

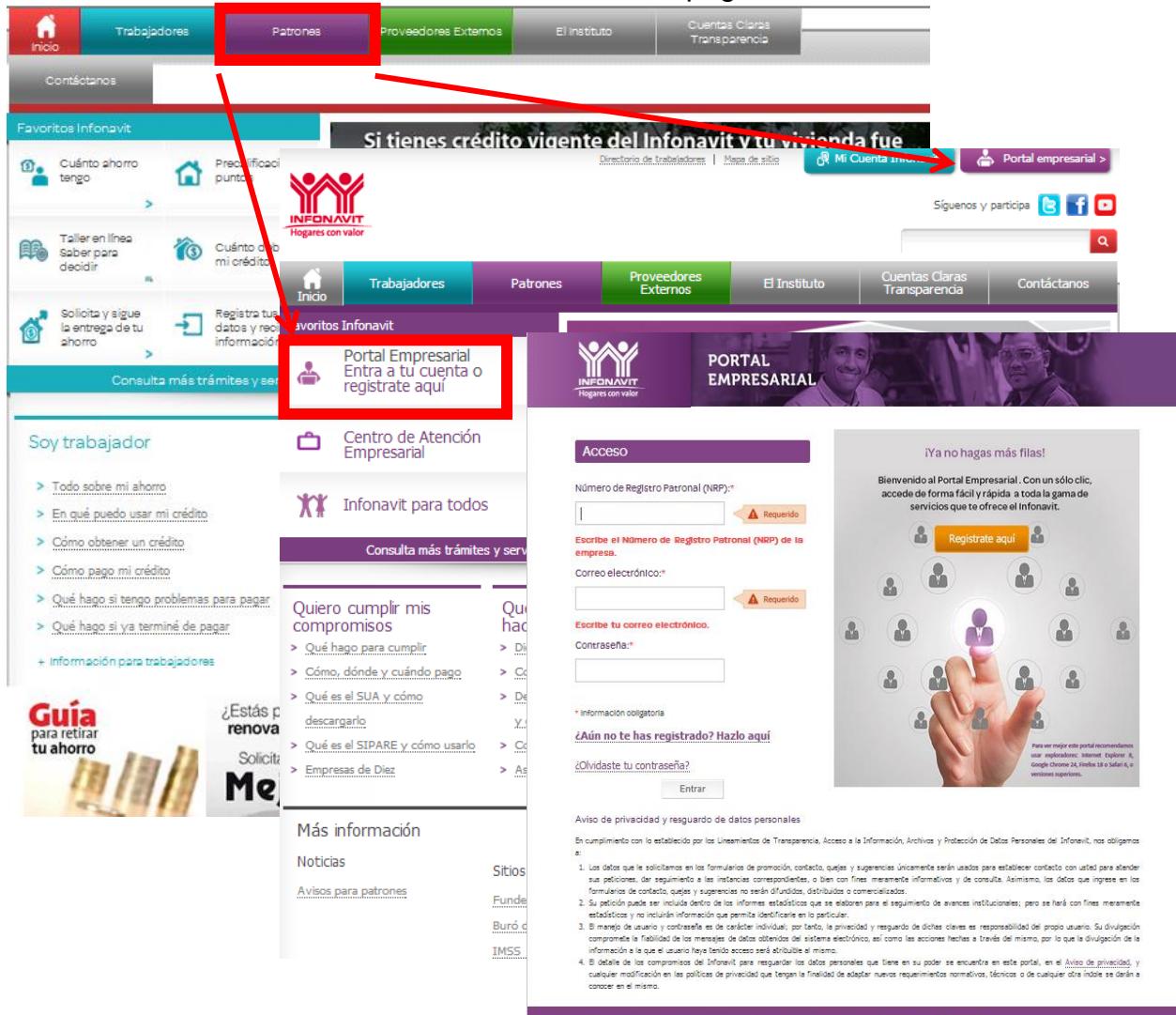
**Índice**

	<b>Página</b>
<b>1. Ingreso a la aplicación</b>	<b>2</b>
<b>2. Acceso a usuarios</b>	<b>3</b>
<b>3. Pantalla principal Medios de pago</b>	<b>5</b>
<b>4. Genera una nueva ficha de pago</b>	<b>7</b>
<b>4.1 Confirma tus adeudos y genera tu ficha de pago</b>	<b>11</b>
<b>5. Pago mediante SPEI</b>	<b>16</b>
<b>6. Seguimiento a una ficha de pago</b>	<b>18</b>
<b>7. Horario de servicio</b>	<b>19</b>

## 1. Ingreso a la aplicación

La ruta para ingresar a este servicio es:

- Portal Empresarial
- Registro de usuario / Inicio de sesión
- Medios de pago



The screenshot shows the INFONAVIT website with the following navigation path:

- Top menu: Inicio, Trabajadores, **Patrones** (highlighted with a red box), Proveedores Externos, El Instituto, Cuentas Claras Transparencia.
- Header: Contáctanos, Favoritos Infonavit, Si tienes crédito vigente del Infonavit y tu vivienda fue, Directorio de trabajadores, Mi Cuenta, Portal empresarial > (highlighted with a red arrow).
- Left sidebar: Soy trabajador, Centro de Atención Empresarial, Infonavit para todos, Consulta más trámites y servicios.
- Content area: Quiero cumplir mis compromisos, Consulta más trámites y servicios, más información, Noticias, Avisos para patrones, Sistemas, Fundación, Buró de Crédito, IMSS.
- Bottom right: Aviso de privacidad y resguardo de datos personales, Entrar, Aviso de privacidad y resguardo de datos personales.

### Nota importante:

Para una mejor navegación se requiere: Internet Explorer 9.0 o superior, Google Chrome o Mozilla Firefox, en sus versiones más recientes.

## 2. Acceso a usuarios

- **Ingresá al Portal Empresarial con la siguiente información:**
  - Número de Registro Patronal (NRP).
  - Correo electrónico.
  - Contraseña del usuario.
- Al finalizar, presiona el botón **Entrar**.



**Acceso**

Número de Registro Patronal (NRP):\*  
 ⚠ Requerido

Escribe el Número de Registro Patronal (NRP) de la empresa.

Correo electrónico:\*

⚠ Requerido

Escribe tu correo electrónico.

Contraseña:\*

⚠ Requerido

Escribe tu contraseña.

\* Información obligatoria

**¿Aún no te has registrado? Consulta la guía**

**¿Olvidaste tu contraseña?**

**Entrar**

**¡Ya no hagas más filas!**

Bienvenido al Portal Empresarial. Con un sólo clic, accede de forma fácil y rápida a toda la gama de servicios que te ofrece el Infonavit.

**Regístrate aquí**



Para ver mejor este portal recomendamos usar exploradores: Internet Explorer 8, Google Chrome 24, Firefox 18 o Safari 6, o versiones superiores.

Desde la pantalla principal del Portal Empresarial, en el apartado Mis trámites, elige la opción **Medios de pago**.



The screenshot shows the INFONAVIT Portal Empresarial interface. On the left, there is a sidebar with the company's name and logo, followed by a navigation menu with links to 'MI CUENTA' and 'MIS TRÁMITES'. The 'MIS TRÁMITES' menu is highlighted with a red box, and the 'Medios de pago' option is also highlighted with a red box. The main content area features a banner with the text '¡Ya no hagas filas! Conoce el Centro de Atención Empresarial y haz tus trámites en línea' and a call-to-action button 'Conócelo'. Below the banner, there are several informational links and descriptions.

Noticias

¡Ya no hagas filas! Conoce el Centro de Atención Empresarial y haz tus trámites en línea

Conócelo

1 2 3 4

Entérate de los nuevos programas, cambios de procedimientos, modificación a normas y reglamentos, vigencia de trámites y servicios, y todo aquello que es de interés para ti.

Haz la consulta de tu estado de cuenta en línea de manera fácil y rápida

¡Ya no hagas filas! Conoce el Centro de Atención Empresarial y haz tus trámites en línea

Consulta tus adeudos en línea

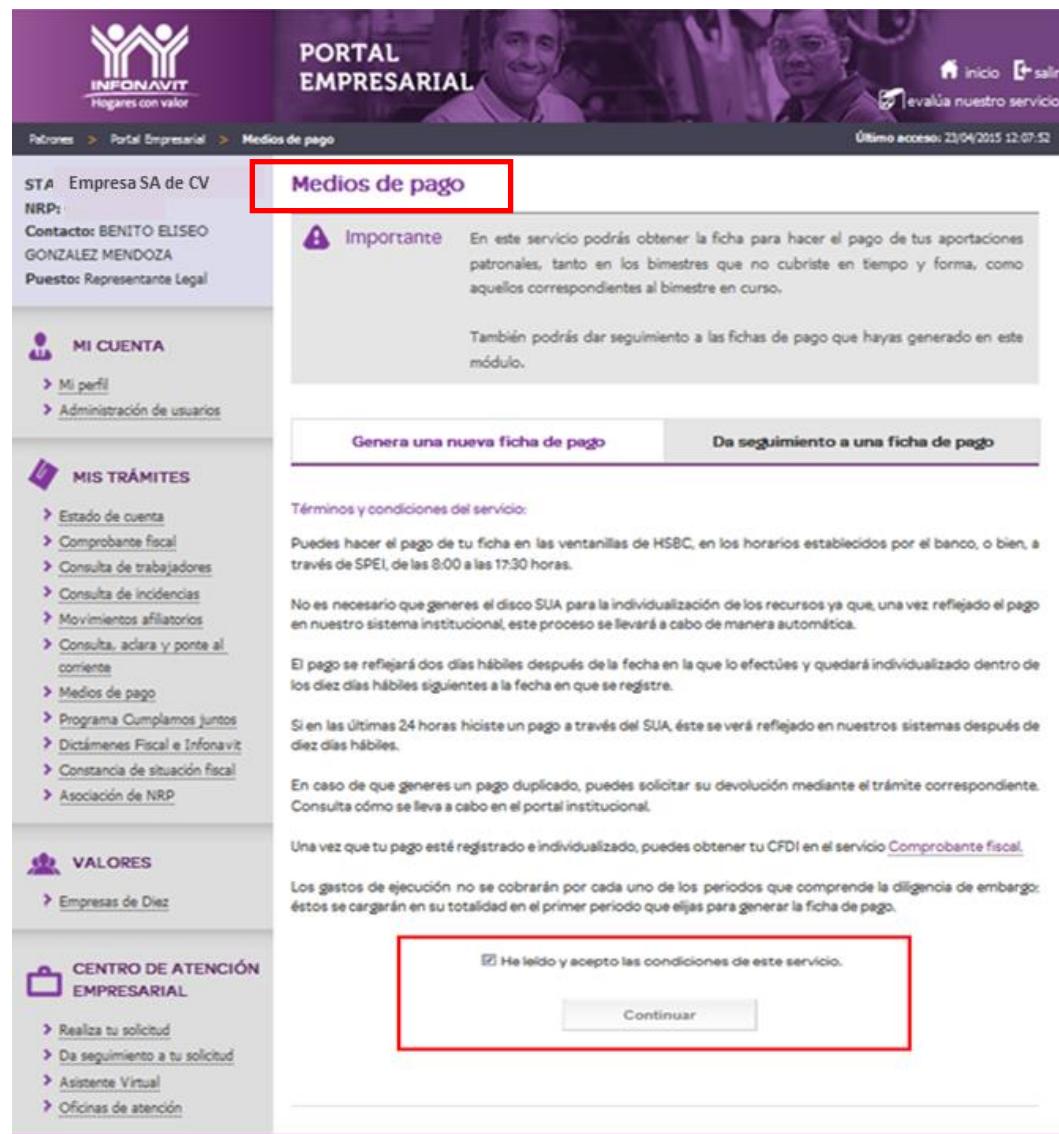
Mayor certidumbre para tu empresa con la Consulta de dictaminadores en línea

### 3. Pantalla principal Medios de pago

Aquí puedes:

- Obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones, tanto de los bimestres que no cubriste en tiempo y forma, como los correspondientes al bimestre próximo a vencer.
- También podrás dar seguimiento a las fichas de pago que hayas generado en este módulo.

Para poder generar una ficha de pago, debes leer y aceptar los términos y condiciones del servicio; posteriormente dar clic en el botón Continuar.



5

STA Empresa SA de CV  
NRP:  
Contacto: BENITO ELISEO GONZALEZ MENDOZA  
Puesto: Representante Legal

**MI CUENTA**

- [Mi perfil](#)
- [Administración de usuarios](#)

**MIS TRÁMITES**

- [Estado de cuenta](#)
- [Comprobante fiscal](#)
- [Consulta de trabajadores](#)
- [Consulta de incidencias](#)
- [Movimientos afiliatorios](#)
- [Consulta, aclara y ponte al corriente](#)
- [Medios de pago](#)
- [Programa Cumplamos Juntos](#)
- [Dictámenes Fiscal e Infonavit](#)
- [Constancia de situación fiscal](#)
- [Asociación de NRP](#)

**VALORES**

- [Empresas de Díez](#)

**CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL**

- [Realiza tu solicitud](#)
- [Da seguimiento a tu solicitud](#)
- [Asistente Virtual](#)
- [Oficinas de atención](#)

**PORTAL EMPRESARIAL**

Inicio    [Salir](#)  
[evalúa nuestro servicio](#)

Último acceso: 23/04/2015 12:07:52

**Medios de pago**

**Importante** En este servicio podrás obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones patronales, tanto en los bimestres que no cubriste en tiempo y forma, como aquellos correspondientes al bimestre en curso.

También podrás dar seguimiento a las fichas de pago que hayas generado en este módulo.

**Genera una nueva ficha de pago**    **Da seguimiento a una ficha de pago**

Términos y condiciones del servicio:

Puedes hacer el pago de tu ficha en las ventanillas de HSBC, en los horarios establecidos por el banco, o bien, a través de SPEI, de las 8:00 a las 17:30 horas.

No es necesario que generes el disco SUA para la individualización de los recursos ya que, una vez reflejado el pago en nuestro sistema institucional, este proceso se llevará a cabo de manera automática.

El pago se reflejará dos días hábiles después de la fecha en la que lo efectúes y quedará individualizado dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se registre.

Si en las últimas 24 horas hiciste un pago a través del SUA, éste se verá reflejado en nuestros sistemas después de diez días hábiles.

En caso de que generes un pago duplicado, puedes solicitar su devolución mediante el trámite correspondiente. Consulta cómo se lleva a cabo en el portal institucional.

Una vez que tu pago esté registrado e individualizado, puedes obtener tu CFDI en el servicio [Comprobante fiscal](#).

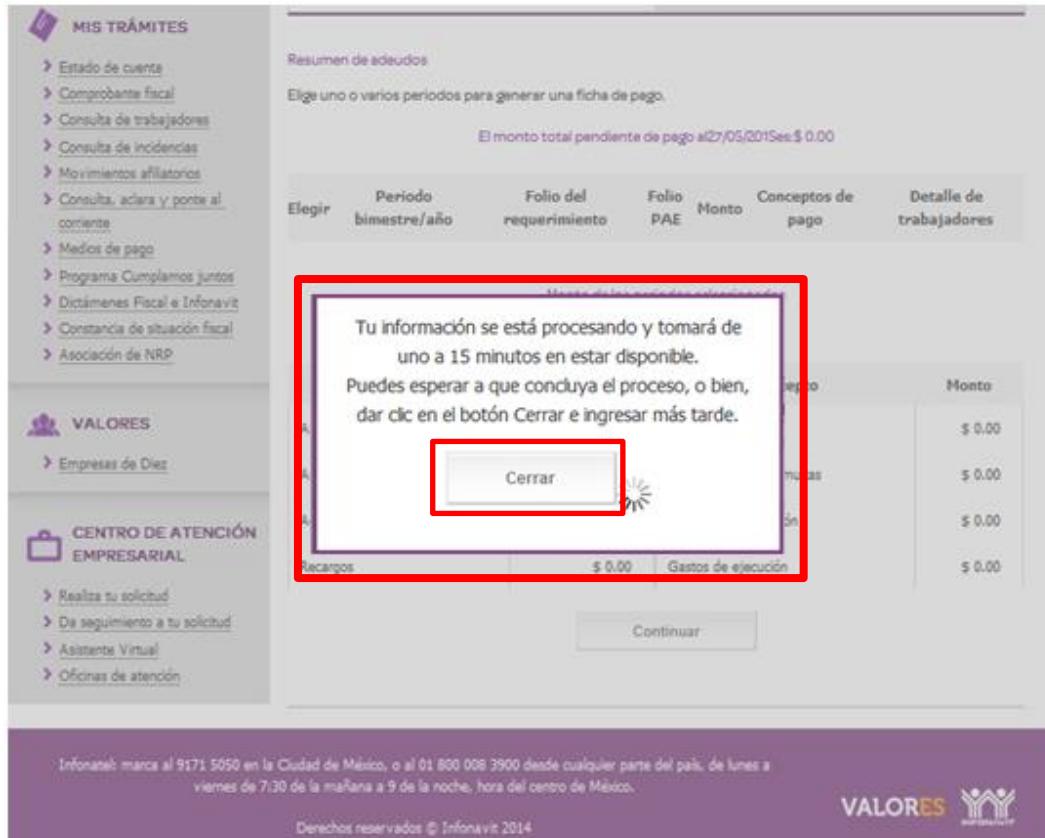
Los gastos de ejecución no se cobrarán por cada uno de los períodos que comprende la diligencia de embargo; éstos se cargarán en su totalidad en el primer periodo que elijas para generar la ficha de pago.

He leído y acepto las condiciones de este servicio.

**Continuar**

Si es la primera vez que ingresas al servicio, después de seleccionar el botón Continuar, aparece un mensaje para indicarte que tu información se está procesando en el sistema.

El tiempo de espera máximo para que la información esté disponible es de aproximadamente 15 minutos. Si deseas ingresar más tarde y das clic en el botón Cerrar, el sistema continuará procesando la información; la próxima vez que ingreses podrás ver el detalle de tus adeudos.



**MIS TRÁMITES**

- Estado de cuenta
- Comprobante fiscal
- Consulta de trabajadores
- Consulta de incidencias
- Movimientos afiliatorios
- Consulta, aclara y pone al corriente
- Medios de pago
- Programa Cumplamos Juntos
- Dictámenes Fiscal e Infonavit
- Constancia de situación fiscal
- Asociación de NRP

**VALORES**

- Empresas de Díez

**CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL**

- Realiza tu solicitud
- Da seguimiento a tu solicitud
- Asistente Virtual
- Oficinas de atención

Resumen de adeudos

Elige uno o varios períodos para generar una ficha de pago.

El monto total pendiente de pago al 27/05/2015 es: \$ 0.00

Elegir	Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Monto	Conceptos de pago	Detalle de trabajadores

Tu información se está procesando y tomará de uno a 15 minutos en estar disponible.

Puedes esperar a que concluya el proceso, o bien, dar clic en el botón Cerrar e ingresar más tarde.

**Cerrar**

Recursos \$ 0.00 Gastos de ejecución \$ 0.00

Continuar

Infonavit marca al 9171 5050 en la Ciudad de México, o al 01 800 008 3900 desde cualquier parte del país, de lunes a viernes de 7:30 de la mañana a 9 de la noche, hora del centro de México.

Derechos reservados © Infonavit 2014

**VALORES** 

#### **4. Genera una nueva ficha de Pago**

En esta opción deberás elegir el concepto del pago a realizar en este caso tendrás que elegir la opción Aportaciones y amortizaciones patronales en donde el sistema te mostrara el **resumen de adeudos que tienes ante el Infonavit**.

##### **Medios de pago**



###### **Importante**

A través de este servicio puedes obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones y amortizaciones, tanto del bimestre próximo a vencer como de los bimestres que no cumpliste en tiempo y forma. También puedes generar la ficha de pago correspondiente a la multa por la no presentación del Dictamen Fiscal.

En este módulo puedes dar seguimiento a las fichas que hayas generado en esta herramienta.

[Genera una nueva ficha de pago](#)

[Da seguimiento a una ficha de pago](#)

7

Elige el concepto del pago a realizar:

[Multas por no presentar el Dictamen Fiscal](#)

[Aportaciones y amortizaciones patronales](#)

Al ingresar puedes ver tus adeudos en una tabla con la siguiente información:

- **Periodo bimestre /año**
- **Folio de requerimiento**
- **Folio PAE**
- **Monto:** su adeudo
- **Conceptos de pago**
- **Detalle de trabajadores**

**Medios de pago**

**Importante** A través de este servicio puedes obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones y amortizaciones, tanto del bimestre próximo a vencer como de los bimestres que no cumpliste en tiempo y forma. También puedes generar la ficha de pago correspondiente a la multa por la no presentación del Dictamen Fiscal.

En este módulo puedes dar seguimiento a las fichas que hayas generado en esta herramienta.

[Genera una nueva ficha de pago](#) [Da seguimiento a una ficha de pago](#)

**iRealiza el pago en una sola exhibición y paga menos haciendo clic aquí!**

Resumen de adeudos por aportaciones y amortizaciones patronales

Elige uno o varios períodos para generar una ficha de pago.

El monto total pendiente de pago al 29/06/2016 es: \$ 881.12.

Elegir	Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Monto	Conceptos de pago	Detalle de trabajadores
<input type="checkbox"/>	05/2014	091145Y6241692109		\$ 874.94	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	02/2015			\$ 6.18	<a href="#">Ver detalle</a>	

Monto de los períodos seleccionados

Monto a pagar: \$ 0.00

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 0.00	Multas	\$ 0.00
Amortizaciones	\$ 0.00	Actualizaciones de multas	\$ 0.00
Actualizaciones	\$ 0.00	Gastos de notificación	\$ 0.00
Recargos	\$ 0.00	Gastos de ejecución	\$ 0.00

Podrás seleccionar uno o más períodos para generar la ficha de pago correspondiente o también podrás elegir la opción **“Realiza el Pago en una sola exhibición y paga menos haciendo clic aquí”**.

Antes de seleccionar los períodos por los que deseas generar tu ficha de pago, puedes consultar los conceptos del adeudo al dar clic en la columna **Conceptos de pago**, **Ver detalle**, y también puedes hacer la consulta del detalle de los trabajadores que conforman el adeudo al dar clic en el icono de Excel, **Detalle de trabajadores**.

**PORTAL EMPRESARIAL**

inicio  evalúa nuestro servicio Último acceso: 27/05/2015 05:14:26

**Medios de pago**

**Importante** En este servicio podrás obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones patronales, tanto en los bimestres que no cubriste en tiempo y forma, como aquellos correspondientes al bimestre próximo a vencerse.

También podrás dar seguimiento a las fichas de pago que hayas generado en este módulo.

**Genera una nueva ficha de pago** **Da seguimiento a una ficha de pago**

Resumen de adeudos

Elige uno o varios períodos para generar una ficha de pago.

El monto total pendiente de pago al 27/05/2015 es: \$ 24,468.46

Elegir	Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Monto	Conceptos de pago	Detalle de trabajadores
<input type="checkbox"/>	05/2005			\$ 18.14	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	06/2005			\$ 6,399.91	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	01/2007			\$ 7.79	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	02/2007			\$ 8.13	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	03/2007			\$ 8.13	<a href="#">Ver detalle</a>	

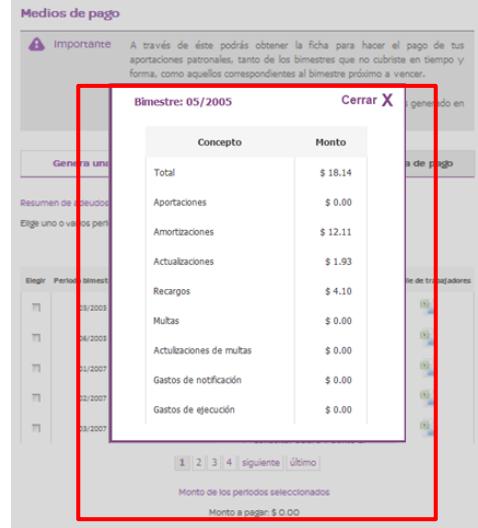
9

1 | 2 | 3 | 4 | siguiente | último

Monto de los períodos seleccionados

Monto a pagar: \$ 0.00

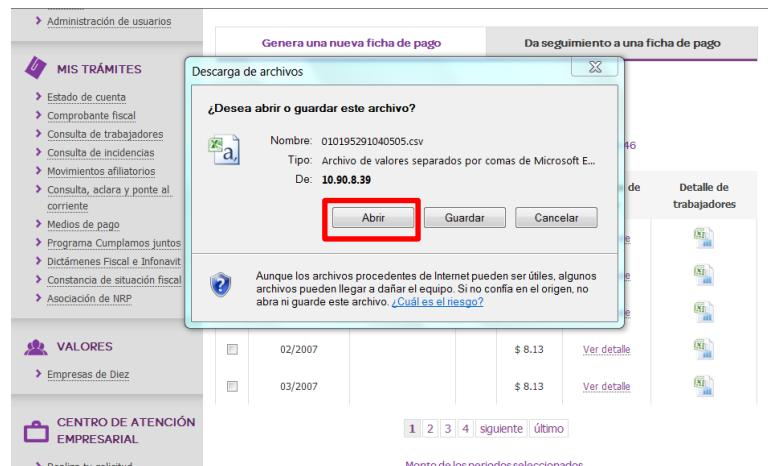
Al seleccionar la columna Conceptos de pago / Ver detalle, ves el monto total del adeudo, así como la cantidad correspondiente por concepto de aportaciones, amortizaciones, actualizaciones, recargos, multas, actualización de multas, gastos de notificación y gastos de ejecución del periodo que hayas seleccionado.



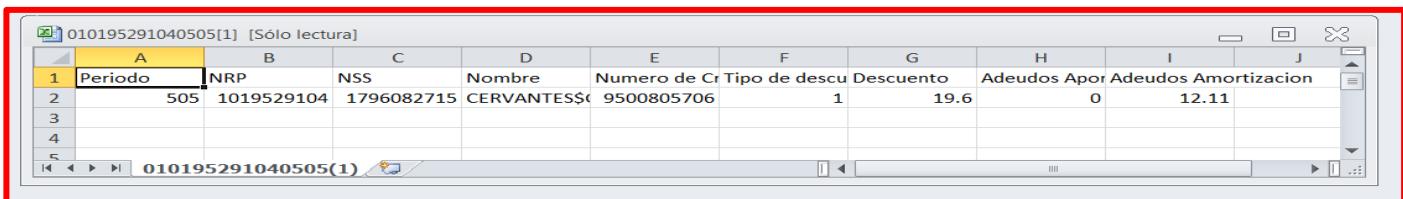
Concepto	Monto
Total	\$ 18.14
Aportaciones	\$ 0.00
Amortizaciones	\$ 12.11
Actualizaciones	\$ 1.93
Recargos	\$ 4.10
Multas	\$ 0.00
Actualizaciones de multas	\$ 0.00
Gastos de notificación	\$ 0.00
Gastos de ejecución	\$ 0.00

También puedes ver el detalle de trabajadores a través de la descarga del archivo en formato Excel, el cual puedes guardar en tu computadora o sólo verificar la información de tus trabajadores por el periodo seleccionado.

10



Periodo	Nombre	Monto	Ver detalle
02/2007		\$ 8.13	<a href="#">Ver detalle</a>
03/2007		\$ 8.13	<a href="#">Ver detalle</a>

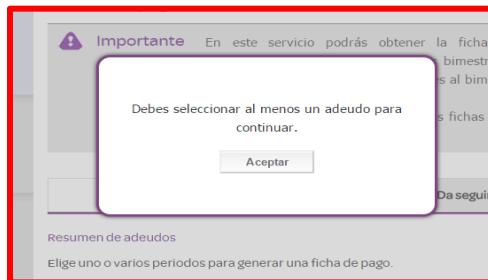


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1 Periodo	NRP	NSS	Nombre	Numero de Cr	Tipo de descu	Descuento	Adeudos Apor	Adeudos Amortizacion	
2 505	1019529104	1796082715	CERVANTES\$	9500805706	1	19.6	0	12.11	
3									
4									
5									

Después de consultar los conceptos y detalles correspondientes a los períodos que quieras pagar, debes seleccionar los períodos de los cuales quieras generar tu ficha de pago.

Para generar una nueva ficha de pago debes elegir uno o varios períodos.

En caso de que quieras continuar sin haber elegido un periodo aparece el siguiente mensaje:



Cada vez que selecciones un periodo, el sistema hará la sumatoria de las cantidades adeudadas; así podrás consultar el monto total a pagar antes de generar la ficha Deporef.

**PORTAL EMPRESARIAL**

Resumen de adeudos

Elige uno o varios períodos para generar una ficha de pago.

El monto total pendiente de pago al 27/05/2015 es: \$ 24,468.46

Elegir	Período bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Monto	Conceptos de pago	Detalle de trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	05/2005			\$ 18.14	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	06/2005			\$ 6,399.91	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2007			\$ 7.79	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	02/2007			\$ 8.13	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/2007			\$ 8.13	<a href="#">Ver detalle</a>	

1 | 2 | 3 | 4 | [siguiente](#) | [último](#)

**Monto de los períodos seleccionados**  
Monto a pagar: \$ 34.06

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 0.00	Multas	\$ 0.00
Amortizaciones	\$ 27.96	Actualizaciones de multas	\$ 0.00
Actualizaciones	\$ 1.95	Gastos de notificación	\$ 0.00
Recargos	\$ 4.15	Gastos de ejecución	\$ 0.00

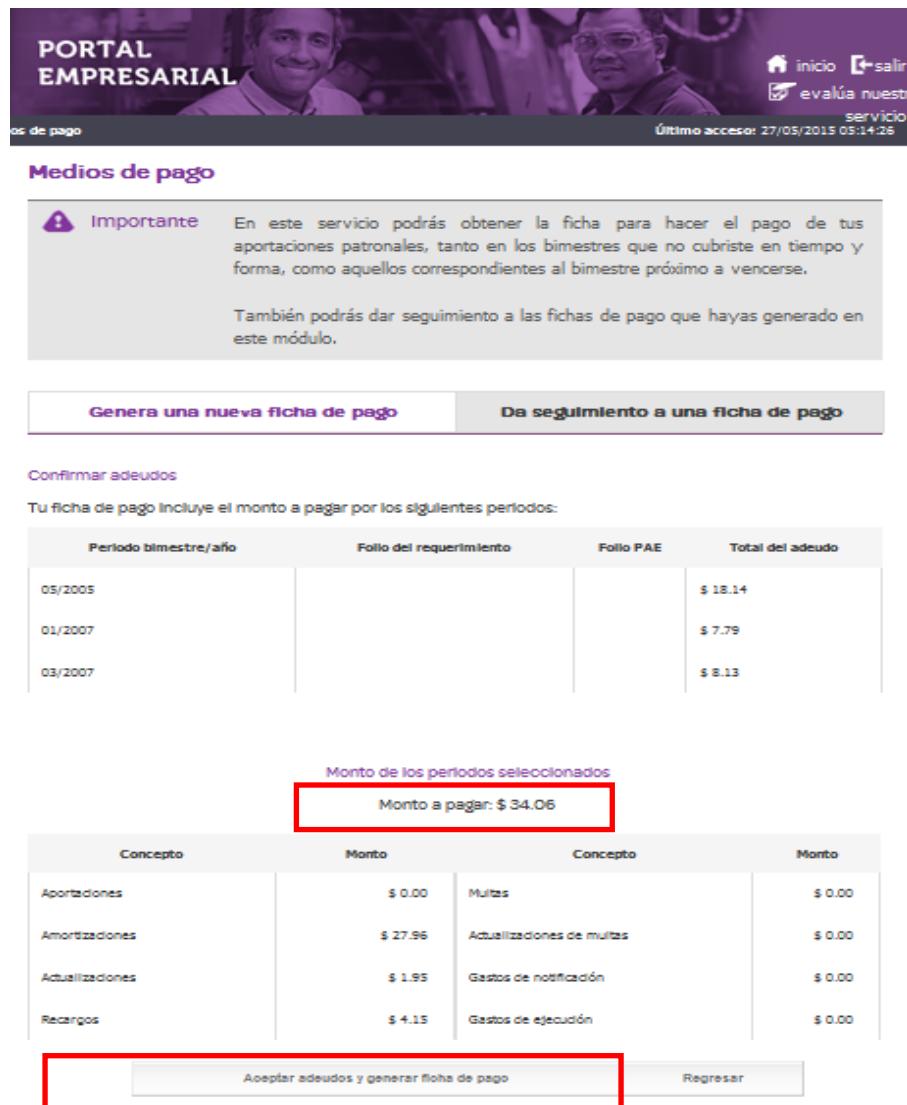
**Continuar**

Una vez hecho lo anterior, presiona en el botón **Continuar**.

#### 4.1 Confirma tus adeudos y genera tu ficha de pago

A continuación aparece el resumen con los adeudos seleccionados por bimestre y el monto total que debes de pagar.

Si aceptas los adeudos que muestra la pantalla, selecciona el botón Aceptar adeudo y generar ficha de pago.



**PORTAL EMPRESARIAL**

os de pago Último acceso: 27/05/2015 05:14:26

**Medios de pago**

**Importante** En este servicio podrás obtener la ficha para hacer el pago de tus aportaciones patronales, tanto en los bimestres que no cubriste en tiempo y forma, como aquellos correspondientes al bimestre próximo a vencerse.

También podrás dar seguimiento a las fichas de pago que hayas generado en este módulo.

**Genera una nueva ficha de pago** **Da seguimiento a una ficha de pago**

**Confirmar adeudos**  
Tu ficha de pago incluye el monto a pagar por los siguientes períodos:

Período bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Total del adeudo
05/2005			\$ 18.14
01/2007			\$ 7.79
03/2007			\$ 8.13

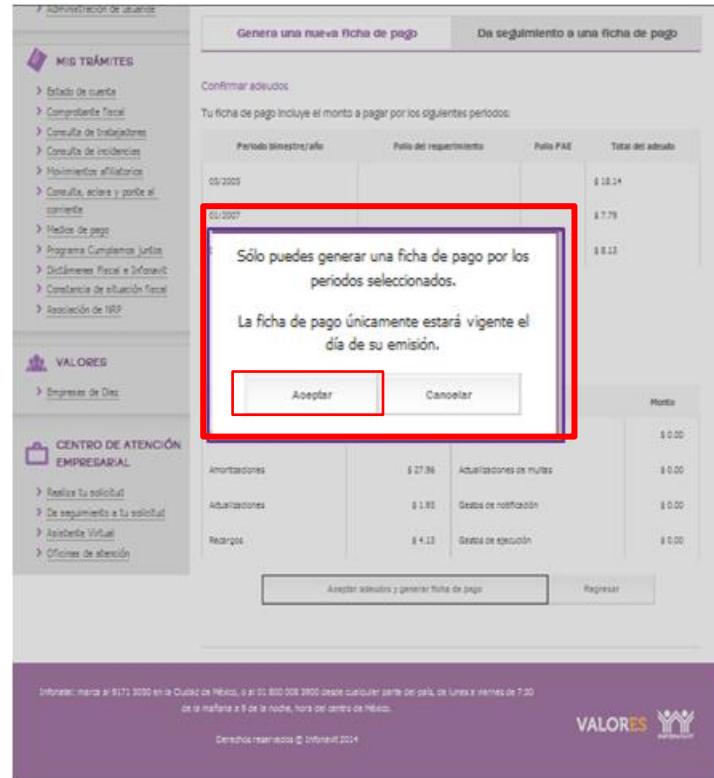
**Monto de los períodos seleccionados**  
Monto a pagar: \$ 34.06

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 0.00	Multas	\$ 0.00
Amortizaciones	\$ 27.96	Actualizaciones de multas	\$ 0.00
Actualizaciones	\$ 1.95	Gastos de notificación	\$ 0.00
Recargos	\$ 4.15	Gastos de ejecución	\$ 0.00

**Aceptar adeudos y generar ficha de pago** **Regresar**

En caso de que no estés de acuerdo con el monto total de los períodos seleccionados, da clic en el botón Regresar para desmarcar los períodos previamente elegidos y puedas seleccionar otros adicionales, o bien que verifiques los conceptos de pago.

Al dar clic en el botón Aceptar adeudos y generar ficha de pago aparece el mensaje:



Genera una nueva ficha de pago

Da seguimiento a una ficha de pago

Confirmar adeudos

Tu ficha de pago incluye el monto a pagar por los siguientes períodos:

Periodo (trimestre/año)	Período del requerimiento	Período P&E	Total del adeudo
03/2003			\$ 18.14
03/2007			\$ 7.79
Medios de pago			\$ 1.11

Sólo puedes generar una ficha de pago por los períodos seleccionados.

La ficha de pago únicamente estará vigente el día de su emisión.

Aceptar Cancelar

Aceptar adeudos y generar ficha de pago Regresar

Informes: llama al 5171 3000 en la Ciudad de México, o al 01 800 208 2800 desde cualquier parte del país, de lunes a viernes de 7:00 de la mañana a 8 de la noche, hora del centro de México.

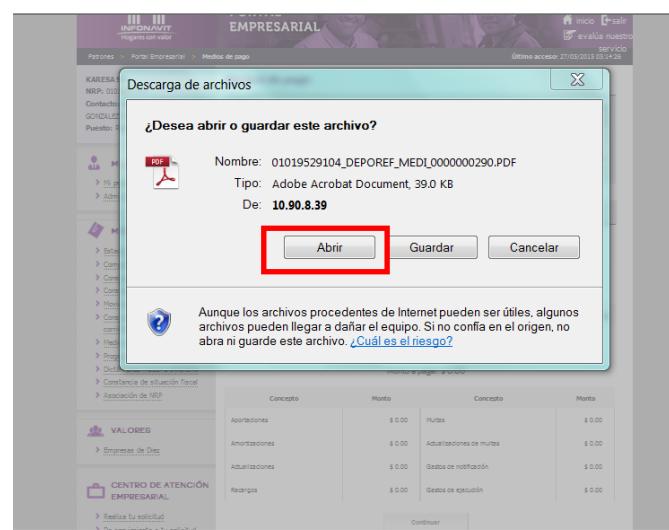
Derechos reservados © Infonavit 2014

VALORES

13

Presiona en el botón Aceptar para continuar y generar la ficha de pago.

El portal genera la ficha de pago y muestra un archivo en formato PDF en el centro de tu pantalla.



Descarga de archivos

¿Desea abrir o guardar este archivo?

Nombre: 01019529104\_DEPOREF\_MEDI\_000000290.PDF  
Tipo: Adobe Acrobat Document, 39.0 KB  
De: 10.90.8.39

Abrir Guardar Cancelar

Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. [¿Cuáles es el riesgo?](#)

Continuar

Al dar clic en el archivo se abre la ficha de pago, la cual puedes guardar en tu computadora o imprimir.

La ficha de pago está compuesta por dos páginas; en la primera se especifica:

- **Fecha límite de depósito:** Fecha límite para hacer tu pago. Después de esa fecha tu ficha de depósito ya no será válida y tendrás que ingresar al Portal Empresarial para hacer nuevamente el trámite.
- **Medios por los cuales puedes hacer tu pago:**
  - En la ventanilla del banco HSBC con la clave **RAP 4750**.
  - Vía SPEI en cualquier banco, con los siguientes datos: Banco HSBC, **CLABE 0211805503000047565, referencia corta 5503**.
- **Total del Importe:** Monto resultado de la sumatoria correspondiente al adeudo de los periodos seleccionados.
- **Número de referencia:** Dato que registra el cajero cuando haces tu pago.

En esta misma página está la copia de la ficha que debes conservar como comprobante del pago.

14

DEPOSITANTE: 01019529104		FECHA LIMITE DE DEPOSITO: 27.05.2015 (DD/MM/AAAA)		BANCO	
<b>Puedes pagar a través de:</b> - Ventanilla HSBC, con la clave RAP 4750 - Vía SPEI en cualquier banco, con los siguientes datos: o Banco HSBC, CLABE 0211805503000047565, referencia corta 5503		<input type="checkbox"/> CHEQUE DEL MISMO BANCO Y/O EFECTIVO <input type="checkbox"/> CHEQUES CERTIFICADOS DE OTROS BANCOS			
BANCO	NO. DE CUENTA	CHEQUE NO.	IMPORTE		
TOTAL DOCUMENTOS					
EFECTIVO					
TOTAL 34.06					
<b>CONCEPTO DEPREF:</b> Pago con referencia al número: 0000000395		<b>REFERENCIA:</b> 09230800000000000108947208			
DOCUMENTOS CERTIFICADOS DE OTROS BANCOS SE RECIBEN SALVO BUEN COBRO Y QUEDAN SUJETOS A VERIFICACION POSTERIOR CON RESPECTO A SU IMPORTE. EN CASO DE QUE EL PRESENTE DEPOSITO SE REALICE DESPUES DE SU FECHA LIMITE, EL BANCO NO PODRA RECIBIRLO, POR LO QUE SE DEBERA IMPRIMIR UNO NUEVO.					

DEPOSITANTE: 01019529104		FECHA LIMITE DE DEPOSITO: 27.05.2015 (DD/MM/AAAA)		CLIENTE	
<b>Puedes pagar a través de:</b> - Ventanilla HSBC, con la clave RAP 4750 - Vía SPEI en cualquier banco, con los siguientes datos: o Banco HSBC, CLABE 0211805503000047565, referencia corta 5503		<input type="checkbox"/> CHEQUE DEL MISMO BANCO Y/O EFECTIVO <input type="checkbox"/> CHEQUES CERTIFICADOS DE OTROS BANCOS			
BANCO	NO. DE CUENTA	CHEQUE NO.	IMPORTE		
TOTAL DOCUMENTOS					
EFECTIVO					
TOTAL 34.06					
<b>CONCEPTO DEPREF:</b> Pago con referencia al número: 0000000395		<b>REFERENCIA:</b> 09230800000000000108947208			
DOCUMENTOS CERTIFICADOS DE OTROS BANCOS SE RECIBEN SALVO BUEN COBRO Y QUEDAN SUJETOS A VERIFICACION POSTERIOR CON RESPECTO A SU IMPORTE. EN CASO DE QUE EL PRESENTE DEPOSITO SE REALICE DESPUES DE SU FECHA LIMITE, EL BANCO NO PODRA RECIBIRLO, POR LO QUE SE DEBERA IMPRIMIR UNO NUEVO.					

27.05.2015 17:24:46

En la página dos se desglosan los períodos que se seleccionaron, así como el monto total a pagar.

Este documento (ficha) es el comprobante de los periodos pagados en virtud de que el Folio está asociado a la ficha de pago generada.

Detalle de Adeudos - Folio: 0000000395								
Periodo	Importe Adeudos		Importe Accesorios					
	Aportación	Amortización	Actualización	Recargos	Multas	Act. Multas	Otrs. Notificación	Otrs. Ejecución
05/2005	0.00	15.11	1.00	4.10	0.00	0.00	0.00	0.00
01/2007	0.00	7.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
09/2007	0.00	8.00	0.02	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00
Datobal	0.00	27.90	1.05	4.15	0.00	0.00	0.00	0.00
Total								34.00



## 5. Pago mediante SPEI

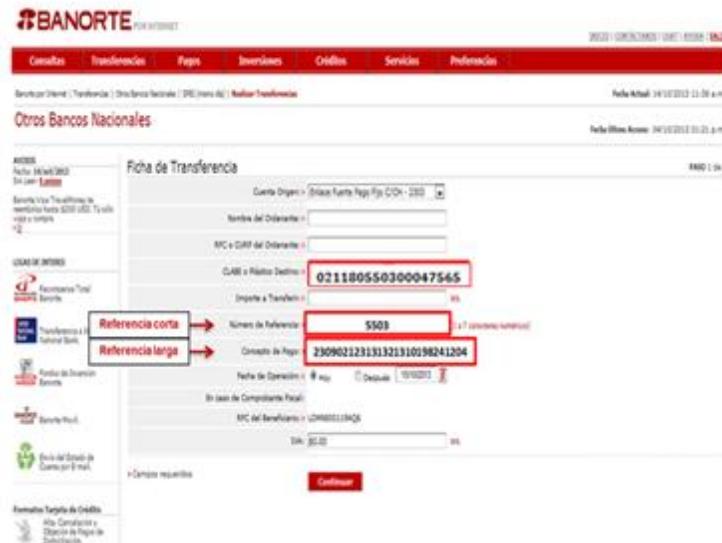
Para pagar vía SPEI haz lo siguiente:

- 1) Ingresa a tu banca electrónica
- 2) Por única vez debes dar de alta en tu banca electrónica la siguiente cuenta beneficiaria (CLABE): 021180550300047565 cuenta destino HSBC
- 3) Elige la opción pago interbancario (SPEI) o transferencia a otras cuentas
- 4) Selecciona: Cuenta de retiro y cuenta de abono (la CLABE previamente dada de alta)
- 5) Ingresa el dato que corresponde en el apartado **Referencia corta** (campo numérico de 7 dígitos que también se puede llamar **Referencia**). Para el pago a Infonavit corresponde el número 5503
- 6) Ingresa el dato que corresponde en el apartado **Referencia larga** (también se puede llamar **Motivo de pago o concepto de pago**) > Pago de crédito Infonavit, el número de crédito (10 dígitos). Pago de una línea de captura DEPOREF, el número de referencia (de 27 dígitos)
- 7) Captura el monto de pago y autoriza la transferencia

16

**Importante: Recuerda que debes llenar todos los apartados que muestra el sistema de tu banca electrónica, incluida la referencia completa que aparece en la ficha de pago (en el apartado referencia larga), y verificarlos antes de autorizar la transferencia, ya que esos datos son los que nos permitirán identificar el pago hecho por tu empresa.**

**Ejemplo de pago vía SPEI:**



The screenshot shows the Banorte Online Banking interface for a SPEI transfer. The 'Referencia corta' field is highlighted with a red box and contains '5503'. The 'Referencia larga' field is also highlighted with a red box and contains '230902123131321310198241204'. Other fields like 'Cuenta Origen', 'Nombre del Destinatario', 'RFC o CURP del Destinatario', and 'Importe a Transferir' are also visible.

**Banamex | BancaNet**

Nuevas comisiones para interbancarios | **\$3.50** mismo día **\$3.00** dia siguiente **+ IVA**

Consultas Transferencias y Pagos Inversiones Ahoros Banamex Administración

Resumen Transferencias Pagos

» **Transferencias**

**Transferencia a otras cuentas**  
Selecciona una cuenta de retiro y una de depósito, indica los datos de la transferencia y da clic en "Continuar".

**Cuentas**

Cuenta retiro: Ola. Chequera - \*\*221 - MNV \$ 2,000.00

Cuenta depósito o beneficiario: **021180550300047565**

**¿Qué deseas hacer?**

- Ver historial de Banca Electrónica
- Dar de alta una cuenta

**Datos de la transferencia**

Importe MNV:

**Plazo:** Selecciona el plazo en que deseas se realice la pago:
  Mismo día
  Dia siguiente

**Opciones adicionales**

Referencia corta →  Referencias. Número de referencia: **5503**

Referencia larga →  Concepto de pago. **230902123131321310198241204**

Notificar al beneficiario

Guardar como operación frecuente

Considera que algunos bancos manejan:

- **Referencia corta = Referencia**
- **Referencia larga = Concepto de pago o motivo de pago**

## 6. Seguimiento a una ficha de pago

Si quieras conocer el estado de las fichas de pago que generaste, selecciona la pestaña **Da seguimiento a una ficha de pago**.

Ahí podrás filtrar las fichas por estado de pago.

- **Pendiente:** En espera de la confirmación del pago recibido por el banco.
- **Pagado:** El pago se refleja dos días hábiles después de la fecha en la que lo hiciste. Los registros se asignarán a los trabajadores o NSS correspondientes dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se registre el pago.
- **Vencido:** No se recibió el pago correspondiente a la ficha generada.

18
18

**MIS TRÁMITES**

- Estado de cuenta
- Comprobante fiscal
- Consulta de trabajadores
- Consulta de incidencias
- Movimientos afiliatorios
- Consulta, adara y ponte al corriente
- Medios de pago
- Programa Cumplamos juntos
- Dictámenes Fiscal e Infonavit
- Constancia de situación fiscal
- Asociación de NRP

**VALORES**

- Empresas de Diez

**CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL**

- Realiza tu solicitud
- Da seguimiento a tu solicitud
- Asistente Virtual
- Oficinas de atención

Genera una nueva ficha de pago
Da seguimiento a una ficha de pago

Fichas de pago generadas

Haz clic en el número de folio para consultar los períodos correspondientes a cada ficha de pago generada.

Filtrar por Estatus de pago:

Todos
Todos
Pendiente
Pagado
Vencido

Pendiente: En espera de la confirmación del pago recibido por el banco.  
Pagado: El pago se reflejará dos días hábiles después de la fecha en la que lo efectúes y quedará individualizado dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se registre.  
Vencido: No se recibió el pago correspondiente a la ficha generada.

Núm. de folio	Línea de captura	Fecha de emisión	Estatus de pago	Ficha de pago
0000000353	02230800000000000000108887221	21/may/2015	Pagado	
0000000351	02230800000000000000108875275	20/may/2015	Pendiente	
0000000352	02230800000000000000108877204	20/may/2015	Pendiente	
0000000314	02230800000000000000108810205	14/may/2015	Pendiente	
0000000299	02230800000000000000108800285	13/may/2015	Pendiente	

1 2 siguiente último

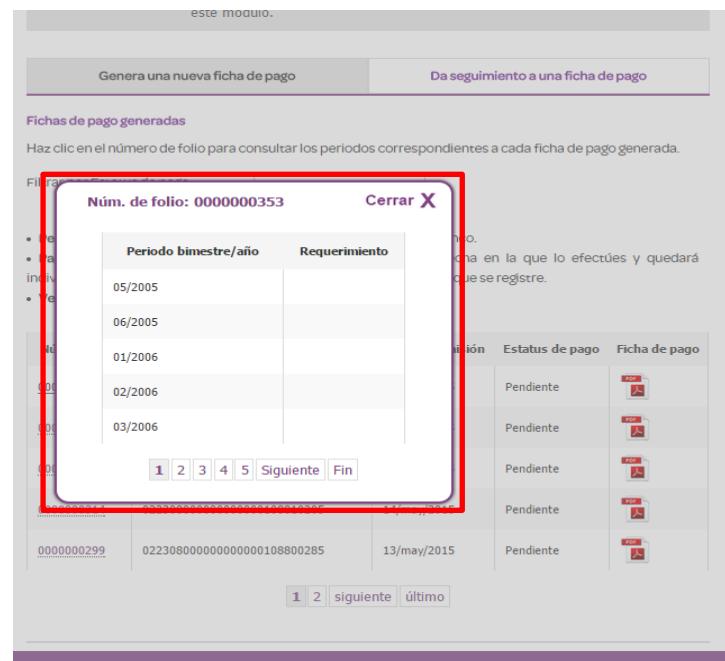
Infonat: marca al 9171 5050 en la Ciudad de México, o al 01 800 008 3900 desde cualquier parte del país, de lunes a viernes de 7:30 de la mañana a 9 de la noche, hora del centro de México.

**VALORES** 

Responsable de la información: Gerencia de Fiscalización y Cobranza Fiscal

Fecha de última actualización a revisión: 19/10/2016

Una vez que el sistema muestra el total de fichas de pago generadas, presiona en el número de folio para consultar los períodos correspondientes a cada ficha de pago.



este módulo.

Genera una nueva ficha de pago Da seguimiento a una ficha de pago

Fichas de pago generadas

Haz clic en el número de folio para consultar los períodos correspondientes a cada ficha de pago generada.

Núm. de folio: 0000000353 Cerrar X

Periodo bimestre/año	Requerimiento
05/2005	
06/2005	
01/2006	
02/2006	
03/2006	

1 2 3 4 5 Siguiente Fin

Folio	Estatus de pago	Ficha de pago
0000000299	Pendiente	
0223080000000000108800285	Pendiente	
	Pendiente	
	Pendiente	
	Pendiente	

13/may/2015

19

También puedes ver el PDF con la ficha ya generada.

## 7. Horario de servicio

El horario para generar las fichas de pago para este servicio es de 7:00 a 17:30 horas. Después de este horario puedes ingresar al servicio únicamente para ver el resumen de tus adeudos.

## Medios de Pago

### Guía de usuario

El monto total pendiente de pago al 26/05/2015 es: \$37,932.19

Elegir	Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Monto	Conceptos de pago	Detalle de trabajadores
<input type="checkbox"/>	05/2005			\$ 1,963.10	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	06/2005			\$ 1,465.43	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/2006			\$ 1,006.74	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	04/2006			\$ 1,023.24	<a href="#">Ver detalle</a>	
<input type="checkbox"/>	05/2006			\$ 1,006.74	<a href="#">Ver detalle</a>	

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [siguiente](#) [último](#)

Monto de los períodos seleccionados

Monto a pagar: \$2,472.17

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 338.28	Multas	\$ 0.00

► mis permisos

► Administración de usuarios

**MIS TRÁMITES**

- Estado de cuenta
- Comprobante fiscal
- Consulta de trabajadores
- Consulta de incidencias
- Movimientos afiliatorios
- Consulta, aclara y pone al corriente
- Medios de pago
- Programa Cumplamos Juntos
- Dictámenes Fiscal e Infonavit
- Consulta de situación fiscal
- Asociación de NRP

**VALORES**

- Empresas de Díaz

**CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL**

- Realiza tu solicitud
- Da seguimiento a tu solicitud
- Asistente Virtual
- Oficinas de atención

[Genera una nueva ficha de pago](#) [Da seguimiento a una ficha de pago](#)

Confirmar adeudos

Tu ficha de pago incluye el monto a pagar por los siguientes períodos:

Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Total del adeudo
06/2005			\$ 1,465.43
03/2006			\$ 1,006.74

Monto de los períodos seleccionados

Monto a pagar: \$ 2,472.17

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 338.28	Multas	\$ 0.00
Amortizaciones	\$ 2,133.89	Actualizaciones de multas	\$ 0.00
Actualizaciones	\$ 0.00	Gastos de notificación	\$ 0.00
Recargos	\$ 0.00	Gastos de ejecución	\$ 0.00

[Aceptar adeudos y generar ficha de pago](#) [Regresar](#)

Al no estar en el horario indicado para imprimir la ficha de pago aparece el siguiente mensaje:

20

aqueños correspondientes al bimestre próximo a vencerse.

También podrás dar seguimiento a las fichas de pago que hayas generado en este módulo.

[Genera una nueva ficha de pago](#) [Da seguimiento a una ficha de pago](#)

Confirmar adeudos

Tu ficha de pago incluye el monto a pagar por los siguientes períodos:

Periodo bimestre/año	Folio del requerimiento	Folio PAE	Total del adeudo
06/2005			\$ 1,465.43
03/2006			\$ 1,006.74

Monto de los períodos seleccionados

Monto a pagar: \$ 2,472.17

Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportaciones	\$ 338.28	Multas	\$ 0.00

Te informamos que el horario para la generación de la ficha de pago es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 17:30 h., tiempo del centro de México; excepto días bancarios inhábiles.

[Aceptar](#)