. Después de este horario puedes ingresar al servicio únicamente para ver el resumen de tus adeudos.

El monto total pendiente de pago al 26/05/2015 es: \$ 37,932.19

Elegir	Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Monto	Conceptos de pago	Detalle de trabajadores
<input type="checkbox"/>	05/2005			\$ 1,963.10	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	06/2005			\$ 1,465.43	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/2006			\$ 1,006.74	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	04/2006			\$ 1,023.24	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	05/2006			\$ 1,006.74	<a href="#">Ver detalle</a>	

1 2 3 4 5 6 7 siguiente último

Monto de los periodos seleccionados  
Monto a pagar: \$ 2,472.17

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 338.28	Multas	\$ 0.00

MIS TRÁMITES

- Estado de cuenta
- Comprobante fiscal
- Consulta de trabajadores
- Consulta de incidencias
- Movimientos afiliados
- Consulta, adere y ponte al corriente
- Medios de pago
- Programa Cumplamos juntos
- Dictámenes Fiscal e Infonavit
- Constancia de situación fiscal
- Asociación de NRP

VALORES

- Empresas de Diez

CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL

- Realiza tu solicitud
- Da seguimiento a tu solicitud
- Asistente Virtual
- Oficinas de atención

Genera una nueva ficha de pago

Da seguimiento a una ficha de pago

Confirmar adeudos

Tu ficha de pago incluye el monto a pagar por los siguientes periodos:

Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Total del adeudo
06/2005			\$ 1,465.43
03/2006			\$ 1,006.74

Monto de los periodos seleccionados  
Monto a pagar: \$ 2,472.17

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 338.28	Multas	\$ 0.00
Amortizaciones	\$ 2,133.89	Actualizaciones de multas	\$ 0.00
Actualizaciones	\$ 0.00	Gastos de notificación	\$ 0.00
Recargos	\$ 0.00	Gastos de ejecución	\$ 0.00

Aceptar adeudos y generar ficha de pago Regresar

Al no estar en el horario indicado para imprimir la ficha de pago aparece el siguiente mensaje:

20

aquellos correspondientes al bimestre próximo a vencerse.

También podrás dar seguimiento a las fichas de pago que hayas generado en este módulo.

Genera una nueva ficha de pago

Da seguimiento a una ficha de pago

Confirmar adeudos

Tu ficha de pago incluye el monto a pagar por los siguientes periodos:

Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Total del adeudo
06/2005			\$ 1,465.43
03/2006			\$ 1,006.74

Monto de los periodos seleccionados  
Monto a pagar: \$ 2,472.17

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 338.28	Multas	\$ 0.00

Te informamos que el horario para la generación de la ficha de pago es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 17:30 h., tiempo del centro de México; excepto días bancarios inhábiles.

Aceptar